"Se recomienda leer el instructivo, ubicado al final del documentos antes de diligenciar el presente formato"

TIPO DE INFORME	Parcial		Final	X

1	ASPECTOS GENERALES DEL CONTRATO									
1.1	Informe No.			1						
1.2	Período del informe	Del	15	12	2025	Al	30	12	2025	
1.3	Contrato #	FGN-NC-0329-2025	Fecha	10	12	2025	Tipo de Contrato	COMPRAVENTA		
1.4	Objeto									
ADQUISICIÓN DE INFRAESTRUCTURA TECNOLOGICA PARA EL FORTALECIMIENTO DE LA PLATAFORMA QUE SOPORTA EL ALMACENAMIENTO INSTITUCIONAL DE LA FISCALIA GENERAL DE LA NACIÓN.										
1.5	Nombre del contratista									
DATA INTEGRAL SAS										
1.6	Cédula o NIT				1.7	Correo electrónico				
901.052.834- 7					info@dataintegral.com.co					
1.8	Dirección				1.9	Teléfono				
Carrera 7 No 71 – 52 Torre A Oficina 803					3175171332					
1.10	Fecha de Inicio		15	12	2025					
1.11	Requisitos de ejecución del contrato *(múltiple respuesta si aplica, escoger con "X")*									
Acta de Inicio	X		Registro Presupuestal	X						
Aprobación Garantía	X		Suscripción del Contrato	X						
1.12	Fecha terminación *(Aplica solo para el informe final)*	Aplica	X	No Aplica		Fecha	30	12	2025	

2.	DATOS DEL(LOS) SUPERVISOR(ES) *(Delegado, el que quedó registrado en el contrato)*		
2.1	Nombre(s) del supervisor(es) o interventor(es) *(Agregar las filas que se requieran)*		
DAGOBERTO ENRIQUE GIRALDO TORRES			
2.2	Dependencia	2.3	Número de Extensión o teléfono

Este documento es copia del original que reposa en la Intranet. Su impresión o descarga se considera una Copia No Controlada.

SUBDIRECCION DE TECNOLOGIAS DE LA INFORMACIÓN Y LAS COMUNICACIONES		11090	
2.4	**Correo electrónico**	dgiraldo@fiscalia.gov.co	
2.5	**Nombre (s) del supervisor (es) o interventor (es) designado (s)** *(Entiéndase como designado, el que quedó registrado en el contrato si en la cláusula así se dispuso)*		
N/A			
2.6	**Dependencia**	**2.7**	**Número de Extensión o teléfono**
N/A		N/A	
2.8	**Correo electrónico**		

3.	**RESUMEN FINANCIERO**				
3.1	**Valor inicial del contrato**				
Es hasta por la suma de	$3.162.632.893				Pesos M/CTE
3.2	**Vigencias futuras**	**SI**		**NO**	**X**

Cuadro 1 - Vigencias Futuras

AÑO	NUMERO	VALOR
N/A	N/A	N/A
TOTAL		**$**

(Agregar tantas filas como se requieran)

3.3	**Número y fecha del certificado de disponibilidad presupuestal**

Cuadro 2 – Certificado de Disponibilidad Presupuestal

No. De CDP	Fecha de expedición de CDP
37525	25/09/2025

(Agregar tantas filas como se requieran)

3.4	**Número y fecha de registro presupuestal**

Cuadro 3 – Registro Presupuestal

No. De Registro Presupuestal	Fecha de expedición de Registro Presupuestal		
2329425	10	12	2025

3.5	**Cesión**	**SI**		**NO**	**X**	**Fecha**			
3.6	**Resumen histórico** (Favor reportar en el presente cuadro, los datos de todos los informes en forma cronológica y discriminar por vigencia en caso que aplique)								

Este documento es copia del original que reposa en la Intranet. Su impresión o descarga se considera una Copia No Controlada.

Cuadro 4. Resumen Histórico

FECHA DEL ÚLTIMO CORTE (dd/mm/aaaa)	VALOR TOTAL DEL CONTRATO (Incluir el valor de adiciones y/o vigencias futuras en caso de que aplique	VALOR TOTAL DE LAS CUENTAS ANTERIORES RADICADAS EN FINANCIERA	VALOR REPORTADO MEDIANTE EL PRESENTE INFORME	SALDO PENDIENTE POR EJECUTAR
30/12/2025	$3.162.632.893	0	$3.162.632.893	0

(Agregar tantas filas como se requieran)

3.7 Histórico de Modificaciones Contractuales

Fecha	Modificatorio Número	Adición Número	Prórroga Número	Suspensión Número	Reanudación Número	Descripción
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A

(Agregar tantas filas como se requieran)

4. OTROS ASPECTOS

4.1 Acta de liquidación:

(Con el último informe se debe presentar el proyecto de acta de liquidación, si al verificar el clausulado del contrato ésta aplica).

