esp GUATAPE	**INFORME DE ACTIVIDADES CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTION**	**CÓDIGO: CON-FR-33** ~~**PÁGINA: 1 DE 4**~~ **VERSIÓN: 01**

INFORME DE SUPERVISIÓN	**No.**	**001**

1. COMPONENTE INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO

Seleccione con una X el tipo de documento:	**CONTRATO**	X	**CONVENIO**	

NÚMERO DEL CONTRATO	CPS -10-2026	**FECHA**	27	Ene	2026	**VALOR INICIAL**	$ 26,000,000.00

OBJETO DEL CONTRATO O CONVENIO
"CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO TECNICO PARA LA IMPLEMENTACIONDEL PLAN DE GESTIONONTEGRAL DE RESIDUOS SOLIDOS (PEGIRS) DEL MUNICIPIO DE GUATAPE,MEDIANTE LA COORDINACION Y EJECUCION COJUNTADE LAS ACTIVIDADES PREVISTAS EN EL MIRS . EN EL MARCO DEL CONVENIO 062-2025"

SUPERVISOR Y/O APOYO A LA SUPERVISIÓN	MAURICIO ALEJANDRO HERNARNDEZ	**CÉDULA**	98,512,550
CARGO	GERENTE DE LA EMPRESA DE SERVICIOS PUBLICOS DE GUATAPE		
CONTRATISTA	MARIA LUISA ALCARAZ ARISITIZABAL	**CÉDULA O NIT**	1,037,238,567

FECHA ELABORACIÓN DE INFORME	25	Feb	2026	**PERÍODO DE COBRO**	30	Ene	2026	**A**	28	Feb	2026

2. COMPONENTE EJECUCIÓN DEL CONTRATO

REGISTRO PRESUPUESTAL:	**No.**	***0022***	**FECHA REGISTRO PRESUPUESTAL**	30	Ene	2026

FECHA DE INICIO (Debe ser la misma de la Fecha del Acta de Inicio)	30	Ene	2026	**FECHA DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO**	30	Nov	2026

DURACIÓN DEL CONTRATO	DIEZ (10) MESES

2.1 PRÓRROGAS

A LA FECHA DEL INFORME EL CONTRATO O CONVENIO PRESENTA PRÓRROGAS	

	CONTRATO ADICIONAL NÚMERO	**TIEMPO DIAS CALENDARIO**
1		
2		
3		

DURACIÓN TOTAL DEL CONTRATO CON LA PRÓRROGA		**FECHA DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO DE ACUERDO CON LA PRÓRROGA**			

2.2 ADICIONES

A LA FECHA DEL INFORME SE HAN PRESENTADO ADICIONES AL CONTRATO	

	CONTRATO ADICIONAL NÚMERO	**No. REGISTRO PRESUPUESTAL**	**VALOR DE LA ADICIÓN**
1			
2			$ -

VALOR TOTAL ADICIONES	

	INFORME DE ACTIVIDADES CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTION	CÓDIGO: CON-FR-33 ~~PÁGINA: 2 DE 4~~ VERSIÓN: 01

VALOR DEFINITIVO DEL CONTRATO (Valor definitivo teniendo en cuenta el inicial más las adiciones)	

2.3 SUSPENSIONES

A LA FECHA DEL INFORME SE HAN PRESENTADO SUSPENSIONES ALCONTRATO	

ACTA DE SUSPENSIÓN N°		TIEMPO (N°de días de suspensión)
1	N/A	

3. COMPONENTE INFORMACIÓN FINANCIERA DEL CONTRATO

VALOR INICIAL DEL CONTRATO	**$**	**26,000,000**
VALOR TOTAL ADICIÓN	$	-
VALOR TOTAL DEL CONTRATO	**$**	**26,000,000**
VALOR PAGO ANTICIPADO (**Si aplica**)		
VALOR DEL ACTA No. 1 (Debe ser igual al valor de la factura o cuenta de cobro presentada por el Contratista).	$	2,600,000
VALOR DEL ACTA No. 2 (Debe ser igual al valor de la factura o cuenta de cobro presentada por el Contratista).		
VALOR DEL ACTA No. 3 (Debe ser igual al valor de la factura o cuenta de cobro presentada por el Contratista).		
VALOR DEL ACTA No. 4 (Debe ser igual al valor de la factura o cuenta de cobro presentada por el Contratista).		
VALOR TOTAL EJECUTADO	$	23,400,000
VALOR FALTANTE POR EJECUTAR	**$**	**23,400,000**

3.1 RELACIÓN DE CUENTA DEL CONTRATISTA

TIPO DE CUENTA	AHORROS	NO.	36681196182	ENTIDAD BANCARIA	BANCOLOMBIA

4. COMPONENTE ADMINISTRATIVO

4.1. PAGOS REALIZADOS A LOS SISTEMAS DE SALUD, RIESGOS PROFESIONALES, PENSIONES Y APORTES PARAFISCALES

El interventor verificó el cumplimiento por parte del Contratista de sus obligaciones frente a los aportes a los sistemas de salud, pensiones, y cuando a ello haya lugar, riesgos profesionales, aportes a la Caja de Compensación Familiar, Instituto Colombiano de Bienestar Familiar y Servicio Nacional de Aprendizaje, y su correcta relación entre el monto cancelado y las sumas que debieron haber sido cotizadas, de conformidad con la ley 789 de 2002, art. 50.	N° Planilla 83911271

5. COMPONENTE TÉCNICO

5.1. ESTADO DE AVANCE DEL OBJETO CONTRATO

PORCENTAJE DE EJECUCION FINANCIERA	PORCENTAJE DE AVANCE EN LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO	**10.00%**

esp GUATAPÉ	**INFORME DE ACTIVIDADES CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTION**	**CÓDIGO: CON-FR-33** ~~**PÁGINA: 3 DE 4**~~ **VERSIÓN: 01**

Descripción de la ejecución actual del Contrato (De acuerdo con el cronograma de actividades).

