Cartagena de indias, 23 de febrero de 2026

Señor
DANILO BERNETT ZAMORA
PROFESIONAL CONTADOR
Corporación Museo Histórico de Cartagena de Indias
Supervisor anexo clausurado adicional Contrato **No. 010 – 21-01-2026**

Asunto: Informe de actividades Anexo clausurado adicional **No. 010 – 21-01-2026,** celebrado entre la Corporación Museo Histórico de Cartagena de Indias (MUHCA) y Claudia Ochoa Pardo, cuyo objeto es: Contratar la prestación de servicios profesionales de un Arquitecto especialista en conservación y restauración y con experiencia en restauración de bienes de interés de cultural para la Corporación Museo Histórico de Cartagena de Indias.

Respetado Supervisor.

En cumplimiento del objeto del Anexo clausurado adicional Contrato No. 010 -2026, presento informe de las actividades realizadas en el periodo comprendido entre el **21 y 30 de enero al 21 de febrero de 2026**, de acuerdo con la siguiente descripción:

OBLIGACIONES	ACTIVIDAD REALIZADA
1) Asesoría para la elaboración de especificaciones técnicas de los procesos contractuales cuyo objeto sea referente a obra, mantenimiento, adecuación física para el edificio en el cual funciona el MUHCA, suministros de insumos requeridos para el mantenimiento de las instalaciones y cualquier otro que se requiera para el correcto uso y cuidado del inmueble	Proceso final en el proceso de Resolución de la Normativa en el Consejo Nacional de Patrimonio, con el Museo Histórico, Planeación de Mompox, ante el Ministerio de las Culturas, las artes y los saberes.
2) Evaluar técnicamente los procesos de selección, que adelante la Corporación Museo Histórico de Cartagena de Indias, relacionados con la intervención, mantenimiento, adecuación y suministros de insumos para el correcto uso del inmueble.	Reuniones con el equipo para la entrega de planimetrías del diseño estructural, programación y presupuesto.

3) Realizar cronograma y Coordinar la ejecución de jornadas de mantenimiento preventivo en las instalaciones del MUHCA	Coordinación y organización de la documentación de soporte para el diseño final de proyecto arquitectónico del Teatro Colonial
4) Presentar informe periódicos del estado actual del edificio con sugerencias y recomendaciones de mejora	Elaboración del borrador de la resolución de la Ficha Normativa del Ministerio de las Culturas y los saberes.
5) Coordinación de proyectos y estudios de análisis e interpretación de la información que ejecute la Corporación Museo Histórico en vigencia del contrato.	Realización Documentos técnicos finales de soporte de la Ficha Normativa, como documentos soporte del Consejo Nacional de Patrimonio.
6) Digitalización de fichas de levantamiento y planimetrías que se requieran durante el presente contrato.	Organización de documentos jurídicos y técnicos para subir al SIPA, Sistema de información de patrimonio y memoria Solicitud de autorización de intervención de Inmueble declarado bien de interés cultural del ámbito nacional
7) Asesoría y contrato, siempre se haya obtenido previamente autorización de la entidad contratante.	Solicitud de autorización de intervención, hasta tanto se realice la modificación del PEMP donde se incluye la ficha normativa del Teatro Colonial.

De acuerdo con lo estipulado en el artículo 4 del decreto reglamentario 380/96 de la ley 223/95 sobre la compra de bienes y servicios a personas naturales declaro bajo la gravedad de juramento que no estoy obligado a facturar Art. 3 del decreto reglamentario 3050/95 y Art. 771-2 Estatuto Tributaria. Y en virtud de lo contemplado en el artículo 616-2 del ET, quienes no sean responsables de IVA no están obligados a expedir factura de venta por las ventas de bienes o prestación de servicios que realicen).