4.2	Estado de avance presupuestal a la fecha	100%

(VALOR TOTAL DE LAS CUENTAS ANTERIORES RADICADAS EN FINANCIERA + VALOR REPORTADO MEDIANTE EL PRESENTE INFORME) /(VALOR TOTAL DEL CONTRATO (Incluir el valor de adiciones en caso que aplique) x 100

4.3	Estado de avance físico a la fecha (%)	100%

(UNIDADES TOTALES RECIBIDAS A LA FECHA DEL PRESENTE INFORME / UNIDADES CONTRATADAS) X100

4.4 Persona natural *(Si no aplica, colocar N/A)*

Cuadro 5 – Persona Natural

Obligaciones	Número y fecha de certificación o planilla de pago a la terminación del contrato
N/A	N/A

(Si no aplica colocar N/A)

Este documento es copia del original que reposa en la Intranet. Su impresión o descarga se considera una Copia No Controlada

4.5	Persona jurídica				
Fecha de Certificación		**Fecha**	18	12	2025

La certificación será expedida por el Revisor Fiscal de acuerdo con los requerimientos de Ley o por el Representante legal a la fecha de terminación del contrato.

Hugo Hernán Baquero Vargas
Revisor Fiscal
61292-T

5. CONCEPTO SUPERVISOR (ES) O INTERVENTOR (ES):

De acuerdo con lo señalado en los Artículos 82, 83 y 84 de la Ley 1474 del 2011 y la Guía para Supervisión de Contratos de Colombia Compra Eficiente, es deber de los supervisores e interventores de los contratos realizar un seguimiento técnico, administrativo, financiero y jurídico, para efectos de corroborar el cumplimiento a cabalidad del objeto y las obligaciones en el marco del contrato.

Cuadro 6 – Concepto del Supervisor

Aspectos a Verificar	SI	NO	Explique	N/A
El bien o servicio cumplió con las especificaciones técnicas mínimas	X		Los servicios cumplieron con las especificaciones técnicas mínimas.	
El bien o servicio cumplió con las cantidades exigidas en el contrato.	X		El contratista cumplió con las cantidades exigidas en el contrato.	
El contratista cumplió con las entregas pactadas en el contrato	X		El contratista entrego en las fechas exigidas en el contrato.	
Fue satisfactoria la calidad del bien o servicio contratado	X		La calidad del servicio fue satisfactoria de acuerdo con lo contratado.	
Los bienes fueron ingresados al almacén	X		Las licencias fueron ingresadas al almacén.	
Se dio la transferencia de conocimientos o capacitación indicada en el contrato.				X
Se llevó a cabo la instalación y puesta en funcionamiento de los bienes a entera satisfacción.	X		No se realizó ninguna instalación.	
Se llevaron a cabo los mantenimientos preventivos o correctivos de los bienes contratados.				X
Se cumplió con los tiempos establecidos para las entregas según contrato	X		Se cumplió con los tiempos establecidos.	
Se cumplió con el recurso humano requerido en el contrato	X		El contratista cumple con el recurso humano.	

Se cumplió con el recurso humano requerido en el contrato

Este documento es copia del original que reposa en la Intranet. Su impresión o descarga se considera una Copia No Controlada.

Nota: Documentación Anexa: El Supervisor deberá acreditar el cumplimiento del objeto y las obligaciones pactadas en el contrato, mediante los siguientes documentos (cuando aplique y solo dejar la relación de los documentos que se anexan):

- Soporte de recibo de ingreso a almacén.
- Documentos o actas suscritas en virtud del recibo del bien o servicio prestado a entera satisfacción de cada una de las entregas.
- Certificaciones de aportes al sistema general de seguridad social y aportes parafiscales.

