Bogotá 27 de febrero de 2026

Doctora:
ALEXANDRA MARCELA TIRADO PRIETO
Profesional Especializado
Fondo de Bienestar de la Contraloría General de la Republica

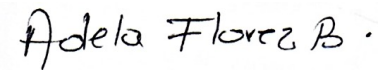
Asunto: Remisión Cuenta de Cobro No. 1 Contrato No. 009-2026

Cordial Saludo,

Por medio del presente escrito, me permito remitir cuenta de cobro correspondiente al periodo comprendido del treinta (30) de Enero al veintiocho (28) de Febrero del 2026, como parte del pago de los honorarios acordados dentro del Contrato No. 009-2026, junto con sus respectivos anexos:

- Cuenta de cobro No. 1 Un (1) folio.
- Informe de actividades – Tres (3) folios.
- Planilla Pago de aportes a Seguridad Social – Un (2) folio.
- Anexos (anexo muestras aleatorias del contrato de prestación de servicio, teniendo en cuenta que la mayoría de las evidencias son correos electrónicos.

Atentamente:



ADELA GRACIELA FLOREZ BRACHO
CC. 49607971 de Valledupar
Contratista

CUENTA DE COBRO 001

FONDO DE BIENESTAR SOCIAL DE LA CONTRALORIA GENERAL DE LA REPUBLICA
NIT 800.252.683-3

DEBE A:

ADELA GRACIELA FLOREZ BRACHO

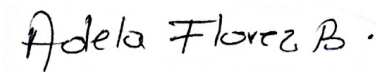
CC. 49607971 DE VALLEDUPAR

LA SUMA DE:

La suma de **CINCO MILLONES DOSCIENTOS SETENTA Y CINCO MIL QUINIENTOSCIENTOS PESOS M/CTE ($5.275.500)**, por concepto de honorarios correspondientes a la ejecución del Contrato de Prestación de Servicios Profesionales **No. 009-2026**, cuyo objeto consiste en " Prestar servicios jurídicos profesionales para apoyar las actividades propias del Grupo de Gestión Administrativa del Fondo de Bienestar Social de la Contraloría General de la República", durante el periodo comprendido entre el treinta (30) de Enero al veintiocho (28) de Febrero del 2026.

Favor realizar consignación a la Cuenta de Ahorros No. 65619389284 del Banco Bancolombia a nombre de la suscrita.

Cordialmente.



ADELA GRACIELA FLOREZ BRACHO
CC. 49607971 de Valledupar
Celular: 3145821705
Contratista

Bogotá, 27 de Febrero del 2026

Doctora:

ALEXANDRA TIRADO PRIETO

Profesional Especializado
Fondo de Bienestar Social de la Contraloría General de la Republica

Asunto: Informe de actividades Contrato de Prestación de Servicios Profesionales No. 009-2026 durante el periodo comprendido entre el Treinta (30) de Enero al Veintiocho (28) de febrero del 2026.

1.Apoyar la revisión de estudios previos, anexos y demás documentos que radiquen las áreas para adelantar los procesos Prestar Apoyo Jurídico y Administrativa de las actividades propias del Grupo de Gestión Administrativa.

En este periodo no se desarrolló esta actividad**.**

2. Verificar y dar trámite oportuno a los documentos contractuales para adelantar los procesos de Gestión Contractual del Grupo de Gestión Administrativa.

Apoyo en el trámite de elaboración y radicación de la solicitud de afiliación a la Administradora de Riesgo Laborales; correos electrónicos, radicación ante la oficina de atención al usuario y seguimientos internos a los tramites de los siguientes contratos:
002 del 2026
004 del 2026
036 del 2026
037 del 2026
038 del 2026
039 del 2026
044 del 2026
047 del 2026
048 del 2026

Apoyo en la proyección y radicación del formato de la solicitud del registro presupuestal de los siguientes contratos:
002 del 2026
004 del 2026
036 del 2026
037 del 2026
038 del 2026
039 del 2026
044 del 2026
047 del 2026
048 del 2026
042 del 2026

