ACTA DE PAGO N° 02 Y FINAL

CONTRATO N° 010-2026

CONTRATISTA:	ISIS JANETH CLAVIJO VALENCIA	
OBJETO:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO PROFESIONAL JURÍDICO	
PAGO	CINCO MILLONES SEISCIENTOS MIL PESOS M.L. ($5.600.000)	
FECHA DEL CONTRATO:	2 DE ENERO DE 2026	
CDP	NÚMERO: 14	FECHA: 01/01/2026
CRP	NUMERO: 14	FECHA: 01/01/2026

A la fecha 27 FEB 2026 se reunieron HUGO ALBERTO GÓMEZ OTALVARO identificado con cédula 15.428.258 de Rionegro (Ant), Gerente y Representante Legal de NUTRICERES S.A.S. y MARITZA VERÓNICA GÓMEZ RAMÍREZ identificada con cédula 39.455.570 en calidad de supervisora, con el fin de elaborar el Acta de Pago de la contratista ISIS JANETH CLAVIJO VALENCIA por un valor de: CINCO MILLONES SEISCIENTOS MIL PESOS M.L. ($5.600.000, según cuenta de cobro N° 02; la cual se pagará por concepto de prestación de servicios de apoyo profesional jurídico para la empresa NUTRICERES S.A.S., para el periodo comprendido entre el 01 al 28 de febrero de 2026.

Mediante la suscripción de la presente acta, los supervisores asumen plena responsabilidad por la veracidad de la información en ella contenida. Para constancia de lo anterior, firman la presente acta quienes en ella intervinieron:

HUGO ALBERTO GÓMEZ OTALVARO
Gerente y Representante Legal.
C.C: 15.428.258 Rionegro (Ant)

MARITZA V. GÓMEZ RAMIREZ
Supervisora
C.C: 39.455.570

10 Folios Sandras

INFORME DE SUPERVISIÓN N° 02 Y FINAL

CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES N° 010-2026

077

FECHA DE ELABORACIÓN:	27 FEB 2026					
SUPERVISIÓN: X INTERVENTORÍA:	No. 02	DE SEGUIMIENTO:		FINAL	X	
		PARA PAGO:	X			
PERIODO DE SEGUIMIENTO DEL INFORME:	Desde:	01/02/2026	Hasta:	28/02/2026		

1. INFORMACIÓN GENERAL E HISTORIAL DEL CONTRATO:

CONTRATO:	x	NÚMERO: 010-2026		
CONVENIO:		FECHA DE SUSCRIPCIÓN: 02 DE ENERO DE 2026		
FECHA ACTA DE INICIO:		02 DE ENERO DE 2026		
OBJETO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO PROFESIONAL JURÍDICO				
CONTRATISTA		ISIS JANETH CLAVIJO VALENCIA		
CÉDULA:		21.562.869		
CUENTA BANCARIA:		CUENTA DE AHORROS BANCOLOMBIA		
NÚMERO DE CUENTA:		02462976928		
VALOR INICIAL:		$ 33.600.000	LETRAS: TREINTA Y TRES MILLONES SEISCIENTOS MIL PESOS M.L.	
PLAZO INICIAL: (Fecha de inicio y de terminación)		02 DE ENERO DE 2026 HASTA 30 DE JUNIO DE 2026		
ADICIÓN:		N/A	VALOR ADICIÓN	% DE ADICIÓN – No. CDP:
			N/A	N/A
PRÓRROGA:		N/A	TIEMPO PRORROGADO	NUEVA FECHA DE TERMINACIÓN
			N/A	N/A
HISTÓRICO DE SUSPENSIONES:		N/A	FECHA INICIO	FECHA REANUDACIÓN
			N/A	N/A
REINICIO:		N/A	FECHA REINICIO	N/A
CDP:		N° 14	FECHA DEL CDP:	01 DE ENERO DE 2026
REGISTRO PRESUPUESTAL:		N° 14	FECHA DEL CRP:	01 DE ENERO DE 2026
SUPERVISOR: CARGO:		MARITZA VERÓNICA GÓMEZ RAMÍREZ SECRETARIA GENERAL		
INTERVENTOR:		NOMBRE/ RAZÓN SOCIAL:	N/A	
		NÚMERO CONTRATO	N/A	
PORCENTAJE DE EJECUCIÓN FINANCIERA:		33.33%		