Informes anexos		SI		NO	X	N/A	
Tipo y detalle del informe:	N/A						
5.1	**El contratista "CUMPLIÓ**	**Si Cumplió**	**X**	**No Cumplió**			

Justifique su respuesta: (Espacio de obligatorio diligenciamiento)

Obligaciones Específicas

1. Cumplir a cabalidad con los aspectos requeridos en la Ficha de Especificaciones Técnicas.

   Respuesta: El contratista cumplió a cabalidad con todos los aspectos establecidos en la Ficha de Especificaciones Técnicas.

2. Entregar con el acta de inicio el cronograma de ejecución en el que se incluyan los tiempos de entrega e instalación de los equipos para aprobación de la supervisión del contrato.

   Respuesta: El contratista entregó oportunamente el cronograma de ejecución con el acta de inicio, el cual fue remitido para aprobación del supervisor del contrato.

3. Entregar, configurar, instalar y dejar en funcionamiento la totalidad de los equipos, de acuerdo con lo establecido en las fichas técnicas correspondientes.

   Respuesta: El contratista realizó la entrega, configuración, instalación y puesta en funcionamiento de la totalidad de los equipos conforme a las fichas técnicas.

4. Garantizar que los productos y procesos cumplan con las normas nacionales e internacionales de calidad, respaldados por la garantía directa del fabricante. Además, se debe asegurar la entrega de todos los módulos y componentes acordados entre las partes, junto con las guías de usuario y toda la información técnica en español, necesaria para el correcto funcionamiento y operación por parte del usuario final.

   Respuesta: El contratista garantizó el cumplimiento de las normas de calidad aplicables y entregó todos los módulos, componentes y documentación técnica en español, conforme a lo exigido.

Este documento es copia del original que reposa en la Intranet. Su impresión o descarga se considera una Copia No Controlada.

5. Entregar la certificación expedida por el fabricante, en formato electrónico y/o físico en la que conste la garantía de los equipos, el soporte técnico por un periodo mínimo tres (3) años y la suscripción del licenciamiento por un periodo mínimo un (1) año a partir de la puesta en operación y recibo a satisfacción por parte del supervisor del contrato, a nombre de la Fiscalía General de la Nación. Dichas certificaciones deben enviarse al correo electrónico licencias.tics@fiscalia.gov.co y entregarse una vez se haya realizado la instalación y configuración de los equipos objeto del contrato.

   Respuesta: El contratista entregó las certificaciones del fabricante en los formatos requeridos, acreditando la garantía, el soporte técnico y el licenciamiento conforme a los plazos establecidos.

6. Garantizar el correcto funcionamiento de la totalidad de los equipos y los componentes entregados, así como su compatibilidad con la infraestructura tecnológica existente en la entidad.

   Respuesta: El contratista garantizó el adecuado funcionamiento de los equipos entregados, verificándose su compatibilidad con la infraestructura tecnológica de la entidad.

7. Entregar la totalidad de los equipos nuevos, originales, no remanufacturados y de primer uso, garantizando su calidad y cumplimiento de las especificaciones técnicas requeridas.

   Respuesta: El contratista entregó equipos nuevos, originales y de primer uso, cumpliendo con las especificaciones técnicas requeridas.

8. Brindar una garantía mínima de tres (3) años, otorgada directamente por el fabricante de la totalidad de los equipos, la cual comenzará a contar a partir de la entrega de los elementos objeto del contrato.

   Respuesta: El contratista acreditó la garantía mínima de tres (3) años otorgada directamente por el fabricante para todos los equipos.

9. Realizar los mantenimientos preventivos conforme a lo estipulado en la ficha técnica, así como atender de manera oportuna y efectiva los mantenimientos correctivos que se requieran durante la vigencia del contrato, elaborar y hacer entrega de los reportes necesarios al supervisor del contrato.

   Respuesta: El contratista realizará los mantenimientos preventivos programados y atendera de manera oportuna los mantenimientos correctivos requeridos, entregando los reportes correspondientes al supervisor.

10. Una vez formalizado el contrato, el contratista deberá presentar al supervisor del contrato el cronograma detallado de los mantenimientos preventivos programados, con el fin de garantizar su adecuada ejecución y seguimiento.

Este documento es copia del original que reposa en la Intranet. Su impresión o descarga se considera una Copia No Controlada.

Respuesta: El contratista presentó al supervisor el cronograma detallado de los mantenimientos preventivos, conforme a lo solicitado.

11. Garantizar la prestación de soporte técnico para los equipos objeto del contrato, conforme a las especificaciones técnicas definidas en las fichas técnicas correspondientes.

