



### DATOS DEL CONTRATO

CONTRATISTA:	BEATRIZ ELENA MONTALVO GARCIA	C.C. No:	24605579		
DEPENDENCIA:	GRUPO ACADÉMICO TERRITORIAL RISARALDA	No CONTRATO:	QUI-020-2026		
FECHA DE INICIO DEL CTO:	22/01/2026	FECHA DE TERMINACIÓN DEL CTO:	22/11/2026		
No CDP:	2526	No RP:	3226	TIPO CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS	PRESTACION DE SERVICIOS
Número de Planilla PILA			Fecha de Pago de planilla PILA		
6007990081			2026-12-02		
OBJETO:					
Prestar servicios de apoyo a la gestión para el desarrollo y seguimiento a las actividades de formación y extensión en el municipio de Armenia del departamento del Quindío, en el marco de la estrategia de intervención territorial de la ESAP, en desarrollo del proyecto Institucional denominado "Fortalecimiento y apoyo a la gestión de las entidades estatales, la capacitación y los procesos de selección nacional"					

### PERIODO DE REPORTE

MES PAGO:	ENERO	PAGOS TOTALES DEL CONTRATO:	11	NÚMERO DE PAGO Y/O CUENTA DE COBRO:	1
-----------	-------	-----------------------------	----	-------------------------------------	---

### INFORMACIÓN FINANCIERA DEL CONTRATO O CONVENIO

Valor Inicial:	\$ 38.300.000,00
Valor Adición:	\$ 0,00
Valor Reducción:	\$ 0,00
Valor Total:	\$ 38.300.000,00
Valor a pagar:	\$ 1.021.333,00

### ACTIVIDADES DE EJECUCIÓN

#### INFORME DE ACTIVIDADES CONTRATISTA Y/O PROVEEDOR

OBLIGACIONES CONTRACTUALES	ACTIVIDADES
1. Acompañar y asesorar a los docentes en el uso y cargue de información académica en las plataformas Moodle y Teams, conforme a la oferta y calendario académico vigente.	No se ha realizado en el momento. Este proceso se realizará según calendario académico 2026-1.
2. Acompañar y apoyar las reuniones académicas y administrativas con docentes, en articulación con la Coordinación Académica, para la atención de situaciones relacionadas con estudiantes.	Esta actividad no se ha realizado en el momento.
3. Solicitar, revisar y gestionar los microcurrículos ajustados a las condiciones del documento maestro del programa y la normatividad vigente, garantizando su entrega oportuna.	Esta actividad no se ha realizado en el momento.
4. Apoyar el seguimiento a la programación académica del CETAP/Lugar de Desarrollo, verificando el desarrollo de clases presenciales y sincrónicas, la entrega de documentación docente y el ingreso de estudiantes matriculados.	Se estuvo en la semana de inducción con los estudiantes a primer semestre en el Cetap Armenia
5. Garantizar la prestación del servicio académico durante los tiempos establecidos por la ESAP y la atención permanente a la población estudiantil durante el desarrollo de tutorías.	Esta actividad se realizara según cronograma de clases las cuales inician en febrero.
6. Apoyar y garantizar la ejecución de los procesos de docencia, investigación, extensión y proyección institucional que se desarrollen en el CETAP/Lugar de Desarrollo y en los municipios de cobertura asignados.	No se presentó en el momento, teniendo en cuenta que se está en la programación de las actividades.
7. Apoyar la gestión de los procesos administrativos y académicos del CETAP/Lugar de Desarrollo, contribuyendo al adecuado funcionamiento de las actividades académicas y administrativas.	Esta actividad se realizara según cronograma de clases las cuales inician en febrero.
8. Atender, consolidar y entregar informes institucionales relacionados con el desarrollo de las asignaturas y la gestión académica incluyendo la de calificaciones.	Esta actividad se realizara al iniciar las actividades académicas según cronograma de clases 2026-1.

