**MINISTERIO DE DEFENSA NACIONAL**
**COMANDO GENERAL DE LAS FUERZAS MILITARES**
**EJÉRCITO NACIONAL**
**CENTRAL ADMINISTRATIVA Y CONTABLE REGIONAL POPAYÁN**

| | |
|---|---|
| CONTRATO DE SUMINISTRO | **No. 036-SASI CENAC REGIONAL POPAYÁN 2024** |
| VALOR DEL CONTRATO | **CIENTO SESENTA Y TRES MILLONES QUINIENTOS CUATRO MIL OCHOCIENTOS OCHO PESOS MCTE ($163.504.808,00), IVA incluido (si aplica)** |
| OBJETO DEL CONTRATO | **"SUMINISTRO DE ELEMENTOS DE PAPELERIA, TINTAS, UTILES DE ESCRITORIO Y DE OFICINA CON DESTINO A LAS UNIDADES CENTRALIZADAS POR LA CENAC REGIONAL POPAYÁN VIGENCIA 2024".** |
| CONTRATISTA | **HERMES RODRIGUEZ POLO** |
| CÉDULA DE CIUDADANÍA | 12.109.146 de Neiva – Huila |
| DIRECCION | CR 6 No. 9 - 74 B/ El empedrado (Popayán) |
| TELEFONO | 3178099383 |
| No. CUENTA BANCARIA | Cuenta de Ahorros No. 7942012847 |
| ENTIDAD BANCARIA | SCOTIABANK COLPATRIA S.A. |
| EMAIL | hersur@hotmail.com |
| PLAZO DE EJECUCION Y LUGAR DE EJECUCIÓN | **PLAZO DE EJECUCIÓN:**<br><br>El plazo de ejecución será hasta el treinta y uno (31) de diciembre de dos mil veinticuatro (2024), contado a partir de la suscripción del acta de inicio, previa aprobación de las garantías y expedición del Registro Presupuestal correspondiente.<br><br>**LUGAR DE EJECUCIÓN:**<br><br>Los bienes deberán ser entregados en el Almacén de Intendencia del Batallón de Apoyo de Servicios para el Combate No. 29 ubicado en el Cantón Militar de Popayán "Gr. José Hilario López" de conformidad con al plazo de ejecución. |

Entre los suscritos, a saber, el señor **TC. SIGILFREDO DE JESÚS PADILLA BUENO,** identificado con la cédula de ciudadanía No. 80.022.703 de Bogotá D.C., designado por el

Comando de Personal del Ejército Nacional para ejercer el cargo de Director de la **CENTRAL ADMINISTRATIVA Y CONTABLE REGIONAL POPAYÁN** mediante Resolución 008596 de fecha 9 de diciembre del año 2022, en calidad de competente contractual, y mediante acta de posesión militar No. 007 del 20 de enero de 2023, se encuentra debidamente autorizado para contratar de acuerdo con la Resolución delegación del Ministerio de la Defensa Nacional No. 4223 del 23 de junio del 2022, actuando en nombre y representación del **MINISTERIO DE DEFENSA NACIONAL – EJÉRCITO NACIONAL- CENTRAL ADMINISTRATIVA Y CONTABLE REGIONAL POPAYÁN** con NIT. No. 900.156.335-7**,** quien adelante se denominará el **CONTRATANTE**, por una parte, y por la otra el señor **HERMES RODRIGUEZ POLO,** quien se identifica con la cedula de ciudadanía No. 12.109.146 expedida en Neiva – Huila, quien en adelante se denominará el **CONTRATISTA** y además declaró bajo juramento que se entenderá prestado por la suscripción de este documento, no encontrarse dentro de las causales de inhabilidad e incompatibilidad consagrada en la Constitución y la Ley, hemos convenido celebrar el presente contrato de **SUMINISTRO**, contenido en las siguientes cláusulas, previas las siguientes consideraciones:

Que mediante la Resolución de Apertura No. **2024187015546893** del 19 de junio del 2024, EL MINISTERIO DE DEFENSA NACIONAL – EJÉRCITO NACIONAL - CENTRAL ADMINISTRATIVA Y CONTABLE REGIONAL POPAYAN, se ordena la apertura del proceso de **BAJO LA MODALIDAD DE SELECCIÓN ABREVIADA – SUBASTA INVERSA ELECTRÓNICA No. 036-SASI CENAC REGIONAL POPAYÁN 2024, CUYO OBJETO ES: "SUMINISTRO DE ELEMENTOS DE PAPELERIA, TINTAS, UTILES DE ESCRITORIO Y DE OFICINA CON DESTINO A LAS UNIDADES CENTRALIZADAS POR LA CENAC REGIONAL POPAYÁN VIGENCIA 2024".**

Que el día 24 de junio de 2024 a las 06:00 p.m. se efectuó el cierre del proceso de **SELECCIÓN ABREVIADA – SUBASTA INVERSA ELECTRÓNICA No. 036-SASI CENAC REGIONAL POPAYÁN 2024,** mediante la plataforma electrónica SECOP II.

Que mediante Resolución No. **2024187017566803** del 10 de julio de 2024, se adjudica el presente contrato al señor **HERMES RODRIGUEZ POLO,** quien se identifica con la cedula de ciudadanía No. 12.109.146 expedida en Neiva – Huila**,** por cumplir con los requisitos establecidos dentro del proceso y la normatividad vigente.

Que con base en lo establecido en el pliego de condiciones definitivo del proceso y en las consideraciones anteriores, las partes hemos convenido en la celebración del presente contrato del cual hacen parte integral los documentos expedidos durante el proceso de selección, y se regirá por las siguientes **CLÁUSULAS:**

**CLÁUSULA PRIMERA - OBJETO**- El Contratista se obliga para con **EL MINISTERIO DE DEFENSA NACIONAL – EJÉRCITO NACIONAL - CENTRAL ADMINISTRATIVA Y CONTABLE REGIONAL POPAYÁN** al **"SUMINISTRO DE ELEMENTOS DE PAPELERIA, TINTAS, UTILES DE ESCRITORIO Y DE OFICINA CON DESTINO A LAS UNIDADES CENTRALIZADAS POR LA CENAC REGIONAL POPAYÁN VIGENCIA 2024"**, de acuerdo

a la ficha técnica que se relaciona a continuación:

| **ELEMENTOS DE PAPELERIA** | | | |
|---|---|---|---|
| **02-02-01-003-002** | | **PASTA O PULPA, PAPEL Y PRODUCTOS DE PAPEL; IMPRESOS Y ARTÍCULOS RELACIONADOS** | |
| **ITEM** | **DESCRIPCIÓN DEL BIEN Y/O SERVICIO** | **UNIDAD DE MEDIDA** | **CANTIDAD** |
| 1 | Caja para archivo central referencia x-200Material Cartón corrugado que cumple con la NTC 4436:1998 y la NTC 5397:2005 Resistencia mínima a la compresión vertical de 790 kgf/m . Resistencia mínima al aplastamiento horizontal de 2 kgf/cm2. Dimensión estándar 26,5 cm de alto, 21 cm de ancho y 40 cm de largo, con apertura frontal, pliegue en el costado izquierdo y pestaña para su manipulación Troquelada y fácil de armar, en aleta superior izquierda. Pegante PH neutro o alcalino, sin residuo de pegante a la vista. Recubrimiento al interior con una película transparente de material inerte PH de 7 a 8 | UNIDAD | 518 |
| 2 | Caja para archivo histórico referencia x-100Cartón corrugado que cumple con la NTC 4436:1998 y la NTC 5397:2005 Resistencia de material Resistencia mínima a la compresión vertical de 790 kgf/m. Resistencia mínima al aplastamiento horizontal de 2 kgf/cm2 Dimensión externa 26.5 cm de alto, 12.5 cm de ancho y 42.5 cm de largo | UNIDAD | 365 |
| 3 | Carpeta de presentación tamaño Carta: Cartulina blanca desacificado de mínimo 210 gr. sin recubrimiento plastificado Color Blanco Características físicas Bolsillo interno y ranuras para gancho legajador | UNIDAD | 20 |
| 4 | Carpeta tipo 4 aletas en cartulina blanca tipo propalcote: con recubrimiento que contenga pigmentos (carbonatos) y ligantes desde la fabricación; cara interna mate, cara externa brillante; de pH neutro, con reserva alcalina; gramaje de 320 g/m2. El material debe cumplir con las especificaciones contenidas en la NTC 4436:1998 y NTC 5397:2005 respecto el material con el cual se elaboran las Carpetas | UNIDAD | 3.973 |
| 5 | Cartulina Opalina 1/8 180gr. Paquete por 10 unidades | UNIDAD | 18 |
| 6 | Papel Adhesivo Para Imprimir Tamaño A4, paquete x 50 Hojas | PAQUETE | 7 |
| 7 | Notas autoadhesivas estándar/ taco/ bloque/ cubo de mínimo 100 hojas Tamaño Mínimo de 7.5 cms x 7.5 cms Color Colores surtidos | UNIDAD | 185 |
| 8 | Papel bond 75g carta Material Papel bond de 75g . El material debe cumplir con la NTC 4436:1998 y la NTC 5397. Tamaño Carta Contenido Resmas de 500 hojas. Caja x 10 resmas | CAJA | 145 |
| 9 | Papel bond 75g oficio caja x 10 resmas Material Papel bond de 75g . El material debe cumplir con la NTC 4436:1998 y la NTC 5397. Tamaño Oficio Contenido Resmas de 500 hojas | CAJA | 65 |
| 10 | Papel Carbón para escritura a mano tamaño carta, paquete mínimo X 50: Fabricada a base de poliéster, recubierta con una película esponjosa impregnada con tinta liquida. | UNIDAD | 2 |
| 11 | Papel fino kimberly color blanco granito tamaño carta de 75 Gr. Paquete por 50 hojas | PAQUETE | 48 |
| 12 | Block Blanco Cuadriculado tamaño carta con 80 hojas, troquelado | UNIDAD | 26 |
| 13 | Sobre de manila tamaño carta, Material Papel manila de 75 g, medidas aproximadas 22,5 x 29 cms, Características físicas Tipo solapa universal Sin autoadhesivo. Paquete x 100 | UNIDAD | 43 |
| 14 | Sobre de manila tamaño oficio, Material Papel manila de mínimo 75 g, medidas aproximadas 25 x 35 cm, Características físicas Tipo solapa universal Sin autoadhesivo. Paquete x 100 | UNIDAD | 18 |
| 15 | Sobre de manila tamaño extra oficio, material Papel manila de 75 g, medidas aproximadas 30 x 38 cms Características físicas Tipo solapa universal Sin autoadhesivo. Paquete x 100 | UNIDAD | 5 |
| 16 | Sobre De Manila tamaño Radiólogo, material papel manila de 75g, Tamaño aproximado: 36 cm x 44 cm. Paquete x 100 unidades | UNIDAD | 1 |
| 17 | Papel fotográfico satinado brillante, color blanco, 24 gr. Tamaño de la hoja 21 x 29,7, Paquete x 20 hojas. | UNIDAD | 68 |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 18 | NOTAS ADHESIVAS Removibles 76x76mm Colores Neon Notas autoadhesivas estándar/ taco/ bloque/ cubo de mínimo 100 hojas Tamaño Minimo de 7.5 cms x 7.5 cms Color Colores surtidos paquete | UNIDAD | 78 |
| 19 | Cartulina oficio Rosada Paquete x 100 | PAQUETE | 2 |
| 20 | Cartulina oficio blanca Paquete x 100 | PAQUETE | 2 |
| **02-02-01-003- 002-07** | | **LIBROS DE REGISTROS, LIBROS DE CONTABILIDAD, CUADERNILLOS DE NOTAS, BLOQUES PARA CARTAS, AGENDAS Y ARTÍCULOS SIMILARES, SECANTES, ENCUADERNADORES, CLASIFICADORES PARA ARCHIVOS, FORMULARIOS Y OTROS ARTÍCULOS DE ESCRITORIO, DE PAPEL O CARTÓN** | |
| 21 | Libro de actas 100 folios Material Papel bond mínimo entre 56 a 60g, tapa en cartón plastificado Tamaño 32 a 34 cm largo por 20 a 23 de ancho para registro Contenido mínimo 100 folios rayados | UNIDAD | 177 |
| 22 | Libro de actas 200 folios: Material Papel bond mínimo entre 56 a 60g, tapa en cartón plastificado Tamaño 32 a 34 cm largo por 20 a 23 de ancho para registro Contenido mínimo 200 folios rayados | UNIDAD | 115 |
| 23 | Libro de actas 300 folios: Material Papel bond mínimo entre 56 a 60g, tapa en cartón plastificado Tamaño 32 a 34 cm largo por 20 a 23 de ancho para registro Contenido mínimo 300 folios rayados | UNIDAD | 35 |
| 24 | Libro de actas 400 folios: Material Papel bond mínimo entre 56 a 60g, tapa en cartón plastificado Tamaño 32 a 34 cm largo por 20 a 23 de ancho para registro Contenido mínimo 400 folios rayados | UNIDAD | 22 |
| 25 | Libro de actas 600 folios: Material Papel bond mínimo entre 56 a 60g, tapa en cartón plastificado Tamaño 32 a 34 cm largo por 20 a 23 de ancho para registro Contenido mínimo 600 folios rayados | UNIDAD | 11 |
| 26 | Agenda en forma de libro, tamaño A4, negro o mixto, hojas en papel offset, método de encuadernación rústico cosido hilo, con cubierta de tapa integra, con portada acabada en plastificado. 80 HOJAS | UNIDAD | 10 |
| **A-02-02-01-003-005** | | **OTROS PRODUCTOS QUÍMICOS; FIBRAS ARTIFICIALES (O FIBRAS INDUSTRIALES HECHAS POR EL HOMBRE)** | |
| **ITEM** | **DESCRIPCIÓN DEL BIEN Y/O SERVICIO** | **UNIDAD DE MEDIDA** | **CANTIDAD** |
| 27 | Cera dactilar cuenta fácil de 14 grs a 20 grs. Pasta incolora a base de glicerina. Envase de polipropileno de fácil sellado con tapa | UNIDAD | 90 |
| 28 | Toner original de impresión color negro para impresora RICOH MP501SPF - 601SPF SP5300/SP5310 | UNIDAD | 1 |
| 29 | Tinta Genuina para impresora EPSON L200, L210, L220, L355, L380, L3110, L475, L575, L3150, L1110 tarro x 70 ML, color Negro. Con sello de garantía y seguridad EPSON | UNIDAD | 44 |
| 30 | Tinta Genuina para impresora EPSONL200, L210, L220, L355, L380, L3110, L475, L575 tarro x 70 ML, color Amarillo. Con sello de garantía y seguridad EPSON | UNIDAD | 27 |
| 31 | Tinta Genuina para impresora L200, L210, L220, L355, L380, L3110, L475, L575 tarro x 70 ML, color Azul. Con sello de garantía y seguridad EPSON | UNIDAD | 25 |
| 32 | Tinta Genuina para impresora L200, L210, L220, L355, L380, L3110, L475, L575 tarro x 70 ML, color Rojo. Con sello de garantía y seguridad EPSON | UNIDAD | 24 |
| 33 | Tinta para impresora EPSON L200, L210, L220, L355, L380, L3110, L475, L575 tarro x 1000 ML, color Negro. | UNIDAD | 74 |
| 34 | Tinta para impresora EPSON L200, L210, L220, L355, L380, L3110, L475, L575 tarro x 1000 ML, color Azul. | UNIDAD | 42 |
| 35 | Tinta para impresora EPSON L200, L210, L220, L355, L380, L3110, L475, L575 tarro x 1000 ML, color Rojo. | UNIDAD | 38 |
| 36 | Tinta para impresora L200, L210, L220, L355, L380, L3110, L475, L575 tarro x 1000 ML, color Amarillo. | UNIDAD | 37 |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 37 | Tintas Canon Gi-190 Generica Kit 4 Colores G4110/g3100/g4100 | UNIDAD | 3 |
| 38 | Cartucho de impresión color negro para impresora Laser jet enterprise MFP M630 | UNIDAD | - |
| 39 | Tóner original para impresora RICOH AFICIO MP 201 SPF de 550 gramos. | UNIDAD | 3 |
| 40 | kiocera Ecosys FS-2020D TONER LASER CARTEIDGE REFERENCIA TN 850-3410 ALTO RENDIMEINTO **CAPACIDAD APROXIMADA DE 5.000 A 10.000 COPIAS ORIGINAL** | UNIDAD | 2 |
| 41 | RICOH MP 305+ TONER REFERENCIA Referencia print carteidge MP-305 ORIGINAL | UNIDAD | 1 |
| 42 | RICOH MP 601 toner print cartridge MP 601 SPF **ORIGINAL ALTO RENDIMEINTO** | UNIDAD | 1 |
| 43 | LEXMARK MX721 referencia 58D4X00 **ORIGINAL ALTO RENDIMEINTO CAPACIDAD APROXIMADA DE 35.000 COPIAS** | UNIDAD | 1 |
| 44 | BROTHER MFC L5900DW REFERENCIA TONER TN850/TN820 **ORIGINAL** | UNIDAD | 1 |
| 45 | LEXMARK UNIDAD DE IMAGEN REFERENCIA MX721 - MX722 - MX820. REF.58D0Z00 RETURN PROGRAM **ORIGINAL** | UNIDAD | 2 |
| 46 | TONER HR LASERJET MANAGED MFP E622555 | UNIDAD | 1 |
| 47 | Botella de tinta negra de ultra alto rendimiento 6.000 Páginas BTD60BK 108,0 ml impresora BROTHER DCP-T720DW | UNIDAD | 12 |
| 48 | Botella de tinta cian de ultra alto rendimiento 5.000 Páginas BT5001C 48,8 ml impresora BROTHER DCP-T720DW | UNIDAD | 4 |
| 49 | Botella de tinta magenta de ultra alto rendimiento 5.000 Páginas BT5001M 48,8 ml impresora BROTHER DCP-T720DW | UNIDAD | 4 |
| 50 | Botella de tinta amarilla de ultra alto rendimiento 5.000 Páginas BT5001Y 48,8 ml impresora BROTHER DCP-T720DW | UNIDAD | 4 |
| 51 | POLVO UNIVERSAL PARA TONER IMPRESORA HP COLOR NEGRO X 500 GR | UNIDAD | 8 |
| **02-02-01-003- 005-04** | | **PRODUCTOS QUÍMICOS N.C.P.** | |
| 52 | Lápiz corrector líquido, cuenta con una estructura de nylon flexible para controlar el flujo al presionar y una tapa ajustable protectora. Su punta es de aguja metálica, fina y suave. Mínimo 7 ml. | UNIDAD | 278 |
| 53 | Pegante líquido, color blanco, tipo polivinilo acetato. Contenido mínimo 225 g | UNIDAD | 277 |
| 54 | Pegante En Barra: barra adhesiva sin solventes con una exclusiva tapa de rosca que lo protege para que no se seque. Pegado rápido,resistente y duradero. Económico. Fácil de aplicar. Con adherencia instantánea. Lavable en frío. Para uso doméstico, en la escuela oen la oficina. Presentación por 40 gr | UNIDAD | 269 |
| 55 | Silicona Liquida 100 ml x 1 undAdhesivo Multipropósito de aplicación en frío. Une de manera limpia y transparente todo tipo de materiales en aplicaciones decorativas, manuales y de marquetería. La Silicona Líquida es transparente, no mancha y su envase dosificador permite una fácil y directa aplicación evitando derrames y suciedad. Aplica sobre superficies limpias, secas y libres de grasa presionando durante 30 seg. Evita inhalar cualquier tipo de vapor. Ideal para pegar papel, corcho, foamy, cuero, tela, fieltros, madera, cartón y vidrio. | UNIDAD | 96 |
| 56 | Pegante Instantáneo Tamaño Envase mínimo 3 grs. Características físicas Adhesivo instantáneo transparente, con aplicador y tapa. | UNIDAD | 177 |
| **A-02-02-01-003-006** | | **PRODUCTOS DE CAUCHO Y PLÁSTICO** | |
| **02-02-01-003-006-03** | | **SEMIMANUFACTURAS DE PLASTICO** | |
| **ITEM** | **DESCRIPCIÓN DEL BIEN Y/O SERVICIO** | **UNIDAD DE MEDIDA** | **CANTIDAD** |
| 57 | HOJA DE ACETATO: hoja transparente compuesta por celulosa y la combinación de varios ácidos, tamaño carta. Paquete x 100 unidades | PAQUETE | 9 |
| 58 | DVD-r , Capacidad Mayor o igual a 4,7 GB, mínimo de velocidad de grabado 4x o más, paquete X 50 unidades. | PAQUETE | 3 |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 59 | SOBRE FELPA : Tamaño 12 cm, con coble bolsillo, color lila, azul y amarillo | PAQUETE | 1 |
| 60 | Sobre Bolsillo De Acetato Carta Delgado X 100 Unidades | PAQUETE | 3 |
| **02-02-01-003-006-02** | | **OTROS PRODUCTOS DE CAUCHO** | |
| 61 | Banditas de caucho: Tipo corriente. Ref. 22, Caja x 25 gramos | CAJA | 27 |
| 62 | Borrador de Nata: Fabricado con caucho 100% natural, Material No tóxico - Dimensión Medidas mínimas aproximadas 3,4 X 2,3 X 0,8. Caja x 12 unidades | CAJA | 54 |
| 63 | Borrador Para Tinta Con Escobilla: Borrador de tinta con escobilla, Goma de borrar para tintas de máquinas de escribir, bolígrafos y tinta china con forma de lápiz. Borra con precisión. Con escobilla incorporada. | UNIDAD | 29 |
| **02-02-01-003-006-09** | | **OTROS PRODUCTOS PLÁSTICOS** | |
| 64 | Ganchos plásticos de 4 pines para encuadernación velobind paquete x 25 | UNIDAD | 5 |
| 65 | Caratulas plasticas para encuadernación velobind, lisa, varios colores, paquete por 50 | UNIDAD | 3 |
| 66 | Tabla de apoyo para ecribir en acrilico con gancho para sujetar hojas color negro medidas 22.5 x 33 cm (aprox.) | UNIDAD | 53 |
| 67 | Plastifolder tamaño carta con gancho. Material en polipropileno, forma de cierre Bisel legajador en plástico. Características físicas Tipo carpeta de presentación en diversos colores. | UNIDAD | 20 |
| 68 | Mini banderitas -señales autoadhesivas. Banderita de 0,5" de ancho con un adhesivo en uno de sus extremos el cual sirve para colocar en los extremos de documentos. Variedad de colores | UNIDAD | 345 |
| 69 | Papel Contact Negro: plástico adhesivo de color . Dimensión Rollo 45 cm x 20 m - Material en PVC con adhesivo, 100 % impermeable y duradero. Rollo de papel contac auto adherible. Rollo x 20 metros | UNIDAD | 2 |
| 70 | Papel Contact transparente o plástico adhesivo. Dimensión Rollo 45 cm x 20 m -Material en PVC con adhesivo transparente, 100 % impermeable y duradero. Rollo x 20 metros | UNIDAD | 16 |
| 71 | Carpeta Tipo Catálogo con pasta dura, 3 aros redondos de 1" de diámetro. Bolsillo transparente interior y exterior | UNIDAD | 10 |
| 72 | Cinta adhesiva transparente. Rollo grande de 200 mts x 48mm. | UNIDAD | 43 |
| 73 | Cinta de Enmascarar: material en papel color beige Dimensión 12 mm x 40 mts. Características resistente y fácil de despegar | UNIDAD | 40 |
| 74 | Cinta de Enmascarar: material en papel color beige Dimensión 48 mm x 40 mts. Características resistente y fácil de despegar | UNIDAD | 46 |
| 75 | Cinta Adhesiva De Empaque En Rollo Dimensión 48 mm x 40 mts | UNIDAD | 38 |
| 76 | Gancho legajador plástico: Material del Pisador y corredora en polipropileno de alta densidad Características físicas Distancia entre perforaciones de 7 y 8 cms; transparente de dos piezas Capacidad de almacenamiento aproximadamente de 260 hojas bond de 60gr. Paquete x 20 unidades | UNIDAD | 35 |
| 77 | Anillos para pasta de argolla, legajadores y similares (Refuerzos blancos irrompibles, adhesivos por 400 unidades) presentacion paquete | UNIDAD | 1 |
| 78 | Caratulas policover tamaño oficio, varios colores, paquete por 50 | UNIDAD | 2 |
| **02-02-01-003-008-09** | | **OTROS ARTÍCULOS MANUFACTURADOS N.C.P.** | |
| **ITEM** | **DESCRIPCIÓN DEL BIEN Y/O SERVICIO** | **UNIDAD DE MEDIDA** | **CANTIDAD** |
| 79 | Almohadilla dactilar redonda, diámetro mayor o igual a 34 mm, espesor mayor o igual a 11 mm, material de la carcasa en plástico. | UNIDAD | 41 |
| 80 | Almohadilla para sello: Contiene fieltro especial para impresiones de gran nitidez. Tamaño: 1.6 cm x 11.6 cm. | UNIDAD | 19 |
| 81 | Almohadilla Dactilar Recargable: Cerámica especial para estampar huellas nítidas. Presentación especial para escritorio. Estructura en plástico ABS de alta resistencia. Base del estuche totalmente resistente para evitar dilatación del área respectiva en el | UNIDAD | 22 |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | momento de tomar la muestra dactilar. Dimensiones: diámetro externo 5 cm, diámetro fieltro 3,7 cm, alto 14 mm, peso 16,6 gr. | | |
| 82 | Almohadilla para sello, recargable rectangular 120 mm x100 mm | UNIDAD | 14 |
| 83 | Pluma estilográfica: pluma desechable con plumín metálico y trazo muy suave de 0.4 mm de grosor. Dispone de un visor de tinta. Cuerpo de plástico con capuchón y clip. Disponible en 3 colores de tinta líquida, Negro, Azul y Rojo. | CAJA | 5 |
| 84 | BOLIGRAFO SEMIGEL: Fabricado en grip de plastico transparente, forma triangular de 15 cm de largo, tinta semigel resistente a la decoloracion en color negro, con tapa plastica del mismo color de la tinta, punta de 1,0 mm y trazo 0,7 mm. Presentacion caja de carton, contenido 12 unidades. | CAJA | 107 |
| 85 | BOLIGRAFO RETRACTIL TRIANGULAR: Fabricado en plastico del color de la tinta, sistema retráctil, punta de bola de 1 mm, largo 14 cm, tinta en colores negro. Forma ergonomica triangular. contenido 12 unidades | CAJA | 54 |
| 86 | Bolígrafo negro: Características físicas Cuerpo plástico o polietileno translucido o color negro; punta metálica, con tapa, redondo, rectangular o hexagonal. Tinta de Color Negro. Caja x 12 unidades | CAJA | 135 |
| 87 | Bolígrafo Rojo: Características físicas Cuerpo plástico o polietileno translucido o color rojo; punta metálica, con tapa, redondo, rectangular o hexagonal. Tinta de Color Rojo. Caja x 12 unidades | CAJA | 29 |
| 88 | Fechador De Entintado Manual: Bandas elaboradas en caucho de gran resistencia diseño ergonómico, fácil de manipular, ruedas plásticas que permiten el cambio manual de la fecha, estructura metálica para una mayor seguridad. Dimensiones del número 4 mm x 3 mm. dimensiones del numerador alto 4 mm, ancho 2 mm, profundidad 2 mm | UNIDAD | 18 |
| 89 | Lápiz de escritura mina negra: Material Madera reforestada o resina sintética Borrador no tóxico Mina Color negro dureza HB o No 2 Dimensión Longitud 17.8 - 19.7 cms y diámetro de mínimo 7,2mm Características físicas Forma redonda, triangular o hexagonal Borrador asegurado en casquillo de metal o plástico sin bordes afilados ni cortantes. Caja x 12 unidades | CAJA | 143 |
| 90 | Lápices de colores: formado por una mina pigmentada, encerrada dentro de una funda cilíndrica de madera. La mina del lápiz esta hecha a base de cera, Caja x 12 unidades. | CAJA | 15 |
| 91 | Marcador borrable desechable para escribir sobre tableros porcelanizados o superficie lisa, punta gruesa de 1,5 mm. Material Cuerpo y tapa en polipropileno Tinta Color: negro, azul, rojo, o verde, a base de alcohol, no mancha, Caja x 10 unidades. | CAJA | 52 |
| 92 | Marcador permanente, Material Cuerpo y tapa en polipropileno Tinta Color negro, verde, azul o rojo Tinta indeleble a base de alcohol de secado rápido, calor y humedad, para escribir sobre cualquier superficie Dimensión Longitud de cuerpo entre 120 - 155 mm, diámetro 12 - 18 mm. Caja x 10 unidades | CAJA | 33 |
| 93 | Marcador permanente punta delgada Material Cuerpo y tapa en polipropileno Tinta Color negro, verde, azul o rojo, tinta indeleble a base de alcohol de secado rápido, para escribir sobre cualquier superficie, Dimensión Longitud de cuerpo entre 127,9 - 143 mm, diámetro 10 - 16,3 mm, Características físicas Trazo entre 0,6 mm a 1,8 mm, Cierre hermético. Caja x 16 unidades | CAJA | 23 |
| 94 | Resaltador desechable, Tinta Amarillo, verde, naranja, rosado o celeste, Material Filtrona en felpa acrílica o resina termoplástica Características físicas Punta biselada, para realizar 2 trazos o 3 trazos Rendimiento en metros Mínimo 130 mts. Caja x 10 unidades | CAJA | 36 |
| 95 | Numerador Entintado Manual 6 Dígitos de 8 mm en 6 bandas. PVC de alta densidad | UNIDAD | 17 |
| 96 | Numerador Entintado Manual 8 Dígitos de 4 mm en 8 bandas. PVC de alta densidad | UNIDAD | 14 |
| 97 | Portaminas 0,7 MM material plastico caracteristicas fisicas diametro para minade 0,7 MM zona de agarre en caucho o plastico con borrador punta retractil, clip de sujecion | UNIDAD | 10 |
| 98 | mina para portaminas 0,7mm CAJA x12 material super polymerisadas / ultra resistentes para su protección contra la rotura dureza mínima HB | CAJA | 10 |
| **A-02-02-01-004-002** | | **PRODUCTOS METÁLICOS ELABORADOS (EXCEPTO MAQUINARIA Y EQUIPO)** | |
| **ITEM** | **DESCRIPCIÓN DEL BIEN Y/O SERVICIO** | **UNIDAD DE MEDIDA** | **CANTIDAD** |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 99 | Caja De Cuchillas en Repuesto De Bisturí de 6", tamaño de la cuchilla 18 mm de acero, caja X 10 UND | CAJA | 59 |
| 100 | Bisturí plástico con cuchilla metálica de 18 mm. Alto aproximado 43,98 mm, Cuchilla corrediza y cambiable Con bloqueo de cuchilla | UNIDAD | 163 |
| 101 | Bisturi Grande Reforzado Encauchetado, PARA FACIL AGARRE Capacidad de almacenamiento de cuchillas: 3, Cuchilla metálica de 18 mm | UNIDAD | 125 |
| 102 | Clip Estándar Pequeño, 33 mm, sujeta de 2 a 15 hojas de 75 gr. Caja X 100 | CAJA | 94 |
| 103 | Clip jumbo zincado/tropicalizado, Caja x 100 unidades | CAJA | 38 |
| 104 | Clip estándar pequeño plastificado x 100, Material Alambre metálico plastificado en polipropileno u otro material plástico | CAJA | 306 |
| 105 | Clip Mariposa Gigante, agarra entre 45 a 150 hojas de 75 gr., Caja X 12 | CAJA | 70 |
| 106 | Chinches Cabeza plástica PVC, Características físicas Punta fina metálica, colores surtidos, Dimensiones: Diámetro de la cabeza: 10 mm, Largo del vástago 8 mm. Caja x 50 pines. | CAJA | 14 |
| 107 | Chinches varios colores CAJA X 100 UNIDADES para sujetar papeles, fotos y más a tablones de anuncios, incluyendo tablones de corcho, tableros de espuma o tableros de papelTamaño estándar con una fuerte punta de acero molido de 3/8 pulgadas y un cabezal de plástico de 1/2 pulgada para facilitar la inserción y extracción.Los cabezales vienen en un Surtido de colores para un atractivo atractivoContenedor transparente incluido para mantener las chinchetas perfectamente almacenadas y de fácil acceso, Ideal para la oficina, el hogar o el aula | CAJA | 25 |
| 108 | Grapa No. 26/6, ancho exterior corona: 12,8 mm, ancho interior corona 11,8 mm, longitud de pata 6 mm, número aproximado de grapas por barra 209, Material Alambre metálico galvanizado o cobrizado. Caja x 5000 | CAJA | 84 |
| 109 | Grapa No 23/14, dimensiones 18x72x78, Material Alambre metálico galvanizado o cobrizado, Caja X 1000 | CAJA | 4 |
| 110 | Grapa No. 23/10, dimensiones 16x56x78, Material Alambre metálico galvanizado o cobrizado Caja X 1000 | CAJA | 19 |
| 111 | Grapa No. 23/12, dimensiones 16x70x78, Material Alambre metálico galvanizado o cobrizado, Caja X 1000 | CAJA | 2 |
| 112 | Grapa No. 23/8 dimensiones 16x78x45, Material Alambre metálico galvanizado o cobrizado Caja X 1000 | CAJA | 2 |
| 113 | GANCHO LOTERO O SUJETADOR BINDER CLIP: gancho sujetador de documentos color negro 3/4 " caja x 12 unidadades | CAJA | 94 |
| 114 | GANCHO LOTERO O SUJETADOR BINDER CLIP: gancho sujetador de documentos color negro 11/4 " caja x 12 unidadades | CAJA | 87 |
| 115 | GANCHO LOTERO O SUJETADOR BINDER CLIP : gancho sujetador de documentos color negro 15/8 " caja x 12 unidadades | CAJA | 61 |
| 116 | Tajalápiz, Material Metal, con cuchilla de acero inoxidable, Características físicas 1 orificio para minas de 2mm, forma anatómica para uso manual | UNIDAD | 209 |
| 117 | Tijera de acero inoxidable, Material Hoja de acero inoxidable con mango en plástico y fibra de vidrio, Dimensiones Entre 17 - 21 cms de largo | UNIDAD | 145 |
| 118 | Tijeras Punta Roma, en acero inoxidable, longitud de corte 1700" (43,18 mm) peso 0,041 kg. | UNIDAD | 111 |
| 119 | Cinta Falla, Tamaño de ancho mínimo 1.5 cm., características físicas acanalada, colores básicos. Rollo X 50 mts | ROLLO | 8 |
| 120 | Set organizador de escritorio x 5 piezas. Contiene 1 bandeja con 2 compartimentos para hojas (bandeja de 27 cm de ancho por 35 de largo), 1 porta lapiceros (8.5 cm de diámetro x 9.5 de alto), 1 porta clips (8.5 cm de diámetro x 3.5), 1 porta tacos (9.5cm de ancho x 8cm de alto) y 1 organizador de documentos vertical con 3 compartimentos (17.5 cm x 13.5 cm), en material metálico | JUEGO | 11 |
| 121 | GANCHO LOTERO O SUJETADOR BINDER CLIP : gancho sujetador de documentos color negro 51 mm (2") caja x 12 unidadades | CAJA | 30 |
| **A-02-02-01-004- 005** | | **MAQUINARIA DE OFICINA, CONTABILIDAD E INFORMÁTICA** | |
| **ITEM** | **DESCRIPCIÓN DEL BIEN Y/O SERVICIO** | **UNIDAD DE MEDIDA** | **CANTIDAD** |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 122 | Calculadoras electrónicas de bolsillo, visualizadoras de datos con función de cálculo. 16 dígitos | UNIDAD | 3 |
| 123 | Cosedora capacidad 30 Hojas, abertura 180º utiliza grapa estándar 26/6, fabricada en plástico con carcasa de metal, capacidad de grapado 3 mm/30 hojas, profundidad entrada de papel 40 mm. | UNIDAD | 65 |
| 124 | Perforadora 2 huecos Dimensión Ancho 12.2 cm x largo de 8.4 cm, altura con seguro de 4 cm y sin seguro de 8 cms. Distancia entre agujeros de 8 cm, diámetro de agujero 6mm, profundidad del margen 8mm. | UNIDAD | 25 |
| 125 | Sacaganchos manual mango plástico, para retirar grapas de hojas | UNIDAD | 123 |
| 126 | Guillotina para cortar papel, Cizalla 20x25 cms, Media Carta, de palanca, cuadricula en cms, cuchilla autoafilable, base en madera aglomerado recubierta, pisador de plástico manual y mango ergonómico. | UNIDAD | 1 |
| 127 | Cosedora Industrial metálica, apta para grapar desde 30 hasta 170 hojas a la vez con variación en su gancho, utiliza grapa desde 23/8 a 23/20 | UNIDAD | - |
| **RECURSO 16 DIV03** | | | |
| **A-02-02-01-003-005** | | **OTROS PRODUCTOS QUÍMICOS; FIBRAS ARTIFICIALES (O FIBRAS INDUSTRIALES HECHAS POR EL HOMBRE)** | |
| **ITEM** | **DESCRIPCIÓN DEL BIEN Y/O SERVICIO** | **UNIDAD DE MEDIDA** | **CANTIDAD** |
| 128 | Bolsa de Tinta Genuina para impresora EPSON WF-C5790 Color Negro REF T941 Con sello de garantía y seguridad EPSON | UNIDAD | 11 |
| 129 | Bolsa de Tinta Genuina para impresora EPSON WF-C5790 Color azul (cian) REF T941 Con sello de garantía y seguridad EPSON | UNIDAD | 2 |
| 130 | Bolsa de Tinta Genuina para impresora EPSON WF-C5790 Color Amarillo REF T941 Con sello de garantía y seguridad EPSON | UNIDAD | 2 |
| 131 | Bolsa de Tinta Genuina para impresora EPSON WF-C5790 Color Magenta REF T941 Con sello de garantía y seguridad EPSON | UNIDAD | 1 |
| **RECURSO 16 BR29** | | | |
| **02-02-01-003-002** | | **PASTA O PULPA, PAPEL Y PRODUCTOS DE PAPEL; IMPRESOS Y ARTÍCULOS RELACIONADOS** | |
| **ITEM** | **DESCRIPCIÓN DEL BIEN Y/O SERVICIO** | **UNIDAD DE MEDIDA** | **CANTIDAD** |
| 4 | Carpeta tipo 4 aletas en cartulina blanca tipo propalcote: con recubrimiento que contenga pigmentos (carbonatos) y ligantes desde la fabricación; cara interna mate, cara externa brillante; de pH neutro, con reserva alcalina; gramaje de 320 g/m2. El material debe cumplir con las especificaciones contenidas en la NTC 4436:1998 y NTC 5397:2005 respecto el material con el cual se elaboran las Carpetas | UNIDAD | 508 |
| 8 | Papel bond 75g carta Material Papel bond de 75g . El material debe cumplir con la NTC 4436:1998 y la NTC 5397. Tamaño Carta Contenido Resmas de 500 hojas. Caja x 10 resmas | CAJA | 11 |
| 9 | Papel bond 75g oficio caja x 10 resmas Material Papel bond de 75g . El material debe cumplir con la NTC 4436:1998 y la NTC 5397. Tamaño Oficio Contenido Resmas de 500 hojas | CAJA | 2 |