COMPONENTE FINANCIERO					
N° de Acta de Pago	N° del Comprobante de Egreso y factura	Fecha de pago Comprobante de Egreso	Valor pagado	Valor ejecutado	Saldo Pendiente por ejecutar VALOR TOTAL DEL CONTRATO: $ 33.600.000
ACTA DE PAGO 01				$ 5.600.000	$ 28.000.000
ACTA DE PAGO 02				$ 5.600.000	$ 22.400.000
TOTAL			$0	$ 11.200.000	$ 22.400.000

2. CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES Y/O ACTIVIDADES DE LAS PARTES

El cumplimiento de las obligaciones establecidas en el contrato se ha ejecutado con normalidad y cabalidad en cada una de ellas, no se presentan novedades al respecto

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS DEL CONTRATO	DESCRIPCIÓN DEL AVANCE	DESCRIPCIÓN DE LA EVIDENCIA
1. Apoyar en el componente jurídico el ejercicio de supervisión de los contratos de la empresa.	La contratista realiza acompañamiento en la revisión de 90 paquetes de los informes de supervisión, al componente jurídico de cada uno de ellos	Se realiza control y seguimiento conforme al informe de actividades presentado
2. Apoyar las peticiones, acciones de tutela y demás actos legales que sean requeridos por la Secretaría General y NUTRICERES.	Para este periodo no se requirió esta actividad por parte de la entidad	Se realiza control y seguimiento conforme al informe de actividades presentado
3. Realizar la proyección de documentos legales y el seguimiento de los trámites de revisión, firma y demás que se deriven en la etapa precontractual, contractual y postcontractual que le sean asignados.	Para este periodo la contratista apoyó la revisión de las actas de terminación y liquidación de contratos de la vigencia 2025, así como la elaboración de minutas, actas de inicio, solicitudes de CRP y aprobación de pólizas.	Se realiza control y seguimiento conforme al informe de actividades presentado

4. Apoyar con la revisión, recopilación y organización de todos los documentos requeridos por los contratos en su etapa precontractual y poscontractual.	Para este periodo la contratista apoyó la estructuración del proceso de selección del revisor fiscal, así como diferentes reasignaciones de contratos	Se realiza control y seguimiento conforme al informe de actividades presentado
5. Apoyar la elaboración de conceptos, procesos y políticas a cargo de la Secretaría General.	Para este periodo no se requirió esta actividad por parte de la entidad	Se realiza control y seguimiento conforme al informe de actividades presentado
6. Mantener estricta reserva y confidencialidad sobre la información que conozca por causa o con ocasión de los procesos y documentos asignados salvo que esté expresamente autorizado para hacerlo.	La contratista ha realizado un manejo adecuado de la información manteniendo la reserva y confidencialidad de esta.	Se realiza control y seguimiento conforme al informe de actividades presentado
7. Apoyar el seguimiento técnico, administrativo, financiero, contable y jurídico sobre el cumplimiento de los contratos de NUTRICERES S.A.S. de conformidad con el artículo 83 de la Ley 1474 de 2011.	La contratista desarrolla de manera paralela y permanente esta actividad en acompañamiento de la Ingeniera de Alimentos que apoya desde el componente técnico la revisión de las actas de pago.	Se realiza control y seguimiento conforme al informe de actividades presentado
8. Apoyar temas de contratación y de asuntos legales para el exitoso movimiento de la sociedad de la mano de la Secretaría General	La contratista apoya la elaboración de certificado de los procesos disciplinarios de la vigencia 2025 el cual corresponde a solicitud de la Contraloría	Se realiza control y seguimiento conforme al informe de actividades presentado
9. Asesorar en la aplicación de las estrategias y actividades tendientes a generar mayor conciencia de la calidad y mejora de procesos en toda la empresa	La contratista apoya el ajuste del porcedimiento de supervisión solicitado por el área de calidad.	Se realiza control y seguimiento conforme al informe de actividades presentado