    Respuesta: El contratista prestará el soporte técnico requerido, de acuerdo con las especificaciones definidas en las fichas técnicas.

12. Asistir a las reuniones virtuales o presenciales que convoque el supervisor del contrato y quien éste designe, con el fin de hacer seguimiento al estado de ejecución contractual o atender cualquier asunto técnico relacionado con los bienes objeto del contrato.

    Respuesta: El contratista asistió puntualmente a todas las reuniones virtuales y presenciales convocadas por el supervisor del contrato.

13. Reportar en caso de cualquier novedad o anomalía en la ejecución, por escrito la situación de forma inmediata al supervisor del contrato.

    Respuesta: El contratista reportó oportunamente por escrito cualquier novedad o anomalía presentada durante la ejecución del contrato.

14. Suministrar a los supervisores del contrato toda la información que le sea solicitada para verificar el correcto y oportuno cumplimiento de las obligaciones contraídas.

    Respuesta: El contratista entregó toda la información requerida por los supervisores para verificar el cumplimiento de las obligaciones contractuales.

15. Realizar transferencia de conocimientos por parte del fabricante para tres (3) personas designadas por la supervisión con una intensidad de cinco (5) horas.

    Respuesta: El contratista realizó la transferencia de conocimientos para las personas designadas, cumpliendo con la intensidad horaria exigida.

16. Garantizar durante la ejecución del contrato el cumplimiento de las normas y permisos ambientales y sanitarios, necesarios para el desarrollo del objeto contractual y del Plan de Gestión integral de Residuos vigente de la Entidad.

    Respuesta: El contratista cumplió con las normas ambientales y sanitarias aplicables, así como con el Plan de Gestión Integral de Residuos de la entidad.

17. Especificar mediante documento del fabricante cómo se debe realizar la correcta separación y disposición final de los elementos, una vez finalizada su vida útil, especificando la clase de residuos peligrosos con la que debe ser etiquetado, en caso de que aplique.

    Respuesta: El contratista entregó el documento del fabricante con las instrucciones sobre separación y disposición final de los elementos, incluyendo la clasificación de residuos peligrosos cuando aplicaba.

Este documento es copia del original que reposa en la Intranet. Su impresión o descarga se considera una Copia No Controlada

18. Cumplimiento de las Políticas de Seguridad de la Información y Tratamiento de Datos Personales de la entidad. Esto implica adherirse a las directrices de su Sistema de Gestión de Seguridad de la Información y Seguridad Digital para proveedores, en lo especial en la gestión de proveedores.

    Respuesta: El contratista cumplió las políticas institucionales de Seguridad de la Información y Tratamiento de Datos Personales, acogiéndose a los lineamientos para proveedores.

19. Las demás que señale la ley y normas complementarias.

    Respuesta: El contratista cumplió las demás obligaciones legales y reglamentarias aplicables al contrato.

20. El contratista deberá cumplir en el marco del soporte técnico prestado las normas y permisos ambientales necesarios para el desarrollo del objeto contractual, aplicables según la Ley, y de acuerdo con los procesos y/o políticas globales del fabricante.

    Respuesta: El contratista observó las normas ambientales vigentes y las políticas globales del fabricante en el desarrollo del soporte técnico contratado.

21. El contratista deberá cumplir con las especificaciones técnicas mínimas, de conformidad con el ANEXO -ESPECIFICACIONES TÉCNICAS que hace parte integral del presente contrato.

    Respuesta: El contratista dio cumplimiento total a las especificaciones técnicas mínimas establecidas en el Anexo de Especificaciones Técnicas del contrato.

6.	RECIBO A SATISFACCIÓN DE BIENES

Se recibe a entera satisfacción de la FISCALÍA GENERAL DE LA NACIÓN, los ítems y cantidades con base en las condiciones establecidas en el Contrato que a continuación se describen:

Cuadro 7 – Recibo a Satisfacción de Bienes

ITEM	DESCRIPCIÓN	UND DE MEDIDA	CANT. CONTRATADA	CANT. EJECUTADA
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A

(*Agregar las casillas que sean requeridas Si no aplica coloca N/A)
si el número de bienes recibido es muy amplio, debe venir como documento adjunto)

7.	RECIBO A SATISFACCIÓN DE SERVICIOS

Este documento es copia del original que reposa en la Intranet. Su impresión o descarga se considera una Copia No Controlada.