Así mismo declaro que:

1. He incurrido en costos y gastos necesarios para la prestación de mis servicios de conformidad con el artículo 107 del Estatuto tributario. SI _**X**__ NO___
2. Asumo las perdidas resultantes de la prestación del servicio ante el contratante o ante terceros. SI _**X**__ NO___
3. Contrato 2 o más trabajadores por un periodo superior o igual a 90 días continuos o discontinuos durante el año 2021. SI ___ NO_**X**_

Cordialmente,

CLAUDIA OCHOA PARDO
Arquitecta Restauradora
Magíster en Arquitectura

DOCUMENTOS PARA SUSPENCIÓN DEL CONTRATO DE ADEACUACIÓN DEL TEATRO COLONIAL EN MOMPOX

ASESORIA PARA RESOLUCIÓN

Por la cual se aprobara y adicionara la ficha normativa del predio 17 de la manzana 47 al Plan de Manejo y Protección (PEMP)

ASESORIA PARA EL ACTA DE RECIBO PARCIAL

Convenio interadministrativo entre el distrito de Mompox y el Museo Historico de Cartagena

ALCALDÍA DISTRITAL DE SANTA CRUZ DE MOMPOX

ACTA DE RECIBO PARCIAL Nº 2 DE ASESORÍA

CONVENIO INTERADMINISTRATIVO:	CI-003-2025
FECHA SUSCRIPCIÓN:	15 DE MAYO DE 2025
TIPO DE CONTRATO	ASESORÍA
CONTRATANTE:	DISTRITO DE SANTA CRUZ DE MOMPOS - BOLÍVAR con Nit. Nº 890.480.643-3
CONTRATISTA:	CORPORACIÓN MUSEO HISTÓRICO DE CARTAGENA DE INDIAS - MUHCA con Nit. Nº. 900.409.652-4
LUGAR Y FECHA DEL ACTA	SANTA CRUZ DE MOMPOX, 23 DE JULIO DE 2025
OBJETO DEL CONTRATO	ASESORÍA PARA LA ELABORACIÓN DEL DOCUMENTO QUE SOPORTA LA MODIFICACIÓN DEL PEMP EN LA MANZANA 47 PREDIO 17 Y A REALIZAR LAS ACCIONES TENDIENTES PARA LA ACTUALIZACIÓN, MODIFICACIÓN DEL PROYECTO DE ADECUACIÓN DEL "TEATRO COLONIAL DE SANTA CRUZ DE MOMPOX" QUE INCLUYE DIAGNÓSTICO E INFORMACIÓN URBANÍSTICA DEL TEATRO COLONIAL SANTA CRUZ DE MOMPOX
VALOR DEL CONTRATO	$ 168.275.582,39
PLAZO TOTAL DEL CONTRATO	6 MESES
FECHA DE INICIO:	15 DE MAYO DE 2025
FECHA DE TERMINACIÓN:	14 DE NOVIEMBRE DE 2025
PRORROGA 1	11 DE NOVIEMBRE DE 2025
PLAZO TOTAL DEL CONTRATO:	7 MESES 16 DIAS
NUEVA FECHA DE TERMINACIÓN	31 DE DICIEMBRE DE 2025

Elaboración del Informe y documentos soporte para el Segundo Pago del Contrato del Teatro Colonial, así: Informe, planos del Proyecto estructural y memorias de calculo.