El contratista certificó en documento independiente el cumplimiento de la totalidad de los **REQUERIMIENTOS TÉCNICOS ADICIONALES DE OBLIGATORIO CUMPLIMIENTO**, que a continuación se describen:

| ITEM | REQUERIMIENTOS TECNICOS ADICIONALES |
|---|---|
| 1 | El contratista manifestó por escrito la disponibilidad inmediata para la entrega de los bienes en las fechas y cantidades adjudicadas en el presente contrato. |

| | |
|---|---|
| 2 | El contratista manifestó por escrito el compromiso de entregar los bienes en perfectas condiciones de funcionamiento, uso y nuevos, debidamente empacados, en las presentaciones comerciales del mercado, en las cantidades y características técnicas establecidas por la Entidad, única y exclusivamente en el Almacén de Intendencia del Batallón de Apoyo y Servicio para el Combate No. 29, ubicado en la Avenida los cuarteles No. 80-00 en Popayán Cauca, durante **LOS PRIMEROS CINCO DÍAS** calendario de cada mes, en horario de 08:00 a 12:00 horas y de las 14:00 a las 17:00 horas, en coordinación con el supervisor del contrato. (La entidad no efectuará pago o reconocimiento monetario respecto de bienes que no ingresen al almacén o que sean entregados en el establecimiento comercial del contratista a personal civil o militar que manifieste estar adscrito a las unidades centralizadas). |
| 3 | El contratista certificó por escrito que el mismo día que entregue los bienes aportará la respectiva factura, detallando de manera clara cada bien a entregar, conforme a los precios y cantidades establecidas en el contrato o aceptación de oferta, según corresponda. |
| 4 | **CAMBIO Y/O REPOSICION DE LOS ELEMENTOS:** El contratista se comprometió a realizar el respectivo cambio y reposición inmediata de los elementos, por otro y con iguales características técnicas, para el evento en que se presenten los siguientes criterios:<br><br>• Irregularidad en su empaque, sello o presentación<br>• Elementos entregados y que no corresponden a lo contratado en descripción y/o cantidad.<br>• Defectos técnicos de calidad graves y críticos que inhabiliten el uso humano.<br>• Deterioro físico del embalaje o el empaque primario y/o secundario, que pueda comprometer la calidad del producto entregado.<br>• elemento vencido, que no cumpla con los requisitos esenciales de salubridad que<br>• establezca las leyes colombianas<br><br>Además, los productos a suministrar durante la ejecución del contrato deben tener mínimo una fecha de vencimiento de un (1) año contado a partir de la fecha de recepción. En caso de insumos que por su naturaleza no se pueda manejar esas fechas debe especificar cuál es el término de vida útil. |
| 5 | El contratista certificó por escrito que cuenta con una persona con amplia disponibilidad de tiempo para la entrega de los bienes en la ciudad de Popayán Cauca, que tenga la capacidad de la toma de decisiones para atender los requerimientos y entrega de manera inmediata en el citado Almacén. (Lo anterior teniendo en cuenta que la Entidad no acepta entregas vía encomienda a través de los servicios de mensajería, ya que para efectuar la verificación y recibo a satisfacción de cada uno de los bienes se requiere contar con la disponibilidad por parte de quien entrega para realizar el respectivo registro al ingreso a las instalaciones militares, acatando los protocolos de seguridad establecidos en el Cantón Militar "Gral. José Hilario López" y posteriormente para que el personal designado por la unidad determine si los elementos cumplen con las características técnicas requeridas por la entidad y si se encuentran en perfecto estado, lo cual toma un tiempo considerable). |
| 6 | El contratista certificó por escrito que los bienes son de marcas reconocidas por su buena calidad en el mercado y registradas ante la Superintendencia de Industria y Comercio. |
| 7 | El contratista certificó por escrito que se compromete a sostener los precios ofertados durante el desarrollo y ejecución del contrato. |

| | |
|---|---|
| 8 | **CERTIFICACIÓN DE SISTEMA DE GESTIÓN DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO**.<br>El contratista ACREDITÓ QUE SE ENCUENTRA CERTIFICADO EN MAS DE UN 90% EN LA IMPLEMENTACIÓN DEL SISTEMA DE GESTIÓN DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO SG-SST, de acuerdo a lo establecido en la Resolución 0312 de 13 de febrero de 2019. |
| 9 | **CATALOGACIÓN OTÁN:** El contratista certificó por escrito el compromiso a proporcionar dentro de los diez (10) días calendario siguientes a la suscripción del mismo, en medio magnético y físico a la CENTRAL ADMINISTRATIVA Y CONTABLE REGIONAL POPAYÁN y al supervisor del contrato, una lista de los bienes adjudicados, con la información técnica necesaria para la identificación de los artículos de abastecimiento incluidos en el objeto del contrato. De igual forma se compromete a suministrar la información técnica adicional que requiera el Ejército Nacional, de acuerdo con los siguientes anexos:<br><br>**ANEXO 1:**<br><br><br>**CLÁUSULA CONTRACTUAL DE CATALOGACIÓN**<br>*Anexo a los procesos de contratación de bienes*<br>El contratista deberá proporcionar en medio magnético y físico a la Unidad Ejecutora una lista de los bienes adjudicados, con la información técnica necesaria para la identificación de los artículos de abastecimiento incluidos en el objeto del contrato así:<br>**Información del contratista** — **Información del fabricante del artículo de abastecimiento**<br>Dirección: — Dirección:<br>Nombre de la empresa/contratista: — Nombre de la empresa/fabricante:<br>Teléfono: — Teléfono:<br>Correo electrónico: — Correo electrónico:<br>Código de identificación: — Código de identificación:<br>País de origen: — País de origen:<br>Datos técnicos de los artículos de abastecimiento (bienes) a suministrar. Información que debe proporcionar el contratista.<br>1. Nombre técnico del artículo asignado por el fabricante:<br>2. Número de parte, referencia , modelo asignado por el fabricante:<br>3. Ficha técnica del bien:<br>4. Catálogo de partes:<br>5. Número OTAN (National Stock Number). En caso de que los artículos a suministrar se encuentren catalogados.<br>6. La Unidad Ejecutora estipula la viabilidad de requerir los planos de ingeniería, dibujos técnicos o manual del fabricante de los bienes a adquirir de acuerdo a su necesidad<br>7. Calidad del bien a suministrar:<br>8. Equipo al que pertenece el bien a suministrar:<br>9. Disposición final al término del Ciclo de vida del bien a suministrar:<br>10. Condiciones de embalaje, almacenamiento y transporte del bien a suministrar:<br>**GUIA DEL CONTENIDO**<br>1. Nombre técnico del artículo asignado por el fabricante. // Se debe relacionar el nombre o denominación otorgado por el fabricante del(los)artículos a suministrar.<br>2. Número de parte, referencia,modelo asignado por el fabricante.// Número de identificación asignado por el fabricante.<br>3. Ficha técnica del bien. // Documento en forma de sumario que contiene la descripción de las características de un objeto, material, proceso o programa de manera detallada. En este se describe técnicamente el artículo.<br>4. Catálogo de partes.// Documento que contiene la relación ordenada de los elementos pertenecientes a un mismo objeto a adquirir cuando este está compuesto por varias partes, las cuales se deben relacionar para facilitar su localización.<br>5. Número OTAN (National Stock Number). En caso de que los artículos a suministrar se encuentren catalogados. El estructurador debe consultar el catálogo de referencias de la OTAN para clasificar si el artículo ya se encuentra catalogado.<br>6. La Unidad Ejecutora estipula la viabilidad de requerir los planos de ingeniería, dibujos técnicos o manual del fabricante de los bienes a adquirir de acuerdo a su necesidad.<br>7. Calidad del bien a suministrar. // Hace referencia a la fecha de fabricación y fecha de vencimiento del artículo en el caso que aplique.<br>8. Equipo al que pertenece el bien a suministrar.// En caso que el artículo o bien a suministrar haga parte de un equipo o un sistema mayor, se debe entregar la identificación de ese equipo o sistema.<br>9. Disposición final al término del Ciclo de vida del bien a suministrar.// relacionar las instrucciones claras para disposición final y definitiva del artículo, tratamiento que se le debe aplicar como residuo.<br>10. Condiciones de embalaje, almacenamiento y transporte del bien a suministrar.// la descripción del acondicionamiento del artículo para proteger las características y la calidad de los productos que contiene, durante su manipulación y transporte. |

**ANEXO 2:**



CLÁUSULA CONTRACTUAL DE CATALOGACIÓN

Lo anterior en aplicación a la Directiva Permanente No. 34 del 19 de noviembre de 2018 por medio de la cual se fijan lineamientos y directrices para Escalones de Catalogación y la utilización del Sistema OTAN de Catalogación en las Unidades Ejecutoras del Ministerio de Defensa Nacional y la Policía Nacional. Por ello, todo lo que se entregue e ingrese al almacén debe tener ficha técnica, lo cual es responsabilidad del supervisor del contrato, quien a su vez debe recopilar la información y enviarla al Escalón uno del Ejército mediante oficio solicitando la catalogación de cada elemento.

