SECRETARIA DE AGRICULTURA
Y MEDIO AMBIENTE

INFORME DE ACTIVIDADES N° 2	
CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS	
N° CPS-051-2026	
MES DE FEBRERO	
SECRETARÍA.	AGRICULTURA Y MEDIO AMBIENTE
OBJETO DEL CONTRATO	PRESTACIÓN DE SERVICIOS TÉCNICOS PARA EL APOYO Y ACOMPAÑAMIENTO A LA IMPLEMENTACION DE PRGRAMAS Y PROYECTOS DE INCLUSION PRODUCTIVA SOSTENIBLE, GESTION AMBIENTAL ADECUADA Y CONSERVACION DEL PATRIMONIO NATURAL EN LOS CORREGIMIENTOS DEL MUNICIPIO DE SAN CARLOS, EN EL MARCO DE LAS COMPETENCIAS DE LA SECRETARIA DE AGRICULTURA Y MEDIO AMBIENTE.
CONTRATISTA	JH0N OMAR BUSTAMANTE SANCHEZ
CEDULA	70166093
PLAZO	6 MESES (180 DIAS)
PRORROGA N° 1	N/A
FECHA INICIO	07 DE ENERO DEL 2026
FECHA TERMINACION INICIAL	06 DE JULIO DEL 2026
FECHA DE TERMINACION FINAL	06 DE JULIO DEL 2026
VALOR DEL CONTRATO	$24.000.000
ADICION N° 1	N/A
VALOR FINAL	$24.000.000
PERIODO DEL INFORME	MES DE FEBRERO
FECHA DE ELABORACIÓN	28 DE FEBRERO DEL 2026

OBJETIVO DEL INFORME:

La Administración Municipal acorde con el Plan de desarrollo del Municipio **"SAN CARLOS TERRITORIO DE OPORTUNIDADES-2024-2027"** en sus deberes misionales y constitucionales busca satisfacer y mitigar las necesidades de la población.

SECRETARIA DE AGRICULTURA
Y MEDIO AMBIENTE

Por medio de la SECRETARIA DE AGRICULTURA Y MEDIO AMBIENTE, se realizó la firma el presente contrato CPS-051-2026 con el contratista JHON OMAR BUSTAMANTE SANCHEZ con cedula de ciudadanía N° 70166093 del Municipio de San Carlos, EN PRESTACIÓN DE SERVICIOS TÉCNICOS PARA EL FORTALECIMIENTO Y LA INCLUSIÓN PRODUCTIVA, PARA LA CORRECTA GESTIÓN AMBIENTAL Y EL PATRIMONIO NATURAL EN LOS CORREGIMIENTOS; MEDIANTE ACTIVIDADES DE ACOMPAÑAMIENTO EN LOS PROGRAMAS Y PROYECTOS LIDERADOS DESDE LA SECRETARÍA DE AGRICULTURA Y MEDIO AMBIENTE DEL MUNICIPIO DE SAN CARLOS.

Se presenta informe de avance de las actividades ejecutadas del mes de febrero del presente año, determinada en el contrato de prestación de servicios con número **CPS-051-2026.**

OBLIGACIONES DEL CONTRATO CPS-051-2026

ACTIVIDADES	DESCRIPCIÓN
1	Promover la protección y conservación de los recursos naturales impulsando la restauración de los ecosistemas y seguimiento a la ejecución del Plan de Gestión Integral de Residuos sólidos en los corregimientos.
2	Apoyar los proyectos de carácter Agropecuario que se desarrollen en beneficio de los pequeños productores en los corregimientos
3	Acompañamiento operativo a los diferentes convenios interinstitucionales y demás proyectos que se desarrollen en torno a la población general en los corregimientos y sus veredas dando enfoque a los pequeños productores de la región y las buenas prácticas del manejo del Plan de Gestión Integral de Residuos Sólidos.
4	Apoyar las convocatorias y jornadas de descentralización que realice la Secretaria en los corregimientos y sus veredas generando así una articulación de los pequeños productores con los diferentes proyectos que se ofrecen desde la Secretaría de Agricultura y Medio Ambiente.
5	Servir de enlace entre la comunidad y la Secretaría de Agricultura y Medio Ambiente para registrar las inquietudes acerca de la oferta Institucional del Municipio, y remitir o resolver según sea el caso, llevando registro y control de cada una.
6	Acompañar o guiar las visitas de los técnicos de la autoridad ambiental CORNARE y los técnicos de la Secretaría de Agricultura y Medio Ambiente a las diferentes veredas de los corregimientos, direccionando los de mejor manera ante los pequeños productores que se atienden en la zona.
7	Apoyar las convocatorias y jornadas de descentralización que realice la Secretaria de Agricultura y Medio Ambiente en los corregimientos y sus veredas generando así una articulación de los pequeños productores y el manejo integral de residuos sólidos y a su vez apoyo a los programas y proyectos que ofrece la Secretaría de agricultura y medio Ambiente.
8	Registrar y documentar fotográficamente los avances de los proyectos, consolidando evidencias visuales para análisis, seguimiento y comunicación de resultados.

