INFORME DE ACTIVIDADES - PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES
CONTRATO No. «CONTRATO» del «FECHA_CONTRATO»
«CONTRATISTA»
CONTRATISTA

Santiago de Cali, noviembre 27 de 2020

Doctor:
ALEXANDRA VÁSQUEZ OROZCO
Supervisor de Contrato
Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad
Gobernación del Valle del Cauca
Cali

Asunto: Informe de Actividades – TERCERA cuota del contrato de prestación servicios DE APOYO A A GESTIÓN No. 1.330.01-59.02-0129 del 07 de septiembre de 2020 y otrosí 1.330.01-59.02-0129-1 de fecha 25 de noviembre de 2020.

Cordial saludo,

Por su calidad de Supervisor del Contrato de prestación de apoyo a la gestión No. 1.330.01-59.02-0129 del 07 de septiembre de 2020 y otrosí 1.330.01-59.02-0129-1 de fecha 25 de noviembre de 2020, suscrito entre el Departamento del Valle del Cauca – Secretaría de Desarrollo Económico – y VALENTINA CHAVARRIAGA CASTRO presento a Usted la relación de actividades correspondientes al pago de la cuota del mes de NOVIEMBRE.

> **OBJETO DEL CONTRATO:** PRESTAR LOS SERVICIOS DE APOYO A A GESTIÓN COMO AUXILIAR, EN LA SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y COMPETITIVIDAD - SUBSECRETARÍA DE EMPRENDIMIENTO Y DESARROLLO EMPRESARIAL, PRESTANDO APOYO EN LOS DIFERENTES PROCESOS LIGADOS AL PROYECTO FORTALECIMIENTO DEL EMPRENDIMIENTO Y DESARROLLO EMPRESARIAL A TRAVÉS DE LOS CENTROS DE EMPRENDIMIENTO E INNOVACIÓN VALLE INN Y LOS ESPACIOS INTERACTIVOS EN EL VALLE DEL CAUCA, CON EL PROPÓSITO DE ALCANZAR EL LOGRO DE LOS OBJETIVOS Y METAS TRAZADOS EN EL PLAN DE DESARROLLO PARA EL DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA.

Acta de Inicio: 14 de septiembre de 2020
Fecha de Terminación: 31 de diciembre de 2020

Para el cumplimiento del Contrato de Prestación de apoyo a la gestión No. 1.330.01-59.02-0129 del 07 de septiembre de 2020, se ha estipulado en las Obligaciones del Contratista:

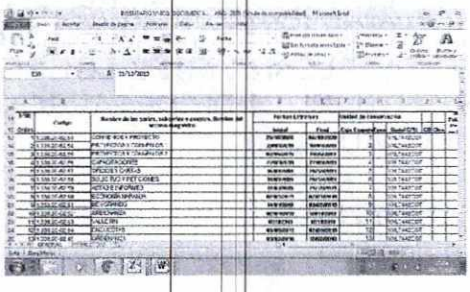
1) Prestar apoyo de manera virtual o presencial en los protocolos y canales de comunicación entre los actores que hacen parte del ecosistema de

emprendimiento e innovación y el personal que labora en los centros ValleINN.

2) Representar de manera virtual o presencial al programa ValleINN y al departamento del Valle del Cauca en los espacios que sean relevantes.
3) Apoyar de manera presencial o virtual en el proceso de montaje, dirección y coordinación de eventos del programa ValleINN.
4) Apoyar de manera virtual o presencial la labor de recolección y consolidación de la información obtenida en las diferentes actividades, reuniones, comités, encuentros o visitas, relacionadas con el programa ValleINN, en los instrumentos pertinentes (actas o formatos).
5) Apoyar de manera virtual o presencial a la alta gerencia en los espacios de trabajo y trabajo conjunto público- privado en los que se traten temas de emprendimiento, desarrollo empresarial y empleo, competitividad e innovación, internalización y comercio exterior y conexos.
6) Apoyar en la dependencia la implementación del modelo integrado de planeación y gestión (MIPG)/ sistema de gestión de calidad.
7) Las demás actividades de apoyo a la gestión que asigne el supervisor en aras de cumplir las metas trazadas en el proyecto estratégico.

