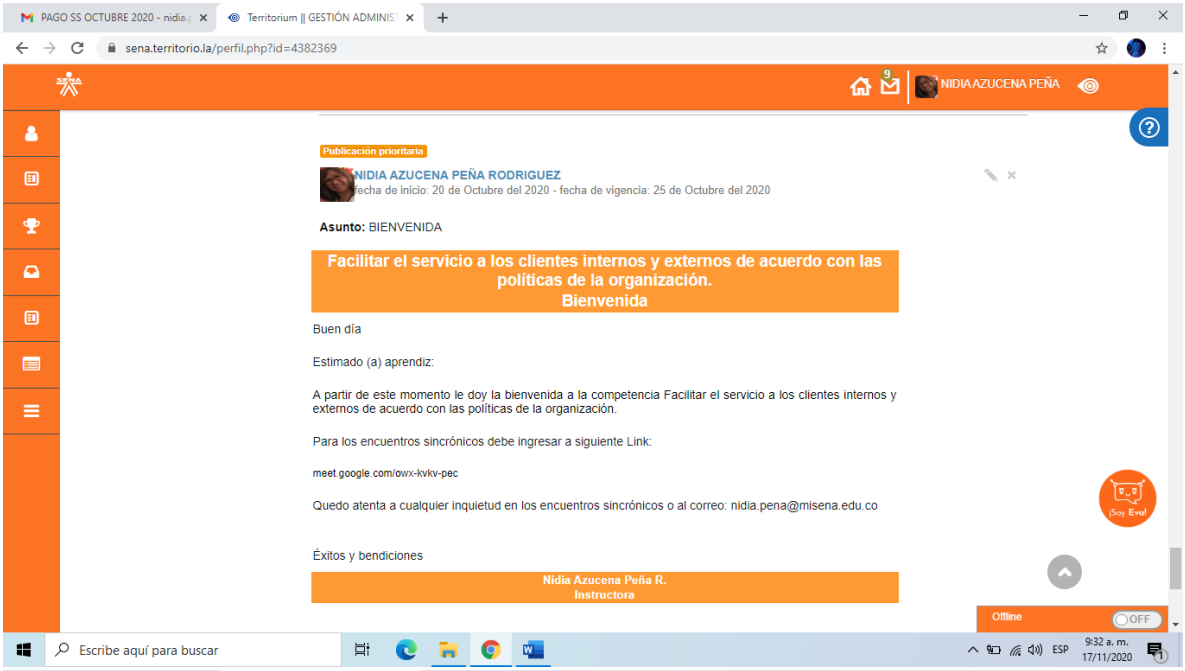
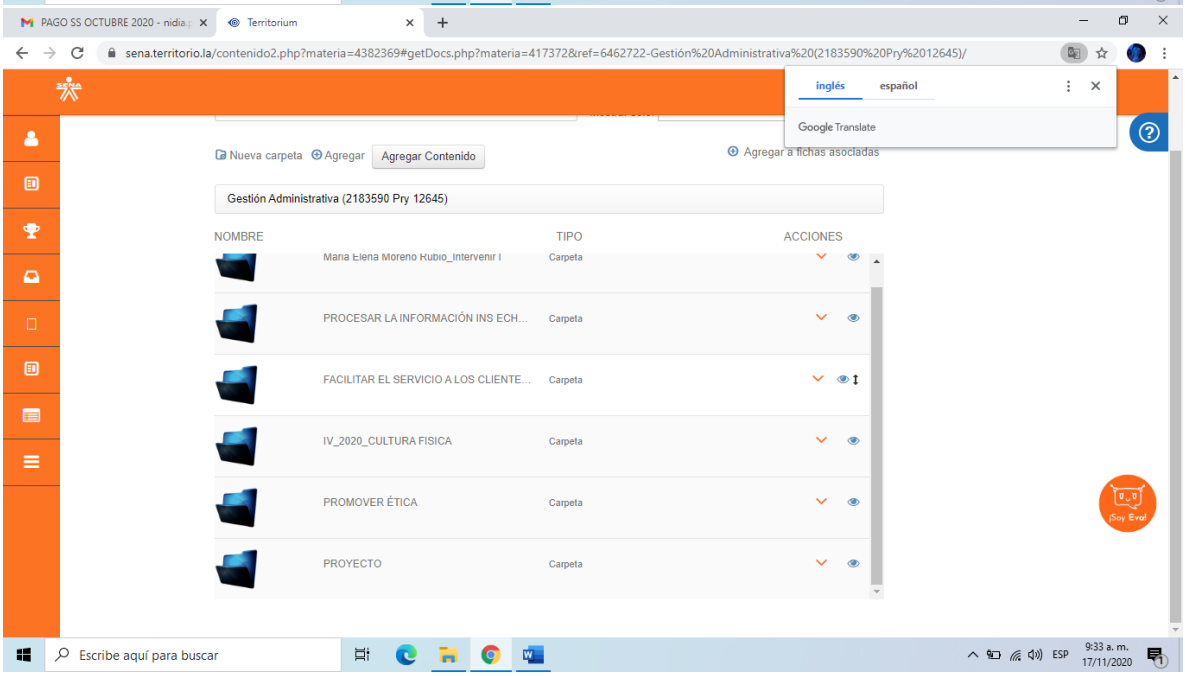
