PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORMEMENSUALEJECUCIÓN CONTRACTUAL

Bogotá D.C. febrero de 2026

Señor(a)

JORGEALEXANDER CAÑÓN CASTAÑO
SUPERVISOR CONTRATO No. CO1.PCCNTR. 9145240
Profesional G03
Coordinador Agencia Pública de Empleo y Emprendimiento

Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes febrero del año 2026

Referencia: NoCO1.PCCNTR. 9145240 del año 2026

Oscar Bernal, identificado con la cédula de ciudadanía No. 80110448 de Bogotá, en mi calidad de Contratista del SENA, en la Agencia Pública de Empleo Regional Distrito Capital en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de CUARENTA Y NUEVE MILLONES SETECIENTOS NOVENTA Y CINCO MIL DOSCIENTOS PESOS M/CTE. ($ 49.795.200). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente al mes de enero de 2026 por valor de UN MILLÓN SETECIENTOS CUARENTA Y SIETE MIL DOSCIENTOS PESOS M/CTE. ($1.747.200).
b) Once (11) pagos iguales por los meses de febrero a diciembre de 2026, por valor de CUATRO MILLONES TRESCIENTOS SESENTA Y OCHO MIL PESOS M/CTE. ($4.368.000).

meses de febrero a diciembre de 2026, por valor de CUATRO MILLONES TRESCIENTOS SESENTA Y OCHO MIL PESOS M/CTE ($ 4.368.000) cada uno.

Plazo: Sin exceder del 31 de diciembre de 2026.

OBJETO:
Prestar los servicios profesionales de carácter temporal para contribuir en el desarrollo de las acciones de orientación y el fortalecimiento de las estrategias para la atención de oferentes y/o buscadores de empleo, potenciales empleadores, en el marco de los servicios de gestión y colocación que se brindan a través de la Agencia Pública de Empleo.

Obligaciones Específicas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Apoyar el registro de los buscadores de empleo en la plataforma del sistema de información de la Agencia pública de Empleo.	Se generó orientación a 84 usuarios desde el aplicativo en punto de atención APE.	Anexo1
2	Realizar entrevistas individuales o grupales de orientación o identificación de barreras a buscadores de empleo, registrando la gestión en el sistema de información de la agencia pública de Empleo.	Se llevó a cabo orientación a 84 personas de manera presencial en punto APE. Adicional se generó orientación individual a usuarios vía correo electrónico sobre construcción de perfil ocupacional y hoja de vida.	Anexo 1 y 2
3	Aplicación de prueba psicotécnicas asociadas a la orientación de buscadores de empleo y poblaciones vulnerables como la prueba de personalidad suministrado por la coordinación nacional de la agencia pública de Empleo	La actividad no es solicitada en el mes correspondiente, así mismo desde el área de usuarios no se aplican estos instrumentos.	La actividad no es solicitada en el mes correspondiente.

4	Orientar la construcción, reconstrucción o actualización de la hoja de vida de los buscadores de empleo y realizar actividades individuales o grupales sobre herramientas para la búsqueda de empleo y actividades que ayuden al fortalecimiento del perfil laboral del buscador de empleo	Se ejecutaron 11 entrenamientos por solicitud de empresas, aliados estratégicos y aprendices SENA.	Anexo 3
5	Realizar atención a los buscadores de empleo a través de los diferentes canales entre ellos el Chat Bot, atendiendo de manera oportuna cada una de las solicitudes asignadas.	La actividad no es solicitada en el mes correspondiente, debido a que no tuve asignaciones de solicitudes para dar respuesta a usuarios.	La actividad no es solicitada en el mes correspondiente.
6	Dar respuesta quejas y reclamos de los usuarios de la agencia pública de Empleo.	La actividad no es solicitada en el mes correspondiente, dado que no se me asigno ninguna solicitud en mención.	La actividad no es solicitada en el mes correspondiente.
7	Apoyar la atención de buscadores de empleo en las ferias, eventos y en la atención de cada una de las estrategias realizadas por la Agencia Pública de Empleo.	Se brindo atención buscadores de empleo que asistieron de manera presencial a la APE.	Anexo 2 y 3
8	Realizar el seguimiento a las solicitudes de vacantes publicadas por el sector empresarial en el Aplicativo de la agencia pública de Empleo retroalimentar los avances de acuerdo a la trazabilidad de proceso y propender por e cierre de la colocación de las vacantes en la plataforma.	La actividad no es solicitada en el mes correspondiente, teniendo en cuenta que esta gestión u obligación se realiza una vez se cierra la solicitud.	La actividad no es solicitada en el me correspondiente.
9	Colaborar en la proyección de las respuestas a las solicitudes internas y externas, de información relacionada con la atención de la población víctima y vulnerable.	La actividad no es solicitada en el mes correspondiente, teniendo en cuenta que los usuarios atendidos no se caracterizaron con este tipo de población	La actividad no es solicitada en el mes correspondiente.