Con la firma del presente informe se deja constancia del recibo a satisfacción por parte de la FISCALÍA GENERAL DE LA NACIÓN, de los servicios prestados pactados en el contrato

Nota: En caso de no recibir a satisfacción los bienes o servicios, se deben consignar los motivos y circunstancias en el campo "Observaciones".

8. REEVALUACIÓN DE PROVEEDORES: *(Si es el informe final escoger entre BUENO, REGULAR O MALO si informe parcial escoger N/A)*

Malo		Regular		Bueno	X	N/A	

Justifique la calificación: (Espacio de obligatorio diligenciamiento)

Se cumplió a cabalidad con las obligaciones estipuladas en el contrato.

OBSERVACIONES *(Espacio destinado para aclarar o adicionar datos relevantes del contrato que no fueron registrados en el presente informe)*

FIRMA RESPONSABLES

Interventor (es) / Supervisor (es)

Nombre	Cedula
DAGOBERTO ENRIQUE GIRALDO TORRES	78.716.033

Ciudad	BOGOTÁ, D.C	fecha	27	02	2026

	Nombre	Firma	Fecha
Proyectó	María Ludy Pedreros Sarmiento		27/02/2026
Revisó	Jorge Eduardo Ariza Carrillo		27/02/2026

Este documento es copia del original que reposa en la Intranet. Su impresión o descarga se considera una Copia No Controlada

FISCALIA GENERAL DE LA NACION — FECHA : 30/12/2025

N.I.T. 800152783 -NIVEL CENTRAL

COMPROBANTE : EA Nro : 3051

CONCEPTO : EAPF ENTRADA ALMACEN GENERA PF

FECHA DE GENERACION:

USUARIO: esarasty

SECCION DE ADMINISTRACION DE BIENES — PAG. No. 1

Senor ALMACENISTA

Sirvase recibir por concepto de :ENTRADA ALMACEN GENERA PF Bodega: NUEVO Procedencia: COMPRAS

A cargo de: DATA INTEGRAL SAS con C.C/Nit : 901052834

Dependencia: 0040 REGIONAL CENTRAL-NIV CENTRA

307 SUBDIRECCION DE BIENES

Municipio:

Los siguientes elementos:

Codigo	Descripcion	Codigo Unico	Unidad	Cantidad	Vlr.Unitario	Vlr. Total
224008005	EQUIPO ALMACENAMIENTO Y PROCESAMIENTO D ALMACENAMIENTO EN DISCOS CON TECNOLOGIA NVME - SERIE CBS00840853		UNIDAD	1.00	906,885,200.00	1,079,193,388.00
224008005	EQUIPO ALMACENAMIENTO Y PROCESAMIENTO D ALMACENAMIENTO EN DISCOS CON TECNOLOGIA ROTACIONAL - SERIE: DB6001202228		UNIDAD	1.00	340,692,000.00	405,423,480.00
224008005	EQUIPO ALMACENAMIENTO Y PROCESAMIENTO D ALMACENAMIENTO EN DISCOS CON TECNOLOGIA NVME SERIE: CBS00840861		UNIDAD	1.00	906,885,200.00	1,079,193,388.00
224008005	EQUIPO ALMACENAMIENTO Y PROCESAMIENTO D ALMACENAMIENTO EN DISCOS CON TECNOLOGIA ROTACIONAL SERIE D66001202229		UNIDAD	1.00	170,346,000.00	202,711,740.00
224008005	EQUIPO ALMACENAMIENTO Y PROCESAMIENTO D ALMACENAMIENTO EN DISCOS CON TECNOLOGIA ROTACIONAL SERIE: DB6001202194		UNIDAD	1.00	170,346,000.00	202,711,740.00
224008005	EQUIPO ALMACENAMIENTO Y PROCESAMIENTO D SWITCH SAN - SERIE: FME1903W0JG ADQUISICION DE EQUIPOS ACTIVOS DE RED		UNIDAD	1.00	98,461,900.00	117,169,661.00
224008005	EQUIPO ALMACENAMIENTO Y PROCESAMIENTO D ADQUISICION DE EQUIPOS ACTIVOS DE RED SWITCH LAN SERIE: FME1900W04P		UNIDAD	1.00	64,058,400.00	76,229,496.00
					TOTAL	3,162,632,893.00

Jefe Almacen : _____

FISCALIA GENERAL DE LA NACION

FECHA : 30/12/2025

COMPROBANTE : EA Nro : 3051

SECCION DE ADMINISTRACION DE BIENES

Senor ALMACENISTA

Sirvase recibir por concepto de :ENTRADA ALMACEN GENERA PF Bodega: NUEVO Procedencia: COMPRAS

