INFORME EJECUTIVO ACTIVIDADES DEL MES DE ENERO DE 2026
16 DE FEBRERO DE 2026

INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO			
Contrato número:	3-1.05.118-2026	**de**	23 de enero de 2026
Disponibilidad Presupuestal	No. 26F00014 de 7/01/2026		
Registro presupuestal	No. 2600131 de 23/01/2026		

Por parte del contratista:	**Nombre:**	**SOCIAL WELFARE SC S.A.S**
	Cargo:	**CONTRATISTA**
	Teléfono:	**3136830458**
	NIT:	**9 0 1 0 1 5 2 5 3**

OBJETO: CONTRATAR SERVICIOS PROFESIONALES DE ADMINISTRACION EN SALUD, PARA LA GESTIÓN DE LA SALUD PÚBLICA Y LA GESTIÓN INTEGRAL DE RIESGOS, EN EL MARCO DEL PROYECTO "FORTALECIMIENTO DE LA GESTIÓN TERRITORIAL INTEGRAL DE LA SALUD PUBLICA EN EL MUNICIPIO DE FLORIDA".

INFORME EJECUTIVO

Este informe tiene como objetivo dejar constancia del cumplimiento del informe de actividades presentado en **enero de 2026** correspondiente al **16,6%** de la ejecución total del contrato.

Por lo que se concluye que las obligaciones contractuales en **enero de 2026** fueron cumplidas a cabalidad y recibidas a entera satisfacción por el Municipio de Florida Valle en nombre de la secretaria Local de Salud.

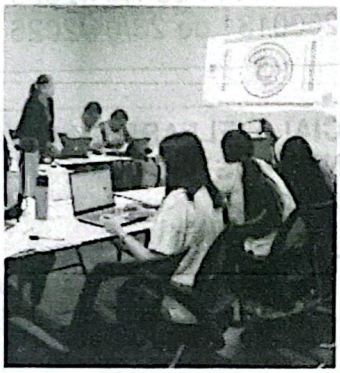
EJECUCIÒN DE ACTIVIDADES

ENERO DE 2026

ACTIVIDAD 1. Brindar Asesoría y Asistencia Técnica en la organización y gestión de las redes integrales de prestadores de servicios de salud, con el fin de garantizar el acceso efectivo a los servicios de salud, así como también, mejorar los resultados en salud.

FECHA	INTERVENCION	MEDIO DE VERIFICACION
23 de Enero de 2026	1. Reunión de asesoría con la Secretaria Local de salud del municipio de Florida organización de las redes integrales de prestadores de servicios de salud	ACTA No. 024 Registro Fotográfico

