Barranquilla, 26 Febrero 2026

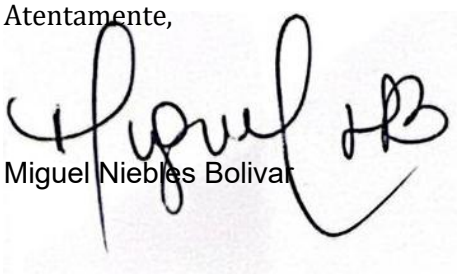
Doctor:
ANGELO CIANCI DIAZ
SECRETARIO DE GOBIERNO
Alcaldía Distrital de Barranquilla

ASUNTO: 1 DE INFORME DE GESTIÓN CORRESPONDIENTE A LAS ACTIVIDADES EJECUTADAS DEL 28 DE ENERO AL 27 DE FEBRERO- CONTRATO N° CD-03-2026-4638
Cordial Saludo.

A continuación, le presento el Informe de Gestión en mi condición de apoyo a la Secretaría Distrital de Gobierno, bajo las siguientes obligaciones contractuales:

Obligación contractual	**Actividad realizada**
Apoyar las respuestas de las peticiones, quejas, reclamos y sugerencias que surjan en los centros de rehabilitación del distrito a cargo de la secretaría de Gobierno.	Realice acompañamiento y apoye en las quejas y reclamos que hay en los centros de rehabilitación del distrito
Apoyar en las actividades orientadas a la actualización y organización de las bases de datos de la dependencia mediante el uso de la ofimatica y las tecnologias de la información.	Apoye en las actividades relacionados con la actualización y organización de las bases de datos de la dependencia.
Apoyar la organización, conservación y recuperación de la información archivística, así como la aplicación de procesos de gestión documental.	Acompañe y apoye la organización, conservación y recuperación de la información archivística.
Apoyar las actividades administrativas y operativas que se requieran por parte del Secretario de Gobierno.	Apoye en las actividades administrativas y operativas que se requirieron por parte del secretario de gobierno

Atentamente,



Miguel Nieblés Bolivar