

PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO
FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

San Gil, 30 de noviembre de 2020

Señora
Karen Andrea Garcia Carreño
Supervisor(a) contrato no. 1330494
Instructor Grado 11
Coordinadora Académica
Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes
de noviembre del año 2020

Referencia: No. 1330494 del año 2020

SILVIA GONZÁLEZ GUALDRON, identificado con la cédula de ciudadanía No. 37.946.849 de Socorro, en mi calidad de Contratista del SENA, instructor de sistemas , en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de treinta y ocho millones novecientos doce mil doscientos seis pesos m/cte (38.912.206) Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) El primer y último pago correspondiente al mes de inicio y terminación, serán proporcionales a los días ejecutados, basado en el valor mensual. B) Nueve (09) pagos iguales por los meses de marzo a noviembre de 2020, por valor de 3.790.150

Plazo: Será hasta el 10 de diciembre de 2020

OBJETO:

Prestar los servicios personales como instructor para impartir formación en los programas de integración con la educación media en formación titulada y complementaria en el área de sistemas del Centro Agroturístico Regional Santander

CLÁUSULA PRIMERA

No	Obligaciones Específicas	Acciones realizadas	Evidencias
----	--------------------------	---------------------	------------

1	<p>Desarrollar sus actividades contractuales de acuerdo con la programación establecida en los procesos formativos del centro.</p>	<p>Impartir formación para las fichas 1869784, 1869768, 2064400, 2062895 del programa Técnico en sistemas.</p> <p>Realizar alistamiento pedagógico para los programas 233101 y 228185 de técnico en sistemas</p> <p>(Apoyo) Impartir formación para las fichas 1871532 del técnico en implementación y mantenimiento de equipos electrónicos industriales</p>	<p>Articulación</p> <p>https://drive.google.com/drive/folders/1EZowDcjtRaovssk1x9q08FVGJQgJ7A0?usp=sharing</p> <p>https://drive.google.com/drive/folders/1bWUoWt0sT-8MhmCFagLJHayi2qSZViPy?usp=sharing</p> <p>https://drive.google.com/drive/folders/1sDXLW1P1px7LwnGfzE074fxp-QplvyZW?usp=sharing</p> <p>https://drive.google.com/drive/folders/1Vfz2v2F6t0tt5cE44UeYxu0KtLerZVx?usp=sharing</p> <p>Sofia plus</p> <p>https://drive.google.com/drive/folders/1yO8_SkBLouoeuGnd7p1TOXkjRrdsZIA?usp=sharing</p>
2	<p>Preparar, orientar, desarrollar y apoyar procesos de aprendizaje en cualquiera de las estrategias de respuesta institucional para los diferentes grupos poblacionales objeto de Formación Profesional Integral.</p>	<p>Impartir formación en el programa técnico en sistemas</p> <p>Ficha: 1869784 Actividad de Aprendizaje: Elaborar un manual técnico del proceso de instalación de un cableado estructurado y/o inalámbrica según las normas vigentes</p> <p>*Competencia: Implementar la estructura de la red de acuerdo con un</p>	<p>Sofia plus</p> <p>https://drive.google.com/drive/folders/1yO8_SkBLouoeuGnd7p1TOXkjRrdsZIA?usp=sharing</p> <p>Gestión Financiera Gestión Contable</p>

		<p>diseño preestablecido a partir de normas técnicas internacionales. Fecha: 3,5,10,12,17,19 de noviembre de 13:00 18:00 Horas 30</p> <p>Ficha: 1869784 Actividad de Aprendizaje: Elaborar un manual técnico del proceso de instalación de un cableado estructurado y/o inalámbrica según las normas vigentes*Competencia: Implementar la estructura de la red de acuerdo con un diseño preestablecido a partir de normas técnicas internacionales. Fecha: 3,5,10,12, de noviembre de 08:00 11:00 Horas 12</p> <p>Ficha: 1869784 Actividad de Aprendizaje: Usar herramientas tecnológicas, aplicar procedimientos y habilidades técnicas relacionadas con el desempeño en el entorno empresarial y laboral.*Competencia: Etapa práctica Fecha: 17 de noviembre de 8:00-9:00. Horas 1</p> <p>Ficha: 1869768 Actividad de Aprendizaje: Elaborar un manual técnico del proceso de instalación de un cableado estructurado y/o inalámbrica según las normas vigentes *Competencia: Implementar la estructura de la red de acuerdo con un diseño preestablecido a partir de normas técnicas internacionales Fecha: 7,14,21 de noviembre de 06:30-12:30 y 13:30-17:30 Horas 30</p>	<p>https://drive.google.com/drive/folders/1In_RZq7aGRqAIDG8S9xVpOOXr-67L2w7?usp=sharing</p>
--	--	--	--

		<p>Ficha: 1869768 Actividad de Aprendizaje: Elaborar un manual técnico del proceso de instalación de un cableado estructurado y/o inalámbrica según las normas vigentes</p> <p>*Competencia: Implementar la estructura de la red de acuerdo con un diseño preestablecido a partir de normas técnicas internacionales Fecha: 23 de noviembre de 06:30-12:30 y 13:30-17:30 Horas 10</p> <p>Ficha: 1869768 Actividad de Aprendizaje: Elaborar un manual técnico del proceso de instalación de un cableado estructurado y/o inalámbrica según las normas vigentes</p> <p>*Competencia: Implementar la estructura de la red de acuerdo con un diseño preestablecido a partir de normas técnicas internacionales Fecha: 9 de noviembre de 07:00-12:00 Horas 5</p> <p>*Ficha: 2064400 Actividad de Aprendizaje: Realiza procedimiento de atención a requerimiento según normatividad vigente y políticas de la empresa. Competencia: Atender requerimientos de los clientes de acuerdo con procedimiento técnico y normativa de procesos de negocios Fecha: 4,11,18,25 de noviembre 13:00-18:00 Horas 20</p> <p>Ficha: 2064400 Actividad de Aprendizaje: Usar herramientas tecnológicas, aplicar procedimientos y habilidades técnicas relacionadas con el desempeño en el entorno empresarial y laboral. *Competencia: Etapa práctica</p>	
--	--	---	--

		<p>Fecha: 30 de noviembre de 006:30-12:30 y 13:30-17:30 Horas 10</p> <p>Ficha: 2064400 Actividad de Aprendizaje: Usar herramientas tecnológicas, aplicar procedimientos y habilidades técnicas relacionadas con el desempeño en el entorno empresarial y laboral. *Competencia: Etapa práctica</p> <p>Fecha: 4,11,18,25 de noviembre de 08:00-11:00. Horas 12</p> <p>Ficha: 2062895 Actividad de Aprendizaje: Realiza procedimiento de atención a requerimiento según normatividad vigente y políticas de la empresa. Competencia: Atender requerimientos de los clientes de acuerdo con procedimiento técnico y normativa de procesos de negocios. *Fecha: 6,13,20,27 de noviembre de 14:00-19:00. Horas 20</p> <p>Impartir formación en el programa técnico en implementación y mantenimiento de equipos electrónicos industriales</p> <p>Ficha: 1871532 Actividad de Aprendizaje: Desarrolla planes de mantenimiento preventivo y correctivo para equipos electrónicos industriales según características técnicas del producto. Competencia: Corregir las fallas en sistemas electrónicos industriales, de acuerdo con las características del sistema. *Fecha: 9 de noviembre de 13:00-18:00. Horas 5</p>	
--	--	--	--