10	Contribuir al cumplimiento de los indicadores de gestión de la agencia pública de Empleo.	Se realiza cargue de las diferentes acciones y c solicitudes en plataforma.	Anexo1

11	Apoyar el manejo de Aplicativo de la agencia pública de Emplec orientando al sector empresaria para la publicación de vacantes y consecución de perfiles.	La actividad no es solicitada en el mes correspondiente, dado que durante este periodo no tuve tenciones de empresarios.	La actividad no es solicitada en el mes correspondiente.
12	Apoyar las acciones de intermediación laboral a través de las diferentes estrategias organizadas por la Agencia Pública de Empleo, realizando el registro en el aplicativo web para su correspondiente seguimiento.	Se brinda orientación cor relación a las diferentes estrategias para la búsqueda de empleo de manera oportuna y el respectivo cargue en aplicativo de la APE.	Anexo2 y 3
13	Promover en el sector empresarial los perfiles de los egresados de SENA, con el fin de incidir en su vinculación laboral y contribuir al cumplimiento del indicador de colocaciones de egresados SENA.	La actividad no es solicitada en el mes correspondiente.	La actividad no es solicitada en elmes correspondiente.
14	Realizar talleres de sensibilización al sector empresarial para promover oportunidades de empleada para la población buscadora de Empleo.	La actividad no es solicitada en el mes correspondiente teniendo en cuenta que no realice talleres empresariales.	La actividad no es solicitada en elmes correspondiente.
15	Cumplir con el objeto del contrato con plena autonomía técnica y administrativa y bajo su propia responsabilidad, por lo tanto, no existe ni existirá ningún tipo de subordinación, ni vínculo laboral alguno entre EL CONTRATISTA y el SENA.	Se generó respuesta a cada una de las solicitudes establecidas en el cronograma de trabajo de presente mes.	Anexo 1

16	Garantizar la atención al público en los lugares, fechas, horarios y condiciones que se requieran para brindar los servicios de gestión y colocación de empleo para todos los usuarios: buscadores u oferentes incluidas las poblaciones caracterizadas como población vulnerable, y potenciales empleadores o empresarios según lo establecido en el Código de Procedimiento Administrativo y de lo Contencioso Administrativo, los	Se generó atención a l solicitud requerida por l oferente, con el adjunto d documento solicitado.	Anexo 2 Y 3

	lineamientos de la Unidad del Servicio Público de Empleo, y el reglamento de prestación de los servicios de gestión y colocación de empleo de la Agencia Pública de Empleo del SENA, sobre la atención al público.		
17	Disponer de los medios necesarios para garantizar la correcta ejecución del objeto contractual, así como del mantenimiento, cuidado y custodia de la información y documentación generada en el marco del objeto del presente contrato.	Se diligenció evidencia mediante drive y aplicativo de cada actividad realizad durante el mes.	Anexo 4
18	Acompañar los comités, mesas técnicas y reuniones virtual o presencial a las que sea convocado o en las que el supervisor del contrato considere necesaria su participación.	Participe de reunión general en la APE con la coordinación y reunión de área usuarios.	Anexo 5
19	Registrar la información confiable, oportuna y con calidad de los servicios gestionados en l plataforma tecnológica establecida por la Entidad.	Se registró en aplicativo AP las solicitudes de lo usuarios atendidos, cor envíos directos y demás orientación.	Anexo 6
20	Generar y entregar reportes sobre el desarrollo de su objeto contractual en los momentos que se requieran.	Se envió cuenta de cobro en los tiempos estipulados por la entidad, para su respectiva revisión.	Cuenta de cobro mes de febrero de 2026

21	Cumplir con las demás actividades que sean requeridas por el supervisor del contrato y que estén relacionadas con e objeto de este.	Se generó plan de acción a solicitud de coordinación y se envía a través s de correo	Anexo 7

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

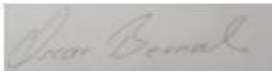
ITEM	NoDELAORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.				
2.				

