PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

San Gil, 30 de noviembre del 2020

Señor (a)
Karen Andrea García Carreño
Supervisor(a) contrato No. **1330934 de 2020**
Instructor grado 11
Coordinadora Académica
Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual mes de noviembre del año 2020

Referencia: No. 1330934 de 2020

Yo **Stephany Dahiana Benitez Olarte**, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1045690046 de Barranquilla, en mi calidad de Contratista del SENA, en el área de audiovisuales, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia **1330934**, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de Treinta y ocho millones doscientos ochenta mil quinientos quince pesos m/cte (38.280.515). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) El primer y último pago correspondientes a los meses de inicio y terminación, será proporcional a los días ejecutados, basado en el valor mensual b) Nueve (09) pagos iguales por los meses de Marzo a noviembre de 2020, por valor de tres millones setecientos noventa mil ciento cincuenta pesos m/cte ($3.790.150) cada uno.

Plazo: Fecha de terminación hasta el 09 de diciembre de 2020.

OBJETO:
Prestar los servicios personales como instructor para impartir formación en los programas de integración con la educación media, en formación titulada y complementaria en el área de medios audiovisuales del Centro Agroturístico Regional Santander.

CLÁUSULA PRIMERA. OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA

Obligaciones de las partes: A) OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA: El CONTRATISTA, además de las obligaciones que por su índole y la naturaleza del contrato de prestación de servicios le son propias, se obliga para con el SENA.

No	Obligaciones Específicas	Acciones realizadas	Evidencias
1	Desarrollar sus actividades contractuales de acuerdo con la programación establecida en los procesos formativos del centro.	**Formación Titulada Presencial – Regular – Articulación Con La Media Técnica.** **Ficha: 1852575** **Programa:** Elaboración de audiovisuales. **Actividad de aprendizaje:** Crear un video de despedida con sus respectivos bocetos **Competencia:** Crear piezas de comunicación con base en la propuesta de comunicación del producto o servicio. **Fechas de Ejecución Mensual**: 4, 11, 18 y 25 de noviembre 2020 **Horario de la ficha:** Miercoles de 8:00 a 12:00 y de 13:00 a 19:00 **Hora total mensual de la ficha: 40 horas** **Ficha: 2074053** **Programa:** Elaboración de audiovisuales. **Actividad de aprendizaje:** Realiza técnicas de fotografía y video básicas aplicando programa profesional Photoshop y Premiere para visualizar las imágenes. **Competencia:** Realizar registro de imágenes de acuerdo con los aspectos técnicos del libreto **Fechas de Ejecución Mensual**: 3, 10, 17 Y 24 noviembre 2020 **Horario de la ficha:** Martes de 8:00 a 12:00 y 13:00 a 18:00 **Hora total mensual de la ficha: 36 horas** **Ficha:2070104** **Programa:** Elaboración de audiovisuales. **Actividad de aprendizaje:** Realiza técnicas de fotografía y video básicas aplicando programa profesional Photoshop y Premiere para visualizar las imágenes. **Competencia:** Realizar registro de imágenes de acuerdo con los aspectos técnicos del libreto **Fechas de Ejecución Mensual y Horario de la ficha:** • Lunes 9, 16, 23 y 30 de 8:00 a 12:00 y 13:00 a 18:00 • Jueves 5 y 12 de 13:00 a 18:00 • Jueves 19 y 26 de 8:00 a 12:00 y 13:00 a 18:00 **Hora total mensual de la ficha: 64 horas**	**Cumplimiento de la programación establecida por fichas y lineamientos de la planeación pedagógica** **Soporte por creación de eventos en SofiaPlus**

		Ficha: 2071795 **Programa:** Producción agropecuaria **Actividad de aprendizaje:** Desarrollar la actividad de comunicación escrita. **Competencia:** Promover la interacción idónea consigo mismo, con los demás y con la naturaleza en los contextos laboral y social. **Fechas de Ejecución Mensual y Horario de la ficha:** Viernes 06 de noviembre de 8:00 a 12:00 **Hora total mensual de la ficha: 4 horas** **Ficha: 2071792** **Programa:** Producción agropecuaria **Actividad de aprendizaje:** Desarrollar la actividad de comunicación escrita. **Competencia:** Promover la interacción idónea consigo mismo, con los demás y con la naturaleza en los contextos laboral y social. **Fechas de Ejecución Mensual y Horario de la ficha:** Jueves 5 y 12 de noviembre de 8:00 a 12:00 **Hora total mensual de la ficha: 8 horas** **Ficha: 2064228** **Programa:** Producción agropecuaria **Actividad de aprendizaje:** Desarrollar la actividad de comunicación escrita. **Competencia:** Promover la interacción idónea consigo mismo, con los demás y con la naturaleza en los contextos laboral y social. **Fechas de Ejecución Mensual y Horario de la ficha:** sábado 7 noviembre de 8:00 a 12:00 y de 13:00 a 18:00 **Hora total mensual de la ficha: 9 horas** **Ficha: 2077274** **Programa:** Manejo ambiental **Actividad de aprendizaje: :** Desarrollar la actividad de comunicación escrita. **Competencia:** Promover la interacción idónea consigo mismo, con los demás y con la naturaleza en los contextos laboral y social. **Fechas de Ejecución Mensual y Horario de la ficha:** Viernes 06 de noviembre de 13:00 a 18:00 **Hora total mensual de la ficha: 5 horas**	