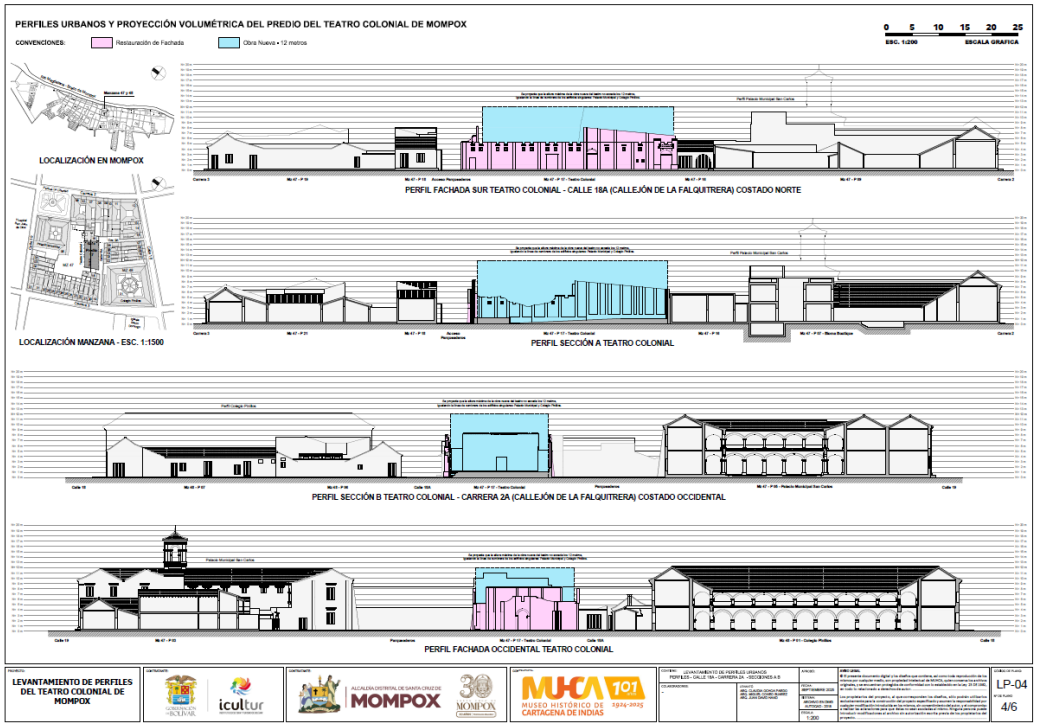
SOLICITUD DE SUSPENSIÓN DE ASESIA CONTRATO:

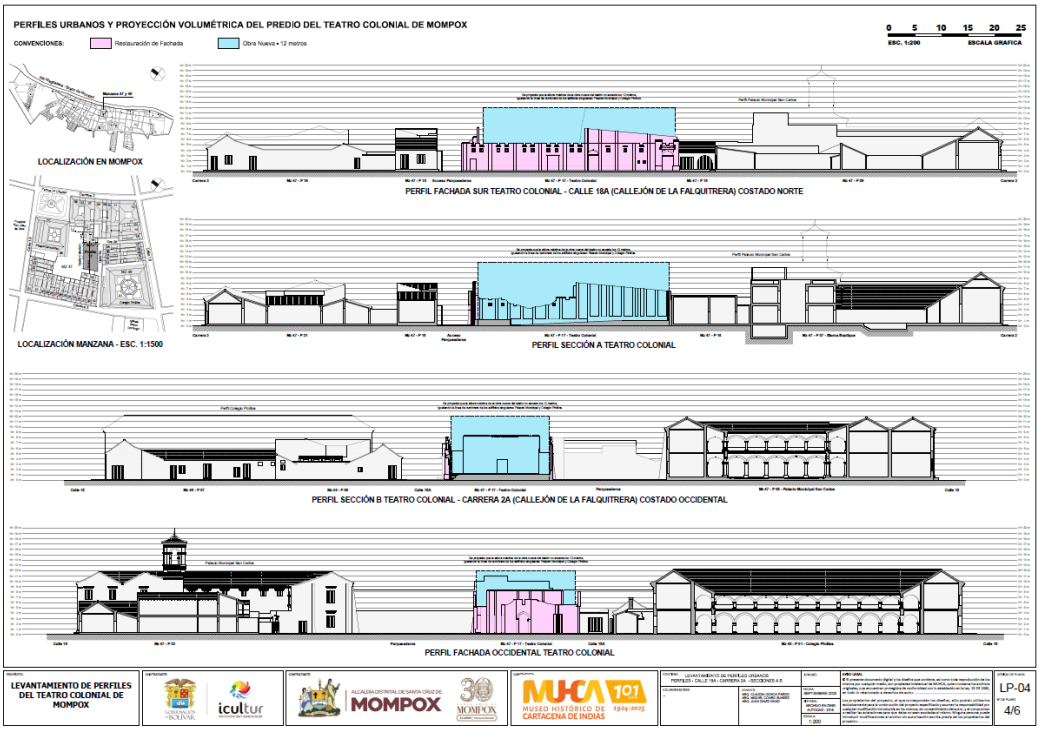
Luego de la presentación y aprobación del Consejo Nacional de Patrimonio del Ministerio de las Culturas, las Artes y los Saberes de la Ficha Normativa correspondiente al predio de la manzana 47 predio 17 donde se encuentra ubicado el Teatro Colonial, el pasado 27 de noviembre de 2025, pero aún, a la fecha **no se ha expedido la Resolución de Aprobación por parte de la entidad**, cuyo documento es indispensable, como el "Concepto de norma específica vigente aplicable para el predio" y así poder realizar el trámite de Autorización de Intervención de Bienes de Interés Cultural del Ámbito Nacional para intervenir el inmueble Teatro Colonial.