Scanned with CamScanner

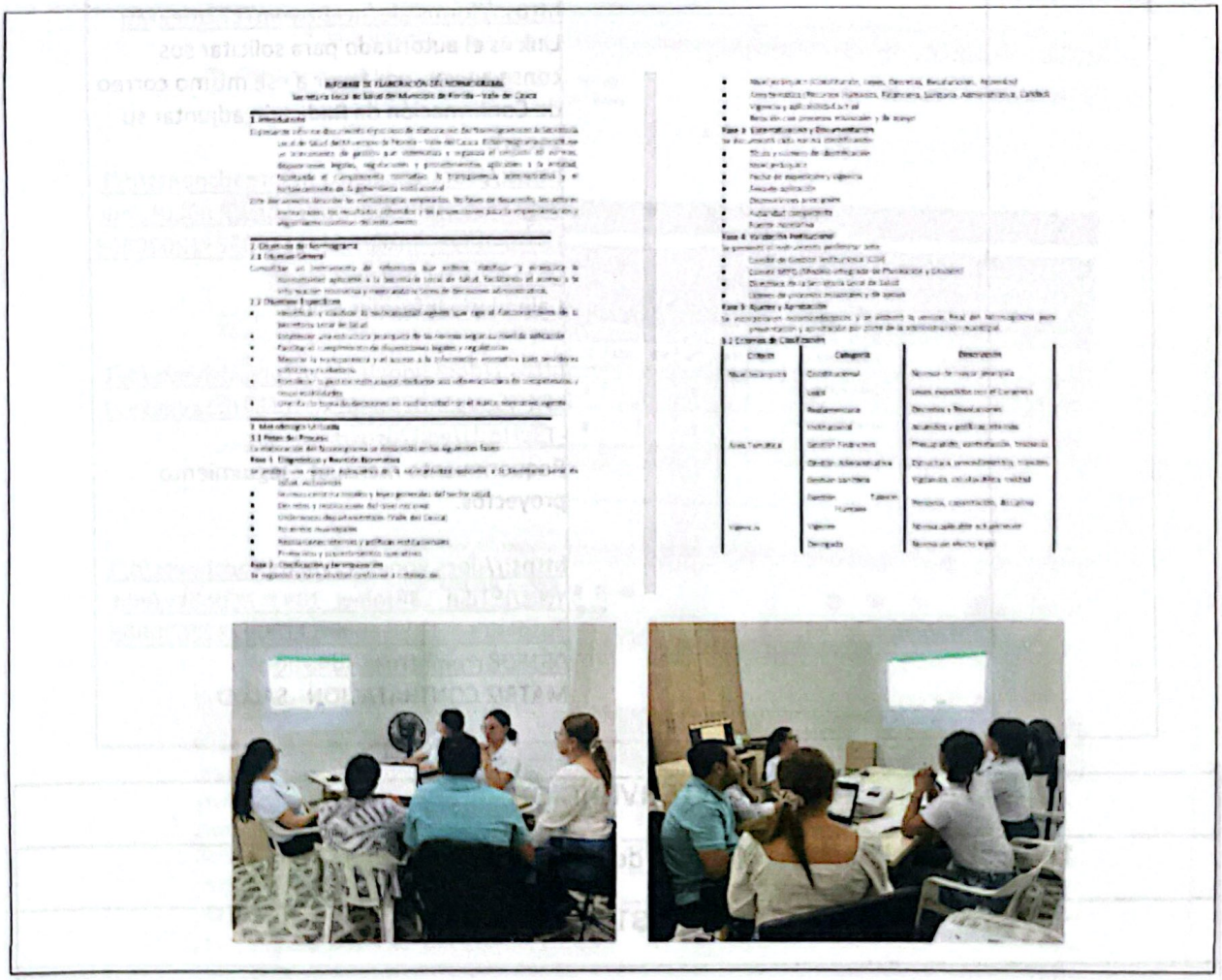
INTERVENCION
1. Reunión de asesoría con la Secretaria Local de salud del municipio de Florida organización de las redes integrales de prestadores de servicios de salud
SOPORTES/REGISTRO FOTOGRAFICO
  23 de Enero de 2026

ACTIVIDAD 2. Implementación, Difusión y Actualización de la herramienta de gestión de las normas en salud Normograma, como marco de referencia para asegurar el cumplimiento de las actividades institucionales de los procesos, productos y servicios en salud.

FECHA	INTERVENCION	MEDIO DE VERIFICACION
26 de enero de 2026	1. Socialización de informe de elaboración del NORMOGRAMA de la Secretaría Local de Salud del Municipio de Florida – Valle del Cauca	INFORME DE ELABORACIÓN DEL NORMOGRAMA DE LA SECRETARÍA LOCAL DE SALUD DEL MUNICIPIO DE FLORIDA – VALLE DEL CAUCA – diciembre 2025 REGISTRO FOTOGRAFICO

INTERVENCION
1. Socialización de informe de elaboración del NORMOGRAMA de la Secretaría Local de Salud del Municipio de Florida – Valle del Cauca
SOPORTES/REGISTRO FOTOGRAFICO

Scanned with CamScanner



ACTIVIDAD 3. Gestionar Back Up mensual de las actividades realizadas por los profesionales referentes de la secretaria de Salud durante la ejecución del contrato y entregar un informe consolidado indicando los asuntos signados, en archivos físicos y magnéticos que generen durante la ejecución del mismo.