		Registro del Aplicativo Sofia Plus. **Actividades académicas:** • Mes: noviembre del 2020 • Horas Ejecutadas: 166 horas **Actividades adicionales:** • Mes: noviembre del 2020 • Horas Ejecutadas: 0 horas **Total horas mes noviembre: 166 horas.**	
2	Preparar, orientar, desarrollar y apoyar procesos de aprendizaje en cualquiera de las estrategias respuesta institucional para los diferentes grupos poblacionales objeto de FPI	Atender las inquietudes de los aprendices, adecuando las herramientas virtuales, uso de llamadas y las plataformas digitales como medio de comunicación para el apoyo al proceso de aprendizaje.	**Fotos de formación, videoconferencias, whatsapp, llamadas de voz** https://drive.google.com/file/d/1l9aCO9iKf2b3zZaefrTE3tcBXl3H011w/view?usp=sharing
3	Desarrollar mecanismos que faciliten la reflexión, la innovación, espíritu investigativo, creativo y la autoevaluación en los aprendices para su mejorar continuamen	Implementación de actividades lúdicas, pagina de juegos de textos narrativos, reconocimiento de software de edición de audio y video, y creación de videos tutoriales de producción audiovisual.	https://drive.google.com/file/d/1KL1y9PkCRhnT4NXPNesA_Bh57EAnMf0E/view?usp=sharing
4	Evaluar el proceso de aprendizaje, las estrategias, el medio ambiente educativo, el rendimiento académico de los aprendices, diligenciar oportunamente los formato corresponda	Evaluación parcial de la etapa practica desarrollada por los aprendices en la realización de programas radiales que apoyen la comunicación interna de la institución.	https://drive.google.com/file/d/1U0VLQGgVQxaHwtgmtbb1g-W-DT3Kk5u_/view?usp=sharing
5	Participar el desarrollo de innovaciones del área específica y pedagógicas en que se desempeñe, mediante proyectos de investigación, en concordancia con las exigencias del desarrollo sostenible.		**Esta obligación no se realizó para el mes de noviembre**

6	Entregar al coordinador académico la información que le sea solicitada en relación al procedimiento de la gestión de la formación profesional integral	Entrega de evidencias semanales de teletrabajo	https://drive.google.com/drive/folders/1R-Vc0eu0BumhVNf_7UMbqkbV9P8-Ul_b?usp=sharing
7	Participar en procesos promoción de programas de Formación Profesional Integral, servicios y actividad Divulgación Tecnológica programado por Centro de Formación	Creación de video para la divulgación de los proyectos de articulación para motivar a los estudiantes de 9º de las I.E.	https://drive.google.com/file/d/1l9aCO9iKf2b3zZaefrTE3tcBXl3H011w/view?usp=sharing
8	Dar cumplimiento a los lineamientos, orientación del desempeño del instructor en ambientes virtuales de aprendizaje.	Realización de material digital para la creación de curso transversal en comunicación.	https://drive.google.com/file/d/1K8T1Q1ZvTW3jU1flaQMH7psLKzR0BjQV/view?usp=sharing
9	Participar en los grupos y semilleros e Investigación por SENNOVA liderados		**Esta obligación no se realizó para el mes de noviembre.**
10	Apropiar y fomentar en los aprendices la política SENNOVA, para la investigación aplicada de la cultura de la innovación y el desarrollo tecnológico		**Esta obligación no se realizó para el mes de s noviembre.**
11	Participar en las labores de montaje y puesta en marcha de equipos y maquinaria utilizados en la Formación profesional integral		**Esta obligación no se realizó para el mes de noviembre.**

12	Coadyuvar en el proceso de ingreso e inducción a aprendices		**Esta obligación no se realizó para el mes de noviembre.**
13	Rendir oportuno los informes requerido sobre las acciones encomendadas y los productos resultante de los procesos de aprendizaje realizado por aprendices a quienes se imparte formació profesional	Diligenciar los formatos requeridos por la coordinación academica para la evidencia de la etapa practica de las fichas	https://drive.google.com/file/d/1tYKeMw7-AYJpzBuU8HQu9QHi07b6PJcK/view?usp=sharing
14	Informar en un plazo máximo de 5 días a los aprendices el juicio de aprendizaje obtenido en cada fase y/o competencia del proceso de formación		**Esta obligación no se realizó para el mes de a noviembre.**
15	Presentar el reporte de eventos de SOFIA PLUS en los diez primeros días calendario de cada mes, al supervisor correspondiente y demás soportes requeridos para la legalización del pago cuenta de cobro	Creación de informe para dar cumplimiento a la legalización del pago	**Reporte PDF desde SofiaPlus**
16	Realizar la evaluación y el seguimiento a aprendices en etapa productiva y el acompañamiento a los mismos en cualquiera de las demás alternativas para la etapa productiva, en caso de que el Centro de Formación asi lo requiera.	A los aprendices de grado 11 se les apoya para el montaje de videos con la creación de un canal de YouTube que informe a toda la comunidad educativa.	https://drive.google.com/file/d/17LfMMM9wUPkL1K4ff3aJg5Pi8IL_Ix-B/view?usp=sharing