10. Proyectar actos administrativos o revisión de los mismos solicitados por la Secretaría General	Para este periodo no se requirió esta actividad por parte de la entidad	Se realiza control y seguimiento conforme al informe de actividades presentado
11. Apoyar a las subgerencias, líderes de procesos y supervisores de contratos en el análisis de la información jurídica para la toma de decisiones	La contratista apoya el análisis de la estructuración del proceso de selección del revisor fiscal de la Subgerencia Administrativa y Financiera.	Se realiza control y seguimiento conforme al informe de actividades presentado
12. Apoyar el proceso de formación y capacitación de los supervisores y en general de la entidad en temas legales.	La contratista realiza socialización sobre la actualización del Manual de Supervisión e Interventoría	Se realiza control y seguimiento conforme al informe de actividades presentado
13. Revisar jurídicamente los actos administrativos emitidos por la entidad	Para este periodo no se requirió esta actividad por parte de la entidad	Se realiza control y seguimiento conforme al informe de actividades presentado

ANEXOS TÉCNICOS: NO APLICA

El contrato no tiene componente ambiental, que requiera hacer seguimiento al mismo

2.1. REGISTRO FOTOGRÁFICO:



2.2. SEGUIMIENTO TÉCNICO Y ADMINISTRATIVO DEL CONTRATO:

El seguimiento técnico, administrativo y financiero del contrato se realiza de manera permanente y en forma puntual con la revisión del informe de actividades, el cual detalla cada una de las obligaciones y evidencia el cumplimento de las mismas

3. VERIFICACIÓN DE PAGOS DE SEGURIDAD SOCIAL, APORTES DE PARAFISCALES Y SEGURIDAD EN EL TRABAJO:

El contratista presenta los documentos que acreditan que se encuentra a paz y salvo por concepto del pago de aportes a los sistemas de seguridad social en salud, pensiones, ARL y parafiscales, de él (y de sus empleados, según el caso), de conformidad con lo dispuesto en el artículo 50 de la ley 789 de 2002 y el artículo 23 de la ley 1150 de 2007 e igualmente por el cumplimiento de las normas de seguridad y salud en el trabajo, seguridad industrial, trabajo en alturas, bioseguridad y uso adecuado de los desechos (para los contratos y convenios que aplique) de conformidad con lo dispuesto en el Decreto Nacional 1072 de 2015.

4. ANOTACIONES U OBSERVACIONES ADICIONALES:

Sin ninguna en particular

5. ANEXOS:

ANEXOS		Verificación
1	Acta de pago	✓
2	Informe de supervisión	✓
3	Cuenta de Cobro o Factura Legal	✓
4	Planilla de seguridad social	✓
5	Certificado de aportes parafiscales (para personas jurídicas)	NO APLICA
6	Tarjeta profesional y Junta Central de Contadores, del contador que suscribe el certificado de parafiscales.	NO APLICA
7	Informe de actividades para contratos de servicios.	✓
8	Órdenes de compra para contratos de suministro	NO APLICA
9	Formato de recepción para contratos de suministro.	NO APLICA
10	Declaración bajo la gravedad del juramento	✓
11	Cámara de Comercio, Rut o Resolución de Facturación (aplica sólo cuando se modifique por el proveedor o contratista)	NO APLICA
12	Certificados de calidad para contratos de suministro, cuando aplique	NO APLICA
13	Concepto sanitario favorable o favorable con requerimientos vigente del lugar donde se fabriquen, procesen, distribuyan y almacenen alimentos	NO APLICA
14	Actas de pago e informes de supervisión publicados en SIA y SECOP. (Corresponde a la verificación que se hace al momento de la revisión del informe)	✓

Para constancia, se firma la presente acta:

MARITZA VERÓNICA GÓMEZ RAMÍREZ
Supervisor
CC. 39.455.570

Nutriceres Nutrición consciente	NUTRICERES S.A.S CUENTA DE COBRO PRESTACION DE SERVICIOS PERSONA NATURAL NO RESPONSABLE DE IVA	Código: A-GAF-C-50 Versión; 1 Fecha: Junio 21 de 2021 Página 1 de 1