**<u>CLAUSULA SEGUNDA. -</u> VALOR TOTAL DEL CONTRATO**. - El valor total del presente contrato para el **"SUMINISTRO DE ELEMENTOS DE PAPELERIA, TINTAS, UTILES DE ESCRITORIO Y DE OFICINA CON DESTINO A LAS UNIDADES CENTRALIZADAS POR LA CENAC REGIONAL POPAYÁN VIGENCIA 2024",** es por la suma de **CIENTO SESENTA Y TRES MILLONES QUINIENTOS CUATRO MIL OCHOCIENTOS OCHO PESOS MCTE ($163.504.808,00), IVA incluido** (si aplica), discriminado así: con cargo al rubro presupuestal **A-02-02-01-003-002 PASTA O PULPA, PAPEL Y PRODUCTOS DE PAPEL; IMPRESOS Y ARTICULOS RELACIONADOS,** recurso 10 CSF por un valor de **NOVENTA Y SEIS MILLONES VEINTE MIL CIENTO SIETE PESOS MCTE ($96.020.107,00), A-02-02-01-003-005 OTROS PRODUCTOS QUÍMICOS; FIBRAS ARTIFICIALES (O FIBRAS INDUSTRIALES HECHAS POR EL HOMBRE),** recurso 10 CSF por un valor de **VEINTIOCHO MILLONES SETECIENTOS TREINTA MIL CIENTO VEINTICUATRO PESOS MCTE ($28.730.124,00), A-02-02-01-003-006 PRODUCTOS DE**

**CAUCHO Y PLÁSTICO,** recurso 10 CSF por un valor de **SEIS MILLONES SETECIENTOS QUINCE MIL CIENTO DIECINUEVE PESOS MCTE ($6.715.119,00), A-02-02-01-003-008 OTROS BIENES TRANSPORTABLES N.C.P,** recurso 10 CSF por un valor de **NUEVE MILLONES SETECIENTOS OCHENTA Y UN MIL NOVECIENTOS VEINTINUEVE PESOS MCTE ($9.781.929,00), A-02-02-01-004-002 PRODUCTOS METALICOS ELABORADOS (EXCEPTO MAQUINARIA Y EQUIPO),** recurso 10 CSF por un valor de **SIETE MILLONES VEINTICINCO MIL QUINIENTOS VEINTICINCO PESOS MCTE ($7.025.525,00), A-02-02-01-004-005 MAQUINARIA DE OFICINA, CONTABILIDAD E INFORMATICA,** recuso 10 CSF por un valor de **TRES MILLONES QUINIENTOS DOS MIL DIECISÉIS PESOS MCTE ($3.502.016,00), A- 02-02-01-003-005 OTROS PRODUCTOS QUÍMICOS; FIBRAS ARTIFICIALES (O FIBRAS INDUSTRIALES HECHAS POR EL HOMBRE),** recurso 16 SSF por un valor de **SEIS MILLONES NOVENTA Y TRES MIL DOSCIENTOS TREINTA Y CINCO PESOS MCTE ($6.093.235,00), A- 02-02-01-003-002 PASTA O PULPA, PAPEL Y PRODUCTOS DE PAPEL; IMPRESOS Y ARTICULOS RELACIONADOS,** recurso 16 SSF por un valor de **CINCO MILLONES SEISCIENTOS TREINTA Y SEIS MIL SETECIENTOS CINCUENTA Y TRES PESOS MCTE ($5.636.753,00),** CORRESPONDIENTE AL AÑO 2024, de acuerdo con el Certificado de Disponibilidad Presupuestal No. 6524 del 23 de abril de 2024, suscrito por el Jefe de Presupuesto de la CENAC REGIONAL POPAYÁN.

El presupuesto asignado para el presente proceso está distribuido de la siguiente manera:

| PARTIDA FIJA VIGENCIA 2024 | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| UNIDAD | | A-02-02-01-003-002 PASTA O PULPA, PAPEL Y PRODUCTOS DE PAPEL; IMPRESOS Y ARTÍCULOS RELACIONADOS | A-02-02-01-003-005 OTROS PRODUCTOS QUÍMICOS; FIBRAS ARTIFICIALES (O FIBRAS INDUSTRIALES HECHAS POR EL HOMBRE) | A-02-02-01-003-006 PRODUCTOS DE CAUCHO Y PLÁSTICO | A-02-02-01-003-008 OTROS BIENES TRANSPORTABLES N.C.P. | A-02-02-01-004-002 PRODUCTOS METÁLICOS ELABORADOS (EXCEPTO MAQUINARIA Y EQUIPO) | A-02-02-01-004-005 MAQUINARIA DE OFICINA, CONTABILIDAD E INFORMÁTICA |
| RECURSO 10 CSF | | | | | | | |
| 1 | FUDRA4 | $ 5.104.850,00 | $ 993.827,00 | $ 199.241,00 | $ 296.462,00 | $ 99.532,00 | $ 173.525,00 |
| 2 | BADRA10 | $ 3.828.513,00 | $ 748.581,00 | $ 143.085,00 | $ 221.188,00 | $ 74.945,00 | $ 147.670,00 |
| 3 | BADRA11 | $ 3.826.635,00 | $ 555.689,00 | $ 145.624,00 | $ 224.675,00 | $ 72.884,00 | $ 104.115,00 |
| 4 | BADRA12 | $ 3.827.624,00 | $ 749.400,00 | $ 147.602,00 | $ 224.200,00 | $ 74.044,00 | $ 147.823,00 |
| 5 | BADRE4 | $ 4.378.020,00 | $ 264.284,00 | $ 104.914,00 | $ 265.668,00 | $ 73.390,00 | $ 69.410,00 |
| 6 | BAAID3 | $ 2.431.750,00 | $ 1.138.438,00 | $ 304.290,00 | $ 517.305,00 | $ 465.417,00 | $ 153.570,00 |
| 7 | BACIM3 | $ 2.432.874,00 | $ 1.275.029,00 | $ 307.408,00 | $ 516.014,00 | $ 464.889,00 | $ 151.043,00 |
| 8 | BAFUR3 | $ 3.031.159,00 | $ 1.293.886,00 | $ 155.483,00 | $ 292.410,00 | $ 315.875,00 | $ 78.683,00 |
| 9 | BAIMI3 | $ 3.313.288,00 | $ 806.499,00 | $ 205.080,00 | $ 359.865,00 | $ 362.256,00 | $ 14.750,00 |
| 10 | BAMHE | $ 4.083.221,00 | $ 393.265,00 | $ 133.430,00 | $ 217.737,00 | $ 165.862,00 | $ 153.721,00 |
| 11 | BAS29 | $ 7.018.332,00 | $ 2.588.581,00 | $ 289.107,00 | $ 297.907,00 | $ 0,00 | $ 147.670,00 |
| 12 | BIDEH6 | $ 4.155.469,00 | $ 189.285,00 | $ 80.489,00 | $ 517.016,00 | $ 155.302,00 | $ 37.655,00 |
| 13 | BIFRA | $ 4.659.601,00 | $ 244.096,00 | $ 258.584,00 | $ 0,00 | $ 0,00 | $ 0,00 |
| 14 | BILOP | $ 2.433.931,00 | $ 962.629,00 | $ 308.505,00 | $ 517.309,00 | $ 465.939,00 | $ 137.092,00 |
| 15 | BITER29 | $ 2.433.218,00 | $ 1.294.617,00 | $ 261.919,00 | $ 515.848,00 | $ 465.670,00 | $ 110.015,00 |
| 16 | BMMA3 | $ 3.376.373,00 | $ 1.190.456,00 | $ 160.715,00 | $ 149.042,00 | $ 149.679,00 | $ 116.217,00 |

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 17 | BR29 | $ 10.357.835,00 | $ 0,00 | $ 0,00 | $ 0,00 | $ 0,00 | $ 0,00 |
| 18 | CENAC POPAYÁN | $ 7.821.404,00 | $ 4.552.216,00 | $ 597.375,00 | $ 1.124.214,00 | $ 374.123,00 | $ 747.895,00 |
| 19 | DIM20 | $ 1.728.038,00 | $ 913.687,00 | $ 219.703,00 | $ 365.370,00 | $ 329.663,00 | $ 101.318,00 |
| 20 | DIV3 | $ 4.866.626,00 | $ 2.402.698,00 | $ 620.939,00 | $ 1.035.587,00 | $ 932.017,00 | $ 308.983,00 |
| 21 | GGCAU | $ 2.433.592,00 | $ 1.291.677,00 | $ 262.902,00 | $ 504.802,00 | $ 465.383,00 | $ 153.872,00 |
| 22 | GRULI8 | $ 2.587.719,00 | $ 1.294.445,00 | $ 299.711,00 | $ 413.159,00 | $ 414.045,00 | $ 144.873,00 |
| 23 | CASPC4 | $ 2.590.249,00 | $ 1.287.381,00 | $ 209.432,00 | $ 412.710,00 | $ 355.800,00 | $ 302.116,00 |
| 24 | DIVIS | $ 3.299.786,00 | $ 2.299.458,00 | $ 1.299.581,00 | $ 793.441,00 | $ 748.810,00 | $ 0,00 |
| **TOTAL POR RUBRO RS10** | | **$96.020.107,00** | **$28.730.124,00** | **$6.715.119,00** | **$9.781.929,00** | **$7.025.525,00** | **$3.502.016,00** |
| **TOTAL RECURSO 10** | | | | | | | **151.774.820,00** |

| **UNIDAD** | | **A-02-02-01-003-005 OTROS PRODUCTOS QUÍMICOS; FIBRAS ARTIFICIALES (O FIBRAS INDUSTRIALES HECHAS POR EL HOMBRE)** | **A-02-02-01-003-002 PASTA O PULPA, PAPEL Y PRODUCTOS DE PAPEL; IMPRESOS Y ARTÍCULOS RELACIONADOS** |
|---|---|---|---|
| **RECURSO 16 SSF** | | | |
| 1 | DIV03 | $ 6.093.235,00 | $ 0,00 |
| 2 | BR29 | $ 0,00 | $ 5.636.753,00 |
| **TOTAL POR RUBRO RS16** | | **$ 6.093.235,00** | **$ 5.636.753,00** |
| **TOTAL RECURSO 16** | | | **$ 11.729.988,00** |
| **TOTAL ADJUDICADO** | | | **$ 163.504.808,00** |

| ITEM | 02-02-01-003-002 | FUDRA4 | BADRA10 | BADRA11 | BADRA12 | BADRE4 | BAAID3 | BACIM3 | BAFUR3 | BAIMI3 | BAMHE | BAS29 | BIDEH6 | BIFRA | BILOP | BITER29 | BMMA3 | BR29 | CENACPOPAYÁN | DIM20 | DIV03 | GGCAU | GRULI8 | CASPC4 | DIVIS | TOTAL |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | Caja para archivo central referencia x-200Material Cartón corrugado que cumple con la NTC 4436:1998 y la NTC 5397:2005 Resistencia mínima a la compresión vertical de 790 kgf/m . Resistencia mínima al aplastamiento horizontal de 2 kgf/cm2. Dimensión estándar 26,5 cm de alto, 21 cm de ancho y 40 cm de largo, con apertura frontal, pliegue en el costado izquierdo y pestaña para su manipulación Troquelada y fácil de armar, en aleta superior izquierda. Pegante PH neutro o alcalino, sin residuo de pegante a la vista. Recubrimiento al interior con una película transparente de material inerte PH de 7 a 8 | 50 | 40 | 27 | 26 | 70 | 18 | 2 | 0 | 5 | 20 | 0 | 0 | 32 | 0 | 12 | 15 | 0 | 60 | 89 | 6 | 7 | 27 | 6 | 6 | **518** |
| 2 | Caja para archivo histórico referencia x-100Cartón corrugado que cumple con la NTC 4436:1998 y la NTC 5397:2005 Resistencia de material Resistencia mínima a la compresión vertical de 790 kgf/m. Resistencia mínima al aplastamiento horizontal de 2 kgf/cm2 Dimensión externa 26.5 cm de alto, 12.5 cm de ancho y 42.5 cm de largo | 29 | 29 | 18 | 15 | 20 | 30 | 2 | 0 | 3 | 62 | 0 | 0 | 20 | 0 | 17 | 0 | 0 | 60 | 5 | 26 | 6 | 7 | 10 | 6 | **365** |
| 3 | Carpeta de presentación tamaño Carta: Cartulina blanca desacificado de mínimo 210 gr. sin recubrimiento plastificado Color Blanco Características físicas Bolsillo interno y ranuras para gancho legajador | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 6 | 0 | 0 | 8 | 0 | 0 | 0 | 5 | 0 | 0 | **20** |
| 4 | Carpeta tipo 4 aletas en cartulina blanca tipo propalcote: con recubrimiento que contenga pigmentos (carbonatos) y ligantes desde la fabricación; cara interna mate, cara externa brillante; de pH neutro, con reserva alcalina; gramaje de 320 g/m2. El material debe cumplir con las especificaciones contenidas en la NTC 4436:1998 y NTC 5397:2005 respecto el material con el cual se elaboran las Carpetas | 160 | 166 | 139 | 69 | 147 | 84 | 18 | 85 | 110 | 178 | 214 | 0 | 261 | 86 | 60 | 154 | 1164 | 320 | 119 | 116 | 86 | 111 | 25 | 101 | **3973** |
| 5 | Cartulina Opalina 1/8 180gr. Paquete por 10 unidades | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 5 | 6 | 0 | 3 | 0 | 0 | 0 | 4 | 0 | 0 | **18** |
| 6 | Papel Adhesivo Para Imprimir Tamaño A4, paquete x 50 Hojas | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 4 | 0 | 0 | 2 | 0 | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | **7** |
| 7 | Notas autoadhesivas estándar/ taco/ bloque/ cubo de mínimo 100 hojas Tamaño Mínimo de 7.5 cms x 7.5 cms Color Colores surtidos | 11 | 0 | 5 | 0 | 5 | 1 | 1 | 9 | 0 | 6 | 12 | 16 | 0 | 10 | 4 | 0 | 0 | 51 | 6 | 6 | 15 | 12 | 0 | 15 | **185** |
| 8 | Papel bond 75g carta Material Papel bond de 75g . El material debe cumplir con la NTC 4436:1998 y la NTC 5397. Tamaño Carta Contenido Resmas de 500 hojas. Caja x 10 resmas | 6 | 4 | 6 | 6 | 5 | 3 | 6 | 4 | 5 | 4 | 15 | 9 | 7 | 5 | 3 | 5 | 13 | 12 | 0 | 10 | 3 | 3 | 5 | 6 | **145** |
| 9 | Papel bond 75g oficio caja x 10 resmas Material Papel bond de 75g . El material debe cumplir con la NTC 4436:1998 y la NTC 5397. Tamaño Oficio Contenido Resmas de 500 hojas | 3 | 2 | 2 | 3 | 5 | 2 | 2 | 3 | 3 | 4 | 7 | 5 | 3 | 2 | 1 | 2 | 5 | 2 | 0 | 2 | 2 | 2 | 2 | 1 | **65** |
| 10 | Papel Carbón para escritura a mano tamaño carta, paquete mínimo X 50: Fabricada a base de poliéster, recubierta con una película esponjosa impregnada con tinta liquida. | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | **2** |
| 11 | Papel fino kimberly color blanco granito tamaño carta de 75 Gr. Paquete por 50 hojas | 0 | 4 | 4 | 0 | 0 | 0 | 0 | 4 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 2 | 0 | 0 | 30 | 0 | 1 | 0 | 2 | 0 | 1 | **48** |

