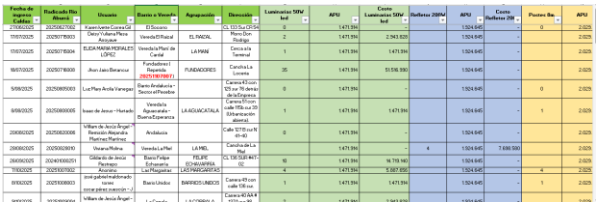
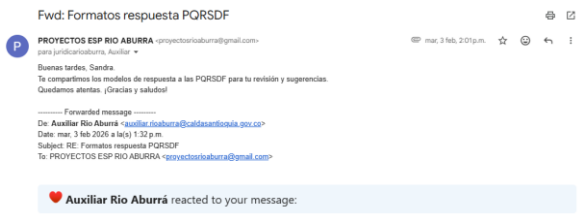
INFORME DE ACTIVIDADES

SEÑOR(A)	Adriana María Rendón Silva
CARGO	Gerente Empresa de Servicios Públicos Río Aburrá S.A.S E.S.P
CONTRATISTA	Luisa María Vélez Jiménez
N° DOCUMENTO O NIT	1.036.649.385
N° CONTRATO	CD-05-2026
PERÍODO	Febrero

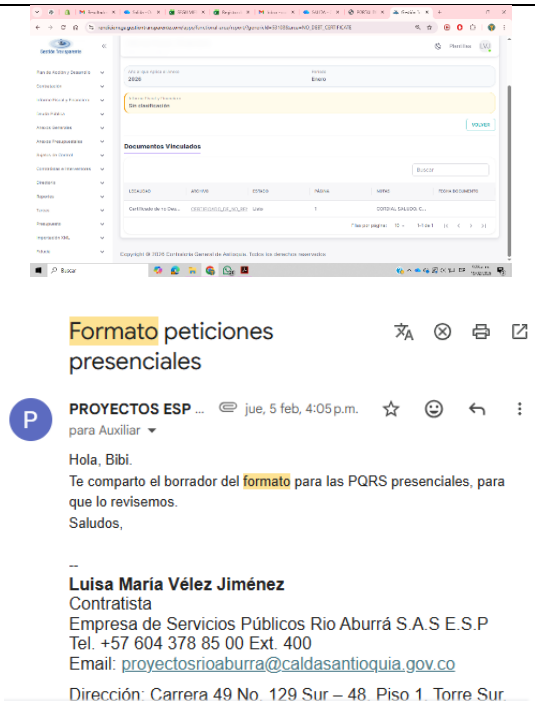
OBJETO DEL CONTRATO
PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA APOYAR LA GESTIÓN INTEGRAL DE PROYECTOS, INCLUYENDO SU FORMULACIÓN, SEGUIMIENTO Y CONTROL, LA GESTIÓN DOCUMENTAL Y DE INDICADORES, EL APOYO AL CONTROL CONTRACTUAL, A LOS PROCESOS DE AUDITORÍA Y CONTROL INTERNO, AL SISTEMA DE PQRS Y A LA ARTICULACIÓN DE PLANES INSTITUCIONALES, GARANTIZANDO EFICIENCIA, TRANSPARENCIA Y CUMPLIMIENTO DE LOS OBJETIVOS INSTITUCIONALES DE LA EMPRESA DE SERVICIOS PÚBLICOS RIO ABURRÁ S.A.S E.S.P DEL MUNICIPIO DE CALDAS, ANTIOQUIA.