NUTRICERES S.A.S.	No. CUENTA DE COBRO: 02	FECHA DE COBRO		
		DÍA	MES	AÑO
		28	02	2026

NOMBRE CONTRATISTA	ISIS JANETH CLAVIJO VALENCIA		
No. CÉDULA DE CIUDADANIA	21.562.869	DE	Envigado
TELEFONOS DE CONTACTO	3004206044	FIJO	3004206044
E-MAIL PERSONAL	isisclavijo97@gmail.com		

OBJETO DEL CONTRATO	Prestación de servicios de apoyo profesional jurídico.				
CONTRATO ACTUAL No.	010	DEL AÑO	2026	VALOR DEL CONTRATO	$33.600.000

PERIODO DE PAGO	DIA	MES	AÑO		DIA	MES	AÑO	VALOR PERIODO
DEL	01	02	2026	AL	28	02	2026	$5.600.000

VALOR EN LETRAS: **CINCO MILLONES SEISCIENTOS MIL PESOS M.L. ($5.600.000)**

OBLIGACIÓN DEL VALOR PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL DEL CONTRATISTA SIN INTERES DE MORA

PLANILLA DE PAGO No.	IBC	SALUD 12.5%	PENSIÓN %	ARL	EL MES PERIODO DE COTIZACIÓN
9500602086	$4.508.400	563.600	$721.400	23.600	FEBRERO

FIRMA: _____ Cédula No. 21.562.869

Elaboró	Revisó	Aprobó:	Nutriceres Nutrición consciente

aportes en línea

Planilla Resumen

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 21562869		CLAVIJO VALENCIA ISIS JANETH	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	Vereda Yarumal	RIONEGRO-ANTIOQUIA	3004206044	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2026-02	2026-02	95898752	9500602086	I	2026/03/16	2026/02/27	BANCOLOMBIA	0	$1,308,600

LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES

EMPLEADO			NOVEDADES															PENSION				SALUD				CCF				RIESGOS					PARAFISCALES				
No.	Identificación	Nombre	ing	ret	tde	tae	tdp	tap	vsp	cor	vst	sln	ige	lma	vac	avp	vct	irl	vip	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Tarifa	Aporte	Dias	IBC	Aporte	Exonerado SENA e ICBF	Total Aportes
SUCURSAL: PRINCIPAL (1 Afiliados)																						$4,508,400	$721,400			$4,508,400	$563,600			$0	$0			$4,508,400		$23,600		$0	$0		$1,308,600
Centro de Trabajo: PRINCIPAL (1 Afiliados)																						$4,508,400	$721,400			$4,508,400	$563,600			$0	$0			$4,508,400		$23,600		$0	$0		$1,308,600
Ciudad: RIONEGRO Depto: ANTIOQUIA (1 Afiliados)																						$4,508,400	$721,400			$4,508,400	$563,600			$0	$0			$4,508,400		$23,600		$0	$0		$1,308,600
1	CC	21562869	CLAVIJO ISIS							X										230301	30	$4,508,400	$721,400	EPS010	30	$4,508,400	$563,600		0	$0	$0	14-25	30	$4,508,400	0.522%	$23,600	0	$0	$0	No	$1,308,600
Total Afiliados(1)																						$4,508,400	$721,400			$4,508,400	$563,600			$0	$0			$4,508,400		$23,600		$0	$0		$1,308,600

aportes en línea

Planilla Resumen

RESUMEN DE PAGO

RIESGO	CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR
AFP (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$721,400	$0	$0	$721,400
PORVENIR	230301	800,224,808	8	1	$721,400	$0	$0	$721,400
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$23,600	$0	$0	$23,600
COLMENA	14-25	800,226,175	3	1	$23,600	$0	$0	$23,600
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$563,600	$0	$0	$563,600
EPS SURA (ANTES SUSALUD)	EPS010	800,088,702	2	1	$563,600	$0	$0	$563,600
TOTAL				**1**	**$1,308,600**	**$0**	**$0**	**$1,308,600**