17	Responder por el buen uso integridad materiales, equipos y demás elementos de la institución puestos bajo su cuidado en labores propias de su cargo		**Esta obligación no se realizó para el mes de noviembre.**
18	Incorporar las tendencias tecnológicas, pedagógicas tecnopedagógicas y de gestión, al diseño técnico pedagógico d diferentes acciones de la formación profesional integral en especialidad	Incorporación de actividades didácticas en la web, plataformas o aplicaciones y comunicación digital en el proceso de la formación profesional en el área de articulación y complementarias.	**https://drive.google.com/file/d/1KL1y9PkCRhnT4NXPNesA_Bh57EAnMf0E/view?usp=sharing**
19	Conformar equipos interdisciplinarios de desarrollo curricular por programa, por redes tecnológicas, garantizar integridad en formulación de proyectos formativo, diseño de actividades de aprendizaje, el diseño de talleres e ítems para los bancos de pruebas para la selección aprendices	Trabajo con los instructores de áreas como turismo, ambiental y agropecuaria para apoyar en el resultado de comunicación	**https://drive.google.com/file/d/1tYKeMw7-AYJpzBuU8HQu9QHi07b6PJcK/view?usp=sharing**
20	Participar programación y ejecución del proceso de inducción de aprendices de formación titulada y el reconocimiento de aprendizajes previos siempre y cuando cumpla con el objeto contractual de ejecutar acciones de formación diferentes a la inducción		**Esta obligación no se realizó para el mes de noviembre.**

21	Reportar en el Sistema Sofía Plus en un plazo máximo de tres (3) días todas las actividades que de acuerdo con los procesos son de su responsabilidad garantizar la calidad de información y su coherencia en los procesos formativo tales como: a. Registro de los juicios evaluativos b. Creación de ruta y asociación de aprendices c. Registro de Juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizaje previos d. Comunicar al Coordinador académico anomalías inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información.		https://drive.google.com/drive/folders/1xIrY1Wy5tiX9Z6p5eNSJSiTYm1Bn-r20?usp=sharing
22	El Coordinador Académico podrá designarlo a gestor de proyectos para apoyar programación y seguimiento de la formación por proyectos o conjunto de proyectos por redes tecnológicas que garanticen la integridad en la ejecución del proceso de aprendizaje		**Esta obligación no se realizó para el mes de noviembre.**

23	Participar en las actividades de los equipos Técnicos Pedagógicos en la planeación, diseño y ejecución de los proyectos		**Esta obligación no se realizó para el mes de noviembre.**
24	Asistir a las reuniones programadas por el SENA.	Asitencia y participación de las reuniones programadas de manera virtual para atender lineamientos de la coordinación academica	https://drive.google.com/file/d/1tYKeMw7-AYJpzBuU8HQu9QHi07b6PJcK/view?usp=sharing
25	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato	Entrega del presente archivo GTH_F062_V06 como evidencia y cumplimiento de esta Obligación.	**Informe de Word**
26	Con el fin dar cumplimiento al objeto contractual y sus obligaciones el supervisor podrá requerir al instructor la consecución y/o gestión de formación complementaria en aras de cumplir las metas para el Centro.	Apoyo a la formación de las áreas de agropecuaria y ambiental en la transversalidad de Promover.	https://drive.google.com/file/d/13e2f86JXJd_0R2PLocHjCDwAKckqe7rB/view?usp=sharing
27	Portar el carné Institucional cuando desarrolle el objeto contractua en las Instalaciones del Centro y eventos programados por la Entidad	Por la situación prensentada en este momento no se permite estar en las instalaciones de los centros de formación ni participación en eventos	**Foto portando el carné**
28	Hacer entrega del portafolio instructor cuando requera por parte del supervisor y/o coordinador académico.	Diligenciamiento de información requerida por la coordinación de formación	https://drive.google.com/drive/folders/1fBCh89kK33Wucp7H0Cr8M1CMosGCFEBq?usp=sharing

29	Cumplir la ejecución de la formación que se le asigne, acompañamiento de aprendices en ambientes de aprendizaje virtuales en la formación complementaria y titulada estándares el seguimiento al instructor entregado por Dirección de Formació Profesional cuando requiera	Se atienden las inquietudes de los prendices, se realiza el acompañamiento por zoom y se les da nuevamente la explicación de la clase para enviar por whatsapp las actividades a los aprendices que no han tenido acceso a la plataforma zoom y por meet para hacer llamadas a los estudiantes que no tienen conectividad.	**Formación virtual por plataformas digitales debido a la contingencia actual.** **https://drive.google.com/file/d/1wqjHxSogGH0lUZ0qNK5wV6HHp6E_rhh-/view?usp=sharing**
30	Apoyar supervisión sigue lineamientos establecidos en el Manual Supervisión Interventoría del Sena Servicio Nacional de Aprendizaje vigente		**Esta obligación no se realizó para el mes de noviembre.**
31	Cumplir ejecución de la formación que se asigne para el acompañamiento de aprendices en ambientes de aprendizaje virtuales en formación titulada y complementaria según los estándares para el seguimiento al instructor, entregados por la Dirección de Formación Profesional.	Se atienden las inquietudes de los prendices, se realiza el acompañamiento por zoom y se les da nuevamente la explicación de la clase para enviar por whatsapp las actividades a los aprendices que no han tenido acceso a la plataforma zoom y por meet para hacer llamadas a los estudiantes que no tienen conectividad.	**Formación virtual por plataformas digitales debido a la contingencia actual.** **https://drive.google.com/file/d/1wqjHxSogGH0lUZ0qNK5wV6HHp6E_rhh-/view?usp=sharing**
32	Coayuvar en actividades de implementar, mantener y evaluar el sistema PREVIOS que realiza Centro de Formación.		**Esta obligación no se realizó para el mes de noviembre.**

33	El supervisor del contrato podrá designarlo a impartir formación en virtualización titulada, complementaria, y/o articulación de acuerdo a la necesidad del Centro de formación	El supervisor del contrato me ha asignado para impartir formación en las fichas técnicas del programa de Articulación y creación de cursos complementarios.	**Requerimiento se podrá corroborar con las fichas asignadas en la plataforma SofiaPlus**