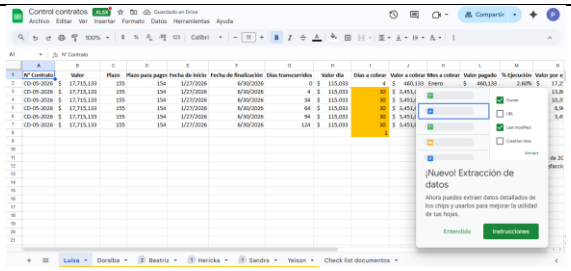
RELACIÓN DE ACTIVIDADES REALIZADAS POR ALCANCE			
N°	**ALCANCE DEL CONTRATO**	**DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES REALIZADAS**	**EVIDENCIA (REGISTRO FOTOGRÁFICO O LINK DE SOPORTE)**
1	Brindar apoyo en la formulación, estructuración y evaluación de proyectos y elaboración de documentos de soporte requeridos para su aprobación y ejecución.	• Búsqueda y análisis de información para elaboración de propuesta de proyecto dirigida a Cenit. • Redacción de acuerdo de voluntades como soporte para la alianza con la Cámara de Comercio Aburrá Sur. • Redacción de propuesta de	

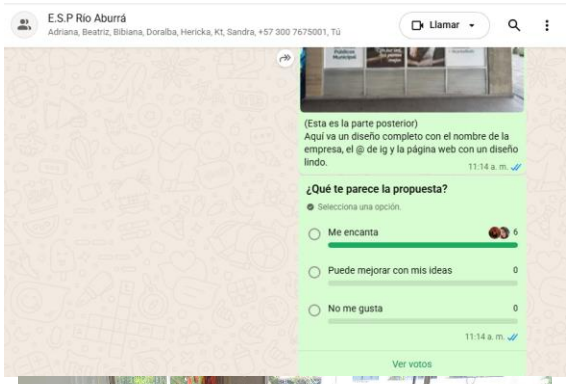
		donación dirigida a la compañía Cipreses de Colombia. • Participación socialización convocatoria Energy Catalyst Round 11 (Virtual). • Proyección de modelo de carta de invitación para enviar a los diferentes acueductos veredales del municipio.	Zona Occidente  RAESP 2026-026 Acuerdo de voluntades - Cámara de Comercio Aburrá Sur (1) (1).pdf RAESP 2026-027 Carta a Cipreses.pdf  Río Aburrá Caldas, Antioquia 19 de febrero de 2026 Señores, NOMBRE Acueducto veredal nombre del acueducto o barrio **Asunto:** Invitación reunión – Fortalecimiento sistemas de acueducto veredales. RAESP 2026-XXX Cordial saludo, La Empresa de Servicios Públicos Río Aburrá S.A.S. E.S.P., en articulación con la Cámara de Comercio Aburrá Sur y el Servicio Nacional de Aprendizaje – SENA, tiene el gusto de invitarles a participar en la primera reunión de fortalecimiento dirigida a los acueductos veredales del municipio, espacio orientado a socializar una estrategia de acompañamiento
2	Realizar seguimiento y control a	• No aplica para este periodo.	

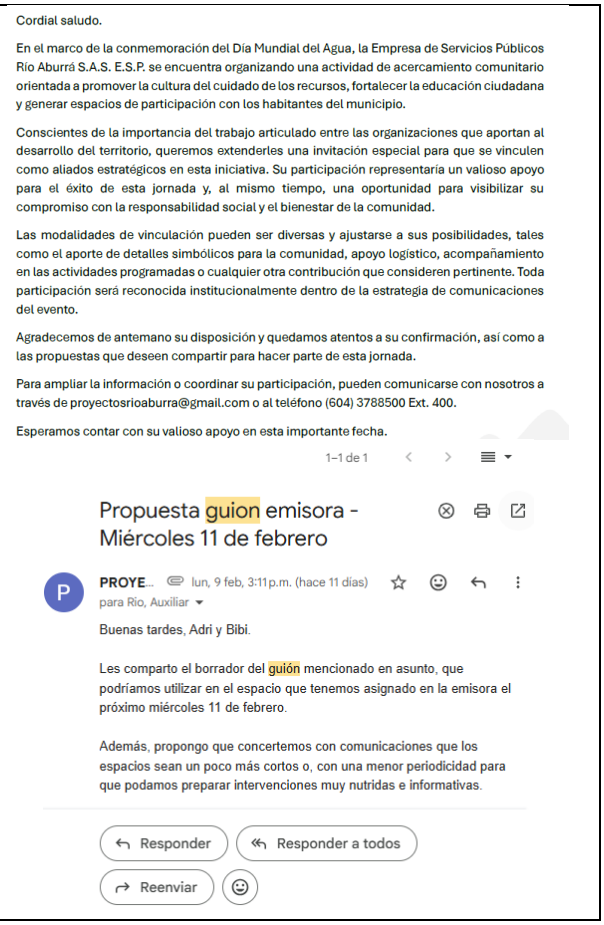
	proyectos, verificando avances, cumplimiento de metas, cronogramas, entregables e indicadores definidos.		
3	Realizar la gestión y análisis de información relacionada con proyectos, elaborando reportes técnicos y ejecutivos que faciliten el monitoreo y la mejora continua de la gestión.	• Análisis de la información de expansión y modernización con el fin de determinar el costo aproximado del proyecto. • Elaboración de mapa en la herramienta MyMaps para el efectivo seguimiento y toma de decisiones del proyecto de Expansión y Modernización.	Historial PQRS -REVISADA - Presupuesto.xlsx  
4	Brindar apoyo en el fortalecimiento de procesos y procedimientos, contribuyendo a la mejora de la eficiencia administrativa relacionada con la ejecución y control de proyectos.	• Elaboración de formatos para respuestas a PQR relacionadas con: solicitudes de reparación, solicitudes de expansión y solicitudes de modernización. • Elaboración del certificado de No Deuda Pública del mes de enero, y rendición en	 CERTIFICADO DE NO RENDICIÓN DEUDA PUBLICA ENERO 2026 (1).pdf