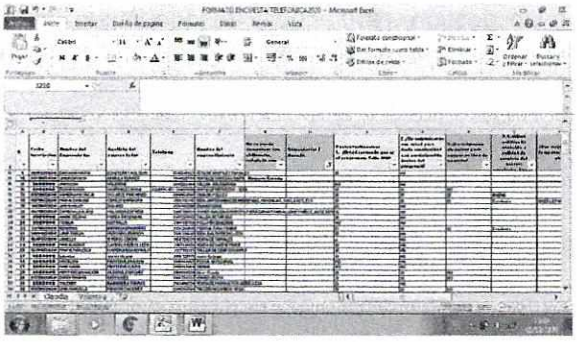
En cumplimiento de lo anterior se ha avanzado en las siguientes acciones para el cumplimiento del contrato:

1) Prestar apoyo de manera virtual o presencial en los protocolos y canales de comunicación entre los actores que hacen parte del ecosistema de emprendimiento e innovación y el personal que labora en los centros ValleINN.
   Presté apoyo en los protocolos y canales de comunicación que hacen parte del ecosistema de emprendimiento e innovación y el personal que labora en los centros ValleINN, organizando los archivos del programan, enumerándolos y foliando cada uno de los documentos existentes.



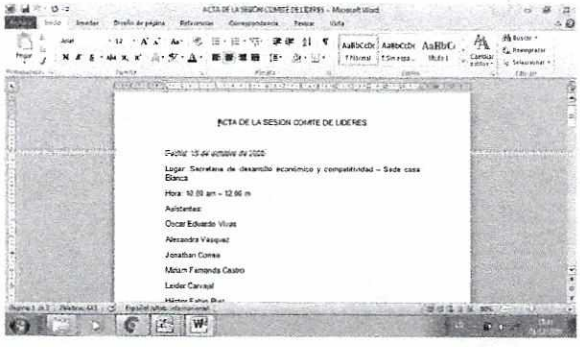


2) Representar de manera virtual o presencial al programa ValleINN y al departamento del Valle del Cauca en los espacios que sean relevantes.
   Representé de manera virtual al programa ValleInn y al departamento del Valle del Cauca, comunicándose con los emprendedores para la realización de encuestas de satisfacción.



3) Apoyar de manera presencial o virtual en el proceso de montaje, dirección y coordinación de eventos del programa ValleINN.
Apoyé de manera virtual en el proceso de montaje y participación de los eventos que propone la secretaria de desarrollo económico y competitividad y el programa ValleINN.

4) Apoyar de manera virtual o presencial la labor de recolección y consolidación de la información obtenida en las diferentes actividades, reuniones, comités, encuentros o visitas, relacionadas con el programa ValleINN, en los instrumentos pertinentes (actas o formatos).
Apoyé en la labor de recolección y consolidación del acta de reunión y encuentros relacionados con el programa ValleINN, donde se socializaron temas de encuestas, informes y cartillas de fuentes de financiación.



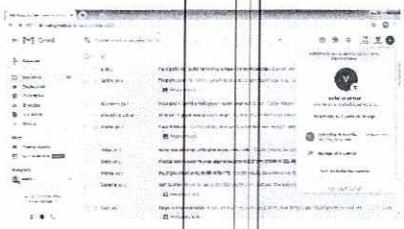
5) Apoyar de manera virtual o presencial a la alta gerencia en los espacios de trabajo y trabajo conjunto público- privado en los que se traten temas de emprendimiento, desarrollo empresarial y empleo, competitividad e innovación, internalización y comercio exterior y conexos.
Los eventos programados se han aplazado en el mes de octubre debido a las altas posibilidades de contagio del virus COVID-19, se ha participado de las charlas virtuales que propone la secretaria de desarrollo económico y competitividad el programa de Valle INN.

6) Apoyar en la dependencia la implementación del modelo integrado de planeación y gestión (MIPG)/ sistema de gestión de calidad.
La contratista suspendió temporalmente y quedo pendiente el apoyo a la dependencia del modelo integrado de planeación y gestión (MIPG) por medidas tomadas por el gobierno nacional frente al tema del aislamiento selectivo dadas por las altas posibilidades de contagio del virus COVID-19.

7) Las demás actividades de apoyo a la gestión que asigne el supervisor en aras de cumplir las metas trazadas en el proyecto estratégico.

INFORME DE ACTIVIDADES - PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES
CONTRATO No. «CONTRATO» del «FECHA_CONTRATO»
«CONTRATISTA»
CONTRATISTA

Apoyé en las demás actividades de gestión, revisando y respondiendo las dudas de los emprendedores e interesados sobre los programas que tiene ValleINN, dejando al día la bandeja de entrada.



Lo anterior forma parte de lo presentado en el formato de seguimiento de supervisión presentado a la fecha para la cuenta de cobro Nro. 3 (TRES) del mes de NOVIEMBRE de 2020, contrato 1.330.01-59.02-0129 del 07 de septiembre de 2020 y otrosí 1.330.01-59.02-0129-1 de fecha 25 de noviembre de 2020.