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor. Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y fotocopia de la planilla- recibo de pago de aportes a salud, pensiones y ARL planilla número 9412087267 expedido por Aportes en línea correspondiente al mes de octubre del año 2020 (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)
Evidencias en ( ) folios

Cordialmente,

STEPHANY DAHIANA BENITEZ OLARTE
Contratista
C.C. No. 1045690046 DE BARRANQUILLA

Recibí a satisfacción:

KAREN ANDREA GARCÍA CARREÑO
INSTRUCTOR G11
Supervisor(a) Contrato 1330934 de 2020

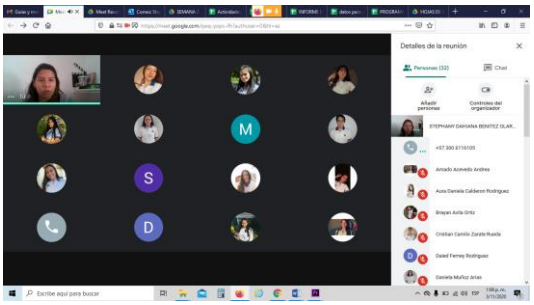
EVIDENCIAS EJECUCIÓN CONTRACTUAL

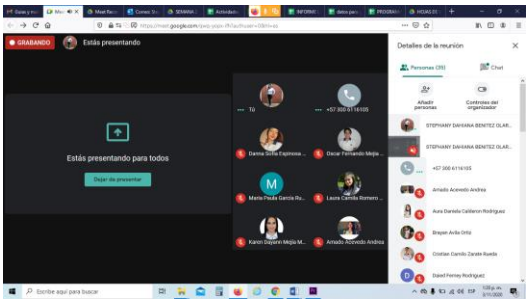
STEPHANY DAHIANA BENITEZ OLARTE

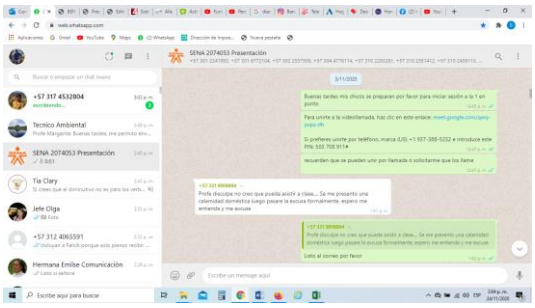
CONTRATO No CO1. PCCNTR. 1330934 NOVIEMBRE DE 2020

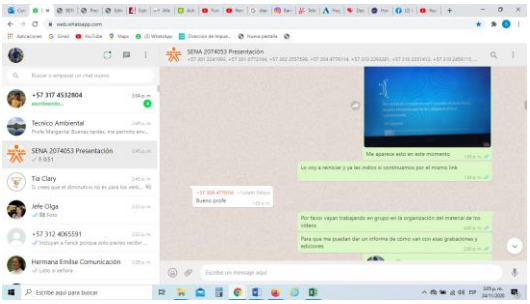
FICHAS 1852575 - 2074053 - 2070104 TECNICO EN ELABORACION DE AUDIOVISUALES

Cumplimiento de la formación con la modalidad a distancia/virtual, sesiones en linea por la aplicación zoom, sesiones por la plataforma meet para realizar llamadas a los aprendices que no tienen conectividad, ademas comunicación por los grupos de whatsapp para envio de los formatos a trabajar y creación de videos tutoriales por la aplicación zoom.



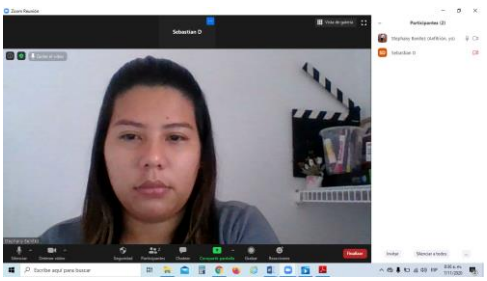


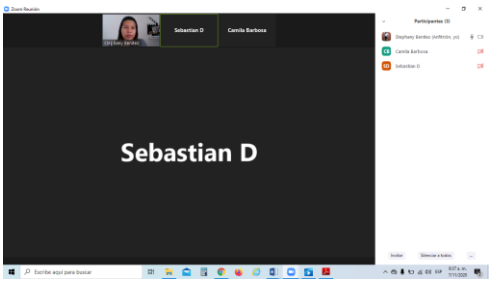


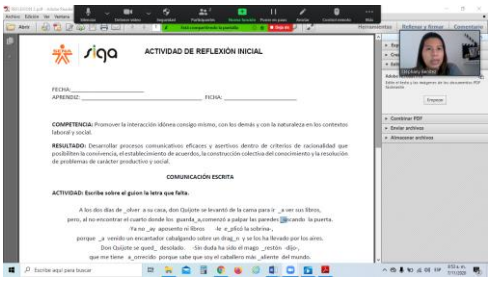


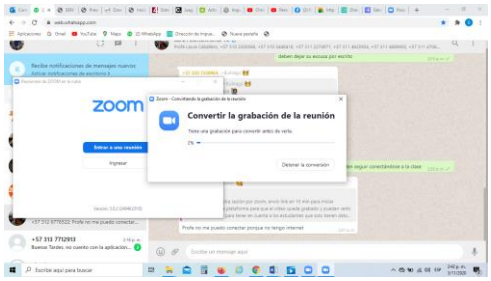
APOYO A FICHAS 1852565 – 2064173 – 1871532 – 2071795 – 2071792 – 2064228 – 2077274

Apoyo a la formación de etapas practicas y transversalidad a las fichas.