9. Divulgar y socializar eventos, encuentros y convocatorias emitidas por la Sede Central y la Dirección Territorial	Se realizo la difusión por medio de WhatsApp, ya que el correo institucional estaba bloqueado..
10. Brindar acompañamiento a los estudiantes en trámites académicos, incluyendo opciones de grado, procesos de graduación, asesoría normativa, gestión de solicitudes y archivo en la hoja de vida académica.	Esta actividad se realizara segun cronograma de clases las cuales inician en febrero, segun cronograma de clases
11. Apoyar los procesos de control académico y docente, incluyendo control de horas dictadas, legalización de viáticos, proyección de evaluación docente e identificación de acciones correctivas y preventivas.	Esta actividad no se ha realizado en el momento.
12. Prestar acompañamiento administrativo y orientación académica a los estudiantes del CETAP/Lugar de Desarrollo, proporcionando orientación y apoyo en la realización, seguimiento y gestión de los diversos trámites académicos que estos adelanten, incluyendo procesos de formación, desarrollo y avance curricular y cualquier otra actuación académica que requiera soporte institucional.	Esta actividad no se ha realizado en el momento.
13. Gestión documental y cumplimiento archivístico: el contratista se obliga a realizar, de manera mensual y permanente, la gestión documental derivada de todas las actividades, productos y obligaciones a su cargo en ejecución del presente contrato. Dicha gestión documental deberá comprender la organización, clasificación, foliación, custodia y entrega de los documentos soporte que acrediten el desarrollo efectivo de las labores contratadas. El contratista deberá entregar y cargar oportunamente dicha documentación en el repositorio, sistema de información o medio digital que determine la ESAP, conforme a los lineamientos institucionales, archivísticos y técnicos vigentes, así como a las instrucciones impartidas por el Supervisor del Contrato.	Esta actividad no se ha realizado en el momento.
14. Apoyar y acompañar los procesos de divulgación, difusión y/o socialización de la oferta académica, así como de los eventos, foros y capacitaciones desarrollados por la entidad, garantizando la adecuada comunicación y participación de públicos objetivos.	No se ha realizado en el momento. Este proceso se realizará cuando se esté en la oferta académica para el periodo académico 2026-1, según calendario académico.
15. Las demás actividades y/o productos que le sean encomendadas por la Dirección Territorial y/o Coordinación Académica.	Se estuvo en la Territorial para presentacion del grupo academico en el primer dia de induccion con los estudiantes nuevos de APT.

#### RECIBIDO A SATISFACCIÓN

En calidad de supervisor del contrato / convenio anotado, manifiesto que el contratista cumplió a satisfacción y dentro de los términos contractuales con todas las obligaciones establecidas. Igualmente certifico que el Contratista dio cumplimiento a lo establecido en las disposiciones legales vigentes sobre el régimen de seguridad social (conforme a lo señalado en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002, la Ley 1562 de 2012, decreto 723 de 2013 y demás normas que regulen la materia), y cumplió con los aportes a salud y pensión y/o parafiscalidad aplicable.

#### OBSERVACIONES

Se procede a aprobar el informe

#### AUTORIZACIÓN DE PAGO

<b>SUPERVISOR:</b>	MARCO ANTONIO RUIZ MONTOYA	1088288921
--------------------	----------------------------	------------



¡Hola, Beatriz Elena Montalvo garcia !

Estado de la Transacción: **Aprobada** ✓

Los siguientes son los datos de tu transacción:

**Valor:** \$ 136.000

**Empresa:** SOIACH

**Descripción:** Pago de la Planilla Integrada de Seguridad Social y Parafiscales

**Fecha de la transacción:** 18/02/2026

**CUS:** 74805546

Gracias por utilizar nuestro servicio.



## PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN APORTES SOPORTE DE PAGO GENERAL

DATOS GENERALES DEL APORTANTE				DATOS GENERALES DE LA PLANILLA			
TIPO IDENTIFICACIÓN:	CÉDULA DE CIUDADANÍA	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN:	24605579	NÚMERO PLANILLA:	<b>6007990081</b>	TIPO DE PLANILLA:	I-INDEPENDIENTES
NOMBRE Ó RAZÓN SOCIAL:	CIRCASIA	DEPARTAMENTO:	BEATRIZ ELENA MONTALVO GARCIA	PERIODO COTIZACIÓN OTROS:	MES	PERIODO COTIZACIÓN SALUD:	MES
CIUDAD/MUNICIPIO:	CLL 8 #7-30	TELÉFONO:	QUINDIO	DIAS DE MORA:	1	PERIODO COTIZACIÓN SALUD:	enero AÑO
DIRECCIÓN:	02-INDEPENDIENTE	CLASE APORTANTE:	I-INDEPENDIENTE	FECHA PAGO (aaaa/mm/dd):	2026/02/19	NÚMERO AUTORIZACIÓN:	74805546
TIPO APORTANTE:	PRIVADA	ACTIVIDAD ECONOMICA:	Actividades reguladoras y facilitadoras de la act				
TIPO EMPRESA:	ÚNICO						
FORMA DE PRESENTACIÓN:							
APORTANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA):			NO				