Cordialmente,

Valentina Chavarriaga C.
VALENTINA CHAVARRIAGA CASTRO
C.C. 1.107.513.516

Departamento del Valle del Cauca Gobernación	**DOCUMENTO SOPORTE EN ADQUISICIONES EFECTUADAS A NO OBLIGADOS A FACTURAR**	Código: FO-M7-P3-02 Versión:04 Fecha de aprobación: 06/08/2020 Página: 1 de 1

Decreto 358 del 05 de marzo del 2020

Dependencia: SECRETARIA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y COMPETITIVIDAD
No. 1.330 - 1136

Fecha de la Transacción: 27 de noviembre de 2020

Nombre y/o Razón Social Adquiriente: DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA

Nit: 890399029-5 **Dirección:** CALLE 10 CR 6 Y 8 P 3 EDIFIC. SAN FRANCISCO
No. Teléfono: 6200000

Ciudad: Santiago de Cali

Nombre y/o Razón Social Beneficiario: VALENTINA CHAVARRIAGA CASTRO

Cedula o Nit: 1107513516 Dirección Beneficiario: calle 15 a 68a -35

Teléfono: Correo Electrónico: valen-698@hotmail.com
Ciudad: Santiago de Cali

INFORMACIÓN CONTRACTUAL

Objeto del Contrato: PRESTAR LOS SERVICIOS DE APOYO A A GESTIÓN COMO AUXILIAR, EN LA SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y COMPETITIVIDAD - SUBSECRETARÍA DE EMPRENDIMIENTO Y DESARROLLO EMPRESARIAL, PRESTANDO APOYO EN LOS DIFERENTES PROCESOS LIGADOS AL PROYECTO FORTALECIMIENTO DEL EMPRENDIMIENTO Y DESARROLLO EMPRESARIAL A TRAVÉS DE LOS CENTROS DE EMPRENDIMIENTO E INNOVACIÓN VALLE INN Y LOS ESPACIOS INTERACTIVOS EN EL VALLE DEL CAUCA, CON EL PROPÓSITO DE ALCANZAR EL LOGRO DE LOS OBJETIVOS Y METAS TRAZADOS EN EL PLAN DE DESARROLLO PARA EL DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA.

No. RPC: 5600010462 de fecha 14/09/2020 y **RPC OTROSÍ:** 5600013741 de fecha 26/11/2020 No. **CDP:** 5500001976 de fecha 27/08/2020 y **CDP OTROSÍ:** 5500002103 de fecha 27/10/2020 **Valor Contrato Con Adición:** SIETE MILLONES DOSCIENTOS MIL PESOS M/CTE ($ 7.200.000)

Concepto: CUOTA 3 (TRES) DEL MES DE NOVIEMBRE DE 2020 POR EL CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES ESTIPULADAS EN EL CONTRATO DE PRESTACIÓN SERVICIOS DE APOYO A A GESTIÓN COMO AUXILIAR NRO. 1.330.01-59.02-0129 DE FECHA 7 DE SEPTIEMBRE DE 2020 Y OTROSÍ 1.330.01-59.02-0129-1 DE FECHA 25 DE NOVIEMBRE DE 2020, PARA LOS APORTES OBLIGATORIOS AL SISTEMA GENERAL DE SEGURIDAD SOCIAL, SE ADJUNTA PLANILLA DE PAGO NRO. 45848739 y PIN/CUS DE PAGO NRO. 0000050419, CONSIGNAR EN LA CUENTA AHORROS NRO. 265-691917-33PERTENECIENTE AL BANCO BANCOLOMBIA
Valor $1.800.000

Son: UN MILLON OCHOCIENTOS MIL PESOS

Valentina Chavarriaga C.
VALENTINA CHAVARRIAGA CASTRO
Cedula: 1107513516

compensar | miplanilla.com

PLANILLA INTEGRADA DE AUTOLIQUIDACION DE APORTES

DATOS DEL APORTANTE						
TIPO	NÚMERO	NOMBRE APORTANTE	DIRECCIÓN	TELÉFONO	CORREO	EXONERADO PAGO PARAFISCALES Y SALUD
CC	1107513516	VALENTINA CHAVARRIAGA CASTRO	CALLE 11 # 87-109	3111111111	icomto@hotmail.com	
FORMA PRESENTACIÓN	CLASE APORTANTE	NOMBRE SUCURSAL / CÓDIGO	DEPARTAMENTO	CIUDAD / MUNICIPIO		
ÚNICA	I – Independiente		VALLE DEL CAUCA	CALI		NO