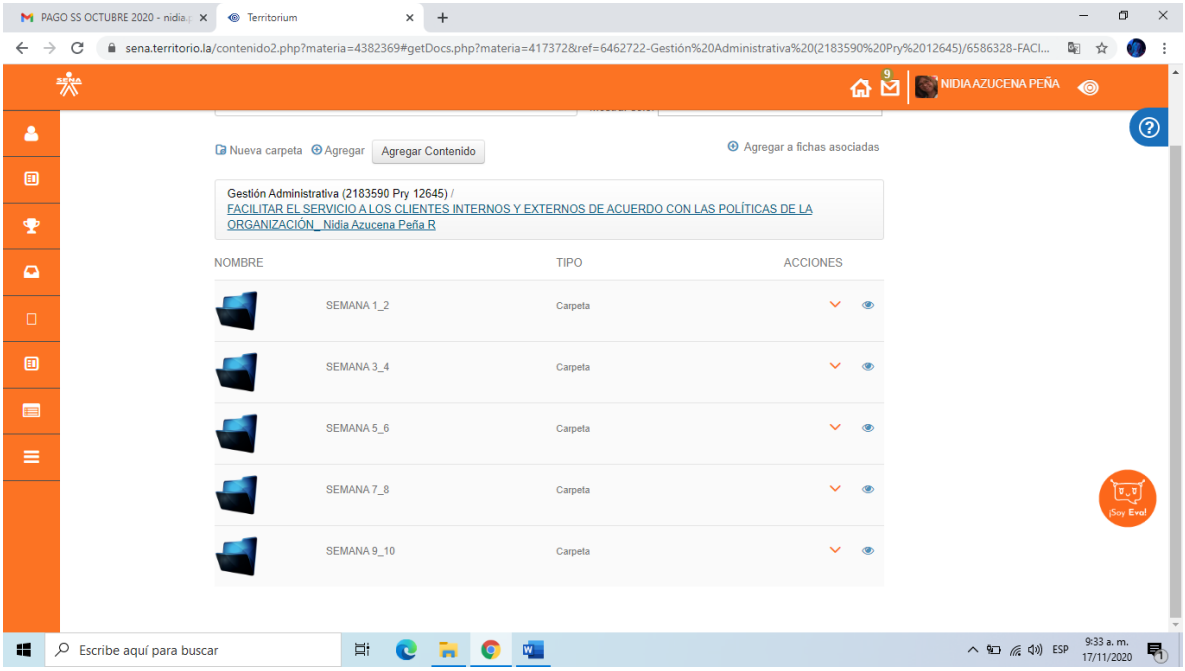
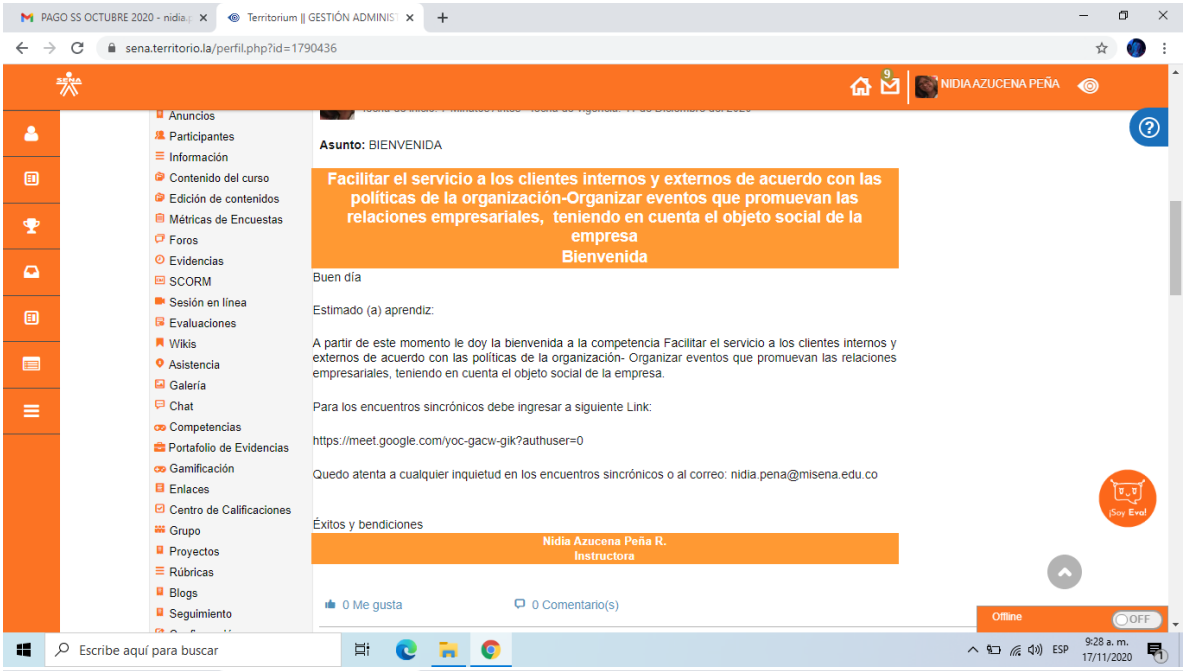
FICHA 2183590