A cargo de : DATA INTEGRAL SAS CON C.C/Nit : 901052834

Municipio:

Los siguientes elementos :

Codigo	Descripcion	Codigo Unico	Unidad	Cantidad	Vlr.Unitario	Vlr. Total

SON : * TRES MIL CIENTO SESENTA Y DOS MILLONES SEISCIENTOS TREINTA Y DOS MIL OCHOCIENTOS NOVENTA Y TRES **
* PESOS CON 00/100 M/CTE **********

OBSERVACIONES :

***SE REALIZA ENTRADA DEL CONTRATO NO. FGN-NC-0329 DEL 10/12/2025 -
FACTURA DE VENTA NO. FE 267 DEL 29/12/2025 - Y DEMAS DOCUMENTOS
SOPORTES ADJUNTOS.***

DOCUMENTO RELACIONADO :CN 0329 2025

Codigo	Descripcion	Debito	Credito

Jefe Almacen : _____

FISCALÍA	PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL	Código: FGN-AP07-F-10
	FORMATO ACTA DE INICIO	Versión: 02
		Página: 1 de 1

Ciudad: Bogotá

Contrato, convenio o aceptación de oferta N°	FGN-NC-0329-2025
Fecha de suscripción del contrato	10/12/2025
Nombre del contratista (1)	DATA INTEGRAL SAS
Objeto	ADQUISICIÓN DE INFRAESTRUCTURA TECNOLOGICA PARA EL FORTALECIMENTO DE LA PLATAFORMA QUE SOPORTA EL ALMACENAMIENTO INSTITUCIONAL DE LA FISCALÍA GENERAL DE LA NACIÓN.
Valor	$3.162.632.893
Plazo de ejecución	30/12/2025
Fecha de inicio	16/12/2025
Lugar de reunión (cuando aplique)	Diagonal 22 B No 52 - 01 SubTic
Póliza N°	63-44-101018045 Anexo 0
Fecha de aprobación de la póliza	15/12/2025

El día 16 del mes de diciembre del año 2025, se reunieron por parte del contratista (1) ANDERSON GONZÁLEZ CABRA y, por parte de la Entidad, (2) DAGOBERTO ENRIQUE GIRALDO TORRES, una vez cumplidos los requisitos de perfeccionamiento y legalización, con el fin de suscribir el acta de inicio del presente contrato.

En señal de aprobación firman quienes intervienen:

(1) _____
ANDERSON GONZÁLEZ CABRA
C.C. 80.159.187
Representante Legal Data Integral S.A.S
NIT 901.052.834- 7.

(2) _____
DAGOBERTO ENRIQUE GIRALDO TORRES
C.C.78.716.033
Jefe de Departamento de Infraestructura y Redes (E)

(3) _____
JULIAN AUGUSTO CORREA OSPINA
C.C. 80.177.362
Subdirector Nacional de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones

(1) Nombre completo del contratista, y si es persona jurídica se deberá señalar la razón social según certificado de existencia y representación legal así como el nombre del representante legal y, cédula y NIT según corresponda.
(2) Nombre, número de cédula, empleo y firma del interventor o supervisor del contrato.
(3) Nombre, número de cédula, empleo y firma del Jefe o Coordinador del área que ejerce la supervisión.

Este documento es copia del original que reposa en la Intranet. Su impresión o descarga se considera una Copia No Controlada

CRONOGRAMA DE INSTALACIÓN E IMPLEMENTACIÓN DE ALMACENAMIENTO

OBJETO	GERENTE DE PROYECTO	FECHA DE INICIO	FECHA FINAL
ADQUISICIÓN DE INFRAESTRUCTURA TECNOLOGICA PARA EL FORTALECIMENTO DE LA PLATAFORMA QUE SOPORTA EL ALMACENAMIENTO INSTITUCIONAL DE LA FISCALÍA GENERAL DE LA NACIÓN	Maryory Duarte Herrera Lider de Proyecto Daniela Tovar Ochoa	2025-12-10	2025-12-31