DATOS DE LA PLANILLA					
PLANILLA ASOCIADA	FECHA PAGO ASOCIADA (DIA/MES/AÑO)	TIPO PLANILLA	FECHA PAGO (DIA/MES/AÑO)	NÚMERO PLANILLA	CANTIDAD
					EMPLEADOS: 1 / UPC: 0
PERIODO SALUD	PERIODO PENSIONES				TOTAL A PAGAR
2020-10	2020-10	I	03/11/2020	45848739	$272.500

TOTALES POR SUBSISTEMAS

TOTALES SALUD

Código EPS	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	UPC Adicional	Incapacidades		Licencia Maternidad		Días Mora	Valor Mora Cotización	Valor Mora UPC	Total a Pagar	No. Afiliados
					No. Autorización	Valor	No. Autorización	Valor					
EPS010	EPS Sura	800088702-2	109.800	0		0		0	0	0	0	109.800	1

TOTALES PENSIÓN

Código AFP	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	Aporte Voluntario Afiliado	Aporte Voluntario Aportante	Aporte FSP - Solidaridad	Aporte FSP - Subsistencia	Días Mora	Valor Mora Cotización	Valor Mora FSP	Total a Pagar	No. Afiliados
25-14	Colpensiones	900336004-7	140.500	0	0	0	0	0	0		140.500	1

TOTALES RIESGOS LABORALES

Código ARL	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	Incapacidades		Aportes Otros Sistemas	Valor Neto Cotización	Días Mora	Valor Mora Cotización	Subtotal Cotización	No. Radicado Saldo a Favor	Valor Saldo a Favor	Fondo Solidaridad	Total a Pagar	No. Afiliados
				No. Autorización	Valor										
14-23	Positiva Seguros	860011153-6	4.600				4.600	0	0	4.600			46	4.600	1

TOTALES CAJAS

Código CCF	Nombre	NIT	Valor Aporte	Días Mora	Valor Mora Aporte	Total a Pagar	No. Afiliados
CCF56	Comfenalco Valle	890303093-5	17.600	0	0	17.600	1

TOTALES PARAFISCALES

Valor Aporte	Días Mora	Valor Mora Aporte	Total a Pagar	No. Afiliados
SENA				
0	0	0	0	0
ICBF				
0	0	0	0	0
ESAP				
MEN				

TOTALES POR SUBSISTEMA

Tipo Administradora	No. Administradoras Reportadas	Valor antes de IGE, LMA, IRP y Mora	Total a Pagar
Salud	1	109.800	109.800
Pensión	1	140.500	140.500
Riesgos Laborales	1	4.600	4.600
CCF	1	17.600	17.600
ESAP	0	0	0
ICBF	0	0	0
MEN	0	0	0
SENA	0	0	0
TOTALES	4	272.500	272.500

PAGADA
45848739

Este documento está clasificado como PRIVADO por parte de Compensar Operador de Información

compensar | miplanilla.com

PLANILLA INTEGRADA DE AUTOLIQUIDACION DE APORTES

DATOS DEL APORTANTE							
TIPO	NÚMERO	NOMBRE APORTANTE		DIRECCIÓN	TELÉFONO	CORREO	EXONERADO PAGO PARAFISCALES Y SALUD
CC	1107513516	VALENTINA CHAVARRIAGA CASTRO		CALLE 11 # 87-109	3111111111	icomto@hotmail.com	
FORMA PRESENTACIÓN	CLASE APORTANTE	NOMBRE SUCURSAL	CÓDIGO	DEPARTAMENTO	CIUDAD / MUNICIPIO		
ÚNICA	I – Independiente			VALLE DEL CAUCA	CALI		NO

DATOS DE LA PLANILLA						
PLANILLA ASOCIADA	FECHA PAGO ASOCIADA (DIA/MES/AÑO)	TIPO PLANILLA	FECHA PAGO (DIA/MES/AÑO)	NÚMERO PLANILLA	CANTIDAD	
					EMPLEADOS	UPC
					1	0
PERIODO SALUD	PERIODO PENSIONES				TOTAL A PAGAR	
2020-10	2020-10	I	03/11/2020	45848739	$272.500	