TOTAL APORTES A PENSIÓN														
ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	COTIZACIÓN	APORTES VOLUNTARIOS				FSP		MORA		TOTALES		
CÓDIGO	NOMBRE			EMPLEADOR	COTIZANTE	SOLIDARIDAD	SUBSISTENCIA	COTIZACIÓN	FSP	APORTES	MORA	DESCUENTO	VALOR PAGADO	
230301	230301-PORVENIR	1	\$ 74.800	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 100	\$ 0	\$ 74.800	\$ 100	\$ 0	\$ 74.900	
<b>SUBTOTALES:</b>										<b>\$ 74.800</b>	<b>\$ 100</b>	<b>\$ 0</b>	<b>\$ 74.900</b>	

TOTAL APORTES A SALUD															
ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	INCAPACIDAD POR ENFERMEDAD		LICENCIA MATERNIDAD		SALDO A FAVOR		LIQUIDACIÓN		MORA		TOTALES		
CÓDIGO	NOMBRE		NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	PLANILLA	VALOR	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	APORTES	MORA	DESCUENTO
EPS018	EPS018-S.O.S.	1	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 58.400	\$ 0	\$ 100	\$ 0	\$ 58.400	\$ 100	\$ 0	\$ 58.500
<b>SUBTOTALES:</b>										<b>\$ 58.400</b>	<b>\$ 100</b>	<b>\$ 0</b>	<b>\$ 58.500</b>		

TOTAL APORTES A RIESGOS PROFESIONALES													
ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	INCAPACIDAD IRP		SALDO A FAVOR		LIQUIDACIÓN		MORA		TOTALES		
CÓDIGO	NOMBRE		NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	PAGO A OTROS RIESGOS	PLANILLA	VALOR	COTIZACIÓN	APORTES	MORA	DESCUENTO	VALOR PAGADO	
14-23	14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A	1	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 2.500	\$ 2.500	\$ 100	\$ 0	\$ 0	\$ 2.600	
<b>SUBTOTALES:</b>										<b>\$ 2.500</b>	<b>\$ 100</b>	<b>\$ 0</b>	<b>\$ 2.600</b>

LIQUIDACIÓN DETALLADA APORTES																																																						
DATOS DEL COTIZANTE														NOVEDADES														SEGURIDAD SOCIAL														PARAFISCALES												
Nº	IDENTIFICACIÓN	NOMBRES	TIPO COTIZANTE	SUBTIPO COTIZANTE	SALARIO BÁSICO	TIPO DE SALARIO	COLOMBIANO	EXTRANJERO	REFORMA TRIBUTARIA	ING	RET	TAE	TDP	TAP	COR	VSP	VST	SLN	COM	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP	PENSIÓN				SALUD				ARP				CCF					SENA	ICBF	ESAP	MINEDU								
																										ADMIN	DÍAS COT	IBC	COTIZACIÓN	SUBSISTENCIA	SOLIDARIDAD	EMPLEADOR	EMPLEADO	INDICADOR TARIFA ESPECIAL	TOTAL APORTE	ADMIN	DÍAS COT	IBC	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	TOTAL APORTE	ADMIN					DÍAS COT	IBC	CENTRO DE TRABAJO	TOTAL APORTE	DÍAS COT	IBC	ADMIN	TOTAL APORTE
1	CC 24605579	MONTALVO GARCIA BEATRIZ ELENA	INDEPENDIENTE CONTRATO PRESTACIÓN DE SERVICIOS		\$ 1.750.905				NO	23																230301-PORVENIR	8	\$ 466.908	\$ 74.800	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	Normal	\$ 74.800	EPS018-S.O.S.	8	\$ 466.908	\$ 58.400	\$ 0	\$ 58.400	14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A	8	\$ 466.908	24605579	\$ 2.500	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0