CONTRATO PRESTACION DE SERVICIOS
No. 010-2026

INFORMACIÓN GENERAL

FECHA DE ELABORACIÓN DEL INFORME: 28 de febrero de 2026				
NOMBRE CONTRATISTA	ISIS JANETH CLAVIJO VALENCIA			
C.C. N°	21.562.869	DIRECCIÓN:	Vereda El Salado	
OBJETO CONTRATO	PRESTACIÓN DE SERVICIO DE PROFESIONAL JURÍDICO			
CORREO ELECTRÓNICO	isisclavijo97@gmail.com	TELÉFONOS	Fijo	N/A
			Celular	3004206044
NOMBRE DEL SUPERVISOR	MARITZA VERÓNICA GÓMEZ RAMÍREZ			
PERÍODO DE COBRO	01/02/2026 al 28/02/2026.			

INFORME DE ACTIVIDADES DEL CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS DEL CONTRATO	AVANCES EN LAS OBLIGACIONES	EVIDENCIAS
1. Apoyar en el componente jurídico el ejercicio de supervisión de los contratos de la empresa.	Se realiza acompañamiento en la revisión de 90 paquetes de los informes de supervisión, al componente jurídico de cada uno de ellos	
2. Apoyar las peticiones, acciones de tutela y demás actos legales que sean requeridos por la	Para este periodo no se requirió esta actividad por parte de la entidad	No aplicó para este periodo de seguimiento

Secretaría General y NUTRICERES.		
3. Realizar la proyección de documentos legales y el seguimiento de los trámites de revisión, firma y demás que se deriven en la etapa precontractual, contractual y postcontractual que le sean asignados.	Se apoyó la revisión de las actas de terminación y liquidación de contratos de la vigencia 2025, así como la elaboración de minutas, actas de inicio, solicitudes de CRP y aprobación de pólizas.	Las evidencias se anexan al finalizar la tabla
4. Apoyar con la revisión, recopilación y organización de todos los documentos requeridos por los contratos en su etapa precontractual y poscontractual.	Se apoyó la estructuración del proceso de selección del revisor fiscal, así como diferentes reasignaciones de contratos	Las evidencias se anexan al finalizar la tabla
5. Apoyar la elaboración de conceptos, procesos y políticas a cargo de la Secretaría General.	Para este periodo no se requirió esta actividad por parte de la entidad	No aplicó para este periodo de seguimiento
6. Mantener estricta reserva y confidencialidad sobre la información que conozca por causa o con ocasión de los procesos y documentos asignados salvo que esté	Se ha realizado un manejo adecuado de la información manteniendo la reserva y confidencialidad de esta.	Se maneja adecuadamente la información y confidencialidad de la empresa

expresamente autorizado para hacerlo.		
7. Apoyar el seguimiento técnico, administrativo, financiero, contable y jurídico sobre el cumplimiento de los contratos de NUTRICERES S.A.S. de conformidad con el artículo 83 de la Ley 1474 de 2011.	La actividad se desarrolla de manera paralela y permanente esta actividad en acompañamiento de la Ingeniera de Alimentos que apoya desde el componente técnico la revisión de las actas de pago.	La evidencia correspondiente reposa en la carpeta física de recepción de las actas de pago
8. Apoyar temas de contratación y de asuntos legales para el exitoso movimiento de la sociedad de la mano de la Secretaría General	Se apoya la elaboración de certificado de los procesos disciplinarios de la vigencia 2025 el cual corresponde a solicitud de la Contraloría	Las evidencias se anexan al finalizar la tabla
9. Asesorar en la aplicación de las estrategias y actividades tendientes a generar mayor conciencia de la calidad y mejora de procesos en toda la empresa	Se apoya el ajuste del procedimiento de supervisión solicitado por el área de calidad.	Las evidencias se anexan al finalizar la tabla
10. Proyectar actos administrativos o revisión de los mismos solicitados por la Secretaría General	Para este periodo no se requirió esta actividad por parte de la entidad	No aplicó para este periodo de seguimiento