		Total Horas ejecutadas en el mes de noviembre 155 horas	
3	Desarrollar mecanismos que faciliten la reflexión, la innovación, el espíritu investigativo, la creatividad y la autoevaluación en los aprendices para su mejoramiento continuo	Desarrollar la estrategia de etapa productiva para el grado décimo y once: Desarrollo y elaboración de aplicaciones móviles informativas en app inventor sobre: trucos para pc, recetas agroindustriales, contenido educativo ingles preescolar, turismo local, tips agrícolas. También la etapa productiva para el grado décimo: Elaboración y documentación del proyecto a ejecutar en el siguiente año: "Introducción, objetivos (general y específico), antecedentes, planteamiento del problema, justificación del servicio a prestar por el aprendiz en el mantenimiento de equipos de cómputo y red de la institución educativa	https://drive.google.com/drive/folders/1_N_vExCDrIFcJU98sL1-CJOI6uqd3bO?usp=sharing
4	Evaluar el proceso de aprendizaje, las estrategias, el medio ambiente educativo, el rendimiento académico de los aprendices y diligenciar oportunamente los formatos correspondientes.	<p>Se evalúan las actividades y evidencias propuestas durante el desarrollo del RAE No. 12 en la ficha 1869784 y 1869768.</p> <p>Se evalúan las actividades y evidencias propuestas durante el desarrollo del RAE No. 13 en la ficha 2064400 y 2062895</p>	<p>Plan de trabajo concertado</p> <p>https://drive.google.com/drive/folders/1HnQdf0_r_a-OzTR85yqgM7PBk1mBvNfiy?usp=sharing</p> <p>https://drive.google.com/drive/folders/1LwyeKys4-S8o6qX2rSTXcTF0euv6msN5?usp=sharing</p> <p>https://drive.google.com/drive/folders/18jWEfsx5OqksHUhfjRuCFQoez5ss9snO?usp=sharing</p> <p>https://drive.google.com/drive/folders/1MM2WX2ZOzPAXWlco0jIWW0SDrTfjcaBy?usp=sharing</p>

5	Participar en el desarrollo de innovaciones pedagógicas y del área específica en que se desempeñe, mediante proyectos de investigación, en concordancia con las exigencias del desarrollo sostenible.	Desarrollar la estrategia de etapa productiva para el grado décimo y once: Desarrollo y elaboración de aplicaciones móviles informativas en app inventor sobre: trucos para pc, recetas agroindustriales, contenido educativo inglés preescolar, turismo local, tips agrícolas. También la etapa productiva para el grado décimo: Elaboración y documentación del proyecto a ejecutar en el siguiente año: “Introducción, objetivos (general y específico), antecedentes, planteamiento del problema, justificación del servicio a prestar por el aprendiz en el mantenimiento de equipos de cómputo y red de la institución educativa	https://drive.google.com/drive/folders/1_N_vExCDrIFcJU98sL1-CJOI6uqd3bO?usp=sharing
6	Entregar al coordinador académico la información que le sea solicitada en relación al procedimiento de la gestión de la formación profesional integral	Archivo gestión financiera y gestión contable subidas al SECOP II	Gestión Financiera Gestión Contable https://drive.google.com/drive/folders/1In_RZq7aGRqAIDG8S9xVpOOXr-67L2w7?usp=sharing
7	Participar en procesos de promoción de los programas de Formación Profesional Integral, servicios y actividades de Divulgación Tecnológica, programados por el Centro de Formación	Promoción de los programas de formación de la Convocatoria de formación Presencial y a distancia titulada en redes sociales y grupos de whatsapp y adicionalmente sensibilización a grados noveno (actas y formularios de evidencias) en instituciones educativas donde existe convenio para articulación con la media técnica	Promoción de los programas de formación https://drive.google.com/drive/folders/1dZsxWrSaxEK3ImiRiIZNyl0Q1n7lp1KZ?usp=sharing
8	Dar cumplimiento a los lineamientos de orientación del desempeño del instructor en ambientes virtuales de aprendizaje.	Se actualizan los contenidos del curso para los resultados de aprendizaje 12 a las fichas 1869784 y 1869768 y los contenidos de los resultados de la guía 13 para la ficha 2064400 y 2062895, adicionalmente los contenidos de los	Territorium

		resultados de la guía 15 en la ficha 1871532	
9	Participar en los grupos y semilleros de Investigación liderados por SENNOVA	No se ejecuta este mes	No se aplica
10	Apropiar y fomentar en los aprendices la política SENNOVA, para la investigación aplicada de la cultura de la innovación y el desarrollo tecnológico	No se ejecuta este mes	No se aplica
11	Participar en las labores de montaje y puesta en marcha de equipos y maquinaria utilizados en la Formación profesional integral	No se ejecuta este mes	No se aplica
12	Coadyuvar en el proceso de ingreso e inducción de aprendices.	Promoción de los programas de formación de la Convocatoria de formación Presencial y a distancia titulada en redes sociales y grupos de whatsapp y adicionalmente sensibilización a grados noveno (actas y formularios de evidencias) en instituciones educativas donde existe convenio para articulación con la media técnica	https://drive.google.com/drive/folders/1dZsxWrSaxEK3lmiRilZNYl0Q1n7lp1KZ?usp=sharing
13	Rendir oportunamente los informes requeridos sobre las acciones encomendadas y los productos resultantes de procesos de aprendizaje, realizados por aprendices a quienes imparte formación profesional	Se evalúan las actividades y evidencias propuestas durante el desarrollo de la guía No. 12 en la ficha 1869784 y 1869768. Se evalúan las actividades y evidencias propuestas durante el desarrollo de la guía No. 13 en la ficha 2064400 y 2062895	Plan de trabajo concertado https://drive.google.com/drive/folders/1HnQdf0_r_a-OzTR85yqgM7PBk1mBvNfiy?usp=sharing https://drive.google.com/drive/folders/1LwyeKYs4-S8o6qX2rSTXcTF0euv6msN5?usp=sharing