9	Gestionar y consolidar la trazabilidad de información a cargo, manteniendo carpetas físicas y/o digitales actualizadas que incluyan; Este material será entregado como un producto adicional al informe final y deberá compartirse a través de los canales oficiales de la oficina agroambiental.
10	Brindar acompañamiento técnico en la gestión administrativa y en campo de los convenios PRISER con el fin de asegurar la correcta ejecución de las actividades contempladas dentro del proyecto.
11	Las demás actividades convenidas con el supervisor del contrato, siempre en función del objeto contractual y de las actividades propias para el desarrollo de los programas ambientales y productivos en el Municipio.

DESARROLLO DEL INFORME CPS-051-2026:

ACTIVIDAD 1. Promover la protección y conservación de los recursos naturales impulsando la restauración de los ecosistemas y seguimiento a la ejecución del plan de gestión integral de residuos sólidos en los corregimientos.

OBJETIVO 1: Acompañar un taller y salida a campo en recolección de residuos sólidos vereda La Esperanza.

DESARROLLO: Se apoyó en una campaña de reciclaje en vereda La Esperanza.
Esta actividad se llevó a cabo con niños, jóvenes y adultos, los cuales participan en un tema inicial de protección y sentido de pertenencia por el medio ambiente.

También, se ha apoyado articuladamente la comunidad en otros programas y talleres la recolección de residuos sólidos por los alrededores de la comunidad. Estas actividades de limpieza y recolección de residuos sólidos se articulan con el proceso comunitario en la escuela, comunidad y líderes, con los cuales se hacen algunas charlas de sensibilización acerca del tema de la recolección de los residuos sólidos desde la fuente, para evitar que estos sean arrojados a solares, calles y caminos de la comunidad.

La comunidad ha participado de estos talleres y los ha acogido con mucho interés y entusiasmo, ya que, se puede evidenciar cada vez que participan de ellos y cabe resaltar que esta participación es muy importante al ver a padres, madres e hijos articulados en la limpieza de estos residuos, principalmente en las zonas más vulnerables de la comunidad.

Finalmente se termina el encuentro con un refrigerio y se programa para el próximo taller.

EVIDENCIAS:

SECRETARIA DE AGRICULTURA
Y MEDIO AMBIENTE

IMAGEN N° 1	IMAGEN N° 2
	
Lugar: Vereda La Esperanza Fecha / mes: 02 de febrero 2026 Evento: Taller sobre recolección de residuos sólidos.	Lugar: Vereda La Esperanza Fecha / mes: 02 de febrero 2026 Evento: Taller sobre recolección de residuos sólidos.

ACTIVIDAD 2. Apoyar los proyectos de carácter agropecuario que se desarrollen en beneficio de los pequeños productores en los corregimientos.

OBJETIVO 1: Apoyar a la secretaria Agropecuaria y ambiental en visitas de asistencia técnica en cacao.

DESARROLLO: Se realizaron visitas de asistencia técnica a cultivos de cacao en algunas veredas de los corregimientos El Jordán y Puerto Garza.

En estas visitas se les brinda asesoría a los beneficiarios acerca del abonado, plateo y podas, pero, se le hace mucho más énfasis al tema del manejo de las plagas y enfermedades, principalmente, la fitoctora moniliasis y escoba de bruja, las cuales son las principales enfermedades que afectan estos cultivos en estas zonas esto ocasionado o se debe generalmente por la humedad relativa en el territorio.

Por su parte los beneficiarios acatan las diferentes recomendaciones brindadas por los técnicos.
Se agenda a los usuarios a nuevas visitas de esta línea productiva.