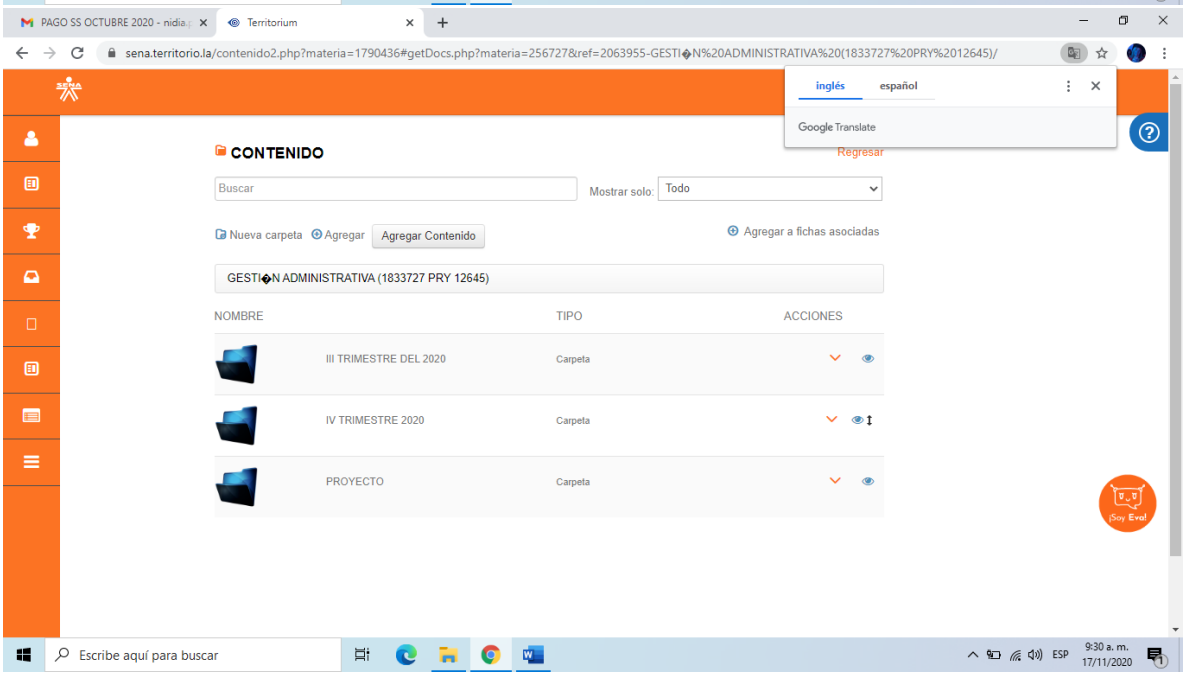

PAGO SS OCTUBRE 2020 - nidia
Territorium || GESTIÓN ADMINIS
sena.territorio.la/perfil.php?id=4382369
NIDIA AZUCENA PEÑA
Publicación prioritaria
NIDIA AZUCENA PEÑA RODRIGUEZ
Fecha de inicio: 20 de Octubre del 2020 - fecha de vigencia: 25 de Octubre del 2020
Asunto: BIENVENIDA
Facilitar el servicio a los clientes internos y externos de acuerdo con las políticas de la organización.
Bienvenida
Buen día
Estimado (a) aprendiz:
A partir de este momento le doy la bienvenida a la competencia Facilitar el servicio a los clientes internos y externos de acuerdo con las políticas de la organización.
Para los encuentros sincrónicos debe ingresar a siguiente Link:
meet.google.com/owx-kvkv-pec
Quedo atenta a cualquier inquietud en los encuentros sincrónicos o al correo: nidia.pena@misena.edu.co
Éxitos y bendiciones
Nidia Azucena Peña R.
Instructora
Offline
OFF
Escribe aquí para buscar
ESP
9:32 a. m.
17/11/2020