Apoyo en la proyección del formato del oficio de solicitud del registro presupuestal de los siguientes contratos:

050 del 2026	024 del 2026
043 del 2026	022 del 2026
028 del 2026	021 del 2026
027 del 2026	018 del 2026
026 del 2026	013 del 2026
025 del 2026	020 del 2026

Apoyo en la elaboración de los memorando de supervisión de los contratos de prestación de servicios:

002 del 2026
003 del 2026
004 del 2026
005 del 2026
007 del 2026
015 del 2026
016 del 2026
029 del 2026
036 del 2026
039 del 2026
047 del 2026
048 del 2026
005 del 2026

3. Realizar la gestión y validación jurídica, así como la verificación y aprobación de los contratos y modificaciones contractuales que sean asignadas según reparto, en Coordinación con el supervisor.

Apoyo en la revisión del estado de los contratos de prestación de servicios que se celebraron con las Cajas de Compensación en la plataforma SECOP II

4. Diligenciar eficaz y oportunamente las diferentes bases y drives creados por la entidad, manteniendo actualizada la información de los tramites, procesos contractuales y jurídicos asignados, brindando reportes cuando sean solicitados en Coordinación con el supervisor.

Apoyo en realizacion de la base de datos de los contratista de prestación de servicio para la actualización de las fechas de inicio y terminación ante la aseguradora de riesgos laborales.

5. Apoyar la elaboración, verificación, control, ajuste y seguimiento de los estudios previos, de los actos administrativos del Grupo de Gestión Administrativa.

En este periodo no se desarrolló esta actividad**.**

6. Ofrecer apoyo en la proyección de respuestas a las PQRS, consultas requerimientos, que sean designados por el supervisor del contrato y que tengan relación con el objeto contractual.

- Apoyo en la revisión de la respuesta de la solicitud de la certificación del contrato 081-2025.
- Apoyo en la revisión de la certificación del contrato 010-2025

7. Apoyar en la realización del cargue de cada uno de los documentos solicitados por la entidad en la plataforma SECOP II, en cualquiera de las etapas del proceso contractual que le correspondan a la función propia de la entidad.

En este periodo no se desarrolló esta actividad.

8. Apoyar la ordenación de los trámites y procesos adelantados en cumplimiento del objeto contractual conforme a los lineamientos establecidos por el Archivo General de la Nación y el área de Archivo y Gestión documental del FBSCGR.

Apoyo en el cargue de los certificados de afiliación a la administradora de riesgo laborales en el drive, de los contratistas con fechas actualizadas.

9. Apoyar en la formulación, actualización y seguimiento en los procesos y procedimientos en el componente jurídico del Sistema Integrado de Gestión (SIG) del Grupo de Gestión Administrativa.

En este periodo no se desarrolló esta actividad.

10. Las demás que surjan en desarrollo del presente contrato sin que lo anterior implique desconocimiento de la autonomía técnica y administrativa para la ejecución de las obligaciones pactadas.

En este periodo no se desarrolló esta actividad.

aportes en línea

Planilla Resumen

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 49607971		FLOREZ BRACHO ADELA GRACIELA	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	Manzana C casa 14 Urba Montecarlo	VALLEDUPAR-CESAR	3145821705	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2026-01	2026-01	90258946	9500269130	I	2026/02/17	2026/02/25	NEQUI	8	$615,900

LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES

EMPLEADO			NOVEDADES														PENSION				SALUD				CCF				RIESGOS				PARAFISCALES				
No.	Identificación	Nombre	In	Ins	Sd	Sd	Sd	Sa	Vs	Co	Vs	Sln	Ige	Vac	Vac	Irl	Vst	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Tarifa	Aporte	Dias	IBC	Aporte	Exonerado SENA e ICBF	Total Aportes
SUCURSAL: PRINCIPAL (1 Afiliados)																				$2,110,200	$337,700			$2,110,200	$263,800			$0	$0			$2,110,200		$11,100		$0	$0		$612,600
Centro de Trabajo: PRINCIPAL (1 Afiliados)																				$2,110,200	$337,700			$2,110,200	$263,800			$0	$0			$2,110,200		$11,100		$0	$0		$612,600
Ciudad: VALLEDUPAR Depto: CESAR (1 Afiliados)																				$2,110,200	$337,700			$2,110,200	$263,800			$0	$0			$2,110,200		$11,100		$0	$0		$612,600
1	CC	49607971	FLOREZ ADELA							X								23100 C	30	$2,110,200	$337,700	EPS037	30	$2,110,200	$263,800	0		$0	$0	14-23	30	$2,110,200	0.522%	$11,100	0	$0	$0	No	$612,600
Total		**Afiliados(1)**																		$2,110,200	$337,700			$2,110,200	$263,800			$0	$0			$2,110,200		$11,100		$0	$0		$612,600