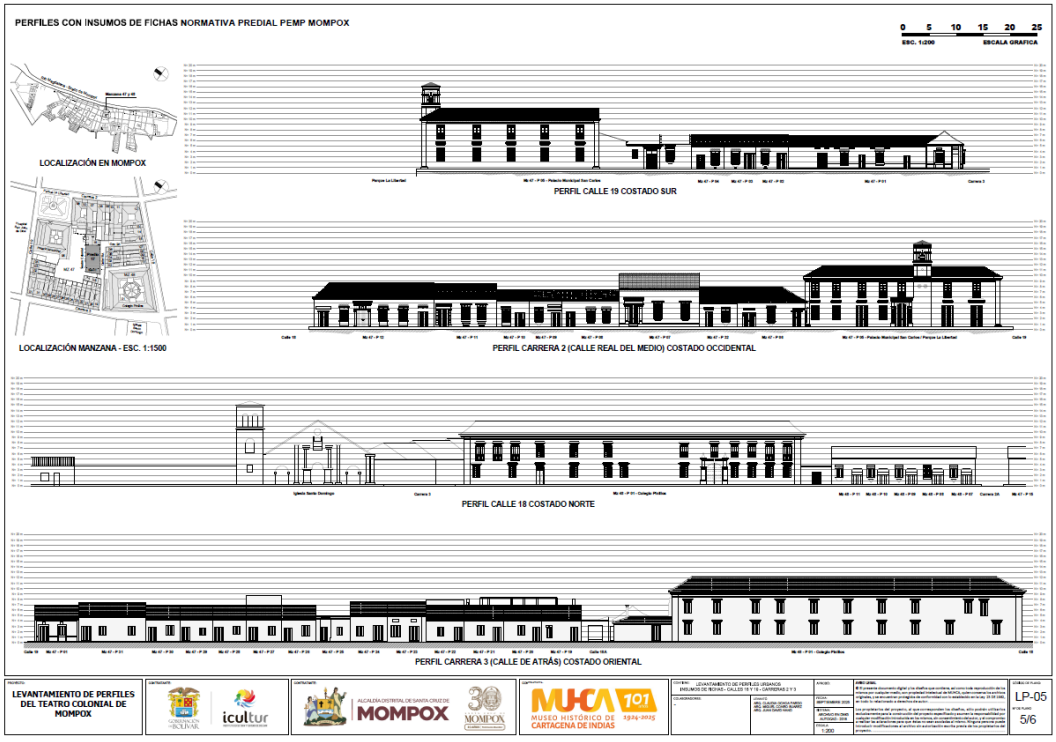
Por lo anterior, solicitamos una suspensión en tiempo, hasta cuando sea expedida la Resolución y se pueda realizar el trámite ante el sistema de Información de Patrimonio y Memoria (SIPA).

Se elaboró documento de solicitar, con el soporte de la conveniencia de suspensión y correspondencia dirigida a la Alcaldía de Mompox.