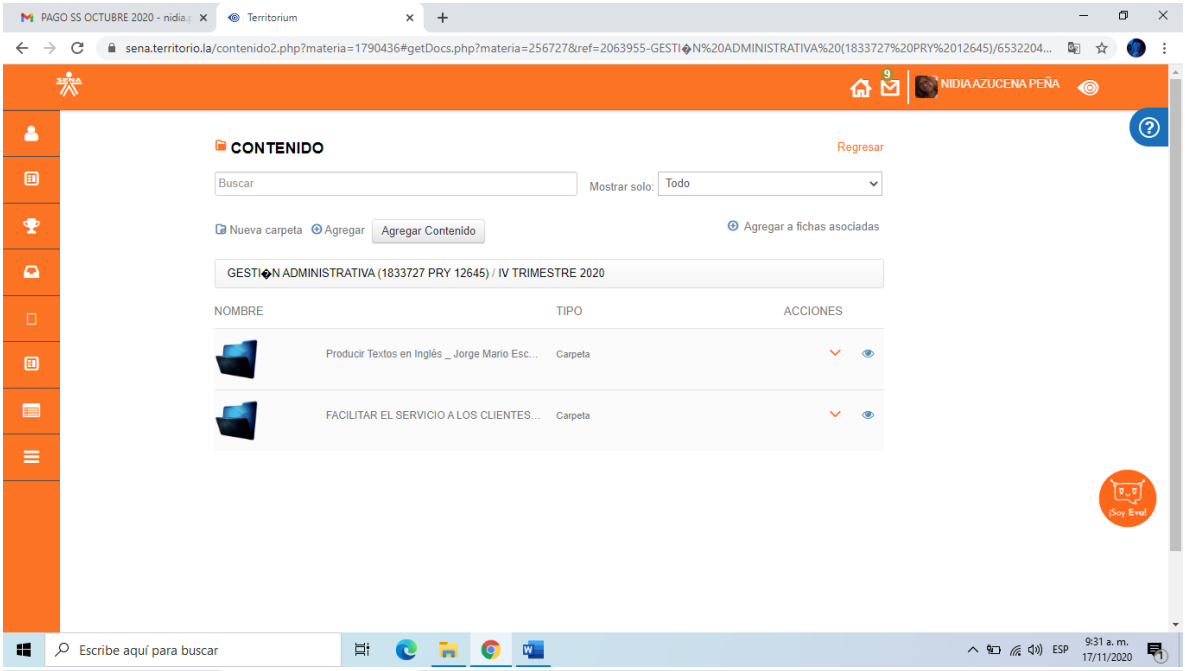

PAGO SS OCTUBRE 2020 - nidia
Territorium
sena.territorio.la/contenido2.php?materia=4382369#getDocs.php?materia=417372&ref=6462722-Gestión%20Administrativa%20(2183590%20Pry%2012645)/
inglés
español
Google Translate
Nueva carpeta
Agregar
Agregar Contenido
Agregar a fichas asociadas
Gestión Administrativa (2183590 Pry 12645)
NOMBRE
TIPO
ACCIONES
María Elena Moreno Rubio_Intervenir I
Carpeta
PROCESAR LA INFORMACIÓN INS ECH...
Carpeta
FACILITAR EL SERVICIO A LOS CLIENTE...
Carpeta
IV_2020_CULTURA FISICA
Carpeta
PROMOVER ÉTICA
Carpeta
PROYECTO
Carpeta
Escribe aquí para buscar
ESP
9:33 a. m.
17/11/2020