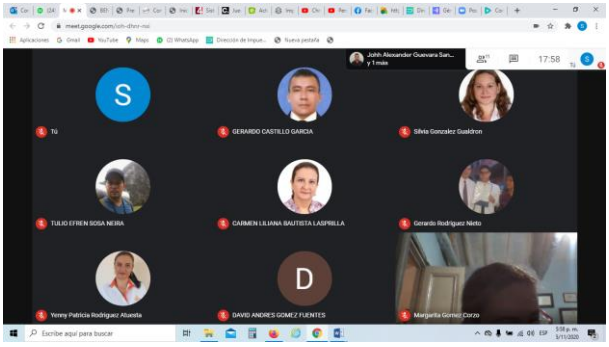


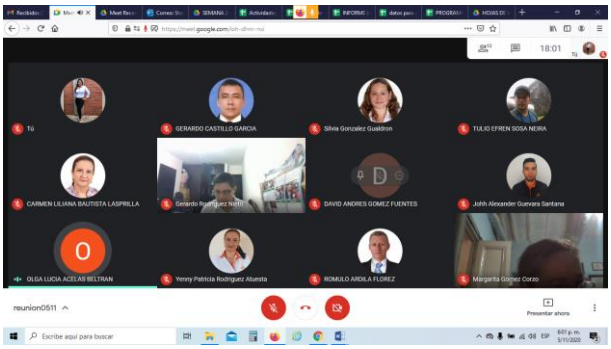


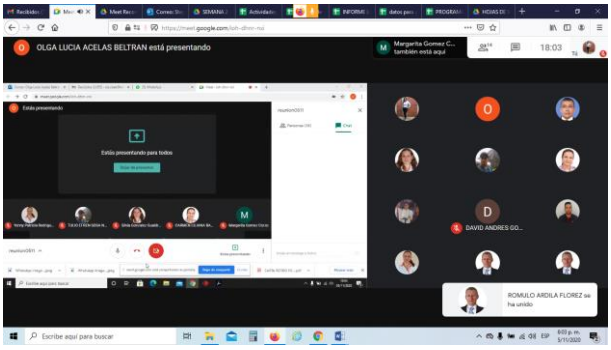


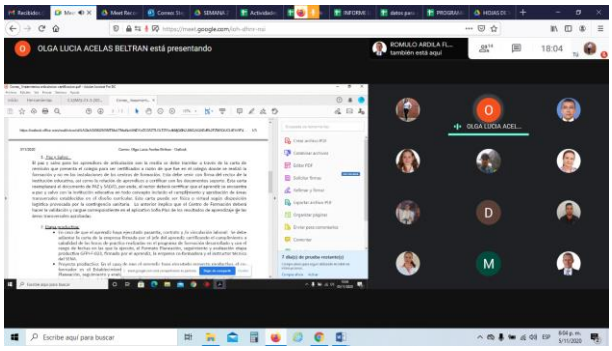
REUNIONES

Participación a las reuniones programada por la líder del programa de Articulación o la coordinadora de programas especiales para resolver inquietudes y coordinar nuevos proyectos del área, dar parámetros para la continuación de las clases virtuales/a distancia, ajustes a documentos para cuenta de cobro y lineamientos para el evento anual de proyectos con las instituciones educativas.



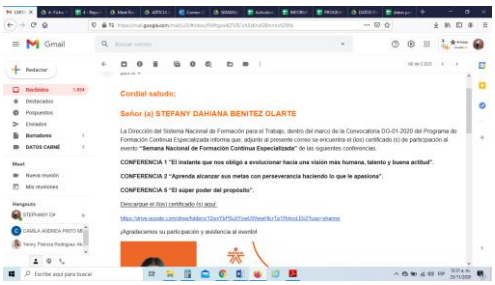


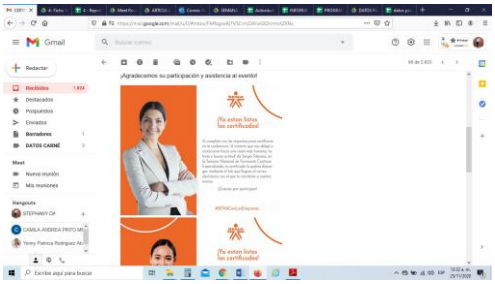


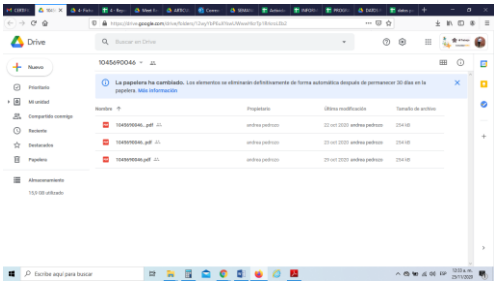


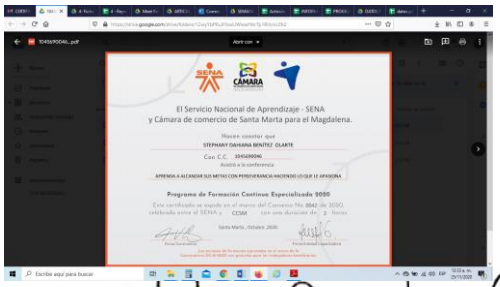
CAPACITACIONES Y REINDUCCIONES

Participación en las inducciones capacitaciones y reinducciones programas por las diferentes áreas del Centro de Formación.









Stephany Benitez d.