		<p>Se emitió Juicios evaluativos del RAE 12 para la ficha 1869784 en el resultado de aprendizaje: Documentar técnicamente el proceso de instalación de un proyecto de cableado estructurado y/o red inalámbrica, de acuerdo con las normas y estándares vigentes..</p> <p>Se emitió Juicios evaluativos del RAE 12 para la ficha 1869768 en el resultado de aprendizaje: Documentar técnicamente el proceso de instalación de un proyecto de cableado estructurado y/o red inalámbrica, de acuerdo con las normas y estándares vigentes.</p>	<p>https://drive.google.com/drive/folders/18jWEfsx5OqksHUhfjRuCFQoez5ss9snO?usp=sharing</p> <p>https://drive.google.com/drive/folders/1MM2WX2ZOzPAXWlc0OjIWW0SDrTfjcaBy?usp=sharing</p> <p>Juicios Evaluativos</p> <p>https://drive.google.com/drive/folders/1Ses--Mp-1Xwuel8td_8p8SLhr4gIOE0?usp=sharing</p>
14	Informar en un plazo máximo de 5 días a los aprendices el juicio de aprendizaje obtenido en cada fase y/o competencia del proceso de formación	<p>Se emitió Juicios evaluativos del RAE 12 para la ficha 1869784 en el resultado de aprendizaje: Documentar técnicamente el proceso de instalación de un proyecto de cableado estructurado y/o red inalámbrica, de acuerdo con las normas y estándares vigentes.</p> <p>Se emitió Juicios evaluativos del RAE 12 para la ficha 1869768 en el resultado de aprendizaje: Documentar técnicamente el proceso de instalación de un proyecto de cableado estructurado y/o red inalámbrica, de acuerdo con las normas y estándares vigentes.</p>	<p>Juicios Evaluativos</p> <p>https://drive.google.com/drive/folders/1Ses--Mp-1Xwuel8td_8p8SLhr4gIOE0?usp=sharing</p> <p>Sofia plus</p> <p>https://drive.google.com/drive/folders/1yO8_SkBLouoeuGnd7p1TOXkjRrdsZlA?usp=sharing</p>
15	Presentar el reporte de eventos de SOFIA PLUS en los diez primeros días calendario de cada mes, al supervisor	Archivo gestión financiera y gestión contable subidas al SECOP II	<p>Gestión Financiera Gestión Contable</p> <p>https://drive.google.com/drive/folders/1ln_RZq7aG</p>

	correspondiente y demás soportes requeridos para la legalización del pago		RqAIDG8S9xVpOOXr-67L2w7?usp=sharing
16	Realizar la evaluación y el seguimiento a aprendices en etapa productiva y el acompañamiento a los mismos en cualquiera de las demás alternativas estipuladas para la etapa productiva, en caso de que el Centro de Formación lo requiera.	Desarrollar la estrategia de etapa productiva para el grado décimo y once: Desarrollo y elaboración de aplicaciones móviles informativas en app inventor sobre: trucos para pc, recetas agroindustriales, contenido educativo inglés preescolar, turismo local, tips agrícolas. También la etapa productiva para el grado décimo: Elaboración y documentación del proyecto a ejecutar en el siguiente año: "Introducción, objetivos (general y específico), antecedentes, planteamiento del problema, justificación del servicio a prestar por el aprendiz en el mantenimiento de equipos de cómputo y red de la institución educativa	https://drive.google.com/drive/folders/1_N_vExCDrIFcJU98sL1-C_JOI6uqd3bO?usp=sharing
17	Responder por la integridad y buen uso de materiales, equipos y demás elementos de la institución puestos bajo su cuidado para desarrollar labores propias de su cargo	No se ejecuta este mes	No se aplica
18	Incorporar las tendencias tecnológicas, pedagógicas y de gestión, al diseño técnico pedagógico de las diferentes acciones de formación profesional en su especialidad	No se ejecuta este mes	No se aplica
19	Conformar los equipos de desarrollo curricular interdisciplinarios por programa o conjunto de programas por redes tecnológicas, para garantizar integridad en la formulación de proyectos formativos, el diseño de	Se ejecutó en el mes de febrero	https://drive.google.com/file/d/1wIUIJEuoDhNwstG_3NfMqBi7kJovGD9b/view?usp=sharing

	actividades de aprendizaje, el diseño de talleres e ítems que alimentarán los bancos de pruebas para la selección de aprendices, entre otras		
20	Participar en la programación y ejecución del proceso de inducción de aprendices de formación titulada y el reconocimiento de aprendizajes previos siempre y cuando cumpla con el objeto contractual de ejecutar acciones de formación diferentes a la inducción	<p>Se ejecutó el formato de reconocimientos previos a aprendices de las fichas 1869784 y 1869768 del técnico en sistemas del Colegio Departamental la Inmaculada de Palmas del Socorro y el Colegio integrado Alfonso Gómez Gómez de Galán porque iniciaron nuevo resultado de aprendizaje No. 12 Documentar técnicamente el proceso de instalación de un proyecto de cableado estructurado y/o red inalámbrica, de acuerdo con las normas y estándares vigentes.</p> <p>Se ejecutó el formato de reconocimientos previos a aprendices de las fichas 2064400 y 2062895 del técnico en sistemas del Colegio Departamental la Inmaculada de Palmas del Socorro y el Colegio integrado Alfonso Gómez Gómez de Galán porque iniciaron nuevo resultado de aprendizaje No. 12 Documentar técnicamente el proceso de instalación de un proyecto de cableado estructurado y/o red inalámbrica, de acuerdo con las normas y estándares vigentes</p>	<p>Reconocimiento de aprendizajes previos</p> <p>https://drive.google.com/drive/folders/1TuC-0elB09f4aUT29BXduXIC6Msl9hhY?usp=sharing</p> <p>https://drive.google.com/drive/folders/1NaHIZhSz6hj-X9vF_cw5NN4owVjmouG?usp=sharing</p> <p>https://drive.google.com/drive/folders/1rb8hzAoe4LDghPhoidYKh2aGgDChQZWc?usp=sharing</p> <p>https://drive.google.com/drive/folders/1FXeEku7ALu3lfOOSrn1qNTIG8nrZkkaY?usp=sharing</p>
21	Reportar en el Sistema Sofía Plus en un plazo máximo de tres (3) días todas las actividades que de acuerdo con los procesos son de su responsabilidad garantizando la calidad de información y su coherencia en procesos	<p>Se emitió Juicios evaluativos del RAE 11 para la ficha 1869784 en el resultado de aprendizaje: Realizar el proceso de verificación que permita establecer que el cableado estructurado corresponda a los estándares y normatividad vigente.</p> <p>Se emitió Juicios evaluativos del RAE 11 para la ficha 1869768 en el resultado de aprendizaje: Realizar el proceso de</p>	<p>Juicios Evaluativos</p> <p>https://drive.google.com/drive/folders/1Ses--Mp-1Xwuel8td_8p8SLhr4glOE0?usp=sharing</p> <p>Sofia plus</p>

	formativos tales como: a. Registro de los juicios evaluativos b. Creación de ruta y asociación de aprendices c. Registro de Juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos d. Comunicar al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información.	verificación que permita establecer que el cableado estructurado corresponda a los estándares y normatividad vigente	https://drive.google.com/drive/folders/1yO8_SkBLouoeuGnd7p1TOXkjRdsZlA?usp=sharing
22	El Coordinador Académico podrá designarlo como gestor de proyectos para apoyar la programación y seguimiento de la formación por proyectos o conjunto de proyectos por redes tecnológicas que garanticen la integridad en la ejecución del proceso de aprendizaje	Sesión de formación asincrónica y apoyo a la ficha 1871532 del técnico en implementación y mantenimiento de equipos electrónicos industriales del Colegio Universitario del Socorro, de once grado. Se utilizó whatsapp para el envío de material de apoyo y acompañamiento en actividades a entregar e igualmente en documentos para prelistamiento de grados. Las actividades del resultado de aprendizaje No. 15 corresponden a desarrolla planes de mantenimiento preventivo y correctivo para equipos electrónicos	https://drive.google.com/drive/folders/1IEtJ5fdwU_SJnvmRgA-MXlJho1rU_qFu?usp=sharing
23	Participar en las actividades de los equipos Técnicos Pedagógicos en la planeación, diseño y ejecución de los proyectos	Se realizó alistamiento pedagógico en el mes de noviembre para las fichas 1869784, 1869768, 2064400. 2062895 del técnico en sistemas y 1871532 del técnico en implementación y mantenimiento de equipos electrónicos industriales	Alistamiento noviembre https://drive.google.com/drive/folders/10ggAk3LN66tXVMGPsBiKkZhNa0lw-eED?usp=sharing Portafolio del instructor https://drive.google.com/drive/folders/1EZowDcjtRaovssk1x9q08FVGJQgJ7A0?usp=sharing