ETALLE POR COTIZANTE

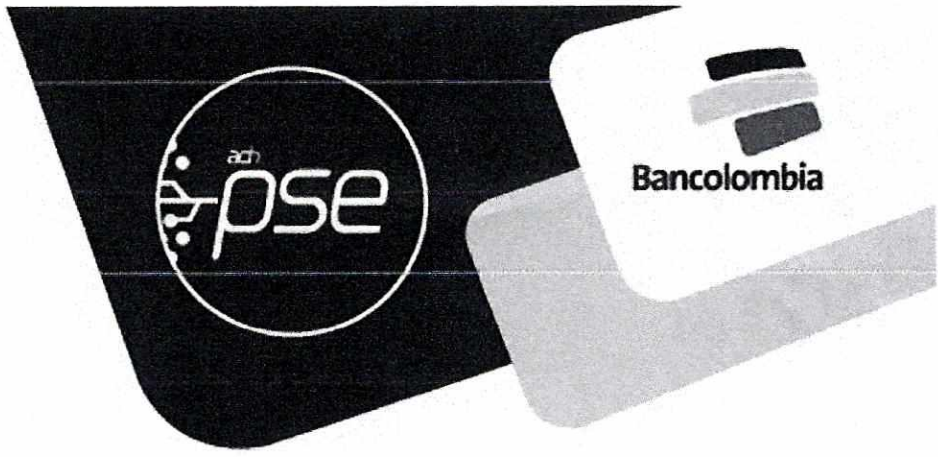
INFORMACIÓN COTIZANTE								INFORMACIÓN NOVEDADES																	PENSIÓN							SALUD			RIESGOS LABORALES				CCF			PARAFISCALES				
Tipo	No. de Identificación	Apellidos y Nombres	Colombiano	Multilingo	Extranjero	Colom. exterior	Extranjero	IRL	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	VSP	VST	SLN	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRL	CORRECCIÓN	Cód. AFP	IBC AFP	Cotización	Voluntario Afiliado	Voluntario Aportante	Fondo pensional de solidaridad	Fondo pensional de subsistencia	Cód. EPS	IBC EPS	Cotización / Valor UPC	Cód. ARL	IBC ARL	Clase de Riesgo	Cotización	Código CCF	IBC CCF	Aporte CCF	IBC otros parafiscales	Aporte SENA	Aporte ICBF	Aporte ESAP	Aporte MEN
CC	1107513516	CHAVARRIAGA CASTRO VALENTINA	59	0			N																	25-14	877.803	140.500	0	0	0	0	EPS010	877.803	109.800	14-23	877.803	I	4.600	CCF56	877.803	17.600	0	0	0	0	0

PAGADA

Este documento está clasificado como PRIVADO por parte de Compensar Operador de Información

Comprobante

de pago en línea



COMPENSAR-OI

Pago realizado por: VALENTINA CHAVARRIAGA CASTRO

Nro. de recibo: 45848739

Descripción del pago: MiPlanilla.com Pago Proteccion Social

Identificación del contribuyente: 186.116.231.58

Concepto: CC

Razón Social: 1107513516

Fecha y hora de la transacción: Martes 3 de Noviembre de 2020 08:11:42 AM

Nro. de comprobante: 0000050419

Valor pagado: $ 272,500.00

Cuenta: *******1733

Bancolombia S.A.

Comuníquese con nuestra Sucursal Telefónica Bancolombia: Bogotá 343 0000 - Medellín 510 9000 - Cali 554 0505 - Barranquilla 361 8888 - Cartagena 693 4400 - Bucaramanga 697 2525 - Pereira 340 1213 - El resto del país 01 800 09 12345 - Sucursales Telefónicas en el exterior: España 900 995 717 - Estados Unidos 1866 379 9714, en caso de recibir una alerta o notificación de una transacción que presenta alguna irregularidad.

Bancolombia nunca le solicitará sus datos personales o de sus productos bancarios mediante vínculos de correo electrónico. En caso de recibir alguno, repórtelo de inmediato a correosospechoso@bancolombia.com

Fecha:	**27**	**de**	**NOVIEMBRE**	**de**	**2020**

INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO

CONTRATO	**Prestar los servicios de apoyo a la gestión**		**CONVENIO**
Contrato número:	1.330.01-59.02-0129	de	07 de septiembre de 2020
Contrato Otrosí número:	1.330.01-59.02-0129-1	de	25 de noviembre de 2020

Disponibilidad y Registro presupuestal: CDP No 5500001976 **y RPC No.**5600010462 **y CDP OTROSÍ Nro.** 5500002103 **y RPC OTROSÍ Nro.** 5600013741
Apropiación Presupuestal: 2-1001/1154/2-310003101358/3930102010010000/PI39-101358/1/2/01/08: LIBRE DESTINACION/SRIA DESARRECON Y C/FORTALECIMIENTO PARA/Fortalecimiento de capaci/Ejecutar la estrateg
Apropiación Presupuestal: 1-1001/1154/2-310003101358/3930102010010000/PI39-101358/1/2/01/04: LIBRE DESTINACION/SRIA DESARRECON Y C/FORTALECIMIENTO PARA/Fortalecimiento de capaci/EJECUTAR LA ESTRATEG