INFORME DE ACTIVIDADES

		Gestión Transparente. • Elaboración de un formulario para facilitar el proceso a los usuarios de presentar PQRSDF de forma presencial.	 Formato peticiones presenciales PROYECTOS ESP ... jue, 5 feb, 4:05 p.m. para Auxiliar Hola, Bibi. Te comparto el borrador del formato para las PQRS presenciales, para que lo revisemos. Saludos, -- **Luisa María Vélez Jiménez** Contratista Empresa de Servicios Públicos Rio Aburrá S.A.S E.S.P Tel. +57 604 378 85 00 Ext. 400 Email: proyectosrioaburra@caldasantioquia.gov.co Dirección: Carrera 49 No. 129 Sur – 48. Piso 1. Torre Sur.
5	Realizar la gestión documental asociada a proyectos, garantizando organización, trazabilidad y disponibilidad de la información requerida para auditorías, revisiones o controles internos.	• No aplica para este periodo.	
6	Brindar apoyo en la revisión y verificación del proceso de contratación de contratistas, incluyendo validación documental,	• Participación en capacitación "Modalidades de Selección" – Secretaría General. • Apoyo a la supervisión en la revisión de los	Reenviado Buenas tardes estimados Secretarios, Jefes de Oficina, Enlaces de contratación, supervisores y todo aquel funcionario o prestador de servicios que esté interesado en las capacitaciones que se llevarán a cabo desde la Secretaría General: Los esperamos en las siguientes fechas a las 10:00 a.m en el piso 4 de la torre norte: **Febrero 24:** Modalidades de selección **Marzo 10:** Supervisión **Marzo 17:** Liquidaciones 5:45 p. m.

	seguimiento al cumplimiento de requisitos contractuales, verificación de soportes y control de información asociada al proceso, con el fin de aportar al adecuado desarrollo contractual y al cumplimiento de los lineamientos institucionales.	documentos de pago correspondientes al mes de enero y febrero 2026. • Elaboración de archivo de control para el seguimiento a la ejecución presupuestal de los contratos.	
7	Brindar apoyo en el reporte y seguimiento de indicadores.	• No aplica para este periodo.	
8	Brindar apoyo en la gestión y tratamiento del sistema centralizado de PQRS de la entidad.	• Apoyo en la depuración de PQRSDF correspondientes al año 2024 (En proceso). • Ingreso de PQRS en la base de datos, y notificación a los responsables de dar respuesta. • Proyección de respuestas a PQRS según insumos recibidos por el área Jurídica y/o Caldas Inteligente. • Traslado por competencia de	SEGUIMIENTO A LAS PQRSDF.xlsx