aportes en línea

Planilla Resumen

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 49607971		FLOREZ BRACHO ADELA GRACIELA	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	Manzana C casa 14 Urba Montecarlo	VALLEDUPAR-CESAR	3145821705	No

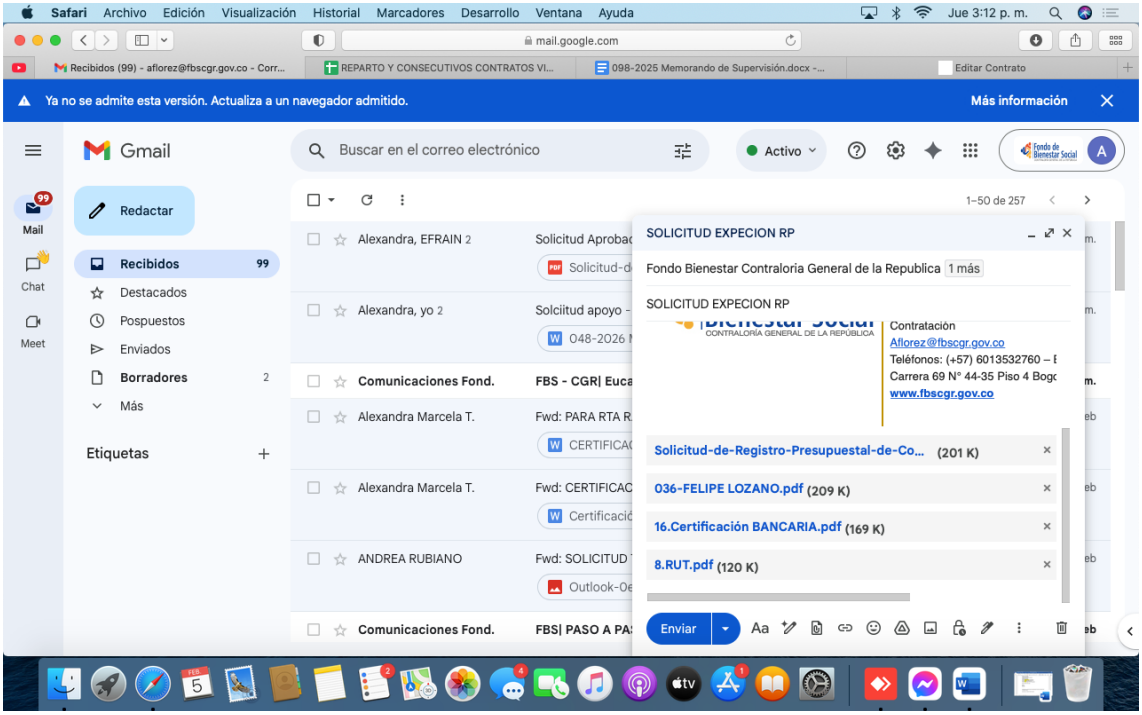
DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