			https://drive.google.com/drive/folders/1bWUoWt0sT-8MhmCFagLJHayi2qSZViPy?usp=sharing https://drive.google.com/drive/folders/1sDXLW1Plpx7LwnGfzE074fxp-QplvyZW?usp=sharing https://drive.google.com/drive/folders/1Vfz2v2F6t0tt5cE44UeYxu0KtLerZVx?usp=sharing
24	Asistir a las reuniones programadas por el SENA.	Asistencia a las videoconferencias realizadas por la líder de articulación y la coordinadora de programas especiales, supervisora de contrato en el mes de noviembre	https://drive.google.com/drive/folders/1Y6ncdF6kMDyDVgog8KBIG9bofPkEZ4Pb?usp=sharing
25	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato	Se anexan al secop los archivos de gestión financiera y gestión contractual como evidencia de ejecución del contrato para el mes de noviembre	Gestión Financiera Gestión Contable https://drive.google.com/drive/folders/1In_RZq7aGRqAIDG8S9xVpOOXr-67L2w7?usp=sharing
26	Con el fin de dar cumplimiento al objeto contractual y sus obligaciones el supervisor podrá requerir al instructor la consecución y/o gestión de formación complementaria en aras de cumplir las metas para el Centro.	No se ejecuta este mes	No se aplica
27	Portar el carné Institucional cuando se encuentre desarrollando	No se ejecuta este mes	No se aplica

	el objeto del contrato, en las Instalaciones del Centro y en los eventos programados por la Entidad		
28	Hacer entrega del portafolio del instructor cuando sea requerido por parte del supervisor y/o coordinador académico.	Se realizaron los ajustes sugeridos por la líder del programa de articulación 1869784 1869768 2064400 y 2062895	https://docs.google.com/spreadsheets/d/1Wp4XaPgzvQ8Crk7VITCycGvKQhQyRyaxucNmckK3Ozs/edit#gid=0
29	Cumplir la ejecución de la formación que se asigne para el acompañamiento de aprendices en ambientes de aprendizaje virtuales en formación titulada y complementaria según los estándares para el seguimiento al instructor, entregados por la Dirección de Formación Profesional cuando se requiera	Impartir formación para las fichas 1869784, 1869768 2064400 y 2062895 del programa Tecnico en sistemas	https://drive.google.com/drive/folders/1CLrnbkokvvtPD-NBQ-WZal6j9iFoLNpj?usp=sharing https://drive.google.com/drive/folders/1Jw0P_6U3n4Eqs1MikmR4HWvZIJowmzyi?usp=sharing https://drive.google.com/drive/folders/1pdHxGXsCTkTImML_nz_JmgZgr2D5CR41?usp=sharing https://drive.google.com/drive/folders/12O29_kqkz-RO7yrkAy1Y-GMra2IbVZU8?usp=sharing
30	Apoyar la supervisión siguiendo lineamientos establecidos en el Manual de Supervisión e Interventoría del Servicio Nacional de Aprendizaje Sena vigente	No se ejecuta este mes	No se aplica

31	Cumplir la ejecución de la formación que se asigne para el acompañamiento de aprendices en ambientes de aprendizaje virtuales en formación titulada y complementaria según los estándares para el seguimiento al instructor, entregados por la Dirección de Formación Profesional.	Impartir formación para las fichas 1869784, 1869768 2064400 y 2062895 del programa Tecnico en sistemas	https://drive.google.com/drive/folders/1CLrnbkokvvtPD-NBQ-WZal6j9iFoLNpj?usp=sharing https://drive.google.com/drive/folders/1Jw0P_6U3n4Eqs1MikmR4HWvZIJowmzyi?usp=sharing https://drive.google.com/drive/folders/1pdHxGXsCTkTImML_nz_JmgZgr2D5CR41?usp=sharing https://drive.google.com/drive/folders/12O29_kqkz-RO7yrkAy1Y-GMra2IbVZU8?usp=sharing
32	Coayudar en las actividades de implementación, mantenimiento, y evaluación del sistema PREVIOS a realizar por el Centro de Formación.	No se ejecuta este mes	No se aplica
33	El supervisor del contrato podrá designarlo para impartir formación en titulada, complementaria, virtualización y/o articulación de acuerdo a la necesidad del Centro de formación	Acta de inicio del mes de febrero	https://drive.google.com/file/d/1aUo00mO_cCoPs_m7u_HuspMx_wY86vHh-/view?usp=sharing https://drive.google.com/drive/folders/10ggAk3LN66tXVMGPsBiKkZhNa0lw-eED?usp=sharing Secop II

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe

Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. de la planilla, operador y periodo. (No de planilla 215441232 expedida por SOI correspondiente al mes de octubre del año 2020). (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”)

Evidencias en () folios

Cordialmente,

Silvia Gonzalez Gualdron
Contratista
C.C. No. 37.946.849

Recibí a satisfacción:

Karen Andrea Garcia Carreño
Supervisor (a) contrato No. 1330494 de 2020
Instructor Grado 11