EVIDENCIAS:

SECRETARIA DE AGRICULTURA
Y MEDIO AMBIENTE

IMAGEN N° 3	IMAGEN N° 4
	
Lugar: Vereda El Paraguas Fecha / mes: 03 de febrero 2026 Evento: Visita de asistencia a cultivo de cacao	Lugar: Vereda El Paraguas Fecha / mes: 03 de febrero 2026 Evento: Visita de asistencia a cultivo de cacao

ACTIVIDAD 3. Acompañamiento operativo a los diferentes convenios interinstitucionales y demás proyectos que se desarrollen en torno a la población general en los corregimientos y sus veredas dando enfoque a los pequeños productores de la región y las buenas prácticas del manejo del plan de gestión integral de residuos sólidos.

OBJETIVO 1: Apoyar la oficina de control del riesgo en visitas por las comunidades.

DESARROLLO: Se apoyó la oficina de control de riesgo en una actividad de construcción de gaviones en la vereda La Garrucha en un punto crítico de la capilla de esta comunidad.

Esta actividad se apoyó con el funcionario donde de dicha dependencia el cual brinda asesoría acerca de la elaboración de los gaviones, depósito de material y compactado e instalación de tubería para.

Esta actividad se desarrolla en esta comunidad con el acompañamiento de la administración municipal, comunidad y líderes. En estos eventos participativos se fortalece mucho el trabajo comunitario, ya que, es con el esfuerzo y la articulación de toda la comunidad que se desarrolla esta obra, para mitigar esta problemática tan importante la cual está afectando un patrimonio importante de la vereda.

Por su parte los líderes de la junta de acción comunal agradece a la administración municipal por el apoyo brindado tanto en asesoría, materiales y recursos para la elaboración, construcción y desarrollo de este proceso erosivo.

EVIDENCIAS:

SECRETARIA DE AGRICULTURA
Y MEDIO AMBIENTE

IMAGEN N° 5	IMAGEN N° 6
	
Lugar: Vereda La Garrucha Fecha / mes: 04 de febrero 2026 Evento: Apoyo dependencia control del riesgo obra de mitigación	Lugar: Vereda La Garrucha Fecha / mes: 04 de febrero 2026 Evento: Apoyo dependencia control del riesgo obra de mitigación

ACTIVIDAD 4. Apoyar las convocatorias y jornadas de descentralización que realice la Secretaría en los corregimientos y sus veredas generando así una articulación de los pequeños productores con los diferentes proyectos que se ofrecen desde la Secretaría de Agricultura y Medio Ambiente.

OBJETIVO: 1 Acompañar programas y procesos pecuarios en las comunidades del territorio.

DESARROLLO: Se realizaron visitas de asistencia técnica en el sistema pecuarios especialmente en gallinas y pollos de engorde.

Allí se les brinda asesoría acerca de la del manejo y de la comercialización de estas especies, ya que, una de las falencias principales es la comercialización; por su respectiva competencia y demanda de estos en las veredas.

También se les brinda asesoría acerca de la higiene que se deben de tener en el momento de su reproducción, donde se le sugiere también aprovechar la materia de estiércol y residuos de cada galpón para abono de sus cultivos que puedan tener en sus parcelas.

Los usuarios hacen algunas peticiones de mallas y zinc para fortalecer su pequeño emprendimiento pecuario. Allí se toma nota y se pasara a la dependencia encargada para su respectiva gestión.

EVIDENCIAS:

SECRETARIA DE AGRICULTURA
Y MEDIO AMBIENTE

IMAGEN N° 7	IMAGEN N°8
	
Lugar: Corregimiento Samana -Vereda El Prado Fecha/mes: 05 de febrero 2026 Evento: Apoyo a actividades pecuarias (gallinas y pollos)	Lugar: Corregimiento Samana -Sector El Raizal Fecha/mes: 05 de febrero 2026 Evento: Apoyo a actividades pecuarias (gallinas y pollos)

ACTIVIDAD 5. Servir de enlace entre la comunidad y la Secretaria de Agricultura y Medio Ambiente para registrar las inquietudes acerca de la oferta Institucional del Municipio, y remitir o resolver según sea el caso, llevando registro y control de cada una.

OBJETIVO 1: Se ha apoyado a la secretaria agroambiental en diferentes convenios y programas comunitarios en los corregimientos Samana, Puerto Garza y El Jordan.

DESARROLLO: Se ha atendido a la comunidad apoyando varios programas y convenios en aras de articular a la comunidad, donde se ha servido como enlace.