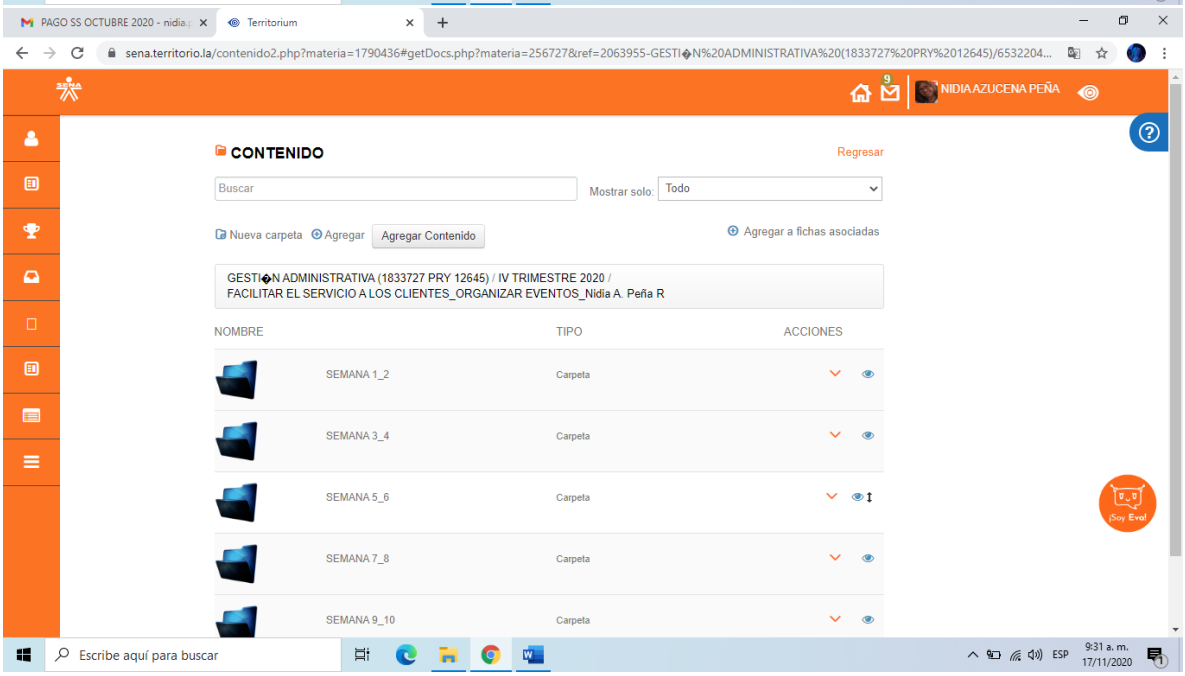


FICHA 1833727

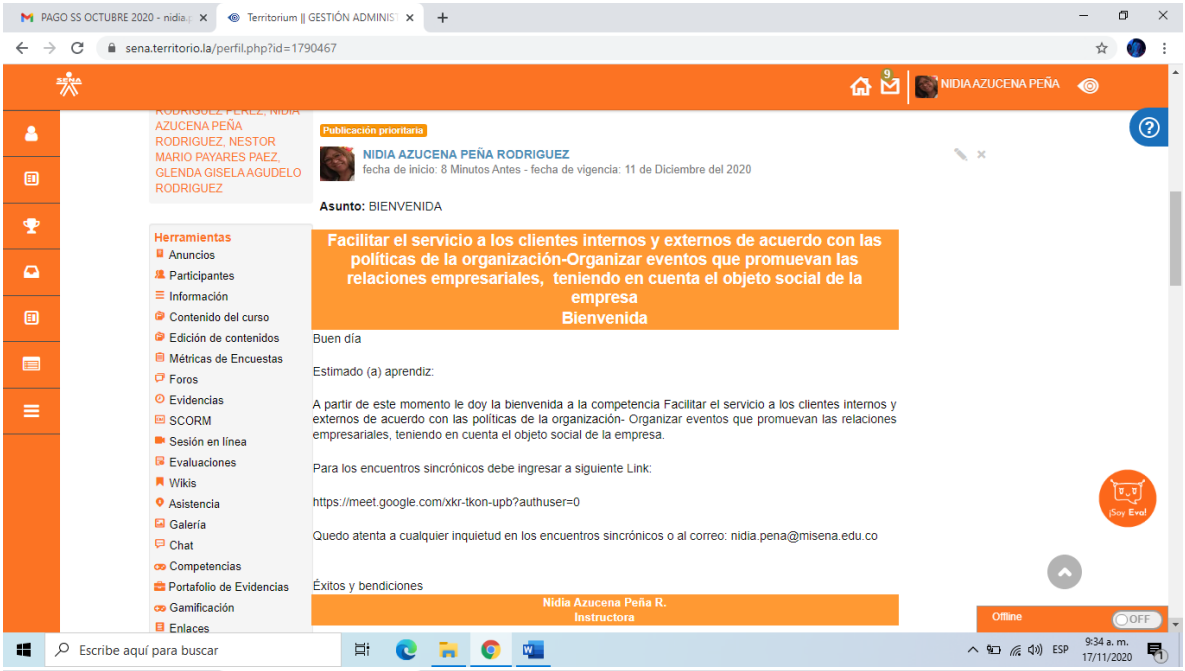

PAGO SS OCTUBRE 2020 - nidia
Territorium || GESTIÓN ADMINIS
sena.territorio.la/perfil.php?id=1790436
NIDIA AZUCENA PEÑA
Anuncios
Participantes
Información
Contenido del curso
Edición de contenidos
Métricas de Encuestas
Foros
Evidencias
SCORM
Sesión en línea
Evaluaciones
Wikis
Asistencia
Galería
Chat
Competencias
Portafolio de Evidencias
Gamificación
Enlaces
Centro de Calificaciones
Grupo
Proyectos
Rúbricas
Blogs
Seguimiento
Asunto: BIENVENIDA
Facilitar el servicio a los clientes internos y externos de acuerdo con las políticas de la organización-Organizar eventos que promuevan las relaciones empresariales, teniendo en cuenta el objeto social de la empresa
Bienvenida
Buen día
Estimado (a) aprendiz:
A partir de este momento le doy la bienvenida a la competencia Facilitar el servicio a los clientes internos y externos de acuerdo con las políticas de la organización- Organizar eventos que promuevan las relaciones empresariales, teniendo en cuenta el objeto social de la empresa.
Para los encuentros sincrónicos debe ingresar a siguiente Link:
https://meet.google.com/yoc-gacw-gik?authuser=0
Quedo atenta a cualquier inquietud en los encuentros sincrónicos o al correo: nidia.pena@misena.edu.co
Éxitos y bendiciones
Nidia Azucena Peña R.
Instructora
0 Me gusta
0 Comentario(s)
Offline
OFF
Escribe aquí para buscar
ESP
9:28 a. m.
17/11/2020