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: STEPHANY DAHIANA BENITEZ OLARTE

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROTURÍSTICO

FECHA INICIAL: 01/11/2020 00:00:00

FECHA FINAL: 30/11/2020 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 2071795 - PRODUCCION AGROPECUARIA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COORDINAR PRODUCCIÓN DE ESPECIE PECUARIA SEGÚN OBJETIVOS DE LA EMPRESA.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COSECHAR EL PRODUCTO SIGUIENDO LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DEFINIDAS.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	MANTENER EL CULTIVO SEGÚN RECOMENDACIONES AGRONÓMICAS.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PREPARAR TERRENO PARA SIEMBRA SEGÚN CULTIVO Y REQUERIMIENTOS TÉCNICOS.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PROMOVER LA INTERACCION IDONEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMAS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

DESARROLLAR PROCESOS COMUNICATIVOS EFICACES Y ASERTIVOS DENTRO DE CRITERIOS DE RACIONALIDAD QUE POSIBILITEN LA CONVIVENCIA, EL ESTABLECIMIENTO DE ACUERDOS, LA CONSTRUCCIÓN COLECTIVA DEL CONOCIMIENTO Y LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS DE CARÁCTER PRODUCTIVO Y SOCIAL.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 4,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 1852575 - ELABORACIÓN DE AUDIOVISUALES

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: CREAR PIEZAS DE COMUNICACIÓN CON BASE EN LA PROPUESTA DE COMUNICACIÓN DEL PRODUCTO O SERVICIO.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

DISEÑAR Y ELABORAR BOCETOS DE AVISOS E IMÁGENES PREVIA REVISIÓN DEL STORY-BOARD CON EL APOYO DE UN SOFTWARE ESPECIALIZADO DE ACUERDO CONCEPTO CREATIVO.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: EDITAR CONTENIDOS AUDIOVISUALES SEGÚN OBJETIVOS DE LA DIRECCIÓN Y LAS DIFERENTES ÁREAS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: ELABORAR LIBRETOS Y GUIONES SEGÚN METODOLOGÍAS ESTABLECIDAS Y OBJETIVOS DEL PROGRAMA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	OPERAR SISTEMAS DE SONIDO PROFESIONAL DE ACUERDO CON RECOMENDACIONES DEL FABRICANTE, TECNOLOGÍAS ANÁLOGAS Y DIGITALES, FENÓMENOS
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCION IDONEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMAS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

DESARROLLAR PROCESOS COMUNICATIVOS EFICACES Y ASERTIVOS DENTRO DE CRITERIOS DE RACIONALIDAD QUE POSIBILITEN LA CONVIVENCIA, EL ESTABLECIMIENTO DE ACUERDOS, LA CONSTRUCCIÓN COLECTIVA DEL CONOCIMIENTO Y LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS DE CARÁCTER PRODUCTIVO Y SOCIAL.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	REALIZAR REGISTRO DE IMÁGENES DE ACUERDO CON LOS ASPECTOS TÉCNICOS DEL LIBRETO

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

VISUALIZAR EL REGISTRO DE IMAGEN SEGÚN ESTÁNDARES DE EMISIÓN.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	40,00

FICHA DE APRENDIZAJE:	2074053 - ELABORACIÓN DE AUDIOVISUALES

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	CREAR PIEZAS DE COMUNICACIÓN CON BASE EN LA PROPUESTA DE COMUNICACIÓN DEL PRODUCTO O SERVICIO.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

DISEÑAR Y ELABORAR BOCETOS DE AVISOS E IMÁGENES PREVIA REVISIÓN DEL STORY-BOARD CON EL APOYO DE UN SOFTWARE ESPECIALIZADO DE ACUERDO CONCEPTO CREATIVO.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	EDITAR CONTENIDOS AUDIOVISUALES SEGÚN OBJETIVOS DE LA DIRECCIÓN Y LAS DIFERENTES ÁREAS
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ELABORAR LIBRETOS Y GUIONES SEGÚN METODOLOGÍAS ESTABLECIDAS Y OBJETIVOS DEL PROGRAMA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	OPERAR SISTEMAS DE SONIDO PROFESIONAL DE ACUERDO CON RECOMENDACIONES DEL FABRICANTE, TECNOLOGÍAS ANÁLOGAS Y DIGITALES, FENÓMENOS
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCION IDONEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMAS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

DESARROLLAR PROCESOS COMUNICATIVOS EFICACES Y ASERTIVOS DENTRO DE CRITERIOS DE RACIONALIDAD QUE POSIBILITEN LA CONVIVENCIA, EL ESTABLECIMIENTO DE ACUERDOS, LA CONSTRUCCIÓN COLECTIVA DEL CONOCIMIENTO Y LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS DE CARÁCTER PRODUCTIVO Y SOCIAL.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	REALIZAR REGISTRO DE IMÁGENES DE ACUERDO CON LOS ASPECTOS TÉCNICOS DEL LIBRETO

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

VISUALIZAR EL REGISTRO DE IMAGEN SEGÚN ESTÁNDARES DE EMISIÓN.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	36,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2064228 - PRODUCCION AGROPECUARIA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COORDINAR PRODUCCIÓN DE ESPECIE PECUARIA SEGÚN OBJETIVOS DE LA EMPRESA.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COSECHAR EL PRODUCTO SIGUIENDO LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DEFINIDAS.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	MANTENER EL CULTIVO SEGÚN RECOMENDACIONES AGRONÓMICAS.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PREPARAR TERRENO PARA SIEMBRA SEGÚN CULTIVO Y REQUERIMIENTOS TÉCNICOS.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCION IDONEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMAS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