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar los documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales los desplazamientos realizados y el N° 1079790263 de la planilla, operador pago simple y período enero de 2026. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Antitrámites")

Evidenciasen 7 folios

Cordialmente,



Firma

OscarBernal

Contratista

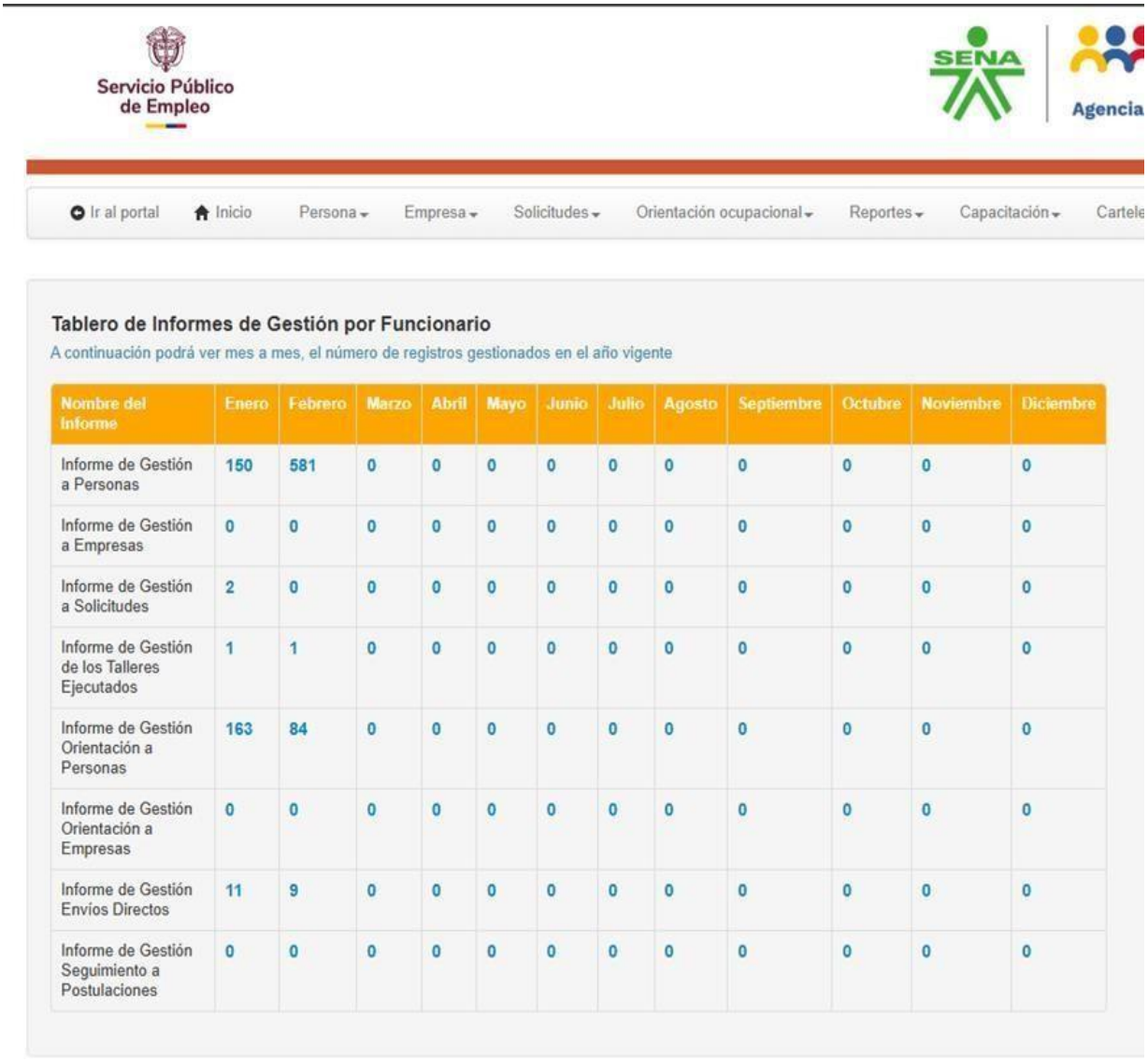
C.C. No. 80110448

Recibí a satisfacción:

Firma

JORGE ALEXANDER CAÑÓN CASTAÑO
SUPERVISOR CONTRATO No. CO1.PCCNTR. 9145240
Coordinador Agencia Pública de Empleo y Emprendimiento

ANEXO1



Tablero de Informes de Gestión por Funcionario

A continuación podrá ver mes a mes, el número de registros gestionados en el año vigente

Nombre del Informe	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre
Informe de Gestión a Personas	150	581	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Informe de Gestión a Empresas	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Informe de Gestión a Solicitudes	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Informe de Gestión de los Talleres Ejecutados	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Informe de Gestión Orientación a Personas	163	84	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Informe de Gestión Orientación a Empresas	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Informe de Gestión Envíos Directos	11	9	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Informe de Gestión Seguimiento a Postulaciones	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

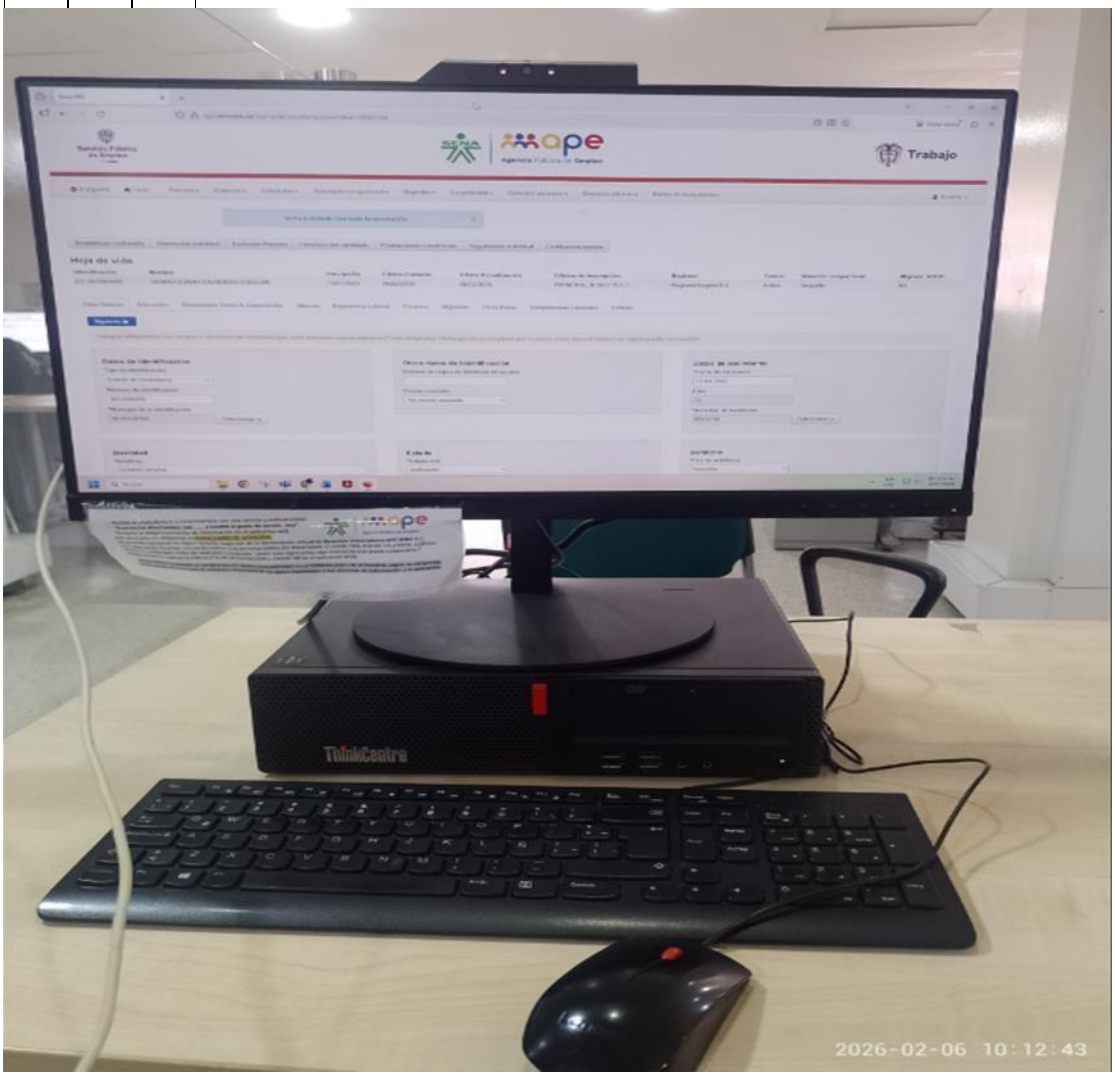
ANEXO 2



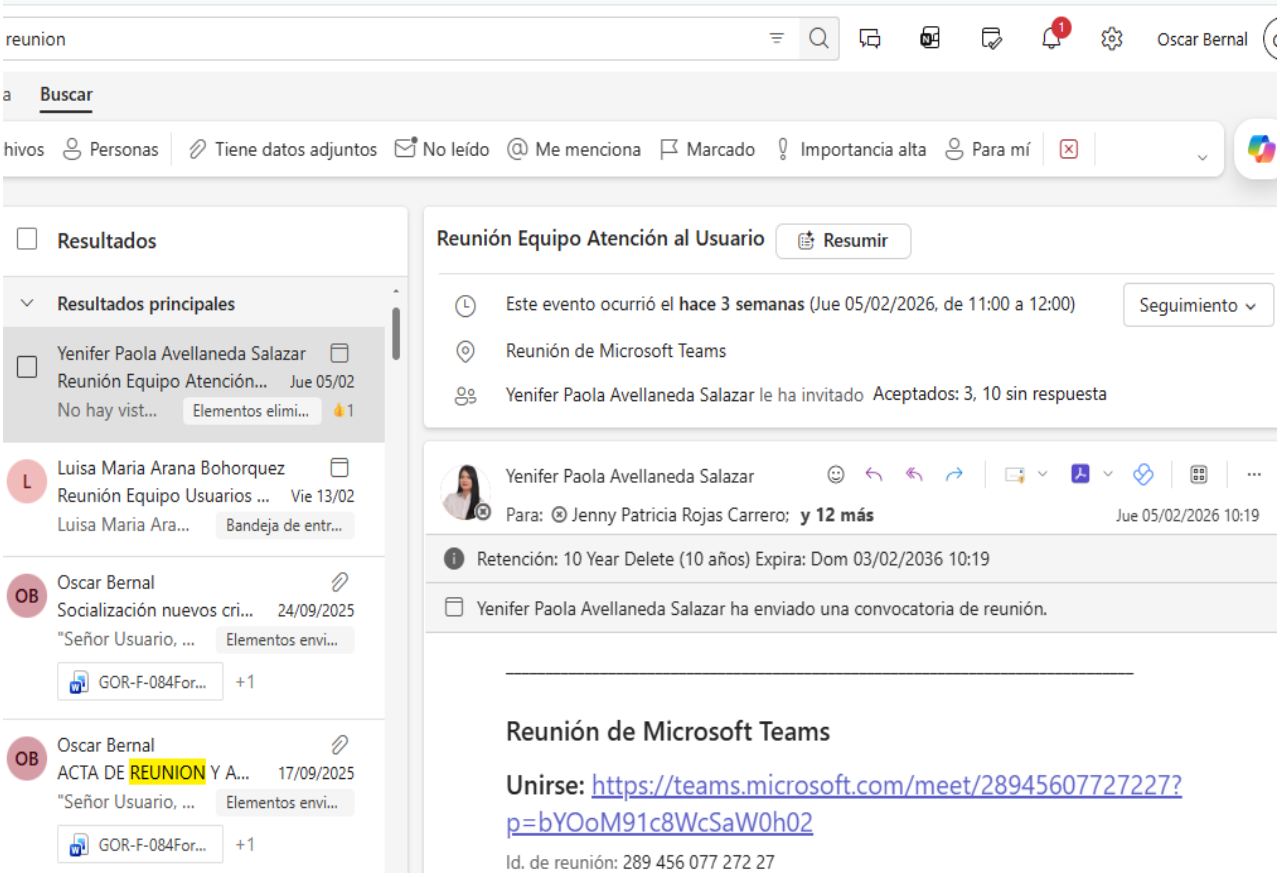
ANEXO3



ANEXO4



ANEXO 5


reunion
Oscar Bernal
Buscar
hivos
Personas
Tiene datos adjuntos