FECHA	INTERVENCION	MEDIO DE VERIFICACION
Enero de 2026	1. Durante el mes de enero el equipo de profesionales de Social Welfare C.S. S.A.S., realiza la Gestión del Back Up Mensual de la Secretaria Local de Salud. Se solicitó a cada profesional de la Secretaria Local de Salud, un compendio digital de evidencias de sus actividades en el Drive diseñado para el efecto.	https://drive.google.com/drive/u/1/folders/1kOlKRz_wwfbNZLY4B7-hWCGkX40IJA0O FORMATOS NUEVOS SLS 2026: Ultima versión de los formatos del SGC, remitidos por la Secretaría de Desarrollo Institucional, los cuales se encuentran cargados en el drive de esta dependencia, con las siguientes modificaciones: numeración de páginas y tabla de Elaboró, Revisó y Aprobó al final.

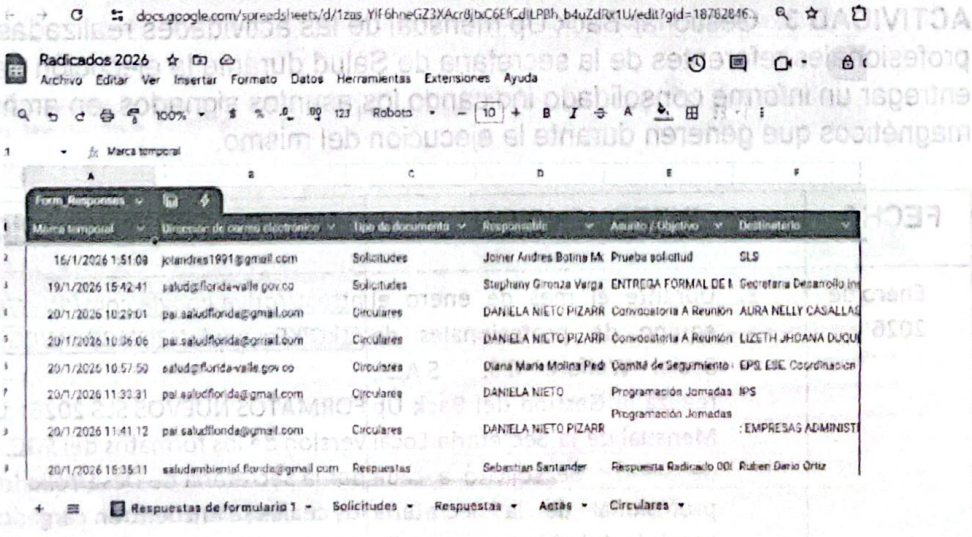
Scanned with CamScanner

		https://forms.gle/ncgBzwwpTL72mekM6 **Link es el autorizado para solicitar sus consecutivos, por favor a ese mismo correo de Confirmación de Radicado adjuntar su soporte** https://docs.google.com/spreadsheets/d/189cT8hsOmEK82QCwpR5IdIg95_p3LDfj/edit?usp=drive_link&ouid=111809232202086805350&rtpof=true&sd=true **Calendario informes Salud** https://docs.google.com/spreadsheets/d/1xFK_i6oVaSnDZRonnExU1pNjlHR5aVgekyW-T3vHqsU/edit?usp=drive_link **Requerimiento mensual - seguimiento proyectos.** https://docs.google.com/spreadsheets/d/1YNq7iPTiSd_L3RJoEwj_2B93_ZCBo5kv/edit?usp=drive_link&ouid=111809232202086805350&rtpof=true&sd=true **MATRIZ CONTRATACION _SALUD**