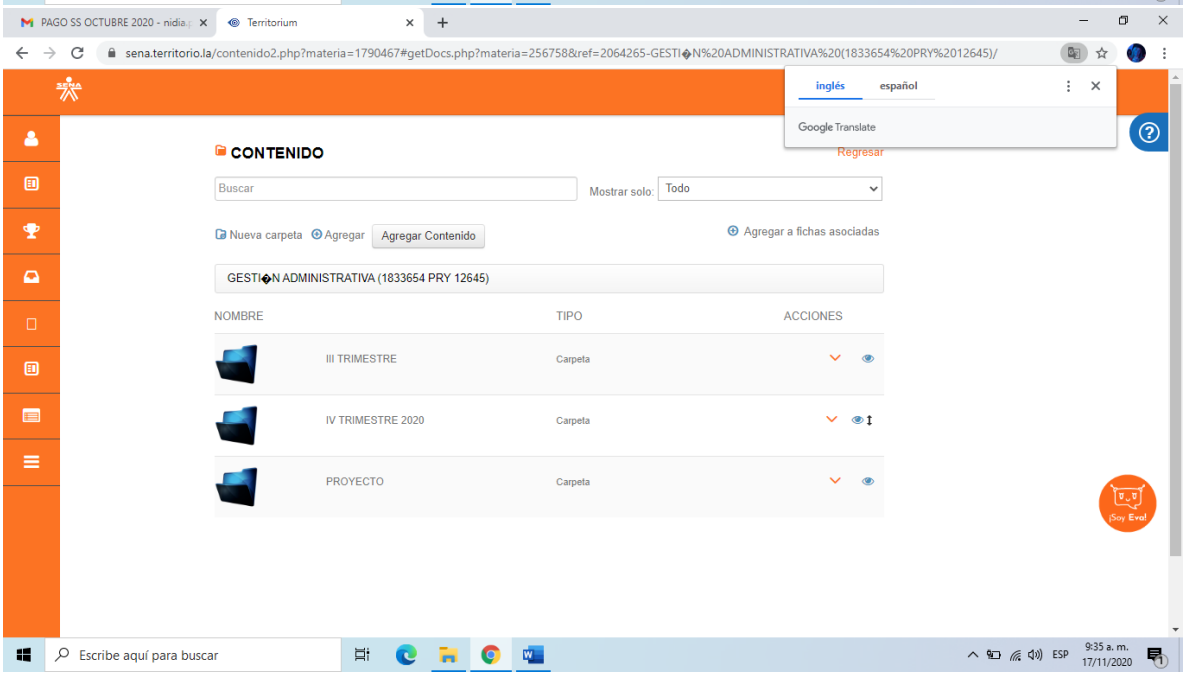

PAGO SS OCTUBRE 2020 - nidia
Territorium
sena.territorio.la/contenido2.php?materia=1790436#getDocs.php?materia=256727&ref=2063955-GESTI&#65533;N%20ADMINISTRATIVA%20(1833727%20PRY%2012645)/
inglés
español
Google Translate
CONTENIDO
Regresar
Buscar
Mostrar solo:
Todo
Nueva carpeta
Agregar
Agregar Contenido
Agregar a fichas asociadas
GESTI&#65533;N ADMINISTRATIVA (1833727 PRY 12645)
NOMBRE
TIPO
ACCIONES
III TRIMESTRE DEL 2020
Carpeta
IV TRIMESTRE 2020
Carpeta
PROYECTO
Carpeta
Escribe aquí para buscar
ESP
9:30 a. m.
17/11/2020