No leído
Me menciona
Marcado
Importancia alta
Para mí
Resultados
Resultados principales
Yenifer Paola Avellaneda Salazar
Reunión Equipo Atención...
Jue 05/02
No hay vist...
Elementos elimi...
Luisa Maria Arana Bohorquez
Reunión Equipo Usuarios ...
Vie 13/02
Luisa Maria Ara...
Bandeja de entr...
Oscar Bernal
Socialización nuevos cri...
24/09/2025
"Señor Usuario, ...
Elementos envi...
GOR-F-084For...
+1
Oscar Bernal
ACTA DE REUNION Y A...
17/09/2025
"Señor Usuario, ...
Elementos envi...
GOR-F-084For...
+1
Reunión Equipo Atención al Usuario
Resumir
Este evento ocurrió el hace 3 semanas (Jue 05/02/2026, de 11:00 a 12:00)
Seguimiento
Reunión de Microsoft Teams
Yenifer Paola Avellaneda Salazar le ha invitado Aceptados: 3, 10 sin respuesta
Yenifer Paola Avellaneda Salazar
Para: Jenny Patricia Rojas Carrero; y 12 más
Jue 05/02/2026 10:19
Retención: 10 Year Delete (10 años) Expira: Dom 03/02/2036 10:19
Yenifer Paola Avellaneda Salazar ha enviado una convocatoria de reunión.
Reunión de Microsoft Teams
Unirse: https://teams.microsoft.com/meet/28945607727227?p=bYOoM91c8WcSaW0h02
Id. de reunión: 289 456 077 272 27

ANEXO6

Identificación	CC 52261202	**Nombre**	DORA ALEY
Fecha Nacimiento	04/01/1976	**Género**	Femenino
Fecha Inscripción	18/08/2009	**Estado Actual**	Inactivo