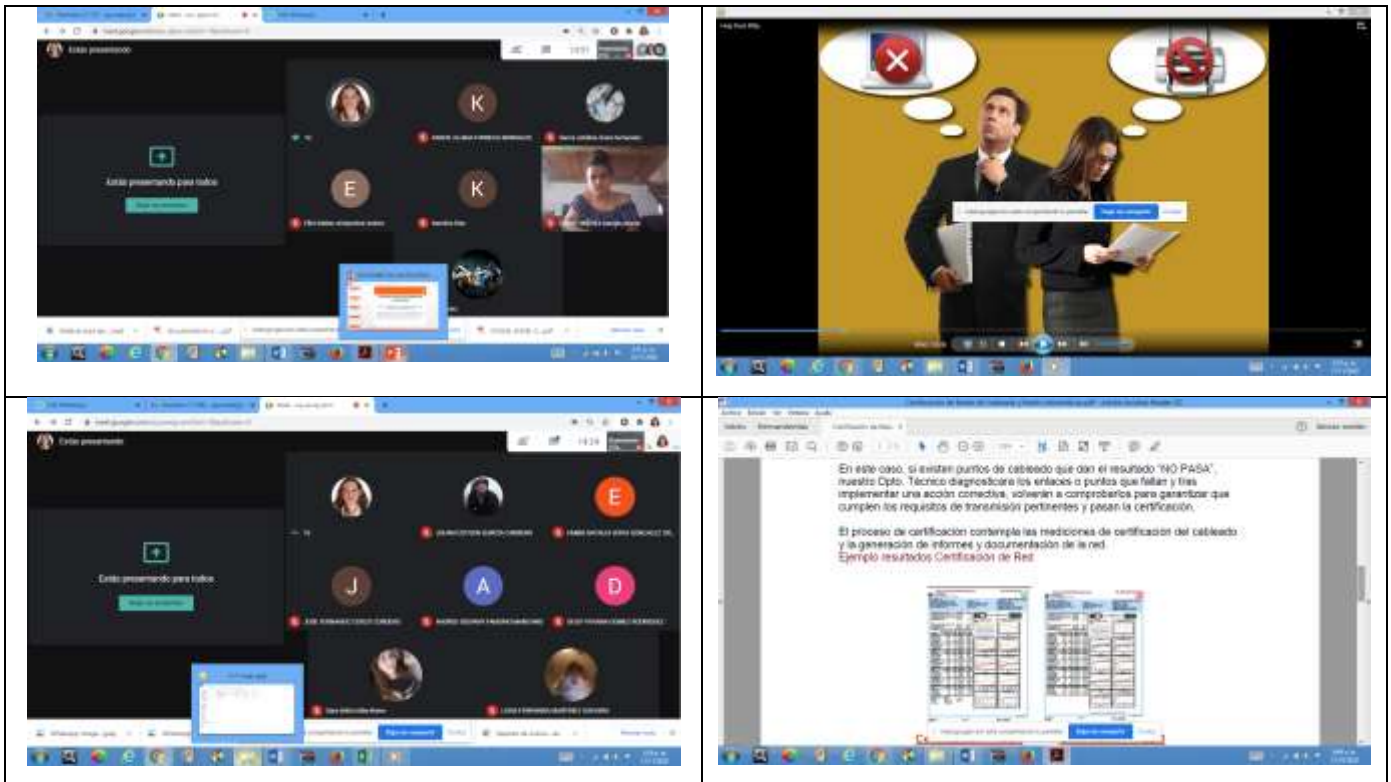
EVIDENCIAS DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL

SILVIA GONZALEZ GUALDRON

CONTRATO No.CO1 PCCNTR. 1330494

MES DE NOVIEMBRE

Evidencia 1. Impartir formación para las fichas 1869784 1869768, RAE 12 y 2064400, 2062895 RAE 13, del programa Técnico en sistemas



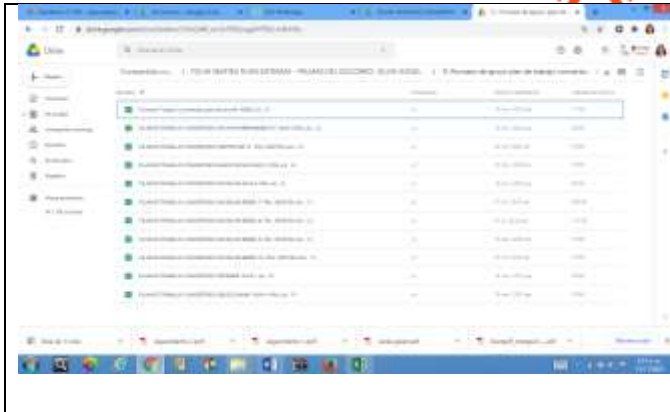
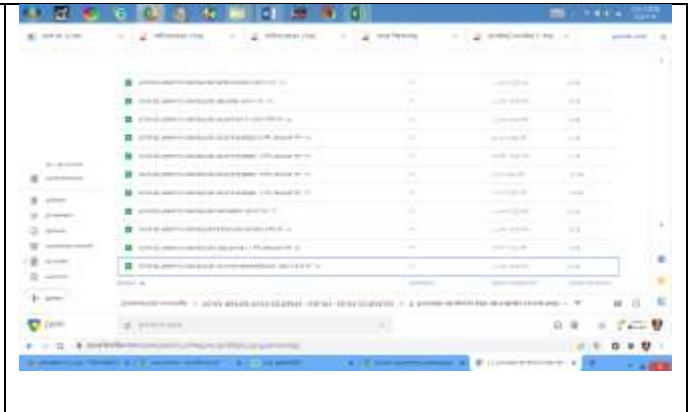
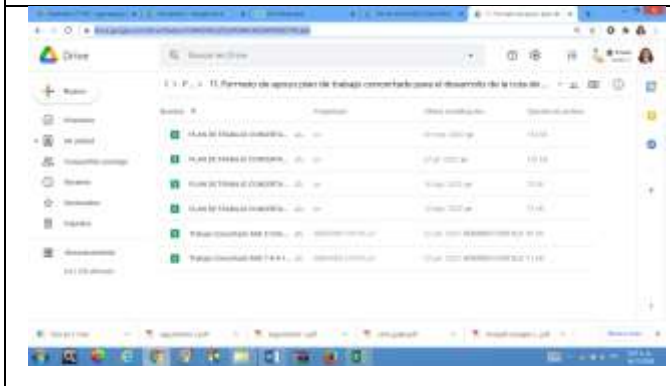
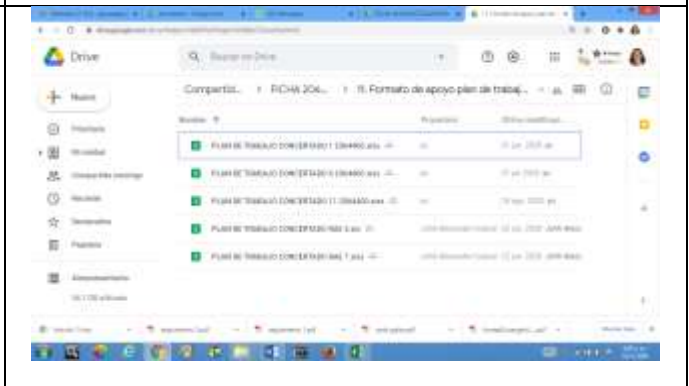
https://drive.google.com/drive/folders/1JwOP_6U3n4Eqs1MikmR4HWvZIJowmzyi?usp=sharing

<https://drive.google.com/drive/folders/1CLrnbkokvvtPD-NBQ-WZal6j9iFoLNpj?usp=sharing>

https://drive.google.com/drive/folders/12O29_kqkz-RO7yrkAy1Y-GMra2IbVZU8?usp=sharing

https://drive.google.com/drive/folders/1pdHxGXsCTkTImML_nz_JmgZgr2D5CR41?usp=sharing

Evidencia 2. Se evaluaron actividades propuestas durante el desarrollo de la guía RAE 13 en las fichas 2064400, 2062895 de 10 grado y actividades del RAE 12 en las fichas 1869784, 1869768 de 11 grado