Línea Estratégica Territorial, Línea de Acción, Objetivo, meta y Actividades (especificar cada uno) del Plan de Desarrollo y que será atendido con este contrato: POLOS DE DESARROLLO URBANO PARA LA COMPETITIVIDAD Y EQUIDAD CIUDADES PRODUCTIVAS MOTOR DEL DESARROLLO ECONÓMICO Y SOCIAL; Estimular la diversificación productiva y el desarrollo económico en los polos de desarrollo impulsando sus vocaciones productivas, aprovechando su localización estratégica para la instalación de empresas altamente innovadoras, tradicionales, el mejoramiento y consolidación de áreas industriales existentes para la configuración de clústeres productivos en sistemas de proximidad. META: Atender a 40000 unidades económicas en un entorno de recuperación económica durante el periodo de gobierno, Realizar 120 espacios interactivos Valle INN con enfoque diferencial como apuesta a la reactivación económica del departamento del Valle del Cauca durante el cuatrienio. Actividades: EJECUTAR LA ESTRATEGIA VALLE INN ESPACIOS INTERACTIVOS.

Meta, Actividad e impacto (especificar cada uno) del Plan de Acción que será atendida con este contrato: FORTALECIMIENTO DEL EMPRENDIMIENTO Y DESARROLLO EMPRESARIAL A TRAVES DE LOS CENTROS DE EMPRENDIMIENTO E INNOVACION VALLE INN Y LOS ESPACIOS INTERACTIVOS EN EL VALLE DEL CAUCA, actividad e impacto del plan de acción que será atendida con este contrato; EJECUTAR LA ESTRATEGIA VALLE INN ESPACIOS INTERACTIVOS.

Objeto del contrato: PRESTAR LOS SERVICIOS DE APOYO A A GESTIÓN COMO AUXILIAR, EN LA SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y COMPETITIVIDAD - SUBSECRETARÍA DE EMPRENDIMIENTO Y DESARROLLO EMPRESARIAL, PRESTANDO APOYO EN LOS DIFERENTES PROCESOS LIGADOS AL PROYECTO FORTALECIMIENTO DEL EMPRENDIMIENTO Y DESARROLLO EMPRESARIAL A TRAVÉS DE LOS CENTROS DE EMPRENDIMIENTO E INNOVACIÓN VALLE INN Y LOS ESPACIOS INTERACTIVOS EN EL VALLE DEL CAUCA, CON EL PROPÓSITO DE ALCANZAR EL LOGRO DE LOS OBJETIVOS Y METAS TRAZADOS EN EL PLAN DE DESARROLLO PARA EL DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA.

Supervisor: ALEXANDRA VÁSQUEZ OROZCO

Contratista: VALENTINA CHAVARRIAGA CASTRO

OBJETIVO DEL INFORME

Objetivo de la reunión: esta reunión tiene como objetivo dejar constancia del cumplimiento del cronograma de actividades y plan de trabajo presentado en NOVIEMBRE, CUOTA 3 (TRES) DE 2020 Por lo que se concluye que las obligaciones contractuales fueron cumplidas a cabalidad y recibidas a entera satisfacción por el departamento del Valle del Cauca y la secretaria de Desarrollo Económico y Competitividad.

VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LAS ESPECIFICACIONES, ACTIVIDADES U OBLIGACIONES ESPECÍFICAS CONTEMPLADAS EN EL CONTRATO POR PARTE DEL CONTRATISTA.

Especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales.	**1) Prestar apoyo de manera virtual o presencial en los protocolos y canales de comunicación entre los actores que hacen parte del ecosistema de emprendimiento e innovación y el personal que labora en los centros VallelNN.** **2) Representar de manera virtual o presencial al programa VallelNN y al departamento del Valle del Cauca en los espacios que sean relevantes.** **3) Apoyar de manera presencial o virtual en el proceso de montaje, dirección y coordinación de eventos del programa VallelNN.** **4) Apoyar de manera virtual o presencial la labor de recolección y consolidación de la información obtenida en las diferentes actividades, reuniones, comités, encuentros o visitas, relacionadas con el programa VallelNN, en los instrumentos pertinentes (actas o formatos).** **5) Apoyar de manera virtual o presencial a la alta gerencia en los espacios de trabajo y trabajo conjunto público- privado en los que se traten temas de emprendimiento, desarrollo empresarial y empleo, competitividad e innovación, internalización y comercio exterior y conexos.** **6) Apoyar en la dependencia la implementación del modelo integrado de planeación y gestión (MIPG)/ sistema de gestión de calidad.** **7) Las demás actividades de apoyo a la gestión que asigne el supervisor en aras de cumplir las metas trazadas en el proyecto estratégico.** **8)**	100%
Porcentaje de cumplimiento.	Porcentaje de cumplimiento de las especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales de acuerdo a lo programado en el plan de trabajo del mes de NOVIEMBRE de 2020:	100%
	Porcentaje de cumplimiento de las especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales en lo trascurrido en la vigencia del contrato de conformidad con lo acordado en el mismo:	75,0%
Otras consideraciones.		