Convenios con Cornare, Epm e Isagen; además, se ha fortalecido en diferentes convenios con la gobernación de Antioquia la cual también viene interviniendo en el territorio.

Este apoyo se ha realizado en las diferentes comunidades de los corregimientos el Jordán, Samaná, Puerto Garza y en la parte alta del casco urbano; donde se ha articulado junto con la comunidad, para que los beneficiarios sean partícipes de tan importantes programas.

Estos programas atienden a temas agropecuarios, cacao, ganadería, silvopastoril, arreglo de vías, Priser, convenios y preinscripciones a programas como estufas eficientes, pozos sépticos y temas de prevención de y control de desastres.

Muchas de las comunidades son cofinanciadores a su vez en el momento de la ejecución de dichos programas y convenios, facilitando los procesos; haciendo que las comunidades sean gestoras y tengan más sentido de pertenencia por el desarrollo en el territorio.

La articulación de las comunidades en los diferentes programas garantiza que la población más vulnerable y que realiza actividades agropecuarias sean las más beneficiadas mediante estos convenios.

EVIDENCIAS:

SECRETARIA DE AGRICULTURA
Y MEDIO AMBIENTE

IMAGEN N° 9	IMAGEN N° 10
	
Lugar: Vereda La Garrucha Fecha / mes: 04 de febrero 2026 Evento: Apoyo dependencia control del riesgo obra de mitigación	Lugar: Vereda La Garrucha Fecha / mes: 06 de febrero 2026 Evento: Visita a usuario pollos de engorde
IMAGEN N° 11	**IMAGEN N° 12**
	
Lugar: Vereda Pocitos Fecha / mes: 07 de febrero 2026 Evento: Apoyo maquinaria amarilla	Lugar: Vereda La Esperanza Fecha / mes: 10 de febrero 2026 Evento: Apoyo limpieza de quebrada

ACTIVIDAD 6. Acompañar o guiar las visitas de los técnicos de la autoridad ambiental CORNARE y los técnicos de la Secretaría de Agricultura y Medio Ambiente a las diferentes veredas de los corregimientos, direccionando los de mejor manera ante los pequeños productores que se atienden en la zona.

OBJETIVO 1: Apoyar a las comunidades en los programas adelantados con la Corporación Autónoma regional Cornare.

DESARROLLO: Se apoyó el tema de la entrega de estufas ecoeficientes con el funcionario de la corporación Autónoma regional Cornare.

En estas visitas se realizó la revisión, medidas específicas y firma documentos con cada beneficiario al cual se le construyó la estufa.

En estas visitas se pudo ver la felicidad de cada participante, ya que esto, facilita mucho y contribuye al mejoramiento de la calidad de vida manifestaban algunos de los beneficiarios.
Por otra parte, se les brinda las diferentes instrucciones y sugerencias para tener en cuenta en el momento de la manipulación de dicha estufa, este convenio de Cornare y la administración municipal contribuye a que el beneficiario mitigue con esto la tala de árboles para el tema del consumo de leña, puesto que, estas estufas ecoeficientes consumen más poco recurso vegetal con lo cual se garantiza de que disminuya el calentamiento global y que se contribuya a la protección del medio ambiente.

Con estos convenios, además, se articulan procesos de transformación social donde las comunidades también hacen parte en el momento de realizar algunos convites de apoyo para facilitar que las obras avancen donde también se entrarían a beneficiar estas comunidades presentes.
EVIDENCIAS:

IMAGEN N° 13	**IMAGEN N° 14**
	
Lugar: Corregimiento Samana Fecha/mes: 12 de febrero 2026 Evento: Entrega de estufas ecoeficientes	Lugar: Corregimiento Puerto Garza – La Garrucha Fecha/mes: 12 de febrero 2026 Evento: Entrega de estufas ecoeficientes

IMAGEN N° 15	**IMAGEN N° 16**
	
Lugar: Vereda Guadualito Fecha/mes: 13 de febrero 2026 Evento: Entrega de estufas ecoeficientes	Lugar: Vereda Juanes Fecha/mes: 13 de febrero 2026 Evento: Entrega de estufas ecoeficientes

SECRETARIA DE AGRICULTURA
Y MEDIO AMBIENTE

ACTIVIDAD 7. Apoyar las convocatorias y jornadas de descentralización que realice la Secretaría de Agricultura y Medio Ambiente en los corregimientos y sus veredas generando así una articulación de los pequeños productores y el manejo integral de residuos sólidos y a su vez apoyo a los programas y proyectos que ofrece la Secretaría de agricultura y medio Ambiente.