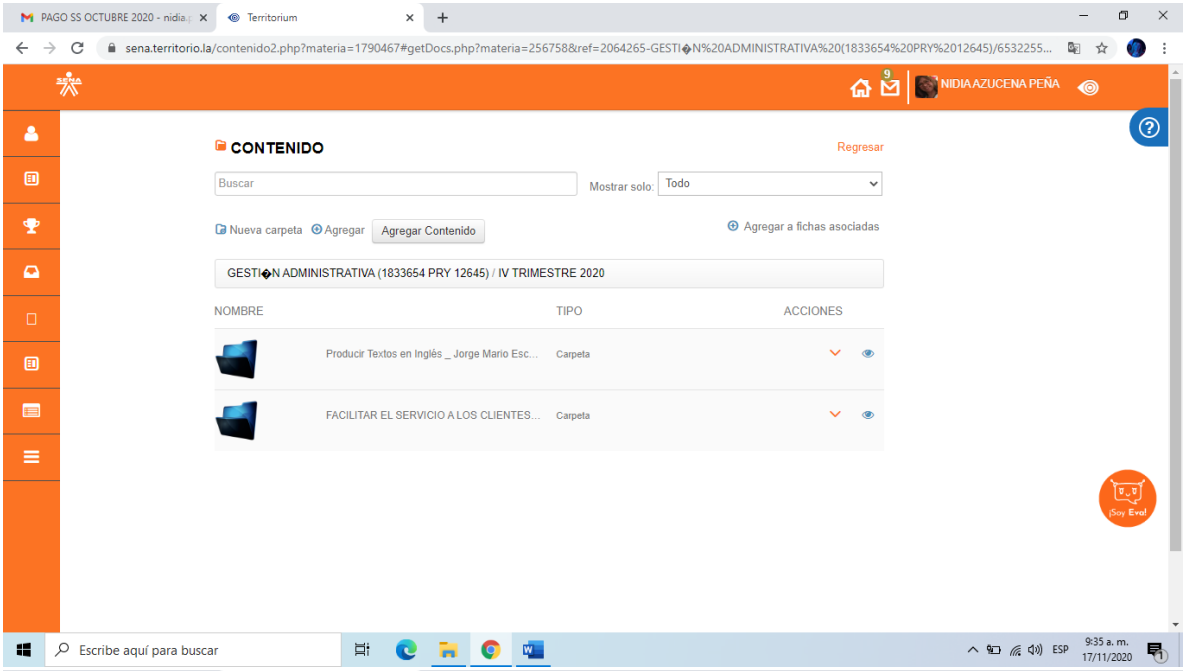


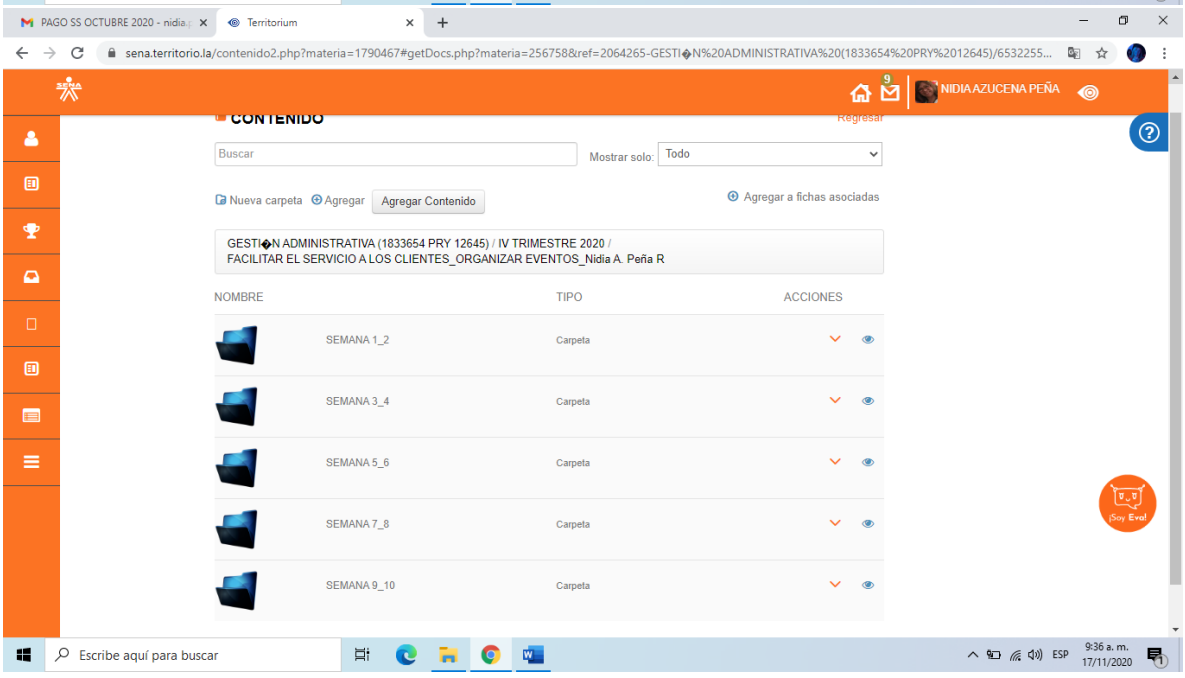


FICHA 1833654


PAGO SS OCTUBRE 2020 - nidia
Territorium || GESTIÓN ADMINIS
sena.territorio.la/perfil.php?id=1790467
NIDIA AZUCENA PEÑA
RODRIGUEZ PEREZ, NIDIA AZUCENA PEÑA RODRIGUEZ, NESTOR MARIO PAYARES PAEZ, GLENDA GISELA AGUDELO RODRIGUEZ
Publicación prioritaria
NIDIA AZUCENA PEÑA RODRIGUEZ
fecha de inicio: 8 Minutos Antes - fecha de vigencia: 11 de Diciembre del 2020
Asunto: BIENVENIDA
Herramientas
Anuncios
Participantes
Información
Contenido del curso
Edición de contenidos
Métricas de Encuestas
Foros
Evidencias
SCORM
Sesión en línea
Evaluaciones
Wikis
Asistencia
Galería
Chat
Competencias
Portafolio de Evidencias
Gamificación
Enlaces
Facilitar el servicio a los clientes internos y externos de acuerdo con las políticas de la organización-Organizar eventos que promuevan las relaciones empresariales, teniendo en cuenta el objeto social de la empresa
Bienvenida
Buen día
Estimado (a) aprendiz:
A partir de este momento le doy la bienvenida a la competencia Facilitar el servicio a los clientes internos y externos de acuerdo con las políticas de la organización- Organizar eventos que promuevan las relaciones empresariales, teniendo en cuenta el objeto social de la empresa.
Para los encuentros sincrónicos debe ingresar a siguiente Link:
https://meet.google.com/xkr-tkon-upb?authuser=0
Quedo atenta a cualquier inquietud en los encuentros sincrónicos o al correo: nidia.pena@misena.edu.co
Éxitos y bendiciones
Nidia Azucena Peña R.
Instructora
Offline
OFF
Escribe aquí para buscar
ESP
9:34 a. m.
17/11/2020


PAGO SS OCTUBRE 2020 - nidia
Territorium
sena.territorio.la/contenido2.php?materia=1790467#getDocs.php?materia=256758&ref=2064265-GESTI&#65533;N%20ADMINISTRATIVA%20(1833654%20PRY%2012645)/
inglés
español
Google Translate
CONTENIDO
Regresar
Buscar
Mostrar solo:
Todo
Nueva carpeta
Agregar
Agregar Contenido
Agregar a fichas asociadas
GESTI&#65533;N ADMINISTRATIVA (1833654 PRY 12645)
NOMBRE
TIPO
ACCIONES
III TRIMESTRE
Carpeta
IV TRIMESTRE 2020
Carpeta
PROYECTO
Carpeta
Escribe aquí para buscar
ESP
9:35 a. m.
17/11/2020


PAGO SS OCTUBRE 2020 - nidia.
Territorium
sena.territorio.la/contenido2.php?materia=1790467#getDocs.php?materia=256758&ref=2064265-GESTI&#65533;N%20ADMINISTRATIVA%20(1833654%20PRY%2012645)/6532255...
NIDIA AZUCENA PEÑA
CONTENIDO
Regresar
Buscar
Mostrar solo: Todo
Nueva carpeta
Agregar
Agregar Contenido
Agregar a fichas asociadas
GESTI&#65533;N ADMINISTRATIVA (1833654 PRY 12645) / IV TRIMESTRE 2020
NOMBRE
TIPO
ACCIONES
Producir Textos en Inglés _ Jorge Mario Esc...
Carpeta
FACILITAR EL SERVICIO A LOS CLIENTES...
Carpeta
¡Soy Eva!
Escribe aquí para buscar
ESP
9:35 a. m.
17/11/2020