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 12 | Block Blanco Cuadriculado tamaño carta con 80 hojas, troquelado | 12 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 4 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 4 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 5 | **26** |
| 13 | Sobre de manila tamaño carta, Material Papel manila de 75 g, medidas aproximadas 22,5 x 29 cms, Características físicas Tipo solapa universal Sin autoadhesivo. Paquete x 100 | 0 | 4 | 1 | 0 | 1 | 0 | 0 | 2 | 2 | 3 | 0 | 1 | 0 | 0 | 2 | 2 | 0 | 0 | 20 | 2 | 0 | 2 | 1 | 0 | **43** |
| 14 | Sobre de manila tamaño oficio, Material Papel manila de mínimo 75 g, medidas aproximadas 25 x 35 cm, Características físicas Tipo solapa universal Sin autoadhesivo. Paquete x 100 | 0 | 4 | 1 | 0 | 1 | 0 | 0 | 1 | 2 | 2 | 0 | 2 | 0 | 0 | 2 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 2 | 1 | 0 | **18** |
| 15 | Sobre de manila tamaño extra oficio, material Papel manila de 75 g, medidas aproximadas 30 x 38 cms Características físicas Tipo solapa universal Sin autoadhesivo. Paquete x 100 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | 0 | 1 | 2 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | **5** |
| 16 | Sobre De Manila tamaño Radiólogo, material papel manila de 75g, Tamaño aproximado: 36 cm x 44 cm. Paquete x 100 unidades | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | **1** |
| 17 | Papel fotográfico satinado brillante, color blanco, 24 gr. Tamaño de la hoja 21 x 29,7, Paquete x 20 hojas. | 17 | 5 | 6 | 0 | 1 | 0 | 1 | 3 | 1 | 1 | 0 | 3 | 0 | 0 | 4 | 3 | 0 | 10 | 6 | 3 | 1 | 2 | 0 | 1 | **68** |
| 18 | NOTAS ADHESIVAS Removibles 76x76mm Colores Neon Notas autoadhesivas estándar/ taco/ bloque/ cubo de mínimo 100 hojas Tamaño Minimo de 7.5 cms x 7.5 cms Color Colores surtidos paquete | 7 | 0 | 2 | 6 | 0 | 0 | 1 | 8 | 11 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 2 | 0 | 0 | 5 | 0 | 28 | 3 | 5 | 0 | 0 | **78** |
| 19 | Cartulina oficio Rosada Paquete x 100 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 2 | 0 | 0 | 0 | 0 | **2** |
| 20 | Cartulina oficio blanca Paquete x 100 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 2 | 0 | 0 | 0 | 0 | **2** |
| **02-02-01-003- 002-07** | | **FUDRA4** | **BADRA10** | **BADRA11** | **BADRA12** | **BADRE4** | **BAAID3** | **BACIM3** | **BAFUR3** | **BAIMI3** | **BAMHE** | **BAS29** | **BIDEH6** | **BIFRA** | **BILOP** | **BITER29** | **BMMA3** | **BR29** | **CENAC POPAYÁN** | **DIM20** | **DIV03** | **GGCAU** | **GRULI8** | **CASPC4** | **DIVIS** | |
| 21 | Libro de actas 100 folios Material Papel bond mínimo entre 56 a 60g, tapa en cartón plastificado Tamaño 32 a 34 cm largo por 20 a 23 de ancho para registro Contenido mínimo 100 folios rayados | 10 | 5 | 7 | 14 | 0 | 8 | 8 | 13 | 7 | 4 | 0 | 3 | 12 | 0 | 4 | 25 | 7 | 10 | 0 | 6 | 8 | 6 | 7 | 13 | **177** |
| 22 | Libro de actas 200 folios: Material Papel bond mínimo entre 56 a 60g, tapa en cartón plastificado Tamaño 32 a 34 cm largo por 20 a 23 de ancho para registro Contenido mínimo 200 folios rayados | 7 | 4 | 7 | 6 | 0 | 3 | 0 | 8 | 7 | 2 | 0 | 3 | 8 | 5 | 3 | 7 | 7 | 0 | 0 | 5 | 12 | 2 | 6 | 13 | **115** |
| 23 | Libro de actas 300 folios: Material Papel bond mínimo entre 56 a 60g, tapa en cartón plastificado Tamaño 32 a 34 cm largo por 20 a 23 de ancho para registro Contenido mínimo 300 folios rayados | 5 | 4 | 3 | 5 | 0 | 2 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 2 | 0 | 1 | 0 | 0 | 5 | 0 | 0 | 5 | 3 | **35** |
| 24 | Libro de actas 400 folios: Material Papel bond mínimo entre 56 a 60g, tapa en cartón plastificado Tamaño 32 a 34 cm largo por 20 a 23 de ancho para registro Contenido mínimo 400 folios rayados | 6 | 4 | 3 | 3 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | 0 | 2 | 2 | 0 | 0 | 0 | **22** |

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 25 | Libro de actas 600 folios: Material Papel bond mínimo entre 56 a 60g, tapa en cartón plastificado Tamaño 32 a 34 cm largo por 20 a 23 de ancho para registro Contenido mínimo 600 folios rayados | 3 | 3 | 0 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 3 | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | **11** |
| 26 | Agenda en forma de libro, tamaño A4, negro o mixto, hojas en papel offset, método de encuadernación rústico cosido hilo, con cubierta de tapa integra, con portada acabada en plastificado. 80 HOJAS | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 2 | 0 | 0 | 6 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 2 | **10** |
| **A-02-02-01-003-005** | | **FUDRA4** | **BADRA10** | **BADRA11** | **BADRA12** | **BADRE4** | **BAAID3** | **BACIM3** | **BAFUR3** | **BAIMI3** | **BAMHE** | **BAS29** | **BIDEH6** | **BIFRA** | **BILOP** | **BITER29** | **BMMA3** | **BR29** | **CENACPOPAYÁN** | **DIM20** | **DIV03** | **GGCAU** | **GRULI8** | **CASPC4** | **DIVIS** | |
| 27 | Cera dactilar cuenta fácil de 14 grs a 20 grs. Pasta incolora a base de glicerina. Envase de polipropileno de fácil sellado con tapa | 12 | 7 | 2 | 0 | 3 | 0 | 0 | 0 | 10 | 0 | 15 | 0 | 0 | 13 | 0 | 0 | 0 | 0 | 3 | 10 | 0 | 15 | 0 | 0 | **90** |
| 28 | Toner original de impresión color negro para impresora RICOH MP501SPF - 601SPF SP5300/SP5310 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | **1** |
| 29 | Tinta Genuina para impresora EPSON L200, L210, L220, L355, L380, L3110, L475, L575, L3150, L1110 tarro x 70 ML, color Negro. Con sello de garantía y seguridad EPSON | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 7 | 0 | 7 | 0 | 0 | 0 | 2 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 2 | 8 | 0 | 0 | 7 | 9 | **44** |
| 30 | Tinta Genuina para impresora EPSONL200, L210, L220, L355, L380, L3110, L475, L575 tarro x 70 ML, color Amarillo. Con sello de garantía y seguridad EPSON | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 2 | 0 | 5 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 4 | 0 | 0 | 5 | 10 | **27** |
| 31 | Tinta Genuina para impresora L200, L210, L220, L355, L380, L3110, L475, L575 tarro x 70 ML, color Azul. Con sello de garantía y seguridad EPSON | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 2 | 0 | 4 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 4 | 0 | 0 | 5 | 9 | **25** |
| 32 | Tinta Genuina para impresora L200, L210, L220, L355, L380, L3110, L475, L575 tarro x 70 ML, color Rojo. Con sello de garantía y seguridad EPSON | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 2 | 0 | 4 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 4 | 0 | 0 | 4 | 9 | **24** |
| 33 | Tinta para impresora EPSON L200, L210, L220, L355, L380, L3110, L475, L575 tarro x 1000 ML, color Negro. | 0 | 4 | 0 | 6 | 0 | 5 | 15 | 0 | 0 | 0 | 20 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 5 | 4 | 4 | 10 | 0 | 0 | 1 | **74** |
| 34 | Tinta para impresora EPSON L200, L210, L220, L355, L380, L3110, L475, L575 tarro x 1000 ML, color Azul. | 7 | 2 | 1 | 3 | 1 | 1 | 4 | 0 | 0 | 0 | 12 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 3 | 2 | 5 | 0 | 0 | 1 | **42** |
| 35 | Tinta para impresora EPSON L200, L210, L220, L355, L380, L3110, L475, L575 tarro x 1000 ML, color Rojo. | 3 | 2 | 1 | 3 | 1 | 1 | 4 | 0 | 0 | 0 | 11 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 4 | 2 | 5 | 0 | 0 | 1 | **38** |
| 36 | Tinta para impresora L200, L210, L220, L355, L380, L3110, L475, L575 tarro x 1000 ML, color Amarillo. | 3 | 2 | 1 | 3 | 1 | 1 | 4 | 0 | 0 | 0 | 11 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 3 | 2 | 5 | 0 | 0 | 1 | **37** |
| 37 | Tintas Canon Gi-190 Generica Kit 4 Colores G4110/g3100/g4100 | 3 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | **3** |
| 38 | Cartucho de impresión color negro para impresora Laser jet enterprise MFP M630 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | **0** |

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 39 | Tóner original para impresora RICOH AFICIO MP 201 SPF de 550 gramos. | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 3 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | **3** |
| 40 | kiocera Ecosys FS-2020D TONER LASER CARTEIDGE REFERENCIA TN 850-3410 ALTO RENDIMEINTO CAPACIDAD APROXIMADA DE 5.000 A 10.000 COPIAS ORIGINAL | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 2 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | **2** |
| 41 | RICOH MP 305+ TONER REFERENCIA Referencia print carteidge MP-305 ORIGINAL | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | **1** |
| 42 | RICOH MP 601 toner print cartridge MP 601 SPF ORIGINAL ALTO RENDIMIENTO | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | **1** |
| 43 | LEXMARK MX721 referencia 58D4X00 original rendimiento para 35.000 copias | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | **1** |
| 44 | BROTHER MFC L5900DW REFERENCIA TONER TN850/TN820 ORIGINAL | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | **1** |
| 45 | LEXMARK UNIDAD DE IMAGE REFERENCIA MX721 - MX722 - MX820. REF.58D0Z00 RETURN PROGRAM ORIGINAL | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 2 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | **2** |
| 46 | TONER HR LASERJET MANAGED MFP E622555 | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | **1** |
| 47 | Botella de tinta negra de ultra alto rendimiento 6.000 Páginas BTD60BK 108,0 ml impresora BROTHER DCP-T720DW | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 12 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | **12** |
| 48 | Botella de tinta cian de ultra alto rendimiento 5.000 Páginas BT5001C 48,8 ml impresora BROTHER DCP-T720DW | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 4 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | **4** |
| 49 | Botella de tinta magenta de ultra alto rendimiento 5.000 Páginas BT5001M 48,8 ml impresora BROTHER DCP-T720DW | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 4 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | **4** |
| 50 | Botella de tinta amarilla de ultra alto rendimiento 5.000 Páginas BT5001Y 48,8 ml impresora BROTHER DCP-T720DW | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 4 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | **4** |
| 51 | POLVO UNIVERSAL PARA TONER IMPRESORA HP COLOR NEGRO X 500 GR | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 8 | 0 | 0 | 0 | 0 | **8** |
| **02-02-01-003- 005-04** | | **FUDRA4** | **BADRA10** | **BADRA11** | **BADRA12** | **BADRE4** | **BAAID3** | **BACIM3** | **BAFUR3** | **BAIMI3** | **BAMHE** | **BAS29** | **BIDEH6** | **BIFRA** | **BILOP** | **BITER29** | **BMMA3** | **BR29** | **CENAC POPAYÁN** | **DIM20** | **DIV03** | **GGCAU** | **GRULI8** | **CASPC4** | **DIVIS** | |
| 52 | Lápiz corrector líquido, cuenta con una estructura de nylon flexible para controlar el flujo al presionar y una tapa ajustable protectora. Su punta es de aguja metálica, fina y suave. Mínimo 7 ml. | 0 | 11 | 0 | 0 | 5 | 0 | 5 | 17 | 12 | 19 | 0 | 0 | 0 | 9 | 25 | 0 | 0 | 0 | 32 | 30 | 10 | 66 | 10 | 27 | **278** |

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 53 | Pegante líquido, color blanco, tipo polivinilo acetato. Contenido mínimo 225 g | 10 | 12 | 2 | 0 | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | 15 | 0 | 5 | 0 | 26 | 95 | 8 | 0 | 0 | 11 | 10 | 8 | 62 | 12 | 0 | **277** |
| 54 | Pegante En Barra: barra adhesiva sin solventes con una exclusiva tapa de rosca que lo protege para que no se seque. Pegado rápido,resistente y duradero. Económico. Fácil de aplicar. Con adherencia instantánea. Lavable en frío. Para uso doméstico, en la escuela oen la oficina. Presentación por 40 gr | 12 | 10 | 2 | 15 | 6 | 14 | 12 | 24 | 16 | 15 | 28 | 5 | 0 | 0 | 35 | 0 | 0 | 0 | 0 | 10 | 8 | 40 | 5 | 12 | **269** |
| 55 | Silicona Liquida 100 ml x 1 undAdhesivo Multipropósito de aplicación en frío. Une de manera limpia y transparente todo tipo de materiales en aplicaciones decorativas, manuales y de marquetería. La Silicona Líquida es transparente, no mancha y su envase dosificador permite una fácil y directa aplicación evitando derrames y suciedad. Aplica sobre superficies limpias, secas y libres de grasa presionando durante 30 seg. Evita inhalar cualquier tipo de vapor. Ideal para pegar papel, corcho, foamy, cuero, tela, fieltros, madera, cartón y vidrio. | 0 | 10 | 0 | 0 | 2 | 0 | 0 | 0 | 10 | 13 | 4 | 0 | 0 | 0 | 10 | 0 | 0 | 0 | 4 | 10 | 8 | 25 | 0 | 0 | **96** |
| 56 | Pegante Instantáneo Tamaño Envase mínimo 3 grs. Características físicas Adhesivo instantáneo transparente, con aplicador y tapa. | 12 | 12 | 0 | 0 | 0 | 0 | 11 | 0 | 20 | 8 | 2 | 0 | 16 | 1 | 32 | 10 | 0 | 0 | 1 | 10 | 15 | 27 | 0 | 0 | **177** |
| **A-02-02-01-003-006** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **02-02-01-003-006-03** | | **FUDRA4** | **BADRA10** | **BADRA11** | **BADRA12** | **BADRE4** | **BAAID3** | **BACIM3** | **BAFUR3** | **BAIMI3** | **BAMHE** | **BAS29** | **BIDEH6** | **BIFRA** | **BILOP** | **BITER29** | **BMMA3** | **BR29** | **CENACPOPAYÁN** | **DIM20** | **DIV03** | **GGCAU** | **GRULI8** | **CASPC4** | **DIVIS** | |
| 57 | HOJA DE ACETATO: hoja transparente compuesta por celulosa y la combinación de varios ácidos, tamaño carta. Paquete x 100 unidades | 0 | 2 | 0 | 1 | 1 | 2 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 2 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | **9** |
| 58 | DVD-r , Capacidad Mayor o igual a 4,7 GB, mínimo de velocidad de grabado 4x o más, paquete X 50 unidades. | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | **3** |
| 59 | SOBRE FELPA : Tamaño 12 cm, con coble bolsillo, color lila, azul y amarillo | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | **1** |
| 60 | Sobre Bolsillo De Acetato Carta Delgado X 100 Unidades | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 3 | 0 | 0 | 0 | 0 | **3** |
| **02-02-01-003-006-02** | | **FUDRA4** | **BADRA10** | **BADRA11** | **BADRA12** | **BADRE4** | **BAAID3** | **BACIM3** | **BAFUR3** | **BAIMI3** | **BAMHE** | **BAS29** | **BIDEH6** | **BIFRA** | **BILOP** | **BITER29** | **BMMA3** | **BR29** | **CENACPOPAYÁN** | **DIM20** | **DIV03** | **GGCAU** | **GRULI8** | **CASPC4** | **DIVIS** | |
| 61 | Banditas de caucho: Tipo corriente. Ref. 22, Caja x 25 gramos | 0 | 0 | 0 | 2 | 0 | 0 | 0 | 1 | 2 | 2 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 16 | 0 | 2 | 2 | 0 | 0 | **27** |
| 62 | Borrador de Nata: Fabricado con caucho 100% natural, Material No tóxico - Dimensión Medidas mínimas aproximadas 3,4 X 2,3 X 0,8. Caja x 12 unidades | 0 | 0 | 2 | 5 | 0 | 1 | 8 | 0 | 2 | 1 | 0 | 2 | 0 | 5 | 4 | 2 | 0 | 7 | 2 | 2 | 1 | 5 | 0 | 5 | **54** |