DESARROLLAR PROCESOS COMUNICATIVOS EFICACES Y ASERTIVOS DENTRO DE CRITERIOS DE RACIONALIDAD QUE POSIBILITEN LA CONVIVENCIA, EL ESTABLECIMIENTO DE ACUERDOS, LA CONSTRUCCIÓN COLECTIVA DEL CONOCIMIENTO Y LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS DE CARÁCTER PRODUCTIVO Y SOCIAL.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 9,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2070104 - ELABORACIÓN DE AUDIOVISUALES

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	CREAR PIEZAS DE COMUNICACIÓN CON BASE EN LA PROPUESTA DE COMUNICACIÓN DEL PRODUCTO O SERVICIO.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

DISEÑAR Y ELABORAR BOCETOS DE AVISOS E IMÁGENES PREVIA REVISIÓN DEL STORY-BOARD CON EL APOYO DE UN SOFTWARE ESPECIALIZADO DE ACUERDO CONCEPTO CREATIVO.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	EDITAR CONTENIDOS AUDIOVISUALES SEGÚN OBJETIVOS DE LA DIRECCIÓN Y LAS DIFERENTES ÁREAS
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ELABORAR LIBRETOS Y GUIONES SEGÚN METODOLOGÍAS ESTABLECIDAS Y OBJETIVOS DEL PROGRAMA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	OPERAR SISTEMAS DE SONIDO PROFESIONAL DE ACUERDO CON RECOMENDACIONES DEL FABRICANTE, TECNOLOGÍAS ANÁLOGAS Y DIGITALES, FENÓMENOS
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCION IDONEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMAS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

DESARROLLAR PROCESOS COMUNICATIVOS EFICACES Y ASERTIVOS DENTRO DE CRITERIOS DE RACIONALIDAD QUE POSIBILITEN LA CONVIVENCIA, EL ESTABLECIMIENTO DE ACUERDOS, LA CONSTRUCCIÓN COLECTIVA DEL CONOCIMIENTO Y LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS DE CARÁCTER PRODUCTIVO Y SOCIAL.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	REALIZAR REGISTRO DE IMÁGENES DE ACUERDO CON LOS ASPECTOS TÉCNICOS DEL LIBRETO

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

VISUALIZAR EL REGISTRO DE IMAGEN SEGÚN ESTÁNDARES DE EMISIÓN.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 64,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2071792 - PRODUCCION AGROPECUARIA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: COORDINAR PRODUCCIÓN DE ESPECIE PECUARIA SEGÚN OBJETIVOS DE LA EMPRESA.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: COSECHAR EL PRODUCTO SIGUIENDO LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DEFINIDAS.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: MANTENER EL CULTIVO SEGÚN RECOMENDACIONES AGRONÓMICAS.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PREPARAR TERRENO PARA SIEMBRA SEGÚN CULTIVO Y REQUERIMIENTOS TÉCNICOS.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PROMOVER LA INTERACCION IDONEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMAS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

DESARROLLAR PROCESOS COMUNICATIVOS EFICACES Y ASERTIVOS DENTRO DE CRITERIOS DE RACIONALIDAD QUE POSIBILITEN LA CONVIVENCIA, EL ESTABLECIMIENTO DE ACUERDOS, LA CONSTRUCCIÓN COLECTIVA DEL CONOCIMIENTO Y LA

PROBLEMAS DE CARÁCTER PRODUCTIVO Y SOCIAL.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 8,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2077274 - MANEJO AMBIENTAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: ESTRUCTURAR SISTEMAS DE GESTIÓN AMBIENTAL SIGUIENDO NORMATIVIDAD AMBIENTAL.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: EVALUAR EL IMPACTO AMBIENTAL EN ACTIVIDADES, PRODUCTOS Y SERVICIOS DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD LEGAL VIGENTE.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: ORGANIZAR PLANES DE EDUCACIÓN AMBIENTAL DE ACUERDO CON REQUERIMIENTOS ESTABLECIDOS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PROMOVER LA INTERACCION IDONEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMAS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

DESARROLLAR PROCESOS COMUNICATIVOS EFICACES Y ASERTIVOS DENTRO DE CRITERIOS DE RACIONALIDAD QUE POSIBILITEN LA CONVIVENCIA, EL ESTABLECIMIENTO DE ACUERDOS, LA CONSTRUCCIÓN COLECTIVA DEL CONOCIMIENTO Y LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS DE CARÁCTER PRODUCTIVO Y SOCIAL.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	TOMAR MUESTRAS MANUALMENTE Y CON EQUIPOS DE ACUERDO CON LAS NORMAS TÉCNICAS

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 5,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 166,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s: 0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: 0,00

INSTRUCTOR: STEPHANY DAHIANA BENITEZ OLARTE

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROTURÍSTICO

CONTRALORÍA
GENERAL DE LA REPÚBLICA

LA CONTRALORÍA DELEGADA PARA RESPONSABILIDAD FISCAL , INTERVENCIÓN JUDICIAL Y COBRO COACTIVO

CERTIFICA:

Que una vez consultado el Sistema de Información del Boletín de Responsables Fiscales 'SIBOR', hoy lunes 23 de noviembre de 2020, a las 22:19:10, el número de identificación, relacionado a continuación, NO SE ENCUENTRA REPORTADO COMO RESPONSABLE FISCAL.

Tipo Documento	CC
No. Identificación	1045690046
Código de Verificación	1045690046201123221910

Esta Certificación es válida en todo el Territorio Nacional, siempre y cuando el tipo y número consignados en el respectivo documento de identificación, coincidan con los aquí registrados.

De conformidad con el Decreto 2150 de 1995 y la Resolución 220 del 5 de octubre de 2004, la firma mecánica aquí plasmada tiene plena validez para todos los efectos legales.

Soraya Vargas P.