Resultado de Postulaciones

Sensibilización a la demanda

Seguimiento al Candidato

Estado

Intereses Ocupacionales

Situación Ocupacional

Sueldo

Estado Civil

Estrato

Sisben

Posición Familiar

Personas a Cargo

Municipio

Zona

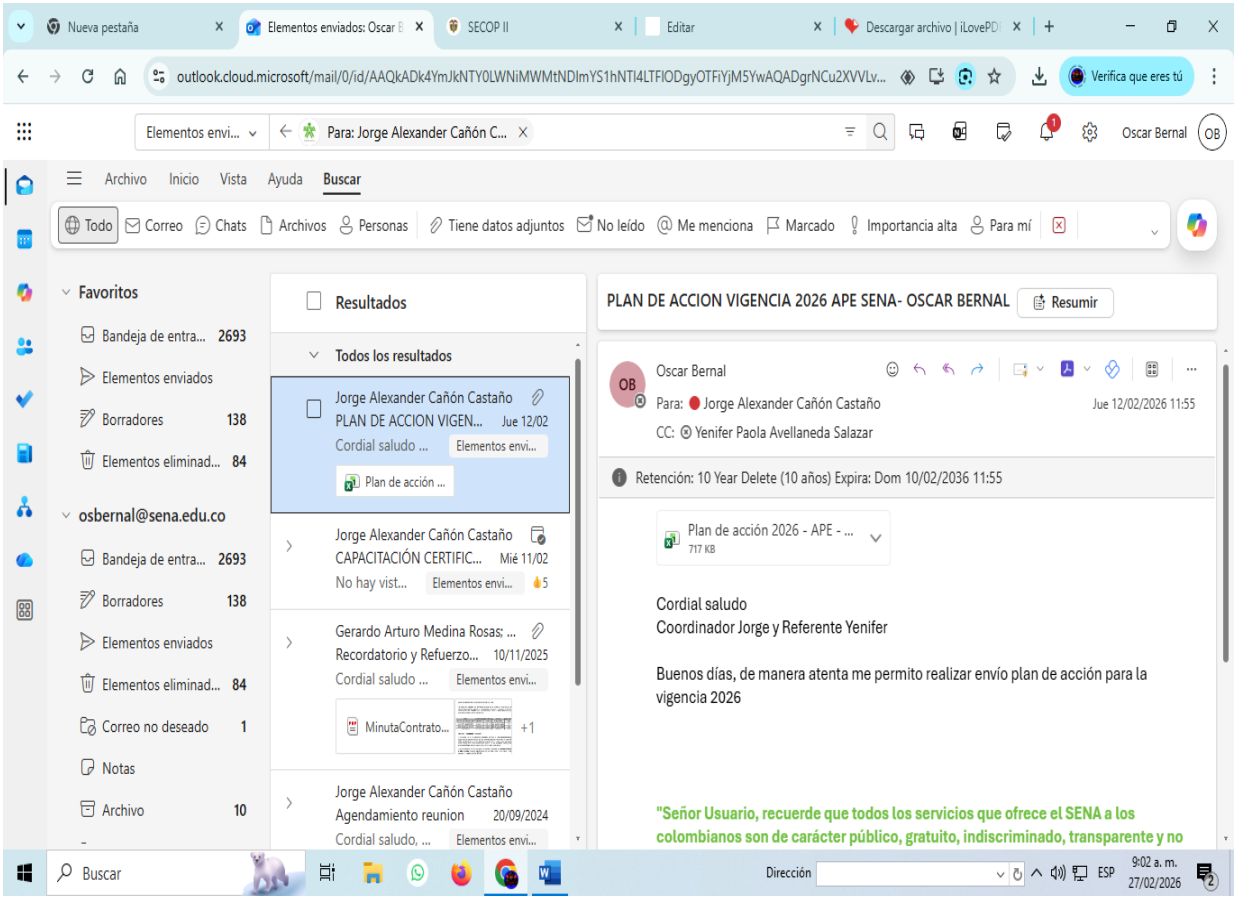
Barrio

Orientación

Fecha registro sistema	Fecha de orientación	Tipo de orientación	Vulnerabilidad	Funcionario que registró	Observaciones
13/02/2026 10:38:26	13/02/2026	Intermediación laboral		OSCAR BERNAL	Se realiza actualizacion de datos basicos, orientacion hoja de vida, se restablece contraseña,orientaci documentos

1 elementos encontrados. Elementos 1 al 1

ANEXO 7


Nueva pestaña
Elementos enviados: Oscar B
SECOP II
Editar
Descargar archivo | iLovePDF
outlook.cloud.microsoft/mail/0/id/AAQkADk4YmJkNTY0LWNiMWMtNDlmYS1hNTI4LTFlODgyOTFiYjM5YwAQADgrNCu2XVVLv...
Verifica que eres tú
Elementos envi...
Para: Jorge Alexander Cañón C...
Oscar Bernal
Archivo
Inicio
Vista
Ayuda
Buscar
Todo
Correo
Chats
Archivos
Personas
Tiene datos adjuntos
No leído
Me menciona
Marcado
Importancia alta
Para mí
Favoritos
Bandeja de entra... 2693
Elementos enviados
Borradores 138
Elementos eliminad... 84
osbernal@sena.edu.co