11. Apoyar a las subgerencias, líderes de procesos y supervisores de contratos en el análisis de la información jurídica para la toma de decisiones	Se apoya el análisis de la estructuración del proceso de selección del revisor fiscal de la Subgerencia Administrativa y Financiera.	Las evidencias se anexan al finalizar la tabla
12. Apoyar el proceso de formación y capacitación de los supervisores y en general de la entidad en temas legales.	Se realiza socialización sobre la actualización del Manual de Supervisión e Interventoría	No aplicó para este periodo de seguimiento
13. Revisar jurídicamente los actos administrativos emitidos por la entidad	Para este periodo no se requirió esta actividad por parte de la entidad	No aplicó para este periodo de seguimiento

El supervisor del contrato verifica el cumplimiento con el pago a la seguridad social correspondiente al período comprendido en el contrato.

EVIDENCIAS




ACTA DE TERMINACION CON


ACTA DE TERMINACION CON


ACTA DE LIQUIDACIÓN 099-2


ACTA DE LIQUIDACIÓN 100-2


ACTA REASIGNACIÒN SUP


ACTA REASIGNACIÒN SUP


ACTA REASIGNACIÒN SUP


ACTA REASIGNACIÒN SUP


ACTA REASIGNACIÒN SUP


ACTA REASIGNACIÒN SUP


ACTA REASIGNACIÒN SUP


ACTA REASIGNACIÒN SUP


ACTA REASIGNACIÒN SUP

Anexos:

- Planilla de pago de la seguridad social
- Cuenta de cobro
- Declaración bajo la gravedad de Juramento

ISIS JANETH CLAVIJO VALENCIA
CC. 21.562.869

DECLARACIÓN BAJO LA GRAVEDAD DE JURAMENTO

Rionegro, 28/02/2026

Señores
NUTRICERES S.A.S
Rionegro

Asunto: Declaración Juramentada para disminuir la base gravable de la retención en la fuente por renta y certificación de calidad de declarante del citado impuesto.

De manera atenta, y de acuerdo a lo establecido en el parágrafo 1 del Decreto Nacional N° 2271 de 2009, presento solicitud para disminuir la base de retención en la fuente con los aportes que realizo al sistema de seguridad social por el contrato Nro. 010/2026

Para tal efecto **CERTIFICO BAJO GRAVEDAD DE JURAMENTO** que:

a. Los documentos soporte del pago de aportes obligatorios al Sistema General de Seguridad Social, corresponden a ingresos provenientes de la prestación de servicios de manera personal del contrato materia del pago sujeto a revisión.

b. El valor a disminuir de la base de retención en la fuente corresponde al periodo que origina el pago comprendido entre el 01/02/2026 y el 28/02/2026

c. Los aportes realizados al sistema de seguridad social según planilla N° 9500602086 los cuales adjunto corresponden a este contrato.

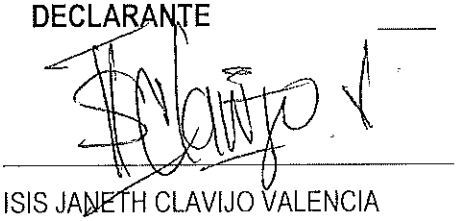
d. El monto para disminuir la base de Retención en la Fuente por concepto de Salud, Pensión y ARL, SIN INTERESES DE MORA es:

SALUD	$	563.600
PENSIÓN	$	721.400
ARL	$	23.600
TOTAL	$	1.308.600

Para efecto de determinación de la tarifa de la retención en la fuente por renta aplicable a los pagos del citado contrato, **CERTIFICO BAJO LA GRAVEDAD DE JURAMENTO** que cumplo con los topes establecidos para el año gravable 2026 para ser (elegir entre **DECLARANTE O NO DECLARANTE)**

_X_ **DECLARANTE** ____ **NO DECLARANTE**

Atentamente,

FIRMA: 

NOMBRE: ISIS JANETH CLAVIJO VALENCIA

DOCUMENTO: 21.562.869