**TOTAL PAGADO: \$ 136.000**

## PRESENTACION GRUPO TERRITORIAL A ESTUDIANTES NUEVOS APT

Fw: JORNADA DE INDUCCIÓN LUNES 26 DE ENERO

---

Desde Laura Mercedes Carlosama Gonzalez <laura.carlosama@esap.edu.co>

Fecha Vie 23/01/2026 9:06 AM

Para Beatriz Elena Montalvo Garcia <beatmont@esap.edu.co>

📎 1 archivo adjunto (146 KB)

Estrategia de Inducción - Distribución.doc;

Obtener [Outlook para iOS](#)

---

De: Laura Mercedes Carlosama Gonzalez <laura.carlosama@esap.edu.co>

Enviado: Friday, January 23, 2026 8:50:47 AM

Para: Maria Camila Garzon Sarrias <maria.gsarrias@esap.edu.co>; Marco Antonio Ruiz Montoya <MARCORUIZ@esap.edu.co>;

Juan Pablo Valencia Buritica <juanp.valencia@esap.edu.co>

Asunto: Fw: JORNADA DE INDUCCIÓN LUNES 26 DE ENERO  
Dosquebradas, Risaralda, 23 de enero de 2025

Respetados:

**Funcionarios y contratistas  
ESAP Territorial Quindío y Risaralda**

Reciban un cordial y fraterno saludo.

Con entusiasmo, nos preparamos para recibir a un nuevo grupo de estudiantes que inician su proceso de formación académica como futuros **Administradores Públicos, matriculados en los CETAP de Dosquebradas y Armenia**. Este evento reviste gran importancia, por cuanto constituye la razón de ser de nuestra misionalidad como Escuela.

En este sentido, queremos que todos seamos partícipes del proceso de inducción, el cual se llevará a cabo el **lunes 26 de enero a las 6:30 p. m.**, en modalidad virtual; sin embargo, **todo el equipo estará de manera presencial desde un aula híbrida para la presentación de los diferentes temas**.

Por lo anterior, y con el fin de realizar un ensayo y revisar previamente las exposiciones, amablemente solicito por favor de su apoyo para que nos agendemos para este lunes a las 4:30 p. m., a fin de contar con un espacio previo para la revisión de aspectos generales y el adecuado engranaje del equipo.

Así mismo, presento en este correo la distribución de los temas, especialmente para el área académica, con el propósito de identificar la asignación de las diapositivas y las intervenciones correspondientes a cada uno.

**DIAPOSITIVAS:** (Si las van a editar quizá, por favor hacerlo ahí mismo sin agregar o eliminar diapositivas, para no desordenar la distribución)

📎 [Presentación Inducción DT Quindío Risaralda 23 enero.pptx](#)

Cualquier sugerencia, duda o aporte, no duden en comunicármelo; estoy muy atenta para que, de manera conjunta, hagamos de este evento una jornada exitosa.

¡Mil gracias!

PRESENTACION GRUPO TERRITORIAL A ESTUDIANTES NUEVOS APT



## PRESENTACION GRUPO TERRITORIAL A ESTUDIANTES NUEVOS APT

Fw: JORNADA DE INDUCCIÓN LUNES 26 DE ENERO

---

Desde Laura Mercedes Carlosama Gonzalez <laura.carlosama@esap.edu.co>

Fecha Vie 23/01/2026 9:06 AM

Para Beatriz Elena Montalvo Garcia <beatmont@esap.edu.co>

📎 1 archivo adjunto (146 KB)

Estrategia de Inducción - Distribución.doc;

Obtener [Outlook para iOS](#)

---

De: Laura Mercedes Carlosama Gonzalez <laura.carlosama@esap.edu.co>

Enviado: Friday, January 23, 2026 8:50:47 AM

Para: Maria Camila Garzon Sarrias <maria.gsarrias@esap.edu.co>; Marco Antonio Ruiz Montoya <MARCORUIZ@esap.edu.co>;

Juan Pablo Valencia Buritica <juanp.valencia@esap.edu.co>

Asunto: Fw: JORNADA DE INDUCCIÓN LUNES 26 DE ENERO  
Dosquebradas, Risaralda, 23 de enero de 2025

Respetados:

**Funcionarios y contratistas  
ESAP Territorial Quindío y Risaralda**

Reciban un cordial y fraterno saludo.

