INFIBAGUÉ	INSTITUTO DE FINANCIAMIENTO, PROMOCION Y DESARROLLO DE IBAGUÉ - INFIBAGUÉ	Código: FOR-GC-005
	PROCESO: GESTIÓN CONTRACTUAL	Versión: 03
	INFORME DE SUPERVISIÓN – CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS Y/O APOYO A LA GESTIÓN	Vigente desde: 2018/10/17

INFORME NÚMERO:		FINAL		**FECHA DEL INFORME:** (dd/mm/aa)	27/02/2026

1. INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO

TIPO DE ACTO CONTRACTUAL:	PRETACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES	**NÚMERO:**	388	**FECHA :** (dd/mm/aa)	11/11/2025
OBJETO CONTRACTUAL:		SUMINISTRO DE DOTACIÓN, ELEMENTOS DE PROTECCIÓN PERSONAL, ELEMENTOS DE PROTECCIÓN CONTRA CAÍDAS Y SEGURIDAD INDUSTRIAL PARA LOS FUNCIONARIOS DEL INSTITUTO DE FINANCIAMIENTO, PROMOCIÓN Y DESARROLLO DE IBAGUE- INFIBAGUÉ.			
NOMBRES Y APELLIDOS DEL CONTRATISTA: (Adicione filas si es necesario)		JUAN CARLOS RAMIREZ AYALA			
DOCUMENTO DE IDENTIDAD O NIT:		NIT 900.306.448-5		**REGIMEN:**	REGIMEN COMÚN
VALOR INICIAL:		($ 535.235.300) M/CTE.		**PLAZO INICIAL:**	CINCUENTA (50) DÍAS CALENDARIO ADICION (40 DIAS CALENDARIO)
CDP(S) INICIAL / VIGENCIA: (Adicione filas si es necesario)		CDP 2025- 216 DE FECHA 06 DE JUNIO DE 2025		**RP(S) INICIAL / VIGENCIA:** (Adicione filas si es necesario)	RP 2025-617 DE FECHA 12 DE NOVIEMBRE DEL 2025
NOMBRE DEL(os) SUPERVISOR(es) QUE SUSCRIBE(n) EL PRESENTE INFORME: (Adicione filas si es necesario)		ANNY PAOLA GARZON GUTIERREZ			
CARGO DEL(os) SUPERVISOR(es):		PROFESIONAL UNIVERSITARIO CODIGO 219 GRADO 01			
FECHA DE DEL ACTA DE INICIO: (dd/mm/aa)		12/11/2025		**FECHA TERMINACION:** (dd/mm/ae)	31/12/2025

2. INFORMACIÓN SOBRE ADICIONALES

2.1 INFORMACIÓN SOBRE ADICIONALES, MODIFICATORIAS, OTROSÍ, RESOLUCIONES

(Adicione filas si es necesario)

IDENTIFICACIÓN DEL ACTA	FECHA (dd/mm/aaaa)	VALOR ADICIONADO O DISMINUIDO	PLAZO ADICIONADO O DISMINUIDO	CDP Y RP	FECHA DE LEGALIZACION (dd/mm/aaaa)
N°1	30/12/2025	$ -	ADICIONADO 40 DIAS CALENDARIO	N° 2025- 216 DE FECHA 06 DE JUNIO DE 2025 N° 2025-617 DE FECHA 12 DE NOVIEMBRE DEL 2025	12/11/2025
		$ -			

2.2 ACTAS DE SUSPENSIÓN Y REINICIACIÓN (adicione filas si es necesario)

FECHA SUSPENSIÓN (dd/mm/aaaa)	No. DEL ACTA	FECHA DEL ACTA (dd/mm/aaaa)	FECHA REINICIACIÓN (dd/mm/aaaa)	No. DEL ACTA	FECHA DEL ACTA (dd/mm/aaaa)

3. INFORMACIÓN BASICA PARA EL PAGO

PERÍODO QUE COMPRENDE EL PRESENTE PAGO:	23 de diciembre de 2025 a 9 de febrero de 2026		
No. DE FACTURA O DOCUMENTO EQUIVALENTE:	FE-86	**FECHA FACTURA O DOC. EQUIVALENTE :** (dd/mm/aa)	9/02/2026