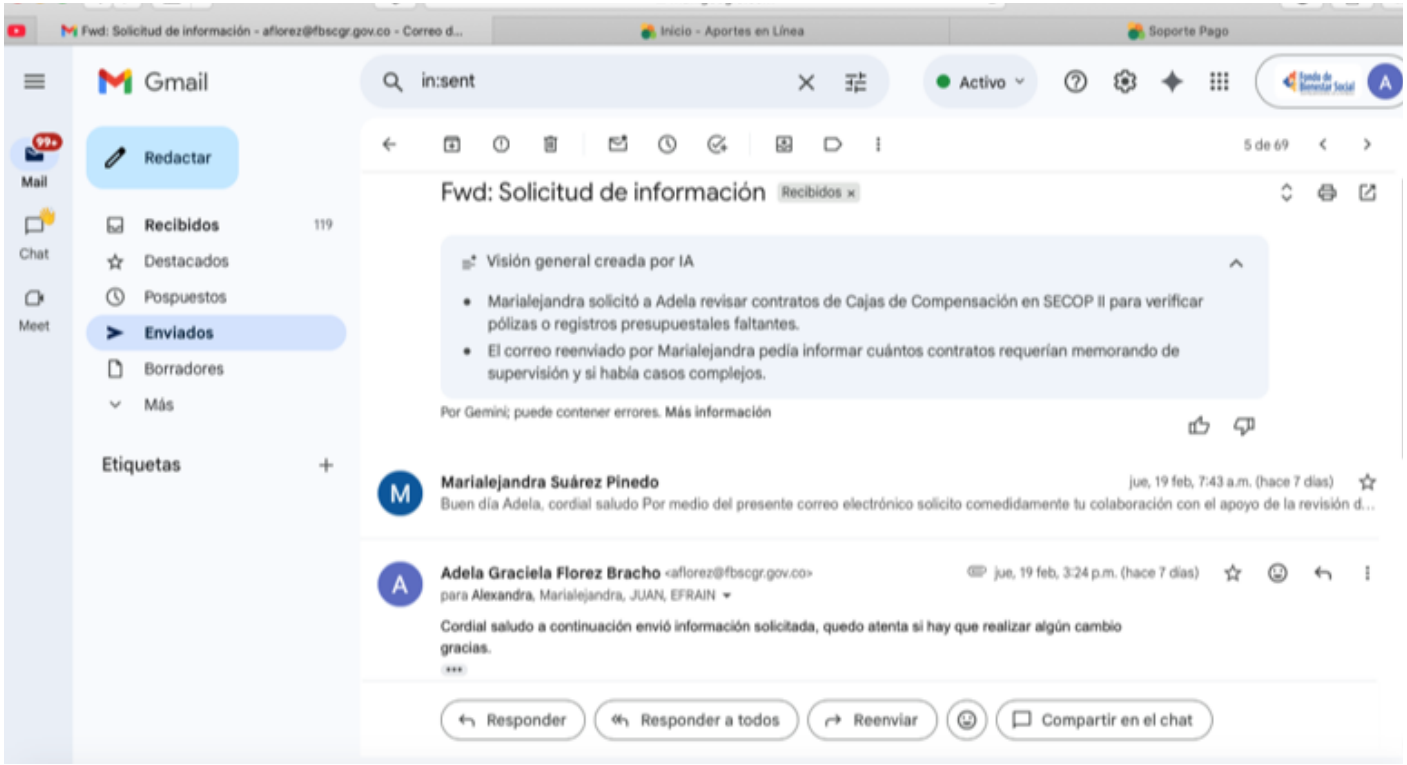
Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2026-01	2026-01	90258946	9500269130	I	2026/02/17	2026/02/25	NEQUI	8	$615,900