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 63 | Borrador Para Tinta Con Escobilla: Borrador de tinta con escobilla, Goma de borrar para tintas de máquinas de escribir, bolígrafos y tinta china con forma de lápiz. Borra con precisión. Con escobilla incorporada. | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 8 | 0 | 0 | 0 | 0 | 2 | 0 | 0 | 3 | 0 | 0 | 3 | 2 | 1 | 0 | 0 | 0 | 10 | **29** |
| **02-02-01-003-006-09** | | **FUDRA4** | **BADRA10** | **BADRA11** | **BADRA12** | **BADRE4** | **BAAID3** | **BACIM3** | **BAFUR3** | **BAIMI3** | **BAMHE** | **BAS29** | **BIDEH6** | **BIFRA** | **BILOP** | **BITER29** | **BMMA3** | **BR29** | **CENACPOPAYÁN** | **DIM20** | **DIV03** | **GGCAU** | **GRULI8** | **CASPC4** | **DIVIS** | |
| 64 | Ganchos plásticos de 4 pines para encuadernación velobind paquete x 25 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 2 | 0 | 0 | 0 | 0 | 3 | **5** |
| 65 | Caratulas plasticas para encuadernación velobind, lisa, varios colores, paquete por 50 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 3 | **3** |
| 66 | Tabla de apoyo para ecribir en acrilico con gancho para sujetar hojas color negro medidas 22.5 x 33 cm (aprox.) | 7 | 2 | 4 | 2 | 1 | 5 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 8 | 0 | 0 | 0 | 2 | 0 | 5 | 5 | 0 | 12 | **53** |
| 67 | Plastifolder tamaño carta con gancho. Material en polipropileno, forma de cierre Bisel legajador en plástico. Características físicas Tipo carpeta de presentación en diversos colores. | 0 | 0 | 0 | 0 | 4 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 3 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 4 | 0 | 0 | 0 | 9 | **20** |
| 68 | Mini banderitas -señales autoadhesivas. Banderita de 0,5" de ancho con un adhesivo en uno de sus extremos el cual sirve para colocar en los extremos de documentos. Variedad de colores | 0 | 0 | 0 | 9 | 0 | 6 | 5 | 12 | 10 | 0 | 0 | 10 | 19 | 47 | 6 | 5 | 0 | 35 | 10 | 64 | 10 | 20 | 7 | 70 | **345** |
| 69 | Papel Contact Negro: plástico adhesivo de color . Dimensión Rollo 45 cm x 20 m -Material en PVC con adhesivo, 100 % impermeable y duradero. Rollo de papel contac auto adherible. Rollo x 20 metros | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | **2** |
| 70 | Papel Contact transparente o plástico adhesivo. Dimensión Rollo 45 cm x 20 m -Material en PVC con adhesivo transparente, 100 % impermeable y duradero. Rollo x 20 metros | 1 | 0 | 1 | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | 1 | 0 | 1 | 0 | 1 | 1 | 0 | 1 | 0 | 1 | 0 | 1 | 1 | 0 | 2 | 3 | **16** |
| 71 | Carpeta Tipo Catálogo con pasta dura, 3 aros redondos de 1" de diámetro. Bolsillo transparente interior y exterior | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 7 | 0 | 0 | 0 | 2 | **10** |
| 72 | Cinta adhesiva transparente. Rollo grande de 200 mts x 48mm. | 3 | 1 | 0 | 0 | 1 | 2 | 0 | 2 | 3 | 0 | 6 | 0 | 0 | 1 | 4 | 1 | 0 | 3 | 1 | 7 | 3 | 2 | 0 | 3 | **43** |
| 73 | Cinta de Enmascarar: material en papel color beige Dimensión 12 mm x 40 mts. Características resistente y fácil de despegar | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | 6 | 3 | 1 | 3 | 1 | 0 | 0 | 4 | 0 | 0 | 5 | 0 | 7 | 3 | 4 | 0 | 2 | **40** |
| 74 | Cinta de Enmascarar: material en papel color beige Dimensión 48 mm x 40 mts. Características resistente y fácil de despegar | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 12 | 6 | 0 | 4 | 2 | 1 | 0 | 0 | 3 | 1 | 0 | 5 | 0 | 3 | 3 | 4 | 0 | 2 | **46** |
| 75 | Cinta Adhesiva De Empaque En Rollo Dimensión 48 mm x 40 mts | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 10 | 3 | 0 | 4 | 7 | 1 | 0 | 0 | 3 | 0 | 0 | 5 | 0 | 3 | 0 | 0 | 0 | 2 | **38** |
| 76 | Gancho legajador plástico: Material del Pisador y corredora en polipropileno de alta densidad Características físicas Distancia entre perforaciones de 7 y 8 cms: transparente de | 0 | 0 | 0 | 0 | 4 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 2 | 0 | 0 | 1 | 3 | 0 | 3 | 0 | 22 | **35** |

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | dos piezas Capacidad de almacenamiento aproximadamente de 260 hojas bond de 60gr. Paquete x 20 unidades | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 77 | Anillos para pasta de argolla, legajadores y similares (Refuerzos blancos irrompibles, adhesivos por 400 unidades) presentacion paquete | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | **1** |
| 78 | Caratulas policover tamaño oficio, varios colores, paquete por 50 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 2 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | **2** |
| **02-02-01-003-008-09** | | **FUDRA4** | **BADRA10** | **BADRA11** | **BADRA12** | **BADRE4** | **BAAID3** | **BACIM3** | **BAFUR3** | **BAIMI3** | **BAMHE** | **BAS29** | **BIDEH6** | **BIFRA** | **BILOP** | **BITER29** | **BMMA3** | **BR29** | **CENACPOPAYÁN** | **DIM20** | **DIV03** | **GGCAU** | **GRULI8** | **CASPC4** | **DIVIS** | |
| 79 | Almohadilla dactilar redonda, diámetro mayor o igual a 34 mm, espesor mayor o igual a 11 mm, material de la carcasa en plástico. | 3 | 1 | 3 | 2 | 0 | 3 | 7 | 0 | 4 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 2 | 0 | 0 | 5 | 0 | 0 | 5 | 6 | 0 | 0 | **41** |
| 80 | Almohadilla para sello: Contiene fieltro especial para impresiones de gran nitidez. Tamaño: 1.6 cm x 11.6 cm. | 0 | 0 | 1 | 2 | 0 | 3 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 2 | 0 | 5 | 0 | 0 | 0 | 0 | 5 | 0 | **19** |
| 81 | Almohadilla Dactilar Recargable: Cerámica especial para estampar huellas nítidas. Presentación especial para escritorio. Estructura en plástico ABS de alta resistencia. Base del estuche totalmente resistente para evitar dilatación del área respectiva en el momento de tomar la muestra dactilar. Dimensiones: diámetro externo 5 cm, diámetro fieltro 3,7 cm, alto 14 mm, peso 16,6 gr. | 0 | 0 | 0 | 2 | 0 | | 4 | 4 | 0 | 0 | 0 | 9 | 0 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 2 | 0 | 0 | **22** |
| 82 | Almohadilla para sello, recargable rectangular 120 mm x100 mm | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 8 | 0 | 0 | 0 | 2 | 0 | 0 | 2 | 2 | 0 | 0 | **14** |
| 83 | Pluma estilográfica: pluma desechable con plumín metálico y trazo muy suave de 0.4 mm de grosor. Dispone de un visor de tinta. Cuerpo de plástico con capuchón y clip. Disponible en 3 colores de tinta líquida, Negro, Azul y Rojo. | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 2 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | **5** |
| 84 | BOLIGRAFO SEMIGEL: Fabricado en grip de plastico transparente, forma triangular de 15 cm de largo, tinta semigel resistente a la decoloracion en color negro, con tapa plastica del mismo color de la tinta, punta de 1,0 mm y trazo 0,7 mm. Presentacion caja de carton, contenido 12 unidades. | 6 | 3 | 1 | 5 | 3 | 4 | 4 | 8 | 4 | 3 | 0 | 4 | 0 | 0 | 5 | 0 | 0 | 10 | 9 | 7 | 13 | 3 | 5 | 10 | **107** |
| 85 | BOLIGRAFO RETRACTIL TRIANGULAR: Fabricado en plastico del color de la tinta, sistema retráctil, punta de bola de 1 mm, largo 14 cm, tinta en colores negro. Forma ergonomica triangular. | 0 | 0 | 0 | 1 | 0 | 3 | 4 | 0 | 0 | 0 | 6 | 0 | 0 | 0 | 5 | 0 | 0 | 10 | 10 | 0 | 3 | 3 | 0 | 9 | **54** |
| 86 | Bolígrafo negro: Características físicas Cuerpo plástico o polietileno translucido o color negro; punta metálica, con tapa, redondo, rectangular o hexagonal. Tinta de Color Negro. Caja x 12 unidades | 6 | 5 | 5 | 3 | 6 | 3 | 2 | 8 | 6 | 2 | 10 | 0 | 0 | 30 | 5 | 4 | 0 | 10 | 0 | 10 | 6 | 4 | 10 | 0 | **135** |
| 87 | Bolígrafo Rojo: Características físicas Cuerpo plástico o polietileno translucido o color rojo; punta metálica, con tapa, redondo, rectangular o hexagonal. Tinta de Color Rojo. Caja x 12 unidades | 4 | 4 | 0 | 1 | 4 | 0 | 1 | 0 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 4 | 0 | 0 | 0 | 0 | 3 | 2 | 1 | 0 | 4 | **29** |

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 88 | Fechador De Entintado Manual: Bandas elaboradas en caucho de gran resistencia diseño ergonómico, fácil de manipular, ruedas plásticas que permiten el cambio manual de la fecha, estructura metálica para una mayor seguridad. Dimensiones del número 4 mm x 3 mm. dimensiones del numerador alto 4 mm, ancho 2 mm, profundidad 2 mm | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 3 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 5 | 0 | 0 | 2 | 0 | 0 | 0 | 3 | 0 | 0 | 3 | 0 | 2 | **18** |
| 89 | Lápiz de escritura mina negra: Material Madera reforestada o resina sintética Borrador no tóxico Mina Color negro dureza HB o No 2 Dimensión Longitud 17.8 - 19.7 cms y diámetro de mínimo 7,2mm Características físicas Forma redonda, triangular o hexagonal Borrador asegurado en casquillo de metal o plástico sin bordes afilados ni cortantes. Caja x 12 unidades | 5 | 5 | 7 | 0 | 2 | 8 | 7 | 6 | 5 | 3 | 3 | 2 | 0 | 6 | 6 | 3 | 0 | 30 | 6 | 8 | 4 | 2 | 20 | 5 | **143** |
| 90 | Lápices de colores: formado por una mina pigmentada, encerrada dentro de una funda cilíndrica de madera. La mina del lápiz esta hecha a base de cera, Caja x 12 unidades. | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | | 2 | 0 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 4 | 0 | 0 | 0 | 3 | 0 | 3 | 2 | 0 | 0 | **15** |
| 91 | Marcador borrable desechable para escribir sobre tableros porcelanizados o superficie lisa, punta gruesa de 1,5 mm. Material Cuerpo y tapa en polipropileno Tinta Color: negro, azul, rojo, o verde, a base de alcohol, no mancha, Caja x 10 unidades. | 3 | 2 | 1 | 1 | 1 | 2 | 1 | 1 | 2 | 1 | 2 | 4 | 0 | 1 | 1 | 2 | 0 | 6 | 0 | 7 | 2 | 2 | 0 | 10 | **52** |
| 92 | Marcador permanente, Material Cuerpo y tapa en polipropileno Tinta Color negro, verde, azul o rojo Tinta indeleble a base de alcohol de secado rápido, calor y humedad, para escribir sobre cualquier superficie Dimensión Longitud de cuerpo entre 120 - 155 mm, diámetro 12 - 18 mm. Caja x 10 unidades | 0 | 0 | 1 | 1 | 1 | 2 | 1 | 1 | 3 | 3 | 0 | 4 | 0 | 0 | 2 | 0 | 0 | 3 | 2 | 5 | 1 | 1 | 0 | 2 | **33** |
| 93 | Marcador permanente punta delgada Material Cuerpo y tapa en polipropileno Tinta Color negro, verde, azul o rojo, tinta indeleble a base de alcohol de secado rápido, para escribir sobre cualquier superficie, Dimensión Longitud de cuerpo entre 127,9 - 143 mm, diámetro 10 - 16,3 mm, Características físicas Trazo entre 0,6 mm a 1,8 mm, Cierre hermético. Caja x 16 unidades | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 1 | 0 | 0 | 1 | 1 | 1 | 2 | 0 | 1 | 1 | 0 | 0 | 3 | 0 | 7 | 1 | 0 | 0 | 3 | **23** |
| 94 | Resaltador desechable, Tinta Amarillo, verde, naranja, rosado o celeste, Material Filtrona en felpa acrílica o resina termoplástica Características físicas Punta biselada, para realizar 2 trazos o 3 trazos Rendimiento en metros Mínimo 130 mts. Caja x 10 unidades | 0 | 0 | 1 | 1 | 2 | 3 | 3 | 0 | 2 | 1 | 0 | 3 | 0 | 1 | 1 | 0 | 0 | 3 | 0 | 6 | 3 | 1 | 1 | 4 | **36** |
| 95 | Numerador Entintado Manual 6 Dígitos de 8 mm en 6 bandas. PVC de alta densidad | 0 | 0 | 1 | 1 | 1 | 3 | 0 | 0 | 0 | 1 | 0 | 3 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 3 | 3 | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | **17** |
| 96 | Numerador Entintado Manual 8 Dígitos de 4 mm en 8 bandas. PVC de alta densidad | 0 | 0 | 1 | 1 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 2 | 3 | 0 | 2 | 0 | 0 | 0 | 3 | 0 | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | **14** |
| 97 | Portaminas 0,7 MM material plastico caracteristicas fisicas diametro para minade 0,7 MM zona de agarre en caucho o plastico con borrador punta retractil, clip de sujecion | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 10 | 0 | 0 | 0 | 0 | **10** |
| 98 | mina para portaminas 0,7mm x12 material super polymerisadas / ultra resistentes para su protección contra la rotura dureza mínima HB | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 10 | 0 | 0 | 0 | 0 | **10** |