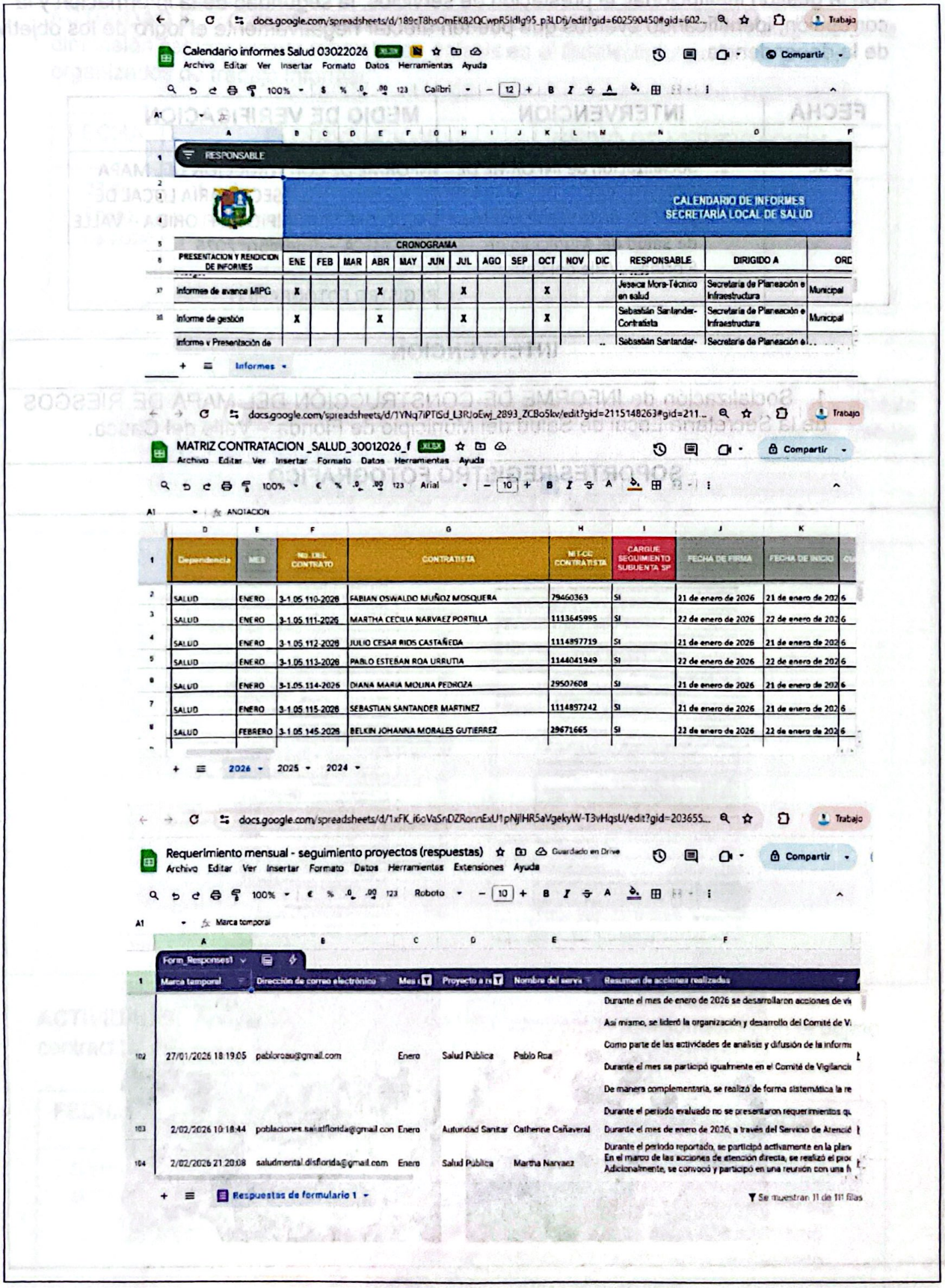
INTERVENCION

1. Gestión del Back Up Mensual de la Secretaria Local de Salud.

SOPORTES/REGISTRO FOTOGRAFICO



Scanned with CamScanner



Calendario informes Salud 03022026

RESPONSABLE

CALENDARIO DE INFORMES
SECRETARÍA LOCAL DE SALUD

PRESENTACION Y RENDICION DE INFORMES	CRONOGRAMA ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	RESPONSABLE	DIRIGIDO A	ORD
Informes de avance MIPG	X			X			X			X			Jesseca Mora-Técnico en salud	Secretaria de Planeación e Infraestructura	Municipal
Informe de gestión	X			X			X			X			Sebastián Santander-Contratista	Secretaria de Planeación e Infraestructura	Municipal
Informe y Presentación de													Sebastián Santander-	Secretaria de Planeación e	