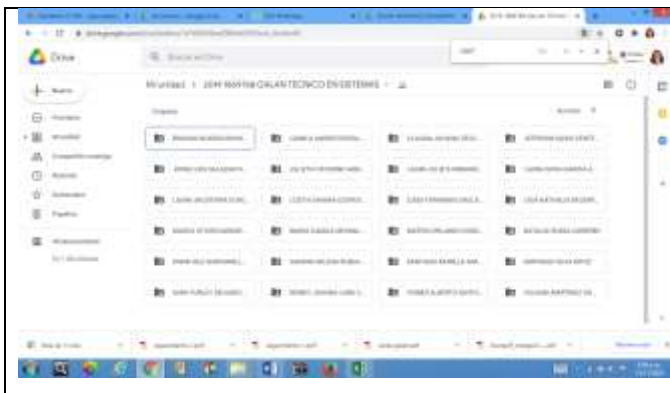
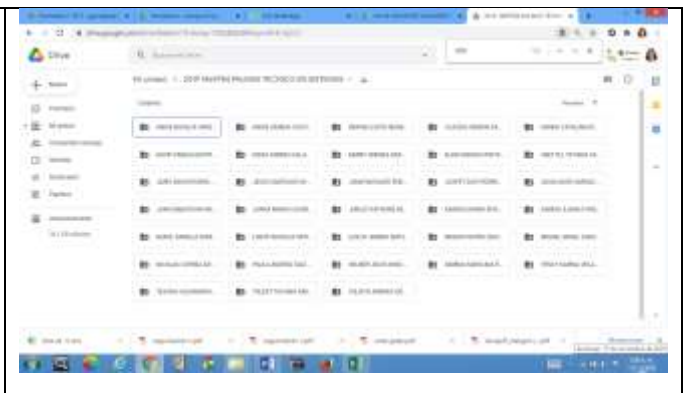
https://drive.google.com/drive/folders/1HnQdf0_ra-OzTR85yqgM7PBk1mBvNfiy?usp=sharing

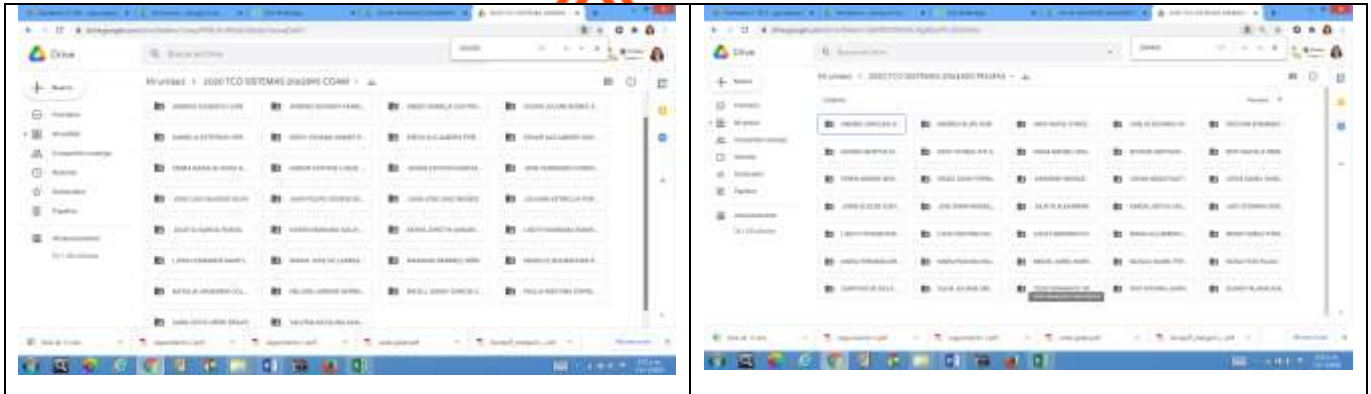
<https://drive.google.com/drive/folders/1LwyeKYs4-S8o6qX2rSTXcTF0euv6msN5?usp=sharing>

<https://drive.google.com/drive/folders/18jWEfsx5OgksHUhfjRuCFQoez5ss9snO?usp=sharing>

<https://drive.google.com/drive/folders/1MM2WX2ZOzPAXWlc0OjIWW0SDrTfjcaBy?usp=sharing>

Evidencia 3. Revisar y verificar actividades de aprendizaje enviadas por los aprendices, se organizó las carpetas de las evidencias del portafolio del aprendiz de cada una de las fichas asignadas.





<https://drive.google.com/drive/folders/10ggAk3LN66tXVMGPsBiKkZhNa0lw-eED?usp=sharing>

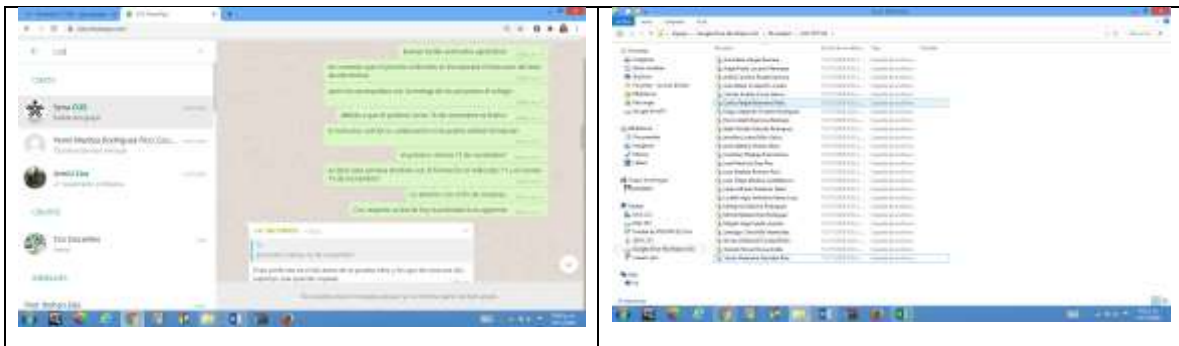
<https://drive.google.com/drive/folders/1EZowDcjtRaovssk1x9qQ08FVGJQgJ7A0?usp=sharing>

<https://drive.google.com/drive/folders/1bWUoWt0sT-8MhmCFagLJHayi2qSZViPy?usp=sharing>

<https://drive.google.com/drive/folders/1sDXLW1Plpx7LwnGfzE074fxp-QplvyZW?usp=sharing>