No	ACTIVIDADES DEFINIDAS EN EL CONTRATO	ACCIONES DESARROLLADAS EN EL PERÍODO DE PAGO
1	Realizar campañas sobre el adecuado manejo de los residuos sólidos en las sedes educativas urbanas	Descripción: Los días 17 y 19 de febrero del 2026 se realizó una campaña de retro alimentación de la separación y clasificación de los residuos sólidos con los niños de la institución educativa nuestra señora del pilar (primaria) en los grados 3° y 5° .
2	Realizar campañas sobre el adecuado manejo de los residuos solidos en las sedes educativas rurales	NO APLICA PARA ESTE MES
3	Realizar campañassobre eladecuado manejo de los residuos solidos en las untas de accion comunal urbanas y rurales	NO APLICA PARA ESTE MES
4	Realizar campañassobre eladecuado manejo de los residuos solidos en el C.D.I. Caritas alegras	NO APLICA PARA ESTE MES
5	Realizar acompañamiento e inspección sobre el manejo de los residuos sólidos en la zonas comerciales	Realizo acompañamiento es la ruta de inservibles los días 6 y 19 de febrero 2026 donde realizó el recorrido por las zonas comerciales inspeccionando la adecuada separación de los residuos solidos
6	Realizar acompañamiento a las jornadas de recoleccion de residios especiales y peligrosos POSCONSUMO	NO APLICA PARA ESTE MES
7	Realizar acompañamiento a la ruta de recolección de residuos inorgánicos (reciclaje) en el área urbana y rural del municipio de Guatapé	Realizo acompañamiento en la ruta de recicla los días 11,18 y 25 de febrero del 2026 inspeccionando una adecuada clasificación de residuos sólidos en el municipio
8	. Realizar acompañamiento a la ruta de recolección de residuos orgánicos en el área urbana y rural del municipio de Guatapé	Realizo acompañamiento en la ruta de orgánico los días 3,17 y 24 de febrero en el cual inspeccionan la adecuada separación de las zonas comerciales y en el municipio de Guatapé
9	Realizar campañas de sensibilizacion sobre el adecuado manejo fines de semana con los turistas y visitantes	NO APLICA PARA ESTE MES
10	Sensibilizacion casa a casa para promover la participacion de las personas en las campañanas de manejos de residuos solidos	NO APLICA PARA ESTE MES
11	Campañas sectoriales para el aprovechamiento de residuos solidos	Realizo capacitación en la cooperativa LEON XIII y al mercado de cadena ARA con el fin de dar a conocer la clasificación de los residuos y los horarios y días de recolección para ayudar a la vida útil que le queda el relleno sanitario

esp GUATAPE	**INFORME DE ACTIVIDADES CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTION**	**CÓDIGO: CON-FR-33** ~~**PÁGINA: 4 DE 4**~~ **VERSIÓN: 01**

12	Apoyar,acompañar o servir de enlace para que los usurios con las quejas suseptibles a comparendos ambientalesnen cuento a la tarte de residuos solidos	NO APLICA PARA ESTE MES
13	Relizar campañas para el aprovechamiento de aceites caseros	NO APLICA PARA ESTE MES
14	incentivar el uso de trampa grasa en los locales comerciales , para mejorar la eficiencia de la planta de aguas residuales	realizó entrega el día 13 de febrero una invitación para el dia 16 de febrero a los establecimientos comerciales para una capacitación de las trampas grasas la cual fue dictada por la oficina de medio ambiente
15	Realizar apoyo al programa de aforo para la caracterizacion de los residuos solidos	establecimientos comerciales que faltaban por realizar y actualizar la bases de datos para cubrir la totalidad de aforo del municipio
16	Realizar las demás actividades relacionadas con apoyo a eventos y campañas emprendidas desde la empresa de servicios públicos y la administración municipal y las demás requeridas para el cumplimiento del objeto contractual o solicitadas por el supervisor	realizó acompañamiento el día 19 de febrero al concejo municipal para la rendición de cuentas y durante el mes de febrero difundió la información por medio de la redes sociales para compartir la información por la empresa de servicios públicos

6. ANEXOS			**Marque X**
1	Informe de ejecución presentado por:	Maria Luisa Alcaraz	x
2	Cuenta de Cobro o Factura Número	1	x
3	Planilla de seguridad social y/o Certificado de Paz y Salvo por pago de Seguridad Social, Riesgos Profesionales, Pensiones y Aportes Parafiscales, firmado por el Revisor Fiscal y el Representante Legal de la Entidad.		x

NOMBRE DEL CONTRATISTA (Sólo aplica para prestación de servicios)		**NOMBRE INTERVENTOR / SUPERVISOR O APOYO A LA SUPERVISIÓN**	
MARIA LUISA ALCARAZ ARISITIZABAL		MAURICIO ALEJANDRO HERNARNDEZ	
Firma: Maria Luisa Alcaraz		Firma:	
Cédula No.	1,037,238,567	Cédula No.	98,512,550