VERIFICACIÓN DE APORTES A SEGURIDAD SOCIAL Y/O PARAFISCALES ART. 50 DE LA LEY 789/02 (Las planillas y meses deben ser coherentes con el periodo que comprende el presente pago) (agregar filas que sean necesarias)

PLANILLA DE LIQUIDACIÓN No: 1		**VALOR PAGO SALUD:**	
VALOR TOTAL DEL APORTE:		**VALOR PAGO PENSIÓN:**	

PERIODO COTIZADO:		VALOR PAGO ARL:	

4. INFORMACIÓN CONTABLE

4.1 BALANCE DEL ACTO CONTRACTUAL

(Adicionar filas, cuando en el pago concurran recursos con situación de fondos y recursos sin situación de fondos)

VALOR DEL ACTO CONTRACTUAL	$ 535.235.300,00	
ADICIONES O DISMINUCIONES		
PAGOS PARCIALES CANCELADOS		$ 216.102.829,04
VALOR TOTAL PRESENTE PAGO		$ 319.119.966,41
SALDO DEL ACTO CONTRACTUAL		$ 12.504,59
SUMAS IGUALES	**$ 535.235.300,00**	**$ 535.235.300,00**

4.2 DISTRIBUCIÓN PRESENTE PAGO

(Para contratistas del Regimen Simplificado)

VALOR AL CONTRATISTA	
(+) IVA ASUMIDO (DIAN)	$ -
VALOR TOTAL PRESENTE PAGO	$ -

4.3 INFORMACIÓN CONTABLE PARA CONTRATOS DE OBRAS DE INFRAESTRUCTURA

NOMBRE DE LA OBRA:		VÍA SECUNDARIA	
CLASIFICACIÓN DEL GASTO Y VALOR:	REHABILITACIÓN Y/O MEJORAMIENTO	VALOR	$ -
	CONSTRUCCIÓN	VALOR	$ -
	MANTENIMIENTO	VALOR	$ -

4.4 INFORMACIÓN CONTABLE PARA ADQUISICIÓN O COMPRA DE INMUEBLES

CONCEPTO	VALOR	DOCUMENTO SOPORTE
TERRENO	$ -	
EDIFICACIÓN	$ -	
MEJORAS	$ -	
OTROS _____	$ -	

4.5 DISTRIBUCIÓN DEL PRESENTE PAGO POR IDENTIFICACIÓN PRESUPUESTAL

IDENTIFICACIÓN PRESUPUESTAL (CÓDIGO PRESUPUESTAL)	No. RP	VALOR A AFECTAR PARA ESTE PAGO
212020100203 - 10100	617	$ 55.048.367,00
212020200906 - 10100	617	$ 10.901.421,00
212020100203 - 10101	617	$ 201.363.242,00
212020100203 - 10501	617	$ 8.359.766,00
212020100203 - 1020109	617	$ 43.447.170,00

5. RESUMEN TÉCNICO DEL CUMPLIMIENTO OBLIGACIONES CONTRACTUALES

5.1 RESPONSABILIDADES DEL CONTRATISTA

OBLIGACIONES CONTRACTUALES *(Adicione tantas filas como obligaciones tenga el contratista)*	ACTIVIDADES DESARROLLADAS	EVIDENCIA	MECANISMO DE VERIFICACION	OBSERVACIONES Y RECOMENDACIONES
1.Sin perjuicio de la autonomia técnica, administrativa y financiera, atender las instrucciones y lineamientos que durante el desarrollo del contrato se le impartan por parte de INFIBAGUÉ, reportando de manera inmediata cualquier novedad ,0 anomalía al Supervisor del contrato.	Se antienden las instrucciones impartidas	Ejecución del contrato	Entrada a almacen	NINGUNA

2. Ejecutar el objeto del presente contrato en los plazos establecidos bajo las condiciones económicas, técnicas y financieras, estipuladas en los términos de referencia que se deriven del contrato que se suscriba.	el objeto del contrato se ejecuto dentro de los plazos establecidos	fotografica	Entrada a almacen	NINGUNA
3. Mantener los precios establecidos en la oferta que acompaña la propuesta presentada.	Se mantinenen los precios ofertados en la propuesta económica	Factura de venta	Factura de venta	NINGUNA
4. No acceder a peticiones o amenazas de quienes actúen fuera de la ley con el fin de obligarlos a hacer u omitir algún acto o hecho, debiendo informar inmediatamente a INFIBAGUÉ a través del Supervisor acerca de la ocurrencia de tales peticiones o amenazas y a las demás autoridades competentes para que se adopten las medidas y correctivos que fueren necesarios.	No se presento peticiones o amenazas durante el periodo de ejecución	No se presento peticiones o amenazas durante el periodo de ejecución	No se presento durante el periodo de ejecución	NINGUNA