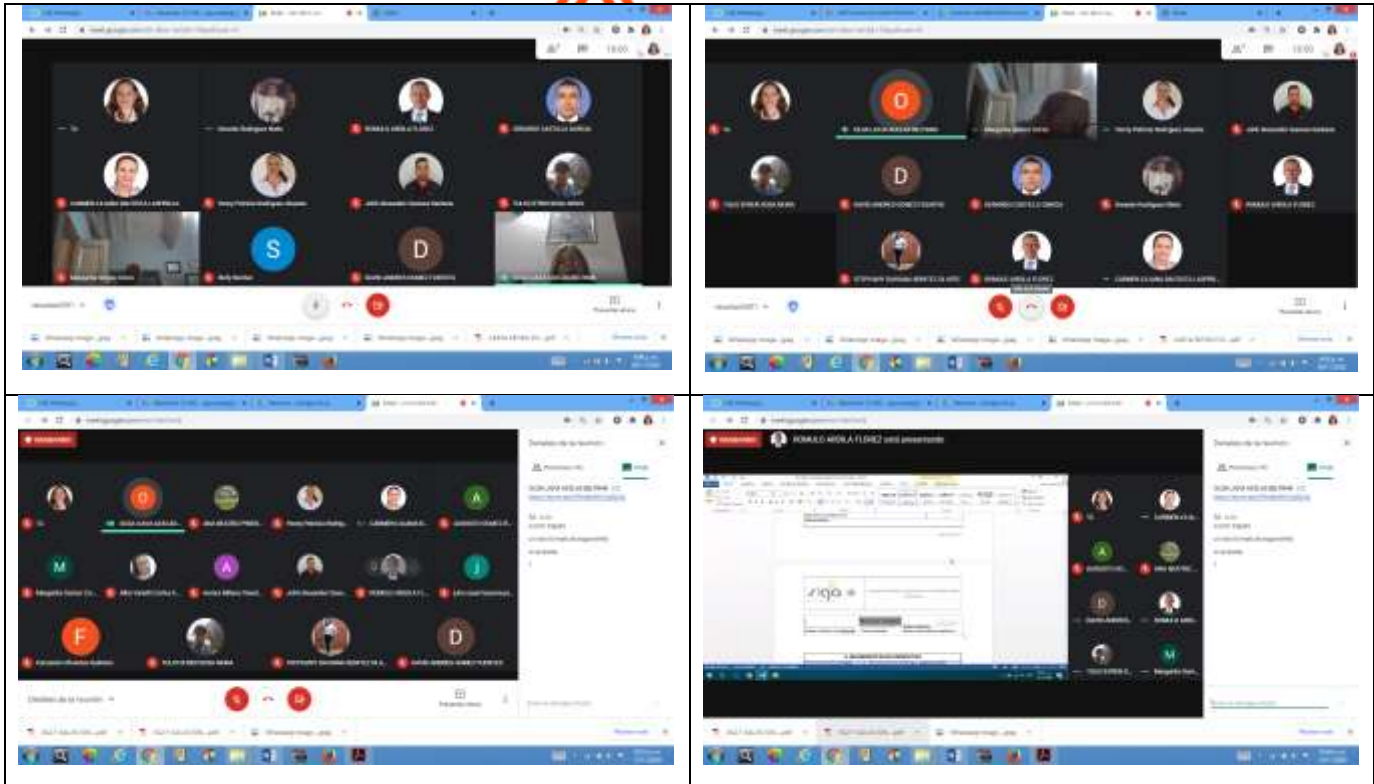
https://drive.google.com/drive/folders/1Vfz2v2F6t0tt5cE44_UeYxu0KtLerZVx?usp=sharing

Evidencia 4. Apoyo a la ficha 1871532 del técnico en implementación y mantenimiento de equipos electrónicos industriales del Colegio Universitario del Socorro



https://drive.google.com/drive/folders/1IEtJ5fdwUSJnmRgA-MXljJho1rU_qFu?usp=sharing

Evidencia 5. Asistencia a las videoconferencias (reuniones virtuales) realizadas por la líder de programa de articulación los días 5, 12, 18 19 de noviembre



<https://drive.google.com/drive/folders/1Y6ncdF6kMDyDVgog8KBIG9bofPKEZ4Pb?usp=sharing>

Silvia González Gualdron

Silvia González Gualdron

Instructor Sena- Articulación

Contrato: CO1.PCCNTR.No. **1330494**

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: SILVIA GONZALEZ GUALDRON

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROTURÍSTICO

FECHA INICIAL: 01/11/2020 00:00:00

FECHA FINAL: 30/11/2020 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA 1869784 - SISTEMAS
DE APRENDIZAJE:

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** APLICAR HERRAMIENTAS OFIMÁTICAS, REDES SOCIALES Y COLABORATIVAS DE ACUERDO CON EL PROYECTO A DESARROLLAR
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** IMPLEMENTAR LA ESTRUCTURA DE LA RED DE ACUERDO CON UN DISEÑO PREESTABLECIDO A PARTIR DE NORMAS TÉCNICAS INTERNACIONALES.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

DOCUMENTAR TÉCNICAMENTE EL PROCESO DE INSTALACIÓN DE UN PROYECTO DE CABLEADO ESTRUCTURADO Y/O RED INALÁMBRICA, DE ACUERDO CON LAS NORMAS Y ESTÁNDARES VIGENTES.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** PROMOVER LA INTERACCION IDONEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMAS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** REALIZAR MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y PREDICTIVO QUE PROLONGUE EL FUNCIONAMIENTO DE LOS EQUIPOS DE COMPUTO.

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 43,00

FICHA 2062895 - SISTEMAS. **DE APRENDIZAJE:**

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Atender requerimientos de los clientes de acuerdo con procedimiento técnico y normativa de procesos de negocios

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

PROCESAR LAS SOLICITUDES DE ACUERDO A LOS REQUERIMIENTOS Y RECURSOS NECESARIOS PARA EL SERVICIO.

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: IMPLEMENTAR LA RED FÍSICA DE DATOS SEGÚN DISEÑO Y ESTÁNDARES TÉCNICOS.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Mantener equipos de cómputo según procedimiento técnico
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	20,00
--------------------------------------	--------------

FICHA 1869768 - SISTEMAS
DE APRENDIZAJE:

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** APLICAR HERRAMIENTAS OFIMÁTICAS, REDES SOCIALES Y COLABORATIVAS DE ACUERDO CON EL PROYECTO A DESARROLLAR
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** IMPLEMENTAR LA ESTRUCTURA DE LA RED DE ACUERDO CON UN DISEÑO PREESTABLECIDO A PARTIR DE NORMAS TÉCNICAS INTERNACIONALES.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

DOCUMENTAR TÉCNICAMENTE EL PROCESO DE INSTALACIÓN DE UN PROYECTO DE CABLEADO ESTRUCTURADO Y/O RED INALÁMBRICA, DE ACUERDO CON LAS NORMAS Y ESTÁNDARES VIGENTES.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** PROMOVER LA INTERACCION IDONEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMAS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** REALIZAR MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y PREDICTIVO QUE PROLONGUE EL FUNCIONAMIENTO DE LOS EQUIPOS DE COMPUTO.

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	45,00
--------------------------------------	-------

FICHA 1871532 - IMPLEMENTACION Y MANTENIMIENTO DE EQUIPOS
DE APRENDIZAJE: ELECTRONICOS INDUSTRIALES

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: CORREGIR LAS FALLAS EN SISTEMAS ELECTRÓNICOS INDUSTRIALES, DE ACUERDO CON LAS CARACTERÍSTICAS DEL SISTEMA.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RAE15: REALIZAR MANTENIMIENTO CORRECTIVO DE EQUIPOS ELECTRÓNICOS INDUSTRIALES SIGUIENDO LAS NORMAS TÉCNICAS, NORMAS DE SEGURIDAD INDUSTRIAL, SALUD OCUPACIONAL, PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS Y DILIGENCIANDO LA DOCUMENTACIÓN REQUERIDA EN LA GESTIÓN DE MANTENIMIENTO.