PLANOS PERFILES URBANOS




PERFILES URBANOS Y PROYECCIÓN VOLUMÉTRICA DEL PREDIO DEL TEATRO COLONIAL DE MOMPOX
CONVENCIONES:
Restauración de Fachada
Obra Nueva + 12 metros
0 5 10 15 20 25
ESC. 1:200
ESCALA GRAFICA
LOCALIZACIÓN EN MOMPOX
PERFIL FACHADA SUR TEATRO COLONIAL - CALLE 18A (CALLEJÓN DE LA FALQUITRERA) COSTADO NORTE
LOCALIZACIÓN MANZANA - ESC. 1:1500
PERFIL SECCIÓN A TEATRO COLONIAL
PERFIL SECCIÓN B TEATRO COLONIAL - CARRERA 2A (CALLEJÓN DE LA FALQUITRERA) COSTADO OCCIDENTAL
PERFIL FACHADA OCCIDENTAL TEATRO COLONIAL
LEVANTAMIENTO DE PERFILES DEL TEATRO COLONIAL DE MOMPOX
MOMPOX
MUSEO HISTÓRICO DE CARTAGENA DE INDIAS
LP-04
4/6


PERFILES CON INSUMOS DE FICHAS NORMATIVA PREDIAL PEMP MOMPOX
0 5 10 15 20 25
ESC. 1:200
ESCALA GRAFICA
LOCALIZACIÓN EN MOMPOX
PERFIL CALLE 19 COSTADO SUR
LOCALIZACIÓN MANZANA - ESC. 1:1500
PERFIL CARRERA 2 (CALLE REAL DEL MEDIO) COSTADO OCCIDENTAL
PERFIL CALLE 18 COSTADO NORTE
PERFIL CARRERA 3 (CALLE DE ATRÁS) COSTADO ORIENTAL
LEVANTAMIENTO DE PERFILES DEL TEATRO COLONIAL DE MOMPOX
MOMPOX
MUSEO HISTÓRICO DE CARTAGENA DE INDIAS
LP-05
5/6

REUNIONES PARA AJUSTES DEL PROYECTO ARQUITECTÓNICO.





Reuniones con contratistas

Organización de documento del arquitecto responsable y memoria del PROYECTO ARQUITECTÓNICO.

DOCUMENTOS JURIDICOS

1. Ficha de Registro de proyectos. Dirección del Teatro, Calle 18 A # 2B – 14
2. Carta de solicitud de autorización de intervención por parte del propietario, poseedor o su representante legal.
3. Carta del propietario o representante legal autorizando a un profesional idóneo responsable del proyecto, con fecha de expedición no superior a un mes.
4. Así mismo anexar fotocopia de la matrícula Profesional y del documento de identidad de los profesionales que intervienen en el proyecto.
5. Certificado de tradición y libertad o documento equivalente expedido por la entidad correspondiente, con fecha de expedición no superior a un mes y boletín de nomenclatura.
6. Concepto de norma específica vigente aplicable para el predio (uso y edificabilidad, y demás pertinentes), expedido por la autoridad territorial correspondiente (Planeación o la oficina que corresponda).
7. Concepto previo favorable del proyecto expedido por el Municipio
8. Memorial de responsabilidad suscrito por el ingeniero responsable del proyecto estructural, según norma NSR-10

DOCUMENTOS TECNICOS: Son 22 documentos

01-01. Memoria descriptiva.
01-02. Plano de localización del inmueble
01-03. Manzana Catastral reciente- Carta catastral de IGAC –
01-04. Reseña Histórica.
01-05. Investigación tipológica.
01-06. Planos de levantamiento arquitectónico.
01-07. Planos de licencias de construcción anteriores, si las hay- No aplica
01-08. Registro Fotográfico a color (se actualiza con las fichas de registro)
01-09. Informe de exploraciones arqueológicas- No aplica
01-10. Concepto favorable de la entidad territorial-
01-11. Estudio y concepto geotécnico expedido por el profesional responsable
01-12. Planos de localización de la intervención – Linderos
01-13. Planos del proyecto de intervención en planta
01-14. Planos del proyecto de intervención en cortes longitudinales y transversales a una escala adecuada para su interpretación
01-15. Planos del proyecto de intervención en fachadas
01-16. Planos de detalles constructivos-
01-17. Memoria descriptiva y de cálculo del proyecto estructural de intervención-
01-18. Planos del proyecto de intervención estructural en plantas, cortes y detalles estructurales-