5. Actuar con lealtad y buena fe en las distintas etapas contractuales, evitando dilaciones injustificadas. Suscribir todas las actas que le apliquen conforme a la prestación del servicio, realizar los trámites que le correspondan de legalización y demás, en el tiempo otorgado para ello.	Se expedidieron las garantias correspondientes para dar inicio al contrato	Poliza	SECOP II	NINGUNA
6. Cumplir con sus obligaciones frente al Sistema de Seguridad Social Integral y Parafiscales, de acuerdo con el Articulo 23 de la Ley 1150 de 2007 y demás normatividad vigente sobre la materia; adicionalmente cumplir estrictamente con la normatividad laboral del personal que deba contratar para ejecutar el objeto contractual.	N/A	N/A	N/A	NINGUNA
7. Conocer y cumplir los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión de INFIBAGUÉ /y la normatividad que lo soporta, los cuales incluyen: a. Identificar y controlar los aspectos e impactos ambientales significativos producto de sus operaciones. b. Participar activamente en la implementación del Plan Institucional de Gestión Ambiental PIGA y el Plan de Gestión Integral de Residuos Sólidos PGIRS definidos en el Instituto. c. Participar en las actividades de Gestión de Calidad, Gestión Ambiental y Salud Ocupacional y Seguridad y Salud en el Trabajo programadas por la coordinación del Sistema Integrado y/o la Dirección Administrativa y Comercial a las que se le / cite. d. Acoger y aplicar las acciones correctivas o de mejora que se establezcan en las diferentes auditorias internas y externas realizadas durante la ejecución del contrato. e. Usar ropa y calzado adecuado, portar siempre su identificación como contratista o personal contratado por el contratista y utilizar los elementos de protección personal según la actividad a realizar. f. Reportar dentro de las primeras 48 horas	Se realiza socializacion de las politicas y normatividad legal vigente del sistema integrado de gestion SIG	N/A	N/A	
REGISTRO FOTOGRAFICO				







6. INFORMACIÓN MATRIZ DE RIESOS

Los supervisores e interventores de contratos deben realizar seguimiento a los riesgos de estos e informar las alertas respectivas (Transcriba sólo los riesgos que generaron alertas y que fueron mitigadas)

Riesgo	Responsable (Contratista/Entidad)	Tratamiento (Se cumplió?) SI/NO	Calificación total Impacto después del tratamiento	Monitoreo y Revisión		Alertas que fueron mitigadas
				Cómo se realiza el Monitoreo	Periodicidad-Cuando?	
Atraso y sobrecosto en la ejecución del contrato por variación de los precios	Contratista	SI	Bajo	A través de la propuesta entregada por el proponente	Al iniciar la etapa de ejecución	Seguimiento semanal por parte de la supervisora del contrato
Modificación de algunas de las actividades a ejecutar y/o algunas de las cantidades del contrato manteniendo el valor del presupuesto determinado en el mismo	Contratista	SI	Bajo	Supervisión	Supervisión cuando hay pagos	Se determinó ajustar la cuenta de cobro a las cantidades ejecutadas.

7. CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO

Como supervisor(es) del contrato, certifico(camos) que el contratista ha cumplido durante el presente periodo, en lo pertinente, con el objeto, obligaciones, compromisos y/o requisitos establecidos en el acto contractual en mención y en los documentos adicionales que hacen parte integral del mismo.

Por lo anterior, se da el visto bueno para realizar el pago correspondiente.

NOMBRE(s) DEL SUPERVISOR(es) ANNY PAOLA GARZON GUTIERREZ
PROFESIONAL UNIVERSITARIO SST 219 - 01

FIRMA(s):

Es responsabilidad del(os) firmante(s) la veracidad de la información contenida en el presente documento.