OBJETIVO 1: Apoyar actividad con usuarios en programas y proyectos con diferentes instituciones.

DESARROLLO: Se realizó visitas de asistencia técnica a diferentes productores de cultivo de cacao en estas visitas se habla de la importancia de este producto y se hace énfasis en el manejo de plagas y enfermedades principales como fitóptora, moniliasis y escoba de bruja.

Estas son las principales enfermedades que afectan estos cultivos, además, se les sugiere a los beneficiarios que el tanto la poda como la fertilización son prioridad principalmente con abonos como gallinaza y biopreparados, estos son fundamentales para fortalecer los cultivos ya que estos complementan los nutrientes.

Esta línea productiva a pesar de bajar de precio muchos beneficiarios continúan realizando más siembras, ya que, ellos no pierden la esperanza que el precio vuelva a tender a subir, por esto, los productores siguen estableciendo cada vez más hectáreas de cacao ya que manifiestan ellos no perder la esperanza.

EVIDENCIAS:

SECRETARIA DE AGRICULTURA
Y MEDIO AMBIENTE

IMAGEN N° 17	IMAGEN N° 18
	
Lugar: Vereda Agualinda Fecha / mes: 14 de febrero 2026 Evento: Vista a usuario cultivo de cacao	Lugar: Vereda La Garrucha Fecha / mes: 14 de febrero 2026 Evento: Vista a usuario cultivo de cacao

ACTIVIDAD 8. Registrar y documentar fotográficamente los avances de los proyectos, consolidando evidencias visuales para análisis, seguimiento y comunicación de resultados.

OBJETIVO 1: Documentar el proyecto familias trabajando por el bienestar y el fortalecimiento de la alimentación, a través del establecimiento de huertas caseras, Priser, programas con EPM en diferentes comunidades del municipio de San Carlos.

DESARROLLO: Estos convenios, Epm, pasiflora, el Priser, Cornare entre otros, está cofinanciado entre la alcaldía del municipio de San Carlos e instituciones aportantes, para el avance de estos programas se realizaron la visita a 12 productores en temas de seguimiento a los diferentes programas:

- Taller # 3 Suelo, agua y biodiversidad asociados a las huertas familiares y comunitarias
- Taller # 2 Recolección de residuos sólidos –disposición final de residuos -Calentamiento global
- Se han realizado 7 visitas de asistencia técnicas a productores
- Se ha iniciado seguimiento de los proyectos Priser en las veredas: La Esperanza.

Las comunidades por su parte han estado haciendo el aporte y es allí donde las familias con sus huertas y herramientas, están en constante comunicación con los diferentes técnicos para la realización, monitoreo y seguimiento según cada programa, permitiendo con esto, que estén acompañados en cada momento y etapa en el desarrollo de las diferentes actividades de avance.

Con los talleres y charlas y visitas en campo, se ha venido tratando de nivelar los compromisos y así garantizar un aprendizaje y sentido de pertenencia para con el programa, lo cual permite dejar un gran saldo pedagógico en estas comunidades.

SECRETARIA DE AGRICULTURA
Y MEDIO AMBIENTE

IMAGEN N° 19



Lugar: Vereda La Garrucha
Fecha / mes: 04 de febrero 2026
Evento: Apoyo dependencia control del riesgo obra de mitigación

IMAGEN N° 20



Lugar: Vereda La Esperanza
Fecha/mes: 11 de febrero 2026
Evento: Taller fortalecimiento Comunitario

IMAGEN N° 21



Lugar: Vereda La Esperanza
Fecha/mes: 10 de febrero 2026
Evento: Acompañamiento recolección de residuos solidos

IMAGEN N° 22



Lugar: Vereda La Garrucha
Fecha/mes: 11 de febrero 2026
Evento: Taller fortalecimiento Comunitario

IMAGEN N° 23



Lugar: Vereda La Esperanza
Fecha/mes: 10 de febrero 2026
Evento: Limpieza de quebrada Proyecto Priser

IMAGEN N° 24



Lugar: Puerto Garza
Fecha/mes: 01 de febrero 2026
Evento: apoyo feria Ganadera

SECRETARIA DE AGRICULTURA
Y MEDIO AMBIENTE

ACTIVIDAD 9. Gestionar y consolidar la trazabilidad de información a cargo, manteniendo carpetas físicas y/o digitales actualizadas que incluyan; Este material será entregado como un producto adicional al informe final y deberá compartirse a través de los canales oficiales de la oficina agroambiental.