Informes

MATRIZ CONTRATACION _SALUD_30012026_f

ANOTACION

Dependencia	MES	NO. DEL CONTRATO	CONTRATISTA	NIT-CC CONTRATISTA	CARGUE SEGUIMIENTO SUBUENTA SP	FECHA DE FIRMA	FECHA DE INICIO
SALUD	ENERO	3-1.05.110-2026	FABIAN OSWALDO MUÑOZ MOSQUERA	79460363	SI	21 de enero de 2026	21 de enero de 2026
SALUD	ENERO	3-1.05.111-2026	MARTHA CECILIA NARVAEZ PORTILLA	1113645995	SI	22 de enero de 2026	22 de enero de 2026
SALUD	ENERO	3-1.05.112-2026	JULIO CESAR RIOS CASTAÑEDA	1114897719	SI	21 de enero de 2026	21 de enero de 2026
SALUD	ENERO	3-1.05.113-2026	PABLO ESTEBAN ROA URRUTIA	1144041949	SI	22 de enero de 2026	22 de enero de 2026
SALUD	ENERO	3-1.05.114-2026	DIANA MARIA MOLINA PEDROZA	29507608	SI	21 de enero de 2026	21 de enero de 2026
SALUD	ENERO	3-1.05.115-2026	SEBASTIAN SANTANDER MARTINEZ	1114897242	SI	21 de enero de 2026	21 de enero de 2026
SALUD	FEBRERO	3-1.05.145-2026	BELKIN JOHANNA MORALES GUTIERREZ	29671665	SI	22 de enero de 2026	22 de enero de 2026

2026 2025 2024

Requerimiento mensual - seguimiento proyectos (respuestas)

Marca temporal

Form Responses1

Marca temporal	Dirección de correo electrónico	Mes	Proyecto a rs	Nombre del servi	Resumen de acciones realizadas
					Durante el mes de enero de 2026 se desarrollaron acciones de vi
					Asi mismo, se lideró la organización y desarrollo del Comité de V
27/01/2026 18:19:05	pabloroau@gmail.com	Enero	Salud Publica	Pablo Roa	Como parte de las actividades de análisis y difusión de la informa
					Durante el mes se participó igualmente en el Comité de Vigilancia
					De manera complementaria, se realizó de forma sistemática la re
					Durante el periodo evaluado no se presentaron requerimientos qu
2/02/2026 10:18:44	poblaciones.saludflorida@gmail.com	Enero	Autoridad Sanitar	Catherine Cañaveral	Durante el mes de enero de 2026, a través del Servicio de Atención
2/02/2026 21:20:08	saludmental.disflorida@gmail.com	Enero	Salud Publica	Martha Narvaez	Durante el periodo reportado, se participó activamente en la plan En el marco de las acciones de atención directa, se realizó el proc Adicionalmente, se convocó y participó en una reunión con una h