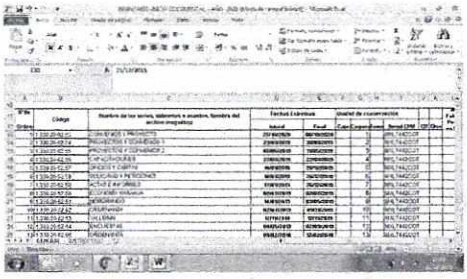
Sugerencias

sugerencia	Fecha de entrega	Responsable

Prorroga, suspensiones o adiciones		
Fecha suspensión, prorroga o adición	**Fecha de reinicio**	**Responsable**
26/11/2020	01/12/2020	Pedro Andres Bravo Secretario SEDEC

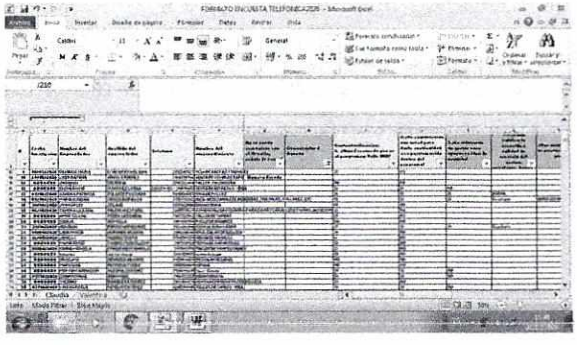
SEGUIMIENTO TÉCNICO O DE EJECUCIÓN.

1) Prestar apoyo de manera virtual o presencial en los protocolos y canales de comunicación entre los actores que hacen parte del ecosistema de emprendimiento e innovación y el personal que labora en los centros ValleINN.
El contratista prestó apoyo en los protocolos y canales de comunicación que hacen parte del ecosistema de emprendimiento e innovación y el personal que labora en los centros ValleINN, organizando los archivos del programan, enumerándolos y foliando cada uno de los documentos existentes.



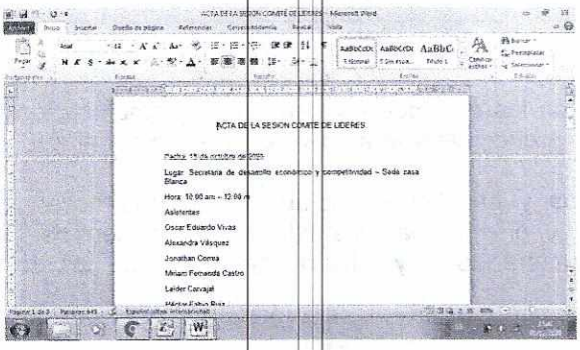


2) Representar de manera virtual o presencial al programa ValleINN y al departamento del Valle del Cauca en los espacios que sean relevantes.
El contratista represento de manera virtual al programa ValleInn y al departamento del Valle del Cauca, comunicándose con los emprendedores para la realización de encuestas de satisfacción.



3) Apoyar de manera presencial o virtual en el proceso de montaje, dirección y coordinación de eventos del programa ValleINN.
El contratista apoyó de manera virtual en el proceso de montaje y participación de los eventos que propone la secretaria de desarrollo económico y competitividad y el programa ValleINN.

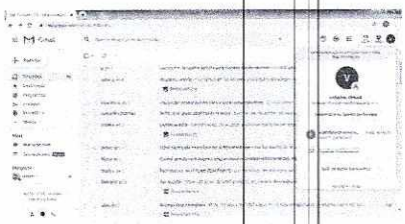
4) Apoyar de manera virtual o presencial la labor de recolección y consolidación de la información obtenida en las diferentes actividades, reuniones, comités, encuentros o visitas, relacionadas con el programa ValleINN, en los instrumentos pertinentes (actas o formatos).
El contratista apoyó en la labor de recolección y consolidación del acta de reunión y encuentros relacionados con el programa ValleINN, donde se socializaron temas de encuestas, informes y cartillas de fuentes de financiación.