OBJETIVO 1:
DESARROLLO:
EVIDENCIAS:

IMAGEN N°	IMAGEN N°
Lugar: Fecha/mes: Evento:	Lugar: Fecha/mes: Evento:

ACTIVIDAD 10. Brindar acompañamiento técnico en la gestión administrativa y en campo de los convenios PRISER con el fin de asegurar la correcta ejecución de las actividades contempladas dentro del proyecto.

OBJETIVO 1: Apoyar el programa Priser en algunas comunidades del municipio de San Carlos.
DESARROLLO: Realización del Priser en la vereda La Esperanza, en esa comunidad se han desarrollado en este periodo tres encuentros comunitarios donde se han realizado talleres sobre socialización del programa, taller sobre manejo de residuos agua y flora y limpieza de quebrada la Esperanza.

En estas actividades ha participado la comunidad muy activamente donde se ha visto en cada encuentro los niños, jóvenes y adultos. en estas actividades en el tema de la limpieza de la quebrada se ha desarrollado la recolección de residuos sólidos que se encuentran en el cauce y aparte de esto se ha retirado. Maderas y desechos naturales que pueden llegar a obstaculizar el flujo de agua por este cauce natural.

Con el aporte de un moto carguero de un usuario de la misma vereda se han recolectado y trasladado los materiales en esta limpieza de quebrada, por tanto, se ha podido llevar estos residuos hasta el relleno sanitario, con esto se cumple la disposición final de los residuos desde la vereda hasta el relleno municipal. Con lo cual se garantiza de que la actividad queda realizada en un 100% la comunidad por su parte se encuentra muy activa, agradecida y muy participativa en el momento de la realización de cada taller.

Este programa está uniendo cada vez la más la comunidad en la parte socio-comunitaria donde se está aprovechando por medio de estos talleres, trabajar la parte del ítem llamado "Enfoque Priser".
EVIDENCIAS:

IMAGEN N° 25	IMAGEN N°26
	
Lugar: Vereda La Esperanza Fecha/mes: 10 de febrero 2026 Evento: Limpieza de quebrada Proyecto Priser	Lugar: Vereda La Esperanza Fecha/mes: 10 de febrero 2026 Evento: Limpieza de quebrada Proyecto Priser

ACTIVIDAD 11. Las demás actividades convenidas con el supervisor del contrato, siempre en función del objeto contractual y de las actividades propias para el desarrollo de los programas ambientales y productivos en el Municipio.

OBJETIVO 1: Apoyar la feria ganadera del corregimiento de Puerto Garza

DESARROLLO Se hizo acompañamiento a la feria de ganado del corregimiento de Puerto Garza, en el cual se apoyó en los temas logísticos al equipo de sanidad animal y de guías para el desarrollo de las actividades.

También se dio claridad a algunos ganaderos sobre el tema de proyectos y programas futuros para la asociación Asogan

Se programó visitas de asistencia técnica con algunos de los ganaderos de la asociación, en coordinación con el equipo de sanidad animal de la administración municipal

EVIDENCIAS:

IMAGEN N° 27	IMAGEN N° 28
	
Lugar: Puerto Garza Fecha/mes: 01 de febrero 2026 Evento: apoyo feria Ganadera	Lugar: Puerto Garza Fecha/mes: 01 de febrero 2026 Evento: apoyo feria Ganadera

