INFORME DE GESTIÓN 01
CONTRATO NO. CD-08-2026-1289
UN PRIMER INFORME AL 27 DE FEBRERO DEL 2026

SECRETARÍA: SECRETARÍA DE GESTIÓN SOCIAL
PROYECTO: PROGRAMA DE PRIMERA INFANCIA
NOMBRE: **YINAYS VANESSA**
APELLIDOS: **GÓMEZ SOBRINO**
EPS: **SALUD TOTAL**
FONDO DE PENSIÓN: COLPENSIONES

Obligación Contractual	Producto
1.Asesorar y brindar asistencia técnica a las EAS prestadoras del servicio de educación inicial sobre los estándares asociados al componente pedagógico del programa de primera infancia.	• Asesoré a las EAS Funinsedes y Corpointeligencia en el proceso de alistamiento para inicio de la atención desde el 19 de febrero al 19 de febrero de 2026. • Asesoré a las 26 EAS del programa de primera infancia en los estándares de calidad y soportes a entregar en el mes de febrero desde el 19 de febrero hasta el 24 de febrero de 2025.
3. Asesorar en la estrategia de gestión intersectorial del proyecto de implementación de la política pública de primera infancia	• No aplica para el periodo de ejecución.
4.Elaborar planes de acción en pedagogía, diagnósticos y reportes del proceso de acompañamiento a los operadores que ejecutan contratos para la atención integral a la primera infancia.	• Realicé 2 actas de acompañamiento del proceso de inicio de atención presencial de la EAS Gotitas de amor el día 23 de febrero de 2026. • Realicé actualización de los formatos del componente de procesos pedagógicos para el convenio vigente desde el 15 de enero al 16 de enero del 2026. • Elaboré guías para la atención remota de la UDS DIMF y CDI Carlos Meisel de Gotitas de amor el día lunes 26 de enero de 2026.
5.Cumplir con las demás actividades inherentes al objeto del contrato, las relacionadas al Programa y las que sean determinadas por el supervisor	• Apoyé la ambientación para el evento de bienvenida para el talento humano de las eas del programa el día jueves 22 de enero de 2026. • Apoyé la realización del evento de bienvenida para el talento humano de las eas del programa el día viernes 23 de enero de 2026.

	• Apoyé la ambientación de la UDS de CDI y DIMF Carrizal Jaipria para el evento de inicio de atención el viernes 23 de enero de 2026. • Apoyé la realización del evento de inicio de atención de la UDS de CDI y DIMF Carrizal Jaipria el lunes 26 de enero de 2026. • Apoyé la ambientación del evento de entrega de paquetes alimenticios el martes 3 febrero de 2026. • Elaboré presupuesto para evento de entrega de paquetes alimenticios el día lunes 2 de febrero de 2026. • Apoyé la realización del evento de entrega de paquetes alimenticios en la estación de pintucaritas y recogida de participantes en la UDS Ceiba el miércoles 4 febrero de 2026. • Participé en la organización del cronograma de talleres sobre el rol del agente educativo para auxiliares pedagógicas de las UDS de DIMF Santuario de Marfil, Paso Cayenas de Asodeps y Carrizal de CORSERVIMOS el día 24 de febrero de 2026. • Participé en la organización del cronograma de talleres a desarrrollar por Fadya Amin sobre vínculo afectivo con las familias durante el primer semestre de 2026 con participantes de modalidad familiar, el día 24 de febrero de 2026.



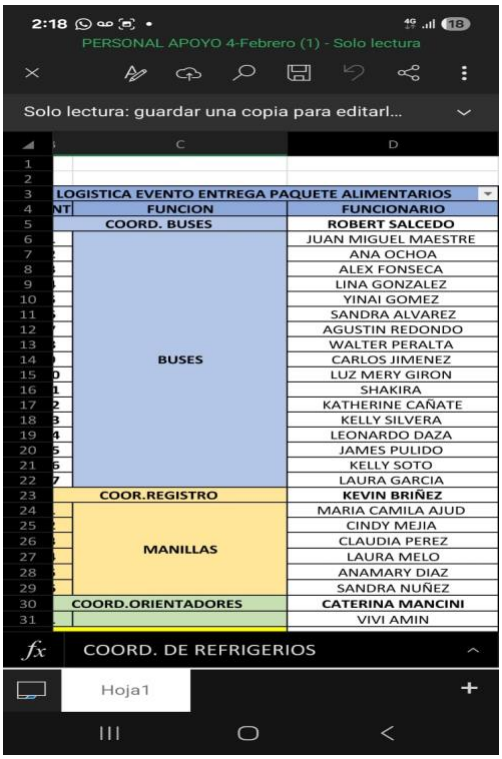
NOMBRE: YINAYS VANESSA GÓMEZ SOBRINO
CC. 1.129.513.063

EVENDENCIAS









11	PELOTA DE PINPON	1	0	0
12	TOTAL			0
13				
14	PRESUPUESTO PINTUBARRIGUITAS			
15	**Material**	**cantidad**	**precio unitario**	**precio total**
16	Set pinceles para pintucaritas	4	12.000	48.000
17	Pintucaritas colores variados (amarillo, azul, rojo, negro, blanco, verde, rosado, morado, marrón)	27 (3 de cada color)	3.000	81.000
18	Set Plantillas para pintucaritas con motivo de niño y niña	3	8.000	24.000
19	Paquete de Espumas para difuminar	3	6.000	18.000
20	Paños húmedos	3	5.000	15.000
21	TOTAL			186.000
22				
23				