Con entusiasmo, nos preparamos para recibir a un nuevo grupo de estudiantes que inician su proceso de formación académica como futuros **Administradores Públicos, matriculados en los CETAP de Dosquebradas y Armenia**. Este evento reviste gran importancia, por cuanto constituye la razón de ser de nuestra misionalidad como Escuela.

En este sentido, queremos que todos seamos partícipes del proceso de inducción, el cual se llevará a cabo el **lunes 26 de enero a las 6:30 p. m.**, en modalidad virtual; sin embargo, **todo el equipo estará de manera presencial desde un aula híbrida para la presentación de los diferentes temas**.

Por lo anterior, y con el fin de realizar un ensayo y revisar previamente las exposiciones, amablemente solicito por favor de su apoyo para que nos agendemos para este lunes a las 4:30 p. m., a fin de contar con un espacio previo para la revisión de aspectos generales y el adecuado engranaje del equipo.

Así mismo, presento en este correo la distribución de los temas, especialmente para el área académica, con el propósito de identificar la asignación de las diapositivas y las intervenciones correspondientes a cada uno.

**DIAPOSITIVAS:** (Si las van a editar quizá, por favor hacerlo ahí mismo sin agregar o eliminar diapositivas, para no desordenar la distribución)

📎 [Presentación Inducción DT Quindío Risaralda 23 enero.pptx](#)

Cualquier sugerencia, duda o aporte, no duden en comunicármelo; estoy muy atenta para que, de manera conjunta, hagamos de este evento una jornada exitosa.

¡Mil gracias!

PRESENTACION GRUPO TERRITORIAL A ESTUDIANTES NUEVOS APT



# DIFUSION

**Repres. Cetap Armenia**  
AlexanderRepres3, DianaPatriciaRepres5, GinaPaolaRepres7, JosethRepres8, JuanManuelRepr...

26/1/2026

Estudiantes buenas tardes, aún no han socializado el cronograma de clases, en el transcurso de esta semana lo que envían

2:10 p. m. ✓✓  
👍❤️👉 4

30/1/2026

Apreciada comunidad educativa:  
Reciban una calurosa bienvenida a este nuevo semestre de formación. Adjunto encontrarán la carpeta con los cronogramas de clases correspondientes al periodo académico 2026-1. Es importante tener presente la dinámica del semestre que está por iniciar, en el cual se mantiene una modalidad combinada:  
jornadas presenciales  
jornadas mediadas a través de herramientas tecnológicas  
Estas jornadas están diferenciadas en el archivo adjunto mediante los siguientes colores:  
🟢 Verde: Jornada presencial  
🌸 Rosa: Jornada mediada a través de herramientas tecnológicas (TEAMS)

Horarios de clase

+ 🗨 Escribe un mensaje

**Repres. Cetap Armenia**  
AlexanderRepres3, DianaPatriciaRepres5, GinaPaolaRepres7, JosethRepres8, JuanManuelRepr...

jornadas p 30/1/2026  
jornadas mediadas a través de herramientas tecnológicas  
Estas jornadas están diferenciadas en el archivo adjunto mediante los siguientes colores:  
🟢 Verde: Jornada presencial  
🌸 Rosa: Jornada mediada a través de herramientas tecnológicas (TEAMS)

Horarios de clase  
Lunes a Jueves de 6:00 pm a 10:00 pm  
Viernes de 5:00 pm a 9:00 pm  
Sábados de 8:00 am a 12:00 m y de 1:00 pm a 5:00 pm

CRONOGRAMAS PARA DOCENTES Y EST... Leer más  
3:48 p. m. ✓✓  
👉👉 2

esapedu-my.sharepoint.com  
https://esapedu-my.sharepoint.com/:f/g/personal/lauraosorioc\_esap\_edu\_co/IgBQncQ134ObRpVbep7Sh  
esapedu-my.sharepoint.com  
https://esapedu-my.sharepoint.com/:f/g/personal/lauraosorioc\_esap\_edu\_co/IgBQncQ134ObRpVbep7ShuhzAbt6yUjfCOSZKfexS-MfjVs?e=dNC6Xe  
3:49 p. m. ✓✓

+ 🗨 Escribe un mensaje

# Semana de inducción Armenia