SECRETARIA DE AGRICULTURA
Y MEDIO AMBIENTE

ACTIVIDADES	DESCRIPCIÓN	CANTIDAD
1	PROMOVER LA PROTECCIÓN Y CONSERVACIÓN DE LOS RECURSOS NATURALES IMPULSANDO LA RESTAURACIÓN DE LOS ECOSISTEMAS Y SEGUIMIENTO A LA EJECUCIÓN DEL PLAN DE GESTIÓN INTEGRAL DE RESIDUOS SÓLIDOS EN LOS CORREGIMIENTOS.	1
2	APOYAR LOS PROYECTOS DE CARÁCTER AGROPECUARIO QUE SE DESARROLLEN EN BENEFICIO DE LOS PEQUEÑOS PRODUCTORES EN LOS CORREGIMIENTOS	1
3	ACOMPAÑAMIENTO OPERATIVO A LOS DIFERENTES CONVENIOS INTERINSTITUCIONALES Y DEMÁS PROYECTOS QUE SE DESARROLLEN EN TORNO A LA POBLACIÓN GENERAL EN LOS CORREGIMIENTOS Y SUS VEREDAS DANDO ENFOQUE A LOS PEQUEÑOS PRODUCTORES DE LA REGIÓN Y LAS BUENAS PRÁCTICAS DEL MANEJO DEL PLAN DE GESTIÓN INTEGRAL DE RESIDUOS SÓLIDOS.	1
4	APOYAR LAS CONVOCATORIAS Y JORNADAS DE DESCENTRALIZACIÓN QUE REALICE LA SECRETARÍA EN LOS CORREGIMIENTOS Y SUS VEREDAS GENERANDO ASÍ UNA ARTICULACIÓN DE LOS PEQUEÑOS PRODUCTORES CON LOS DIFERENTES PROYECTOS QUE SE OFRECEN DESDE LA SECRETARÍA DE AGRICULTURA Y MEDIO AMBIENTE.	1
5	SERVIR DE ENLACE ENTRE LA COMUNIDAD Y LA SECRETARÍA DE AGRICULTURA Y MEDIO AMBIENTE PARA REGISTRAR LAS INQUIETUDES ACERCA DE LA OFERTA INSTITUCIONAL DEL MUNICIPIO, Y REMITIR O RESOLVER SEGÚN SEA EL CASO, LLEVANDO REGISTRO Y CONTROL DE CADA UNA.	1
6	ACOMPAÑAR O GUIAR LAS VISITAS DE LOS TÉCNICOS DE LA AUTORIDAD AMBIENTAL CORNARE Y LOS TÉCNICOS DE LA SECRETARÍA DE AGRICULTURA Y MEDIO AMBIENTE A LAS DIFERENTES VEREDAS DE LOS CORREGIMIENTOS, DIRECCIONANDO LOS DE MEJOR MANERA ANTE LOS PEQUEÑOS PRODUCTORES QUE SE ATIENDEN EN LA ZONA.	25
7	APOYAR LAS CONVOCATORIAS Y JORNADAS DE DESCENTRALIZACIÓN QUE REALICE LA SECRETARÍA DE AGRICULTURA Y MEDIO AMBIENTE EN LOS CORREGIMIENTOS Y SUS VEREDAS GENERANDO ASÍ UNA ARTICULACIÓN DE LOS PEQUEÑOS PRODUCTORES Y EL MANEJO INTEGRAL DE RESIDUOS SÓLIDOS Y A SU VEZ APOYO A LOS PROGRAMAS Y PROYECTOS QUE OFRECE LA SECRETARÍA DE AGRICULTURA Y MEDIO AMBIENTE.	1
8	REGISTRAR Y DOCUMENTAR FOTOGRÁFICAMENTE LOS AVANCES DE LOS PROYECTOS, CONSOLIDANDO EVIDENCIAS VISUALES PARA ANÁLISIS, SEGUIMIENTO Y COMUNICACIÓN DE RESULTADOS.	5

SECRETARIA DE AGRICULTURA
Y MEDIO AMBIENTE

9	GESTIONAR Y CONSOLIDAR LA TRAZABILIDAD DE INFORMACIÓN A CARGO, MANTENIENDO CARPETAS FÍSICAS Y/O DIGITALES ACTUALIZADAS QUE INCLUYAN; ESTE MATERIAL SERÁ ENTREGADO COMO UN PRODUCTO ADICIONAL AL INFORME FINAL Y DEBERÁ COMPARTIRSE A TRAVÉS DE LOS CANALES OFICIALES DE LA OFICINA AGROAMBIENTAL.	0
10	BRINDAR ACOMPAÑAMIENTO TÉCNICO EN LA GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y EN CAMPO DE LOS CONVENIOS PRISER CON EL FIN DE ASEGURAR LA CORRECTA EJECUCIÓN DE LAS ACTIVIDADES CONTEMPLADAS DENTRO DEL PROYECTO.	1
11	LAS DEMÁS ACTIVIDADES CONVENIDAS CON EL SUPERVISOR DEL CONTRATO, SIEMPRE EN FUNCIÓN DEL OBJETO CONTRACTUAL Y DE LAS ACTIVIDADES PROPIAS PARA EL DESARROLLO DE LOS PROGRAMAS AMBIENTALES Y PRODUCTIVOS EN EL MUNICIPIO.	1
TOTAL		38

Atentamente;

JHON OMAR BUSTAMANTE SANCHEZ
CC: 70166093
CONTRATISTA

JOSE MIGUEL QUINTERO MORALES
SECRETARIO DE AGRICULTURA Y MEDIO AMBIENTE

ASOPAGOS s.a.