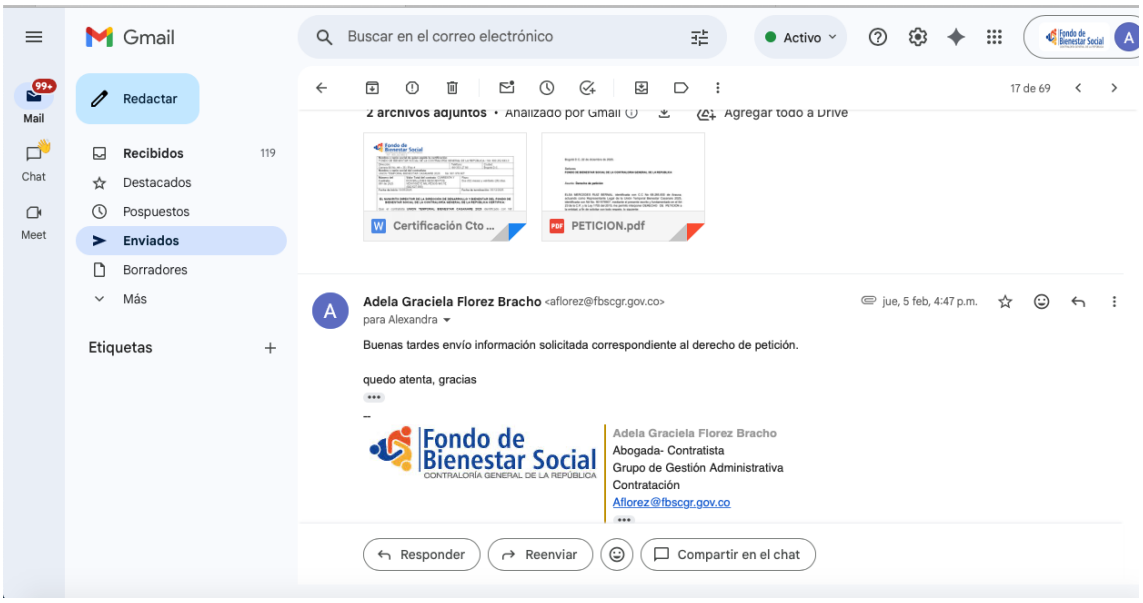
LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES

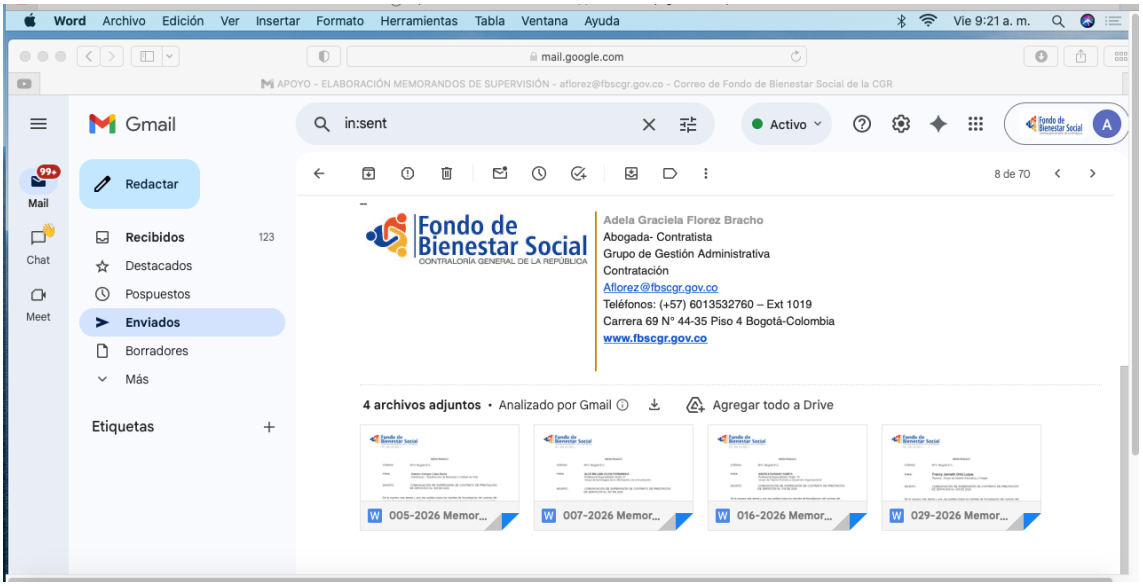
EMPLEADO			NOVEDADES	PENSION			SALUD			CCF				RIESGOS				PARAFISCALES				
No.	Identificación	Nombre		Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Tarifa	Aporte	Dias	IBC	Aporte	Exonerado SENA e ICBF	Total Aportes
SUCURSAL: PRINCIPAL (1 Afiliados)						$2,110,200	$337,700			$2,110,200	$263,800			$0	$0			$2,110,200		$11,100		$0	$0		$612,600
Centro de Trabajo: PRINCIPAL (1 Afiliados)						$2,110,200	$337,700			$2,110,200	$263,800			$0	$0			$2,110,200		$11,100		$0	$0		$612,600
Ciudad: VALLEDUPAR Depto: CESAR (1 Afiliados)						$2,110,200	$337,700			$2,110,200	$263,800			$0	$0			$2,110,200		$11,100		$0	$0		$612,600
1	CC 49607971	FLOREZ ADELA	X	23100	30	$2,110,200	$337,700	EPS037	30	$2,110,200	$263,800	0		$0	$0	14-23	30	$2,110,200	0.522%	$11,100	0	$0	$0	No	$612,600
Total Afiliados(1)						$2,110,200	$337,700			$2,110,200	$263,800			$0	$0			$2,110,200		$11,100		$0	$0		$612,600