		las PQRS según corresponda.	
9	Garantizar la transparencia, eficiencia y sostenibilidad en los procesos de auditoría en el control interno de la entidad.	• No aplica para este periodo.	
10	Apoyar en la articulación de planes institucionales.	• No aplica para este periodo.	
11	Las demás que sean requeridas por la supervisión y que sean inherentes para el cumplimiento del objeto contractual.	• Reunión con el enlace del área de comunicaciones para coordinación del plan de trabajo 2026. • Coordinación con el equipo de trabajo para evaluar y dar respuesta a la propuesta de comunicaciones sobre el diseño de los nuevos plotter. • Proyección de cartas para posibles aliados estratégicos en la celebración del día del agua. • Proyección de guion para entrevista en emisora. • Solicitudes realizadas al	 

		área de comunicaciones para cubrimiento a los diferentes eventos, elaboración y publicación de piezas, toma de fotografías para carné, diseño de letreros de señalización parala oficina. • Participación en entrevista emisora Puerta Sur, para difundir temas de interés relacionados con la empresa.	 Cordial saludo. En el marco de la conmemoración del Día Mundial del Agua, la Empresa de Servicios Públicos Río Aburrá S.A.S. E.S.P. se encuentra organizando una actividad de acercamiento comunitario orientada a promover la cultura del cuidado de los recursos, fortalecer la educación ciudadana y generar espacios de participación con los habitantes del municipio. Conscientes de la importancia del trabajo articulado entre las organizaciones que aportan al desarrollo del territorio, queremos extenderles una invitación especial para que se vinculen como aliados estratégicos en esta iniciativa. Su participación representaría un valioso apoyo para el éxito de esta jornada y, al mismo tiempo, una oportunidad para visibilizar su compromiso con la responsabilidad social y el bienestar de la comunidad. Las modalidades de vinculación pueden ser diversas y ajustarse a sus posibilidades, tales como el aporte de detalles simbólicos para la comunidad, apoyo logístico, acompañamiento en las actividades programadas o cualquier otra contribución que consideren pertinente. Toda participación será reconocida institucionalmente dentro de la estrategia de comunicaciones del evento. Agradecemos de antemano su disposición y quedamos atentos a su confirmación, así como a las propuestas que deseen compartir para hacer parte de esta jornada. Para ampliar la información o coordinar su participación, pueden comunicarse con nosotros a través de proyectosrioaburra@gmail.com o al teléfono (604) 3788500 Ext. 400. Esperamos contar con su valioso apoyo en esta importante fecha. 1–1 de 1 Propuesta guion emisora - Miércoles 11 de febrero P PROYE... lun, 9 feb, 3:11 p.m. (hace 11 días) para Río, Auxiliar Buenas tardes, Adri y Bibi. Les comparto el borrador del guión mencionado en asunto, que podríamos utilizar en el espacio que tenemos asignado en la emisora el próximo miércoles 11 de febrero. Además, propongo que concertemos con comunicaciones que los espacios sean un poco más cortos o, con una menor periodicidad para que podamos preparar intervenciones muy nutridas e informativas. Responder Responder a todos Reenviar

INFORME DE ACTIVIDADES

NOTA: ADICIONAR LOS CAMPOS QUE SEAN NECESARIOS PARA JUSTIFICAR LOS ALCANCES DEL CONTRATO

VALOR CANCELADO POR SEGURIDAD SOCIAL	
SALUD:	218.900
PENSIÓN:	280.200
ARL:	9.200
FECHA DE TERMINACIÓN CONTRATO:	30-06-2026

INFORME DE ACTIVIDADES

NOTA: LOS CAMPOS QUE ESTA DE COLOR ROJO SON LOS CAMPOS A MODIFICAR CON LA INFORMACIÓN CORRESPONDIENTE.

Nota: Se anexa con este documento los soportes del pago de la seguridad social de salud, pensión y Arl (Planilla N° 83827690 y comprobante de pago).

FECHA DE ELABORACIÓN: 20 del mes de febrero de 2026



FIRMA DEL CONTRATISTA
Luisa María Vélez Jiménez
C.C. 1.036.649.385