| A-02-02-01-004-002 | | FUDRA4 | BADRA10 | BADRA11 | BADRA12 | BADRE4 | BAAID3 | BACIM3 | BAFUR3 | BAIMI3 | BAMHE | BAS29 | BIDEH6 | BIFRA | BILOP | BITER29 | BMMA3 | BR29 | CENACPOPAYÁN | DIM20 | DIV03 | GGCAU | GRULI8 | CASPC4 | DIVIS | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 99 | Caja De Cuchillas en Repuesto De Bisturí de 6", tamaño de la cuchilla 18 mm de acero, caja X 10 UND | 0 | 0 | 0 | 0 | 5 | 0 | 18 | 2 | 2 | 4 | 0 | 0 | 0 | 5 | 4 | 0 | 0 | 7 | 1 | 0 | 0 | 3 | 2 | 6 | **59** |
| 100 | Bisturí plástico con cuchilla metálica de 18 mm. Alto aproximado 43,98 mm, Cuchilla corrediza y cambiable Con bloqueo de cuchilla | 3 | 3 | 0 | 0 | 5 | 10 | 0 | 15 | 8 | 4 | 0 | 6 | 0 | 20 | 8 | 0 | 0 | 15 | 0 | 30 | 0 | 3 | 18 | 15 | **163** |
| 101 | Bisturi Grande Reforzado Encauchetado, PARA FACIL AGARRE Capacidad de almacenamiento de cuchillas: 3, Cuchilla metálica de 18 mm | 0 | 0 | 3 | 5 | 0 | 8 | 15 | 15 | 6 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 10 | 0 | 0 | 7 | 0 | 24 | 0 | 6 | 18 | 8 | **125** |
| 102 | Clip Estándar Pequeño, 33 mm, sujeta de 2 a 15 hojas de 75 gr. Caja X 100 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 15 | 0 | 10 | 21 | 9 | 0 | 0 | 0 | 0 | 5 | 0 | 0 | 5 | 0 | 0 | 0 | 10 | 1 | 18 | **94** |
| 103 | Clip jumbo zincado/tropicalizado, Caja x 100 unidades | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 4 | 0 | 0 | 7 | 0 | 0 | 0 | 0 | 2 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 5 | 1 | 19 | **38** |
| 104 | Clip estándar pequeño plastificado x 100, Material Alambre metálico plastificado en polipropileno u otro material plástico | 0 | 0 | 15 | 1 | 0 | 8 | 18 | 8 | 24 | 0 | 0 | 16 | 0 | 19 | 2 | 13 | 0 | 21 | 0 | 35 | 100 | 8 | 1 | 17 | **306** |
| 105 | Clip Mariposa Gigante, agarra entre 45 a 150 hojas de 75 gr., Caja X 12 | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | 0 | 8 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | 2 | 0 | 0 | 21 | 0 | 10 | 10 | 1 | 1 | 15 | **70** |
| 106 | Chinches Cabeza plástica PVC, Características físicas Punta fina metálica, colores surtidos, Dimensiones: Diámetro de la cabeza: 10 mm, Largo del vástago 8 mm. Caja x 50 pines. | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 7 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 2 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 4 | 1 | 0 | **14** |
| 107 | Chinches varios colores CAJA X 100 UNIDADES para sujetar papeles, fotos y más a tablones de anuncios, incluyendo tablones de corcho, tableros de espuma o tableros de papelTamaño estándar con una fuerte punta de acero molido de 3/8 pulgadas y un cabezal de plástico de 1/2 pulgada para facilitar la inserción y extracción.Los cabezales vienen en un Surtido de colores para un atractivo atractivoContenedor transparente incluido para mantener las chinchetas perfectamente almacenadas y de fácil acceso, Ideal para la oficina, el hogar o el aula | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 2 | 6 | 0 | 0 | 0 | 5 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 10 | 0 | **25** |
| 108 | Grapa No. 26/6, ancho exterior corona: 12,8 mm, ancho interior corona 11,8 mm, longitud de pata 6 mm, número aproximado de grapas por barra 209, Material Alambre metálico galvanizado o cobrizado. Caja x 5000 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 10 | 9 | 0 | 5 | 3 | 0 | 10 | 0 | 21 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 5 | 4 | 1 | 15 | **84** |
| 109 | Grapa No 23/14, dimensiones 18x72x78, Material Alambre metálico galvanizado o cobrizado, Caja X 1000 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 2 | 1 | 0 | **4** |
| 110 | Grapa No. 23/10, dimensiones 16x56x78, Material Alambre metálico galvanizado o cobrizado Caja X 1000 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 2 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 10 | 0 | 0 | 0 | 1 | 1 | 5 | **19** |

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 111 | Grapa No. 23/12, dimensiones 16x70x78, Material Alambre metálico galvanizado o cobrizado, Caja X 1000 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 1 | 0 | **2** |
| 112 | Grapa No. 23/8 dimensiones 16x78x45, Material Alambre metálico galvanizado o cobrizado Caja X 1000 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 0 | **2** |
| 113 | GANCHO LOTERO O SUJETADOR BINDER CLIP: gancho sujetador de documentos color negro 3/4 " caja x 12 unidadades | 0 | 0 | 0 | 2 | 0 | 9 | 0 | 3 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 42 | 3 | 6 | 0 | 10 | 0 | 0 | 12 | 4 | 2 | 1 | **94** |
| 114 | GANCHO LOTERO O SUJETADOR BINDER CLIP: gancho sujetador de documentos color negro 11/4 " caja x 12 unidadades | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 6 | 0 | 4 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 26 | 3 | 0 | 0 | 5 | 0 | 0 | 5 | 2 | 1 | 35 | **87** |
| 115 | GANCHO LOTERO O SUJETADOR BINDER CLIP : gancho sujetador de documentos color negro 15/8 " caja x 12 unidadades | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 5 | 4 | 3 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 2 | 0 | 0 | 6 | 0 | 0 | 4 | 1 | 1 | 35 | **61** |
| 116 | Tajalápiz, Material Metal, con cuchilla de acero inoxidable, Características físicas 1 orificio para minas de 2mm, forma anatómica para uso manual | 12 | 4 | 0 | 0 | 0 | 18 | 5 | 10 | 20 | 5 | 0 | 1 | 0 | 10 | 7 | 9 | 0 | 12 | 8 | 31 | 12 | 4 | 11 | 30 | **209** |
| 117 | Tijera de acero inoxidable, Material Hoja de acero inoxidable con mango en plástico y fibra de vidrio, Dimensiones Entre 17 - 21 cms de largo | 5 | 3 | 1 | 5 | 5 | 14 | 10 | 8 | 7 | 3 | 0 | 7 | 0 | 4 | 7 | 12 | 0 | 5 | 7 | 20 | 0 | 3 | 10 | 9 | **145** |
| 118 | Tijeras Punta Roma, en acero inoxidable, longitud de corte 1700" (43,18 mm) peso 0,041 kg. | 2 | 1 | 5 | 0 | 3 | 10 | 5 | 10 | 9 | 3 | 0 | 0 | 0 | 0 | 6 | 0 | 0 | 5 | 5 | 30 | 6 | 0 | 11 | 0 | **111** |
| 119 | Cinta Falla, Tamaño de ancho mínimo 1.5 cm., características físicas acanalada, colores básicos. Rollo X 50 mts | 1 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | 0 | 4 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | **8** |
| 120 | Set organizador de escritorio x 5 piezas. Contiene 1 bandeja con 2 compartimentos para hojas (bandeja de 27 cm de ancho por 35 de largo), 1 porta lapiceros (8.5 cm de diámetro x 9.5 de alto), 1 porta clips (8.5 cm de diámetro x 3.5), 1 porta tacos (9.5cm de ancho x 8cm de alto) y 1 organizador de documentos vertical con 3 compartimentos (17.5 cm x 13.5 cm), en material metálico | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 1 | 0 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 2 | 0 | 0 | 0 | 1 | 2 | 1 | 2 | 0 | 0 | **11** |
| 121 | GANCHO LOTERO O SUJETADOR BINDER CLIP : gancho sujetador de documentos color negro 51 mm (2") caja x 12 unidadades | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 30 | 0 | 0 | 0 | 0 | **30** |
| **A-02-02-01-004- 005** | | **FUD RA4** | **BA DR A1 0** | **BA DR A1 1** | **BA DR A1 2** | **BA DR E4** | **BA AID 3** | **BA CI M3** | **BA FU R3** | **BAI MI3** | **BA MH E** | **BA S29** | **BI DE H6** | **BIF RA** | **BIL OP** | **BIT ER 29** | **BM MA 3** | **BR 29** | **CENA C POPA YÁN** | **DI M2 0** | **DI V0 3** | **GG CA U** | **GR ULI 8** | **CA SP C4** | **DIVIS** | |
| 122 | Calculadoras electrónicas de bolsillo, visualizadoras de datos con función de cálculo. 16 dígitos | 0 | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | **3** |
| 123 | Cosedora capacidad 30 Hojas, abertura 180º utiliza grapa estándar 26/6, fabricada en plástico con carcasa de metal, capacidad de grapado 3 mm/30 hojas, profundidad entrada de papel 40 mm. | 5 | 4 | 3 | 1 | 2 | 4 | 3 | 1 | 0 | 3 | 4 | 1 | 0 | 1 | 3 | 1 | 0 | 19 | 0 | 3 | 2 | 1 | 4 | 0 | **65** |

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 124 | Perforadora 2 huecos Dimensión Ancho 12.2 cm x largo de 8.4 cm, altura con seguro de 4 cm y sin seguro de 8 cms. Distancia entre agujeros de 8 cm, diámetro de agujero 6mm, profundidad del margen 8mm. | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 1 | 0 | 2 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 4 | 0 | 0 | 0 | 6 | 4 | 0 | 7 | 0 | **25** |
| 125 | Sacaganchos manual mango plástico, para retirar grapas de hojas | 0 | 3 | 0 | 5 | 0 | 5 | 9 | 8 | 5 | 3 | 3 | 1 | 0 | 8 | 2 | 0 | 0 | 30 | 1 | 28 | 1 | 4 | 7 | 0 | **123** |
| 126 | Guillotina para cortar papel, Cizalla 20x25 cms, Media Carta, de palanca, cuadricula en cms, cuchilla autoafilable, base en madera aglomerado recubierta, pisador de plástico manual y mango ergonómico. | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | **1** |
| 127 | Cosedora Industrial metálica, apta para grapar desde 30 hasta 170 hojas a la vez con variación en su gancho, utiliza grapa desde 23/8 a 23/20 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | **0** |
| **RECURSO 16 DIV03** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **A-02-02-01-003-005** | | **FUDRA4** | **BADRA10** | **BADRA11** | **BADRA12** | **BADRE4** | **BAAID3** | **BACIM3** | **BAFUR3** | **BAIMI3** | **BAMHE** | **BAS29** | **BIDEH6** | **BIFRA** | **BILOP** | **BITER29** | **BMMA3** | **BR29** | **CENACPOPAYÁN** | **DIM20** | **DIV03** | **GGCAU** | **GRULI8** | **CASPC4** | **DIVIS** | |
| 128 | Bolsa de Tinta Genuina para impresora EPSON WF-C5790 Color Negro REF T941 Con sello de garantía y seguridad EPSON | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 11 | 0 | 0 | 0 | 0 | **11** |
| 129 | Bolsa de Tinta Genuina para impresora EPSON WF-C5790 Color azul (cian) REF T941 Con sello de garantía y seguridad EPSON | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 2 | 0 | 0 | 0 | 0 | **2** |
| 130 | Bolsa de Tinta Genuina para impresora EPSON WF-C5790 Color Amarillo REF T941 Con sello de garantía y seguridad EPSON | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 2 | 0 | 0 | 0 | 0 | **2** |
| 131 | Bolsa de Tinta Genuina para impresora EPSON WF-C5790 Color Magenta REF T941 Con sello de garantía y seguridad EPSON | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | **1** |
| **RECURSO 16 BR29** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **02-02-01-003-002** | | **FUDRA4** | **BADRA10** | **BADRA11** | **BADRA12** | **BADRE4** | **BAAID3** | **BACIM3** | **BAFUR3** | **BAIMI3** | **BAMHE** | **BAS29** | **BIDEH6** | **BIFRA** | **BILOP** | **BITER29** | **BMMA3** | **BR29** | **CENACPOPAYÁN** | **DIM20** | **DIV03** | **GGCAU** | **GRULI8** | **CASPC4** | **DIVIS** | |
| 4 | Carpeta tipo 4 aletas en cartulina blanca tipo propalcote: con recubrimiento que contenga pigmentos (carbonatos) y ligantes desde la fabricación; cara interna mate, cara externa brillante; de pH neutro, con reserva alcalina; gramaje de 320 g/m2. El material debe cumplir con las especificaciones contenidas en la NTC 4436:1998 y NTC 5397:2005 respecto el material con el cual se elaboran las Carpetas | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 508 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | **508** |
| 8 | Papel bond 75g carta Material Papel bond de 75g . El material debe cumplir con la NTC 4436:1998 y la NTC 5397. Tamaño Carta Contenido Resmas de 500 hojas. Caja x 10 resmas | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 11 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | **11** |
| 9 | Papel bond 75g oficio caja x 10 resmas Material Papel bond de 75g . El material debe cumplir con la NTC 4436:1998 y la NTC 5397. Tamaño Oficio Contenido Resmas de 500 hojas | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 2 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | **2** |

**CLAUSULA TERCERA. - FORMA Y CONDICIONES DE PAGO.**

**EL MDN – EJÉRCITO NACIONAL – CENTRAL ADMINISTRATIVA Y CONTABLE REGIONAL POPAYÁN**, cancelará el valor correspondiente en la **Cuenta de Ahorros No. 7942012847 del Banco SCOTIABANK COLPATRIA S.A.,** de la siguiente manera:

Mediante **PAGOS PARCIALES**, dentro de los sesenta (60) días siguientes a la presentación de cada factura, de acuerdo a la entrega de los bienes suministrados, previo cumplimiento de los siguientes requisitos:

1. Recepción parcial o total del servicio a satisfacción por el supervisor del contrato. (Este requisito debe ser plasmado en un acta debidamente suscrita por el supervisor del contrato y el contratista).
2. Informe del interventor en el que autorice realizar el pago correspondiente.
3. Presentación de la factura, copia de los aportes al Sistema Integral de Seguridad Social y ARL, presentación del RUT actualizado, y la certificación bancaria no mayor a tres (3) meses de expedición.
4. Presentación del informe del supervisor del contrato.
5. Situación de recursos por parte del Ministerio de Hacienda y Crédito Público Dirección General de Crédito Público y Tesoro Nacional. (ASIGNACIÓN CUPO PAC).
6. Verificación por parte del MDN-Ejército Nacional -CENAC REGIONAL POPAYÁN, del cumplimiento de la acreditación del pago al Sistema Integral de Seguridad Social y ARL.
7. Todos los pagos se encuentran sujetos a la disponibilidad de PAC y las facturas deberán cumplir con el lleno de los requisitos legales establecidos para efectuarse el pago.
8. El pago se realizará una vez se ejecuten los demás trámites administrativos correspondientes.

**PARÁGRAFO PRIMERO:** En el evento de prórroga en la entrega de los bienes y/o servicios objeto del contrato, por causa imputable al contratista, el pago se postergará en el mismo lapso de la prórroga.

**CONDICIONES DE FACTURA ELECTRÓNICA**

De conformidad con lo dispuesto en la Guía gestión documentos electrónicos en el proceso de Recepción del Sistema de Factura Electrónica – SIIF Nación del 16-12-2023, se establecen los siguientes parámetros para la facturación electrónica:

Con el fin de evitar contratiempos y tener un proceso éxito en la recepción de los documentos electrónicos-DE, la entidad debe indicar a los proveedores y/o contratistas de bienes y/o servicios, la información a registrar al momento de emitirlo, según los lineamientos definidos por la Administración del SIIF Nación para realizar el procesamiento de los DE y la asignación a la entidad correspondiente. Los cuales, se enumeran a continuación:

1. Proveedor/contratista registrado en SIIF Nación
2. Que en el RUT del proveedor y/o contratista tenga relacionada la responsabilidad 52 – Facturador electrónico.