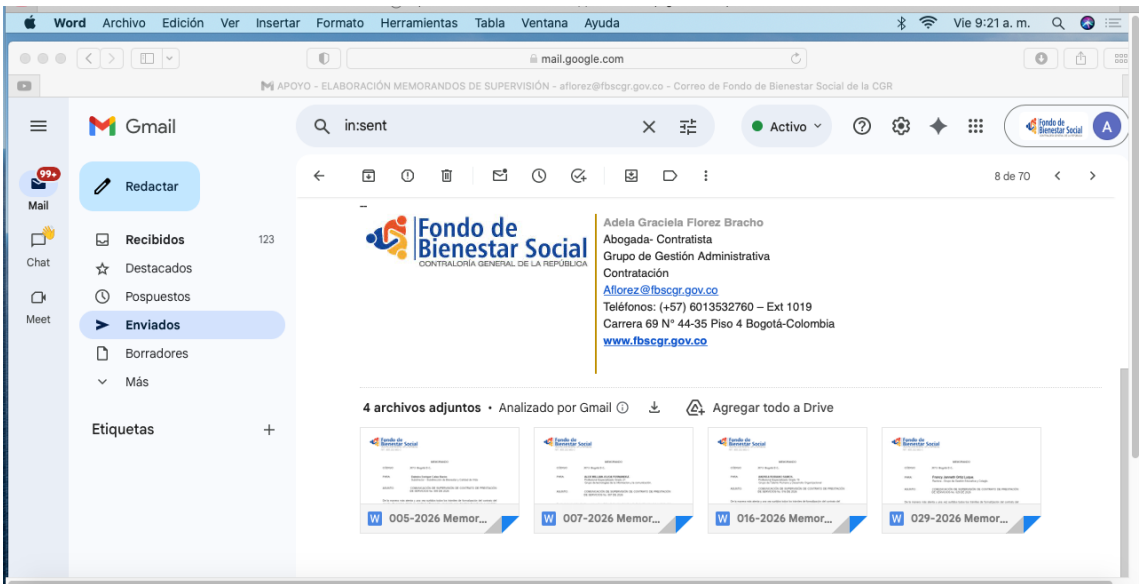
ANEXOS




Fwd: Solicitud de información - aflorez@fbscgr.gov.co - Correo d...
Inicio - Aportes en Línea
Soporte Pago
Gmail
in:sent
Activo
Redactar
Mail
Chat
Meet
Recibidos 119
Destacados
Pospuestos
Enviados
Borradores
Más
Etiquetas
5 de 69
Fwd: Solicitud de información
Recibidos
Visión general creada por IA
Marialejandra solicitó a Adela revisar contratos de Cajas de Compensación en SECOP II para verificar pólizas o registros presupuestales faltantes.
El correo reenviado por Marialejandra pedía informar cuántos contratos requerían memorando de supervisión y si había casos complejos.
Por Gemini; puede contener errores. Más información
Marialejandra Suárez Pinedo
jue, 19 feb, 7:43 a.m. (hace 7 días)
Buen día Adela, cordial saludo Por medio del presente correo electrónico solicito comedidamente tu colaboración con el apoyo de la revisión d...
Adela Graciela Florez Bracho <aflorez@fbscgr.gov.co>
jue, 19 feb, 3:24 p.m. (hace 7 días)
para Alexandra, Marialejandra, JUAN, EFRAIN
Cordial saludo a continuación envió información solicitada, quedo atenta si hay que realizar algún cambio
gracias.
Responder
Responder a todos
Reenviar
Compartir en el chat