Bandeja de entra... 2693
Borradores 138
Elementos enviados
Elementos eliminad... 84
Correo no deseado 1
Notas
Archivo 10
Resultados
Todos los resultados
Jorge Alexander Cañón Castaño
PLAN DE ACCION VIGEN... Jue 12/02
Cordial saludo ...
Elementos envi...
Plan de acción ...
Jorge Alexander Cañón Castaño
CAPACITACIÓN CERTIFIC... Mié 11/02
No hay vist...
Elementos envi...
Gerardo Arturo Medina Rosas; ...
Recordatorio y Refuerzo... 10/11/2025
Cordial saludo ...
Elementos envi...
MinutaContrato...
+1
Jorge Alexander Cañón Castaño
Agendamiento reunion 20/09/2024
Cordial saludo, ...
Elementos envi...
PLAN DE ACCION VIGENCIA 2026 APE SENA- OSCAR BERNAL
Resumir
Oscar Bernal
Para: Jorge Alexander Cañón Castaño
CC: Yenifer Paola Avellaneda Salazar
Jue 12/02/2026 11:55
Retención: 10 Year Delete (10 años) Expira: Dom 10/02/2036 11:55
Plan de acción 2026 - APE - ...
717 KB
Cordial saludo
Coordinador Jorge y Referente Yenifer
Buenos días, de manera atenta me permito realizar envío plan de acción para la vigencia 2026
"Señor Usuario, recuerde que todos los servicios que ofrece el SENA a los colombianos son de carácter público, gratuito, indiscriminado, transparente y no
Buscar
Dirección
ESP
9:02 a. m.
27/02/2026