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: MANTENER SISTEMAS ELECTRÓNICOS ANÁLOGOS DE ACUERDO CON LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: MANTENER SISTEMAS ELECTRÓNICOS DIGITALES INDUSTRIALES NO PROGRAMABLES, PROGRAMABLES Y EMBEBIDOS SEGÚN ORDEN DE TRABAJO.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PROMOVER LA INTERACCION IDONEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMAS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL.

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 5,00

FICHA 2064400 - SISTEMAS. DE APRENDIZAJE:

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Atender requerimientos de los clientes de acuerdo con procedimiento técnico y normativa de procesos de negocios

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

PROCESAR LAS SOLICITUDES DE ACUERDO A LOS REQUERIMIENTOS Y RECURSOS NECESARIOS PARA EL SERVICIO.

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: IMPLEMENTAR LA RED FÍSICA DE DATOS SEGÚN DISEÑO Y ESTÁNDARES TÉCNICOS.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Mantener equipos de cómputo según procedimiento técnico
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	42,00
--------------------------------------	--------------

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS:	155,00
--	---------------

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT's

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS
TOTAL TIEMPO EDT's:				0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS
TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:			0,00

INSTRUCTOR: SILVIA GONZALEZ GUALDRON

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROTURÍSTICO

LA CONTRALORÍA DELEGADA PARA RESPONSABILIDAD FISCAL ,
INTERVENCIÓN JUDICIAL Y COBRO COACTIVO

CERTIFICA:

Que una vez consultado el Sistema de Información del Boletín de Responsables Fiscales 'SIBOR', hoy domingo 15 de noviembre de 2020, a las 18:23:40, el número de identificación, relacionado a continuación, NO SE ENCUENTRA REPORTADO COMO RESPONSABLE FISCAL.

Tipo Documento	CC
No. Identificación	37946849
Código de Verificación	37946849201115182340

Esta Certificación es válida en todo el Territorio Nacional, siempre y cuando el tipo y número consignados en el respectivo documento de identificación, coincidan con los aquí registrados.

De conformidad con el Decreto 2150 de 1995 y la Resolución 220 del 5 de octubre de 2004, la firma mecánica aquí plasmada tiene plena validez para todos los efectos legales.



SORAYA VARGAS PULIDO
CONTRALORA DELEGADA

Digitó y Revisó: WEB



CERTIFICADO DE ANTECEDENTES

CERTIFICADO ORDINARIO
No. 153935077



WEB

18:13:40

Hoja 1 de 01

Bogotá DC, 15 de noviembre del 2020

La PROCURADURIA GENERAL DE LA NACIÓN certifica que una vez consultado el Sistema de Información de Registro de Sanciones e Inhabilidades (SIRI), el(la) señor(a) SILVIA GONZALEZ GUALDRON identificado(a) con Cédula de ciudadanía número 37946849:

NO REGISTRA SANCIONES NI INHABILIDADES VIGENTES

ADVERTENCIA: La certificación de antecedentes deberá contener las anotaciones de providencias ejecutoriadas dentro de los cinco (5) años anteriores a su expedición y, en todo caso, aquellas que se refieren a sanciones o inhabilidades que se encuentren vigentes en dicho momento. Cuando se trate de nombramiento o posesión en cargos que exijan para su desempeño ausencia de antecedentes, se certificarán todas las anotaciones que figuren en el registro. (Artículo 174 Ley 734 de 2002).

NOTA: El certificado de antecedentes disciplinarios es un documento que contiene las anotaciones e inhabilidades generadas por sanciones penales, disciplinarias, inhabilidades que se deriven de las relaciones contractuales con el estado, de los fallos con responsabilidad fiscal, de las decisiones de pérdida de investidura y de las condenas proferidas contra servidores, ex servidores públicos y particulares que desempeñen funciones públicas en ejercicio de la acción de repetición o llamamiento en garantía. **Este documento tiene efectos para acceder al sector público, en los términos que establezca la ley o demás disposiciones vigentes.** Se integran al registro de antecedentes solamente los reportes que hagan las autoridades nacionales colombianas. En caso de nombramiento o suscripción de contratos con el estado, es responsabilidad de la Entidad, validar la información que presente el aspirante en la página web: <http://www.procuraduria.gov.co/portal/antecedentes.html>

MARIO ENRIQUE CASTRO GONZALEZ
Jefe División Centro de Atención al Público (CAP)

ATENCIÓN :

ESTE CERTIFICADO CONSTA DE 01 HOJA(S), SOLO ES VALIDO EN SU TOTALIDAD. VERIFIQUE QUE EL NUMERO DEL CERTIFICADO SEA EL MISMO EN TODAS LAS HOJAS.



Portal de Servicios al Ciudadano PSC

Sistema Registro Nacional de Medidas Correctivas RNMC

 Consulta Ciudadano

La Policía Nacional de Colombia informa:

Que a la fecha, 15/11/2020 06:39:29 p. m. el ciudadano con Cédula de Ciudadanía N°. 37946849 y Nombres: SILVIA GONZALEZ GUALDRON.

NO TIENE MEDIDAS CORRECTIVAS PENDIENTES POR CUMPLIR.

De conformidad con la Ley 1801 de 2016 "Por la cual se expide el Código Nacional de Seguridad y Convivencia Ciudadana". Registro interno de validación No. 17276954 . La persona interesada podrá verificar la autenticidad del presente documento a través de la página web institucional digitando <https://www.policia.gov.co>, menú ciudadanos/ consulta medidas correctivas, con el documento de identidad y la fecha de expedición del mismo. Esta consulta es válida siempre y cuando el número de cédula corresponda con el documento de identidad suministrado.

 Nueva Busqueda Imprimir

Información ... 5159000

Policía Nacional de Colombia
Dirección General - Cra. 59 No. 26 - 21
Centro Administrativo Nacional (CAN) Bogotá D.C.
Línea de atención: 018000-910112

www.policia.gov.co



Consulta en línea de Antecedentes Penales y Requerimientos Judiciales

La Policía Nacional de Colombia informa:

Que siendo las 18:27:18 horas del 15/11/2020, el ciudadano identificado con:
Cédula de Ciudadanía N° 37946849
Apellidos y Nombres: GONZALEZ GUALDRON SILVIA

NO TIENE ASUNTOS PENDIENTES CON LAS AUTORIDADES JUDICIALES
de conformidad con lo establecido en el artículo 248 de la Constitución Política de Colombia.

En cumplimiento de la Sentencia SU-458 del 21 de junio de 2012, proferida por la Honorable Corte Constitucional, la leyenda "NO TIENE ASUNTOS PENDIENTES CON LAS AUTORIDADES JUDICIALES" aplica para todas aquellas personas que no registran antecedentes y para quienes la autoridad judicial competente haya decretado la extinción de la condena o la prescripción de la pena.

Esta consulta es válida siempre y cuando el número de identificación y nombres, correspondan con el documento de identidad registrado y solo aplica para el territorio colombiano de acuerdo a lo establecido en el ordenamiento constitucional.

Si tiene alguna duda con el resultado, consulte las [preguntas frecuentes](#) o acérquese a las [instalaciones de la Policía Nacional](#) más cercanas.

[Volver al Inicio](#)