RAZÓN SOCIAL :	JHON OMAR BUSTAMANTE SANCHEZ
IDENTIFICACIÓN:	CC-70166093
COD. DEPENDENCIA O SUCURSAL:	0
NOM. DEPENDENCIA O SUCURSAL:	0
FECHA GENERACIÓN REPORTE:	2026-02-17
FECHA LÍMITE DE PAGO:	2026-03-20
FECHA DE PAGO:	2026-02-09
ENTIDAD DE PAGO:	NO APLICA
PERÍODO PENSIÓN:	2026-02
PERÍODO SALUD:	2026-02
NÚMERO PLANILLA:	8639791602
TOTAL COTIZANTES:	1
REFERENCIA DE PAGO (PIN):	8626095219
TIPO DE PLANILLA:	I

CÓDIGO ENTIDAD	NIT	NOMBRE	NÚMERO AFILIADOS	IBC	FONDO SOLIDARIDAD	FONDO SUBSISTENCIA	TOTAL INTERESES	VALOR PAGAR SIN INTERESES	VALOR PAGAR
EPS037	900156264	NUEVA E.P.S. S.A.	1	$ 1.750.905	$ 0	$ 0	$ 0	$ 218.900	$ 218.900
231001	800227940	COLFONDOS	1	$ 1.750.905	$ 0	$ 0	$ 0	$ 280.200	$ 280.200
14-25	800226175	COLMENA	1	$ 1.750.905	$ 0	$ 0	$ 0	$ 18.300	$ 18.300
				Total a pagar	$ 0	$ 0	$ 0	$ 517.400	$ 517.400

FECHA DE PAGO DEL SIGUIENTE MES:	23/04/2026

28 DE FEBRERO 2026

N° 2

CUENTA DE COBRO

MUNICIPIO DE SAN CARLOS ANTIOQUIA
NIT. 890.983.740-9
DEBE A

NOMBRE (S) APELLIDOS	JHON OMAR BUSTAMANTE SANCHEZ		
CEDULA	70166093		
TELEFONO	3145914412		
CORREO ELECTRONICO	Jhonomar1975@gmail.com		
MUNICIPIO DEPARTAMENTO	San Carlos Antioquia		
POR CONCEPTO DE PAGO DE PRESTACION DE SERVICIO			
OBJETO CONTRATO	PRESTACIÓN DE SERVICIOS TÉCNICOS PARA EL APOYO Y ACOMPAÑAMIENTO A LA IMPLEMENTACION DE PRGRAMAS Y PROYECTOS DE INCLUSION PRODUCTIVA SOSTENIBLE, GESTION AMBIENTAL ADECUADA Y CONSERVACION DEL PATRIMONIO NATURAL EN LOS CORREGIMIENTOS DEL MUNICIPIO DE SAN CARLOS, EN EL MARCO DE LAS COMPETENCIAS DE LA SECRETARIA DE AGRICULTURA Y MEDIO AMBIENTE.	**N°**	CPS-051-2026

LA SUMA DE	
VALOR EN NUMERO	**VALOR EN LETRAS**
$ 4.000.000	CUATRO MILLONES DE PESOS M/L
PERIODO A COBRAR	**NUMERO DE DIAS LIQUIDADOS**
MES DE FEBRERO	30

SE SOLICITA REALIZAR EL PAGO DE LA SIGUIENTE FORMA				
NUMERO DE CUENTA DEL BENEFICIARIO	0021000008156			
TIPO DE CUENTA	AHORROS	X	CORRIENTE	
NOMBRE ENTIDAD FINANCIERA	COOGRANADA			

Actualmente soy contratista independiente, es de advertir que más del 80% de mis ingresos depende de la relación contractual con la entidad Municipio de San Carlos-Antioquia, favor aplicar retención depurada. ART-383 del Estatuto tributario.

JHON OMAR BUSTAMANTE SANCHEZ
CC 70.166.093
CEL 3145914412