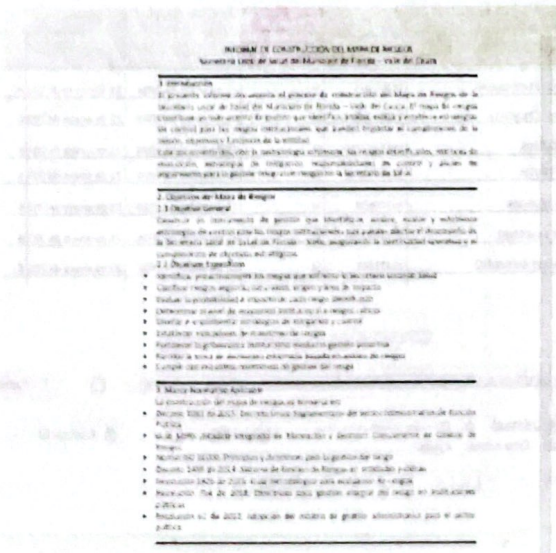
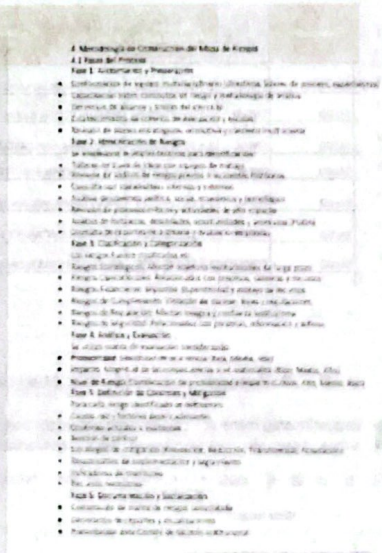
Respuestas de formulario 1

Se muestran 11 de 111 filas

Scanned with CamScanner

ACTIVIDAD 4. Implementación y seguimiento del mapa para controlar riesgos relacionados con la gestión institucional, la prestación de servicios, la seguridad de la información y la corrupción, identificando eventos que pueden afectar negativamente el logro de los objetivos de la dependencia.

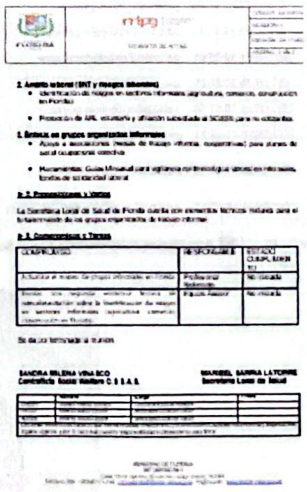
FECHA	INTERVENCION	MEDIO DE VERIFICACION
26 de enero de 2026	1. Socialización de INFORME DE CONSTRUCCIÓN DEL MAPA DE RIESGOS de la Secretaría Local de Salud del Municipio de Florida – Valle del Cauca	INFORME DE CONSTRUCCIÓN DEL MAPA DE RIESGOS DE LA SECRETARÍA LOCAL DE SALUD DEL MUNICIPIO DE FLORIDA – VALLE DEL CAUCA – diciembre 2025 REGISTRO FOTOGRAFICO

INTERVENCION
1. Socialización de INFORME DE CONSTRUCCIÓN DEL MAPA DE RIESGOS de la Secretaría Local de Salud del Municipio de Florida – Valle del Cauca.
SOPORTES/REGISTRO FOTOGRAFICO
   

Scanned with CamScanner

ACTIVIDAD 5. Brindar Asesoría y Asistencia Técnica en las líneas estratégicas de la dimensión salud y ámbito laboral, con énfasis en el fortalecimiento de los grupos organizados de trabajo informal.

FECHA	INTERVENCION	MEDIO DE VERIFICACION
27 de Enero de 2026	1. Reunión de Asistencia Técnica en las líneas estratégicas de la dimensión salud y ámbito laboral, con énfasis en el fortalecimiento de los grupos organizados de trabajo informal.	ACTA No. 027 Registro Fotográfico

INTERVENCION
1. Asistencia Técnica en las líneas estratégicas de la dimensión salud y ámbito laboral, *con énfasis en el fortalecimiento de los grupos organizados de trabajo* informal.
SOPORTES/REGISTRO FOTOGRAFICO
 