5) Apoyar de manera virtual o presencial a la alta gerencia en los espacios de trabajo y trabajo conjunto público- privado en los que se traten temas de emprendimiento, desarrollo empresarial y empleo, competitividad e innovación, internalización y comercio exterior y conexos.
Los eventos programados se han aplazado en el mes de octubre debido a las altas posibilidades de contagio del virus COVID-19, se ha participado de las charlas virtuales que propone la secretaria de desarrollo económico y competitividad el programa de Valle INN.

6) Apoyar en la dependencia la implementación del modelo integrado de planeación y gestión (MIPG)/ sistema de gestión de calidad.
El contratista suspendió temporalmente y quedo pendiente el apoyo a la dependencia del modelo integrado de planeación y gestión (MIPG) por medidas tomadas por el gobierno nacional frente al tema del aislamiento selectivo dadas por las altas posibilidades de contagio del virus COVID-19.

7) Las demás actividades de apoyo a la gestión que asigne el supervisor en aras de cumplir las metas trazadas en el proyecto estratégico.
El contratista apoyo en las demás actividades de gestión, revisando y respondiendo las dudas de los emprendedores e interesados sobre los programas que tiene ValleINN, dejando al día la bandeja de entrada.



SEGUIMIENTO ADMINISTRATIVO

El contratista ha cumplido con el pago oportuno de los aportes legales de Salud, Pensión y Arl, Para lo cual se adjunta pago de la seguridad social del mes de OCTUBRE de 2020, **planilla de pago Nro**. 45848739 y **PIN/CUS de pago** Nro.0000050419 expedida por **MIPLANILLA**, según la cláusula vigésima primera del contrato y la Ley 1122 artículo 18 de 2007. el objeto se ha desarrollado de acuerdo a lo establecido en la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007 y el Decreto # 1082 de 2015, según la Ley 80 de 1993, Ley 190 de 1995, Ley 617 de 2000, Ley 821 de 2003, Ley 1150 de 2007, Ley 1474 de 2011 el contratista hasta ahora no se halla incurso en ninguna de las causales de inhabilidad, incompatibilidad o prohibición para estar contratado, el contratista no genera relación laboral alguna con el Departamento según el numeral 3 del artículo 32 de la Ley 80 de 2003

SEGUIMIENTO FINANCIERO Y CONTABLE

COSTOS DEL CONTRATO

Concepto	*Valor*
Valor inicial del contrato	$5.400.000
Valor Adiciones	$1.800.000
Reajustes	$0
Actualización de precios	$0
Valor Total del Contrato	$7.200.000
Valor pagado	$3.600.000
Valor causado que no se ha pagado	$1.800.000
Valor total ejecutado	$5.400.000
Valor saldo por ejecutar	$ 1.800.000
Intereses moratorios	$ 0

PAGOS REALIZADOS AL CONTRATISTA

Concepto (Anticipo, avances, pagos)	Fecha	Valor	Observaciones
CUOTA 1	**SEPTIEMBRE DE 2020**	**$1.800.000**	**CANCELADA**
CUOTA 2	**OCTUBRE DE 2020**	**$1.800.000**	**CANCELADA**

SEGUIMIENTO

NO APLICA

SEGUIMIENTO JURÍDICO

El contratista ha cumplido con el pago oportuno de los aportes legales de Salud, Pensión y Arl, Para lo cual se adjunta pago de la seguridad social del mes de OCTUBRE de 2020, **planilla de pago Nro.** 45848739 y **PIN/CUS de pago** Nro.0000050419 expedida por **MIPLANILLA**, según la cláusula vigésima primera del contrato y la Ley 1122 artículo 18 de 2007.

El objeto se ha desarrollado de acuerdo a lo establecido en la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007 y el Decreto # 1082 de 2015, según la Ley 80 de 1993, Ley 190 de 1995, Ley 617 de 2000, Ley 821 de 2003, Ley 1150 de 2007, Ley 1474 de 2011 el contratista hasta ahora no se encuentra incurso en ninguna de las causales de inhabilidad, incompatibilidad o prohibición para estar contratado, el contratista no genera relación laboral alguna con el Departamento según el numeral 3 del artículo 32 de la Ley 80.

INFORME SOBRE SANCIONES

SIN NOVEDAD

INFORME SOBRE LA PARTICIPACIÓN SOCIAL EN LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO – INSTANCIAS Y MECANISMOS DE CONTROL SOCIAL O VEEDURÍAS CIUDADANAS

SIN NOVEDAD

Fecha del próximo informe	16	**de**	**Mes:**	Diciembre	**de**	2020

Para constancia de lo anterior firma la presente acta el Supervisor a los:

27	días del mes de	NOVIEMBRE	de	2020

Nombre: **ALEXANDRA VÁSQUEZ OROZCO**
C.C. 38.603.548
SUPERVISOR