FASES	ACTIVIDADES	RESPONSABLE	DURACIÓN	ESTADO
Inicio	Firma del contrato	DATA INTEGRAL - FGN	1	EJECUTADO
	Firma de acta de inicio	DATA INTEGRAL - FGN	1	EJECUTADO
	Reunion de Kickoff	DATA INTEGRAL - FGN	1	EJECUTADO
	Cronograma de actividades	DATA INTEGRAL - FGN	1	EJECUTADO
Planeación	Adquisión de solución	DATA INTEGRAL	15	EN PROCESO
	Sesión verificación de equipos Bogotá	DATA INTEGRAL	1	EN PROCESO
	Sesión verificación de equipos medellin	DATA INTEGRAL	1	EN PROCESO
	Site Survey Bogotá	DATA INTEGRAL	1	EJECUTADO
	Site Survey Medellin	DATA INTEGRAL	1	EN PROGRAMACIÓN
	Site Survey Cali	DATA INTEGRAL	1	EN PROGRAMACIÓN
	Entrega y socialización del informe site survey	DATA INTEGRAL	1	EN PROCESO
	Solicitud de prerrequisitos	DATA INTEGRAL	1	EN PROCESO
	Entrega de prerrequisitos	DATA INTEGRAL	1	EN PROCESO
Ejecución	Entrega de equipos	DATA INTEGRAL - HITACHI	1	EN PROGRAMACIÓN- 26 DE DIC
	Instalación de equipos Bogotá	DATA INTEGRAL - HITACHI	1	EN PROGRAMACIÓN- 26 DE DIC
	Desembalado de equipos	DATA INTEGRAL - HITACHI	1	EN PROGRAMACIÓN- 26 DE DIC
	Enracado	DATA INTEGRAL - HITACHI	1	EN PROGRAMACIÓN- 26 DE DIC
	Encendido y configuración del equipo.	DATA INTEGRAL - HITACHI	1	EN PROGRAMACIÓN- 26 DE DIC
	Creación de parity groups	DATA INTEGRAL - HITACHI	1	EN PROGRAMACIÓN- 26 DE DIC
	Formateo de LDEV	DATA INTEGRAL - HITACHI	1	EN PROGRAMACIÓN- 26 DE DIC
	Implementación Bogotá	DATA INTEGRAL - HITACHI	1	EN PROGRAMACIÓN- 26 DE DIC
	Implementación block 24	DATA INTEGRAL - HITACHI	1	EN PROGRAMACIÓN- 26 DE DIC
	Implementación crecimiento de Almacenamiento	DATA INTEGRAL - HITACHI	1	EN PROGRAMACIÓN- 26 DE DIC
	Implementación vsp 750	DATA INTEGRAL - HITACHI	1	EN PROGRAMACIÓN

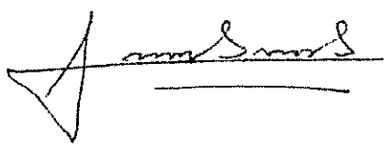
Control	Entrega de documentación del proyecto	DATA INTEGRAL - HITACHI	1	EN PROCESO
Cierre	Transferencia de conocimiento	DATA INTEGRAL - HITACHI	1	EN PROCESO
	Verificación de Entregables	DATA INTEGRAL - FGN	1	EN PROCESO
	Firma de acta de entregables	DATA INTEGRAL - FGN	1	PENDIENTE
	Facturación	DATA INTEGRAL	1	EN PROCESO

CERTIFICACION PAGO DE APORTES AL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL CUMPLIMIENTO ARTÍCULO 50 LEY 789 DE 2002 Y LEY 828 DE 2003

Yo, HUGO HERNÁN BAQUERO VARGAS, identificado con C.C. 79.539.508 y con Tarjeta profesional No. 61292-T, en mi condición de Revisor Fiscal de DATA INTEGRAL S.A.S, identificada con Nit 901052834-7, debidamente inscrito en la Cámara de Comercio de Bogotá. Certifico el pago de los aportes realizados por la compañía durante los **últimos seis (6) meses** calendario legalmente exigibles, por los conceptos de salud, pensiones, riesgos laborales, cajas de compensación familiar, Instituto Colombiano de Bienestar Familiar (ICBF) y Servicio Nacional de Aprendizaje (SENA). Lo anterior en cumplimiento de lo dispuesto en el Artículo 50 de la Ley 789 de 2002 y Ley 828 de 2003.

Dada en Bogotá D.C., a los dieciocho (18) días del mes de diciembre del año 2025.

Atentamente,



HUGO HERNÁN BAQUERO VARGAS
Revisor Fiscal
DATA INTEGRAL S.A.S.