Gmail
Buscar en el correo electrónico
Activo
Redactar
Recibidos 119
Destacados
Pospuestos
Enviados
Borradores
Más
Etiquetas
17 de 69
2 archivos adjuntos • Analizado por Gmail
Agregar todo a Drive
Certificación Cto ...
PETICION.pdf
Adela Graciela Florez Bracho <aflorez@fbscgr.gov.co>
para Alexandra
jue, 5 feb, 4:47 p.m.
Buenas tardes envío información solicitada correspondiente al derecho de petición.
quedo atenta, gracias
Fondo de Bienestar Social
CONTRALORÍA GENERAL DE LA REPÚBLICA
Adela Graciela Florez Bracho
Abogada- Contratista
Grupo de Gestión Administrativa
Contratación
Aflorez@fbscgr.gov.co
Responder
Reenviar
Compartir en el chat


Word Archivo Edición Ver Insertar Formato Herramientas Tabla Ventana Ayuda
Vie 9:21 a. m.
mail.google.com
APOYO - ELABORACIÓN MEMORANDOS DE SUPERVISIÓN - aflorez@fbscgr.gov.co - Correo de Fondo de Bienestar Social de la CGR
Gmail
in:sent
Activo
Redactar
Recibidos 123
Destacados
Pospuestos
Enviados
Borradores
Más
Etiquetas
8 de 70
Fondo de Bienestar Social
CONTRALORÍA GENERAL DE LA REPÚBLICA
Adela Graciela Florez Bracho
Abogada- Contratista
Grupo de Gestión Administrativa
Contratación
Aflorez@fbscgr.gov.co
Teléfonos: (+57) 6013532760 – Ext 1019
Carrera 69 N° 44-35 Piso 4 Bogotá-Colombia
www.fbscgr.gov.co
4 archivos adjuntos • Analizado por Gmail
Agregar todo a Drive
005-2026 Memor...
007-2026 Memor...
016-2026 Memor...
029-2026 Memor...


Word Archivo Edición Ver Insertar Formato Herramientas Tabla Ventana Ayuda
Vie 9:21 a. m.
mail.google.com
APOYO - ELABORACIÓN MEMORANDOS DE SUPERVISIÓN - aflorez@fbscgr.gov.co - Correo de Fondo de Bienestar Social de la CGR
Gmail
in:sent
Activo
Redactar
Recibidos 123
Destacados
Pospuestos
Enviados
Borradores
Más
Etiquetas
8 de 70
Fondo de Bienestar Social
CONTRALORÍA GENERAL DE LA REPÚBLICA
Adela Graciela Florez Bracho
Abogada- Contratista
Grupo de Gestión Administrativa
Contratación
Aflorez@fbscgr.gov.co
Teléfonos: (+57) 6013532760 – Ext 1019
Carrera 69 N° 44-35 Piso 4 Bogotá-Colombia
www.fbscgr.gov.co
4 archivos adjuntos • Analizado por Gmail
Agregar todo a Drive
005-2026 Memor...
007-2026 Memor...
016-2026 Memor...
029-2026 Memor...

PQR Fondo de bienestar s 10:26 a.m.
Para: florezade@hotmail.com >

Radicado Nro 261001720

Bogotá, viernes, 27 de febrero de 2026

Señor(a)
Adela Graciela Florez Bracho

Cordial Saludo,

El Fondo de Bienestar Social de la Contraloría General de la República le informa que su solicitud ha sido radicada en nuestro sistema de Gestión Documental Alfanet

Número de Radicado 261001720
Fecha y hora de Radicación: viernes, 27 de febrero de 2026 10:26:16 a. m.
Procedencia: Adela Graciela Florez Bracho
Detalle: Cuenta de cobro, contrato de prestación de servicios 009-2026