SORAYA VARGAS PULIDO
CONTRALORA DELEGADA

Digitó y Revisó: WEB

PROCURADURIA GENERAL DE LA NACION

CERTIFICADO DE ANTECEDENTES

CERTIFICADO ORDINARIO No. 154397831

WEB
22:20:57

Bogotá DC, 23 de noviembre del 2020

La PROCURADURIA GENERAL DE LA NACIÓN certifica que una vez consultado el Sistema de Información de Registro de Sanciones e Inhabilidades (SIRI), el(la) señor(a) STEPHANY DAHIANA BENITEZ OLARTE identificado(a) con Cédula de ciudadanía número 1045690046:

NO REGISTRA SANCIONES NI INHABILIDADES VIGENTES

ADVERTENCIA: La certificación de antecedentes deberá contener las anotaciones de providencias ejecutoriadas dentro de los cinco (5) años anteriores a su expedición y, en todo caso, aquellas que se refieren a sanciones o inhabilidades que se encuentren vigentes en dicho momento.Cuando se trate de nombramiento o posesión en cargos que exijan para su desempeño ausencia de antecedentes, se certificarán todas las anotaciones que figuren en el registro. (Artículo 174 Ley 734 de 2002).

NOTA: El certificado de antecedentes disciplinarios es un documento que contiene las anotaciones e inhabilidades generadas por sanciones penales, disciplinarias, inhabilidades que se deriven de las relaciones contractuales con el estado, de los fallos con responsabilidad fiscal, de las decisiones de pérdida de investidura y de las condenas proferidas contra servidores, ex servidores públicos y particulares que desempeñen funciones públicas en ejercicio de la acción de repetición o llamamiento en garantía. **Este documento tiene efectos para acceder al sector público, en los términos que establezca la ley o demás disposiciones vigentes.** Se integran al registro de antecedentes solamente los reportes que hagan las autoridades nacionales colombianas. En caso de nombramiento o suscripción de contratos con el estado, es responsabilidad de la Entidad, validar la información que presente el aspirante en la página web: http://www.procuraduria.gov.co/portal/antecedentes.html

MARIO ENRIQUE CASTRO GONZALEZ
Jefe División Centro de Atención al Público (CAP)

ATENCIÓN :
ESTE CERTIFICADO CONSTA DE 01 HOJA(S), SOLO ES VALIDO EN SU TOTALIDAD. VERIFIQUE QUE EL NUMERO DEL CERTIFICADO SEA EL MISMO EN TODAS LAS HOJAS.

POLICÍA NACIONAL
DE COLOMBIA

INICIO CONTÁCTENOS PREGUNTAS FRECUENTES

Consulta en línea de Antecedentes Penales y Requerimientos Judiciales

La Policía Nacional de Colombia informa:
Que siendo las 22:17:50 horas del 23/11/2020, el ciudadano identificado con:
Cédula de Ciudadanía Nº **1045690046**
Apellidos y Nombres: **BENITEZ OLARTE STEPHANY DAHIANA**

NO TIENE ASUNTOS PENDIENTES CON LAS AUTORIDADES JUDICIALES
de conformidad con lo establecido en el artículo 248 de la Constitución Política de Colombia.

En cumplimiento de la Sentencia SU-458 del 21 de junio de 2012, proferida por la Honorable Corte Constitucional, la leyenda "NO TIENE ASUNTOS PENDIENTES CON LAS AUTORIDADES JUDICIALES" aplica para todas aquellas personas que no registran antecedentes y para quienes la autoridad judicial competente haya decretado la extinción de la condena o la prescripción de la pena.

Esta consulta es válida siempre y cuando el número de identificación y nombres, correspondan con el documento de identidad registrado y solo aplica para el territorio colombiano de acuerdo a lo establecido en el ordenamiento constitucional.

Si tiene alguna duda con el resultado, consulte las **preguntas frecuentes** o acérquese a las **instalaciones de la Policía Nacional** más cercanas.

Volver al Inicio

Dirección: Calle 18A # 69F-45 Zona Industrial, barrio Montevideo. Bogotá D.C.
Atención administrativa: lunes a viernes 7:00 am a 1:00 pm y 2:00 pm a 5:00 pm
Línea de atención al ciudadano: 5159700 ext. 30552 (Bogotá)
Resto del país: 018000 910 112
E-mail: lineadirecta@policia.gov.co

Policía Nacional de Colombia

(Default.aspx)

Portal de Servicios al Ciudadano PSC

Sistema Registro Nacional de Medidas Correctivas RNMC

Consulta Ciudadano

La Policía Nacional de Colombia informa:

Que a la fecha, 23/11/2020 10:16:51 p. m. el ciudadano con Cédula de Ciudadanía Nº. 1045690046 y Nombres: STEPHANY DAHIANA BENITEZ OLARTE.

NO TIENE MEDIDAS CORRECTIVAS PENDIENTES POR CUMPLIR.

De conformidad con la Ley 1801 de 2016 "Por la cual se expide el Código Nacional de Seguridad y Convivencia Ciudadana". Registro interno de validación No. 17430751 . La persona interesada podrá verificar la autenticidad del presente documento a través de la página web institucional digitando https://www.policia.gov.co, menú ciudadanos/ consulta medidas correctivas, con el documento de identidad y la fecha de expedición del mismo. Esta consulta es válida siempre y cuando el número de cédula corresponda con el documento de identidad suministrado.

Nueva Busqueda | Imprimir

Información ::.. 5159000
Policía Nacional de Colombia
Dirección General - Cra. 59 No. 26 - 21
Centro Administrativo Nacional (CAN) Bogotá D.C.
Línea de atención: 018000-910112
www.policia.gov.co