PAGO SS OCTUBRE 2020 - nidia.
Territorium
sena.territorio.la/contenido2.php?materia=1790467#getDocs.php?materia=256758&ref=2064265-GESTI&#65533;N%20ADMINISTRATIVA%20(1833654%20PRY%2012645)/6532255...
NIDIA AZUCENA PEÑA
CONTENIDO
Regresar
Buscar
Mostrar solo: Todo
Nueva carpeta
Agregar
Agregar Contenido
Agregar a fichas asociadas
GESTI&#65533;N ADMINISTRATIVA (1833654 PRY 12645) / IV TRIMESTRE 2020 /
FACILITAR EL SERVICIO A LOS CLIENTES_ORGANIZAR EVENTOS_Nidia A. Peña R
NOMBRE
TIPO
ACCIONES
SEMANA 1_2
Carpeta
SEMANA 3_4
Carpeta
SEMANA 5_6
Carpeta
SEMANA 7_8
Carpeta
SEMANA 9_10
Carpeta
¡Soy Eva!
Escribe aquí para buscar
ESP
9:36 a. m.
17/11/2020

PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Bogotá D.C., 10 de diciembre de 2020

Señora
CLAUDIA PILAR POVEDA CORTÉS
SUPERVISORA CONTRATO No. CO1.PCCNTR.1331278
Coordinadora Académica AGA
Centro de Gestión Administrativa
Bogotá D.C.

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes diciembre del año 2020

Referencia: No. CO1.PCCNTR.1331278 del año 2020

Nidia Azucena Peña Rodríguez, identificada con la cédula de ciudadanía No. 41.670.546 de Bogotá, en mi calidad de Contratista del SENA, en (Coordinación de Asistencia Administrativa), en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El valor total del presente contrato asciende a la suma de TREINTA Y NUEVE MILLONES NOVECIENTOS VEINTIDOS MIL NOVECIENTOS TRECE PESOS ($39.922.913) COP, incluido IVA (de conformidad con el régimen tributario a que pertenezca el contratista). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a.) DIEZ (10) pagos iguales correspondientes a los meses de FEBRERO a NOVIEMBRE de 2020, por valor de TRES MILLONES SETECIENTOS NOVENTA MIL CIENTO CINCUENTA PESOS ($3.790.150) COP., cada uno. b.) UN (1) pago final correspondiente al mes de DICIEMBRE de 2020, por valor de DOS MILLONES VEINTIUN MIL CUATROCIENTOS TRECE PESOS ($2.021.413) COP. Los honorarios serán pagados por el SENA al contratista de acuerdo con el cronograma definido por el Grupo de Apoyo Administrativo Intercentros - Centro de Gestión Administrativa y Centro de Tecnologías para la Construcción y la Madera, en la cuenta de AHORROS No. 570008870425256 DAVIVIENDA, cuyo titular es el contratista.

Plazo: Será hasta el (16) de (diciembre) de 2020.

OBJETO: Prestar los servicios personales de carácter temporal, para impartir Formación Profesional Integral, mediante la modalidad de periodos fijos de instructores, para la ejecución de acciones de Formación Titulada y/o Complementaria, presencial y virtual, en las Áreas de Gestión del Talento Humano, Asistencia y Gestión Administrativa y Gestión Documental y de la Información, del Centro de Gestión Administrativa, Subsede y Organizaciones, así como las actividades de capacitación o de auditoria en el sistema integrado de gestión de calidad, para Orientar, Participar, Formular, Ejecutar, Seguir, Controlar, Planes, Programas y Proyectos desarrollando Competencias de la Formación

Profesional Integral para dar respuesta a la política Institucional entre otros el Proceso de Calidad y Mejoramiento Continuo y demanda de la población; en las jornadas diurna, nocturna, madrugada y fines de semana.

CLÁUSULA. **Cláusula Cuarta.**

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Orientar Formación Profesional Integral a los aprendices según programación de fichas.	Guías, talleres, actividades en plataforma virtual, estrategias didácticas activas.	Informes y actividades en Google drive.
2	Acompañamiento a los aprendices en el desarrollo de procesos formativos y/o productivos.	Guías, talleres, actividades en plataforma virtual, estrategias didácticas activas.	Informes y actividades en Google drive.
3	Actualizar contenidos y tecnologías en las diversas competencias del programa de formación.	Guías, talleres, actividades en plataforma virtual, estrategias didácticas activas.	Informes y actividades en Google drive.
4	Elaboración y entrega de formatos y documentos requeridos en el proceso académico administrativo.	Guías, talleres, actividades en plataforma virtual, estrategias didácticas activas.	Informes y actividades en Google drive.

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 7771975193 de la planilla, operador SOI y periodo OCTUBRE de 2020. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Evidencias en (3) folios

Cordialmente,

Nidia Azucena Peña Rodríguez
Contratista
C.C. No. 41.670.546 de Bogotá

Recibí a satisfacción:

CLAUDIA PILAR POVEDA CORTÉS
Supervisora Contrato CO1.PCCNTR.1331278 de 2020
Coordinadora Académica AGA