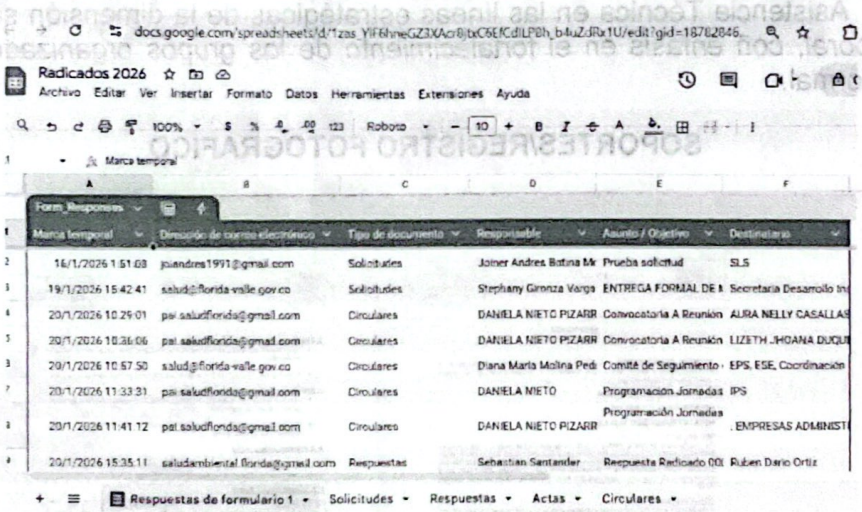
ACTIVIDAD 6. Apoyar la organización de los documentos relacionados con el objeto contractual de acuerdo con la Ley 594 de 2000, Ley General de Archivo.

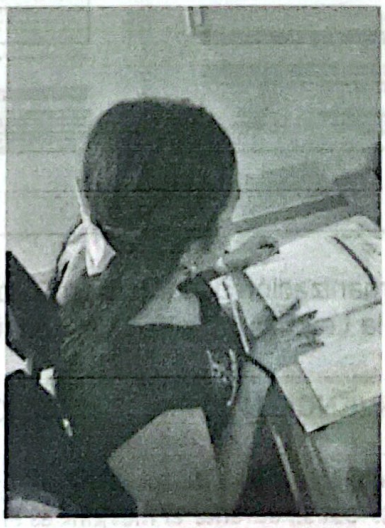
FECHA	INTERVENCION	MEDIO DE VERIFICACION
Enero de 2026	1. El equipo de profesionales de Social Welfare C.S. S.A.S., durante el mes de enero cumplió con la organización y sistematización de documentos en formato físico y digital, con el propósito de dar	https://forms.gle/ncgBzwwpTL72mekM6 Link es el autorizado para solicitar sus consecutivos, por favor a ese mismo correo de Confirmación de Radicado adjuntar su soporte

Scanned with CamScanner

	cumplimiento al objeto contractual y garantizar que la información se encuentre disponible de manera ágil, clara y oportuna cada vez que sea requerida, contribuyendo así a la eficiencia en los procesos y a la adecuada gestión administrativa.	Soporte Fotográfico

INTERVENCION
1. Apoyar la organización de los documentos relacionados con el objeto contractual de acuerdo con la Ley 594 de 2000, Ley General de Archivo.
SOPORTES/REGISTRO FOTOGRAFICO





Scanned with CamScanner

ACTIVIDAD 7. Apoyar los procesos de gestión de la calidad de la dependencia, de acuerdo con el modelo integrado de planeación y gestión MIPG.

FECHA	INTERVENCION	MEDIO DE VERIFICACION
Enero de 2026	2. El equipo de profesionales de Social Welfare C.S. S.A.S., durante el mes de enero Cumplimos las disposiciones normativas de la política de Tratamiento de datos personales, Manual de políticas de seguridad y las políticas de seguridad digital adoptadas por la Entidad. Adicionalmente deberá guarde absoluta reserva sobre la información PÚBLICA RESERVADA Y CLASIFICADA, DATOS SENSIBLES, DATOS PRIVADOS, DATOS SEMIPRIVADOS, SECRETO EMPRESARIAL COMERCIAL.	Los principales medios de verificación del cumplimiento de las políticas del MIPG son el FURAG, autodiagnósticos, IDI y planos de mejoramiento, que demuestran avances en las 7 dimensiones.

GLORIA ISABEL GOMEZ SILVA
Representante Legal
SOCIAL WELFARE CS SAS

Scanned with CamScanner