3. En los datos del emisor en el campo de correo electrónico debe registrar el correo en el que requiere que le llegue información sobre el proceso de recepción.
4. Al igual, que debe recomendar registrar en tipo de contribuyente que se encuentra registrado en el RUT.
5. En datos del Adquirente en el campo correo registre la cuenta de correo que la Administración del SIIF Nación ha dispuesto para la recepción de DE siifnacion.facturaelectronica@minhacienda.gov.co
6. En el campo Notas u Observaciones, debe registrar la referencia de distribución a saber:

#$PCI;DATOSCONTRATO;CORREOELECTRONICO DEL SUPERVISOR O CUENTADANTE DE CAJA MENOR#$

Ejemplo: #$13-01-01;cont 3.32-2023;Pperez@minhacienda.gov.co#$

Nota: PCI=Posición del catálogo institucional, es decir el código de identificación presupuestal de la unidad ejecutora-UE o subunidad ejecutora en la que la entidad registró el compromiso presupuestal al que se le vinculara el pago del DE.

**NOTA 1**: La Entidad realizará la retención del valor correspondiente a la estampilla "UNIVERSIDAD NACIONAL DE COLOMBIA Y DEMÁS UNIVERSIDADES ESTATALES", de conformidad con Ley 1697 de 2013.

**NOTA 2**: El recaudo del gravamen estampilla "UNIVERSIDAD DEL CAUCA" se efectuará mediante retención en la fuente en cada uno de los pagos que se realicen a los beneficiarios, de conformidad con lo establecido en el artículo 318 de la Ordenanza 107 de 2022, la cual adoptó el nuevo Estatuto de Rentas de Departamento del Cauca.

**CLAUSULA CUARTA.-SUJECION DE LOS PAGOS A LAS APROPIACIONES PRESUPUESTALES.** - El pago del presente contrato se cancelará, con cargo a la Unidad Ejecutora así:

| TIPO DE GASTO | CTA | SUB | OBJ G | ORD | SUB ORD | FUENTE | REC | C/S | DESCRIPCIÓN | VALOR |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| A | 02 | 02 | 01 | 003 | 002 | NACIÓN | 10 | CSF | PASTA O PULPA, PAPEL Y PRODUCTOS DE PAPEL; IMPRESOS Y ARTÍCULOS RELACIONADOS | $ 96.020.107,00 |
| A | 02 | 02 | 01 | 003 | 005 | NACIÓN | 10 | CSF | OTROS PRODUCTOS QUÍMICOS; FIBRAS ARTIFICIALES (O FIBRAS INDUSTRIALES HECHAS POR EL HOMBRE) | $ 28.730.124,00 |
| A | 02 | 02 | 01 | 003 | 006 | NACIÓN | 10 | CSF | PRODUCTOS DE CAUCHO Y PLÁSTICO | $ 6.715.119,00 |
| A | 02 | 02 | 01 | 003 | 008 | NACIÓN | 10 | CSF | OTROS BIENES TRANSPORTABLES N.C.P. | $ 9.781.929,00 |
| A | 02 | 02 | 01 | 004 | 002 | NACIÓN | 10 | CSF | PRODUCTOS METÁLICOS ELABORADOS (EXCEPTO MAQUINARIA Y EQUIPO) | $ 7.025.525,00 |
| A | 02 | 02 | 01 | 004 | 005 | NACIÓN | 10 | CSF | MAQUINARIA DE OFICINA, CONTABILIDAD E INFORMÁTICA | $ 3.502.016,00 |

| | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| A | 02 | 02 | 01 | 003 | 005 | NACIÓN | 16 | SSF | OTROS PRODUCTOS QUÍMICOS; FIBRAS ARTIFICIALES (O FIBRAS INDUSTRIALES HECHAS POR EL HOMBRE) | $ 6.093.235,00 |
| A | 02 | 02 | 01 | 003 | 002 | NACIÓN | 16 | SSF | PASTA O PULPA, PAPEL Y PRODUCTOS DE PAPEL; IMPRESOS Y ARTÍCULOS RELACIONADOS | $ 5.636.753,00 |
| **TOTAL PRESUPUESTO ASIGNADO** | | | | | | | | | | **$ 163.504.808,00** |

**CLAUSULA QUINTA**: -**SUBORDINACION DE LOS PAGOS A LAS APROPIACIONES PRESUPUESTALES:** Los pagos que, de conformidad con éste contrato, deba efectuar MINISTERIO DE DEFENSA NACIONAL - EJERCITO NACIONAL-CENTRAL ADMINISTRATIVA Y CONTABLE REGIONAL POPAYÁN, se subordinan a las apropiaciones que de los mismos se hagan con cargo a la Unidad Ejecutora.

**PARÁGRAFO**: **MODIFICACIÓN DE LA APROPIACIÓN PRESUPUESTAL:** Las partes acuerdan que en el evento en que sea necesario modificar la presente Cláusula, EL MINISTERIO DE DEFENSA NACIONAL – EJERCITO NACIONAL - CENTRAL ADMINISTRATIVA Y CONTABLE REGIONAL POPAYÁN, podrá hacerlo unilateralmente sin que sea necesario la suscripción de un contrato modificatorio por tratarse de un trámite ajeno a la voluntad del CONTRATISTA.

**CLAUSULA SEXTA**.- **DURACIÓN.-** La vigencia del contrato empezará a contarse desde el perfeccionamiento del contrato, hasta los cuatro (4) meses adicionales al plazo establecido para la ejecución.

**CLÁUSULA SÉPTIMA.- GARANTIA TECNICA Y TERMINO DE RESPUESTA DE LA GARANTIA TECNICA -**

**A) GARANTÍA TÉCNICA**

El contratista garantizó en documento independiente junto con la oferta, el cumplimiento de las condiciones técnicas de los bienes, responsabilizándose de los reclamos por cualquier defecto de calidad, incluyendo los materiales utilizados, sus componentes, características, y composición. Esta Garantía Técnica debe cubrir cada uno de los ítems ofrecidos y debe amparar la totalidad de los siguientes aspectos (La garantía mínima requerida en este proceso debe cumplir con los siguientes requisitos de acuerdo con el análisis de mercado).

- Que ampare el cumplimiento de las condiciones técnicas de los bienes adquiridos, responsabilizándose de los reclamos por cualquier defecto de calidad.
- Que los bienes a suministrar cumplen con las normas o especificaciones técnicas en materia ambiental de acuerdo a la normatividad vigente.
- Que la presente garantía se otorga por el tiempo de ejecución del contrato y seis (06) meses adicionales, a partir de la firma del acta de recibo a satisfacción de los bienes.

**NOTA:** Todos los costos que se produzcan en cumplimiento de la garantía estarán a cargo del

contratista.

**B) TÉRMINO DE RESPUESTA DE LA GARANTÍA TÉCNICA:**

El contratista garantizó que en caso de que los elementos o alguno de ellos resulte defectuoso, deberá reponerlo en un término no mayor a tres (3) días calendario, contados a partir del requerimiento del Supervisor del Contrato. Estarán a cargo del contratista todos los costos en que deba incurrir en el cumplimiento de su deber de garantía.

El bien defectuoso no podrá ser superior al 25% del total de los elementos entregados, de lo contrario no se aplicará la garantía técnica, sino que se hará efectiva la garantía única de cumplimiento por el amparo de calidad de los elementos.

**NOTA**: Estará a cargo del contratista todos los costos en que deba incurrir en el cumplimiento de su deber de garantía. Este documento debe venir firmado por el proponente y se debe cargar en la plataforma SECOP II.

**CLAUSULA OCTAVA.- PLAZO Y LUGAR DE EJECUCIÓN:**

El plazo de ejecución será hasta el treinta y uno (31) de diciembre de dos mil veinticuatro (2024), contado a partir de la suscripción del acta de inicio, previa aprobación de las garantías y expedición del Registro Presupuestal correspondiente.

**LUGAR DE ENTREGA**

Los bienes deberán ser entregados en el Almacén de Intendencia del Batallón de Apoyo de Servicios para el Combate No. 29 ubicado en el Cantón Militar de Popayán "Gr. José Hilario López" de conformidad con al plazo de ejecución.

**CLAUSULA NOVENA.- GARANTÍA ÚNICA: ETAPA CONTRACTUAL**

Las vigencias de los amparos de la garantía única, iniciarán con la fecha de perfección del contrato. El hecho de la constitución de estos amparos no exonera al **CONTRATISTA** de las responsabilidades legales en relación con los riesgos asegurados. Dentro de los términos estipulados en el contrato, ninguno de los amparos otorgados podrá ser cancelado o modificado sin la autorización expresa del **MDN - EJÉRCITO NACIONAL-CENAC REGIONAL POPAYÁN.**

| GARANTIAS | POLIZAS EXIGIBLES |
|---|---|
| **Cumplimiento:** Por una cuantía equivalente al veinte por ciento (20%) del valor del contrato y cubrirá el plazo de ejecución del contrato y cuatro (4) meses más. Cuando el contrato sea modificado en tiempo y/o valor, esta garantía deberá modificarse extendiendo su vigencia y/o su valor según sea el caso. | Garantía Única |

| | |
|---|---|
| **Calidad y Correcto Funcionamiento de los Bienes Suministrados:** Por una cuantía equivalente al veinte por ciento (20%) del valor del contrato y cubrirá el plazo de ejecución del contrato y seis (06) meses más contados a partir del acta de recibo a satisfacción. Cuando el contrato sea modificado en tiempo y/o valor, esta garantía deberá modificarse extendiendo su vigencia y/o su valor según sea el caso | Garantía Única |
| **Pago de Salarios, Prestaciones Sociales Legales e Indemnizaciones Laborales:** Equivalente al cinco por ciento (5%) del valor del contrato, la cual permanecerá vigente por un tiempo igual al plazo de ejecución del contrato y tres (3) años más. Cuando el contrato sea modificado en tiempo y/o valor, esta garantía deberá modificarse extendiendo su vigencia y/o su valor según sea el caso. | Garantía Única |

**NOTA: En la Garantía debe quedar expresamente consignado que se ampara el cumplimiento del contrato, el pago de las multas y de la penal pecuniaria convenidas. Así mismo deberá constar que la aseguradora renuncia al beneficio de excusión.**

**ALCANCE DE LOS AMPAROS Y DE LA GARANTÍA:**

En la garantía debe constar que se ampara el cumplimiento del contrato, el pago de las multas y de la penal pecuniaria convenidas, así como también deberá constar que se renuncia al beneficio de excusión y se consagrará la dirección física y electrónica para notificaciones judiciales y se señalará la aceptación del garante de recibir notificaciones por medios electrónicos.

En todo caso el contratista deberá reponer la garantía cuando el valor de la misma se vea afectada por razón de siniestros, dentro de los cinco (05) días calendario siguiente a la ejecutoria del acto o sentencia que así lo declare. Tratándose de pólizas no expirará por falta de pago de la prima o revocatoria unilateral.

**SANCIÓN POR FALTA DE GARANTÍA**

Si el contratista se negare a constituir la Garantía Única en los términos, cuantía y duración establecidos en esta cláusula, el MDN - EJÉRCITO NACIONAL podrá aplicar las sanciones contractuales a que haya lugar. Las vigencias de todos los amparos deberán ajustarse a las fechas del contrato y de la terminación del plazo de ejecución del mismo, según sea el caso. El hecho de la constitución de estos amparos no exonera al CONTRATISTA de las responsabilidades legales en relación con los riesgos asegurados. Dentro de los términos estipulados en el contrato, ninguno de los amparos otorgados podrá ser cancelado o modificado sin la autorización expresa del MDN - EJÉRCITO NACIONAL. El CONTRATISTA deberá mantener vigente las garantías, amparos y pólizas a que se refiere esta cláusula y serán de su cargo el pago de todas las primas y demás erogaciones de constitución, mantenimiento y restablecimiento inmediato de su monto, cada vez que se disminuya o agote por razón de las sanciones que se impongan.

Si el **CONTRATISTA** no modifica las garantías, éstas podrán variarse por la aseguradora o banco a petición del **MDN EJÉRCITO NACIONAL- CENAC REGIONAL POPAYÁN -** y a cuenta del **CONTRATISTA** quien por la firma del contrato que se le adjudique autoriza expresamente al **MDN- EJÉRCITO NACIONAL- CENAC REGIONAL POPAYÁN -** para retener y descontar los valores respectivos de los saldos que hubiere a su favor, sin que por ello se entienda que el MDN- Ejército Nacional, asume la responsabilidad de la ampliación de los amparos y pago de las primas, los cuales son responsabilidad del contratista.

Estos mecanismos de cobertura son requeridos por el **MDN-EJERCITO NACIONAL- CENAC REGIONAL POPAYÁN**-, teniendo en cuenta que el objeto de las mismas, sirven para respaldar el cumplimiento de todas y cada una de las obligaciones que surgen a cargo del contratista frente a la administración y/o terceros, por razón de la celebración, ejecución y liquidación del contrato.

Las vigencias de todos los amparos deberán ajustarse a las fechas de suscripción del contrato, y de la terminación del plazo de duración del mismo, según sea el caso. El hecho de la constitución de estos amparos no exonera al CONTRATISTA de las responsabilidades legales en relación con los riesgos asegurados. Dentro de los términos estipulados en el contrato, ninguno de los amparos otorgados podrá ser cancelado o modificado sin la autorización expresa del MDN - EJÉRCITO NACIONAL- CENAC REGIONAL POPAYÁN.

El CONTRATISTA deberá mantener vigente las garantías, amparos y pólizas a que se refiere esta cláusula y serán de su cargo el pago de todas las primas y demás erogaciones de constitución, mantenimiento y restablecimiento inmediato de su monto, cada vez que se disminuya o agote por razón de las sanciones que se impongan.

Si el CONTRATISTA no modifica las garantías, estas podrán variarse por la aseguradora o banco a petición del MDN- EJÉRCITO NACIONAL y a cuenta del CONTRATISTA quien por la firma del contrato que se le adjudique autoriza expresamente al MDN EJÉRCITO NACIONAL para retener y descontar los valores respectivos de los saldos que hubiere a su favor, sin que por ello se entienda que el MDN- Ejército Nacional asume la responsabilidad de la ampliación de los amparos y pago de las primas, los cuales son responsabilidad del contratista.

**RESTABLECIMIENTO O AMPLIACIÓN DE LA GARANTÍA**

De acuerdo a lo estipulado en el art 2.2.1.2.3.1, del Decreto 1082 de 2015 cuando el contratista incumpla su obligación de obtenerla, ampliarla o adicionarla deberá restablecerla a más tardar dentro de los cinco (5) días siguientes al requerimiento efectuado por el Ordenador del Gasto o Competente Contractual. En su defecto, la administración se reserva

el derecho de solicitar unilateralmente al garante el restablecimiento de la garantía única establecida, aspecto que deberá ser previamente consignado en el contrato.

El Contratista deberá mantener indemne al MDN-EJÉRCITO NACIONAL – CENTRAL ADMINISTRATIVA Y CONTABLE REGIONAL PÓPAYÁN, de cualquier reclamación proveniente de terceros que tenga como causa las actuaciones propias de este, y que se originen como consecuencia de la celebración, ejecución y liquidación del contrato.

**NOTA:** De conformidad al artículo 2.2.1.2.3.1.2 del Decreto 1082 de 2015, el contratista podrá otorgar para asegurar el cumplimiento de sus obligaciones, contrato de seguro contenido en una póliza, patrimonio autónomo y garantía bancaría.

**CLAÚSULA DÉCIMA. - AVISOS Y NOTIFICACIONES**: Todas las comunicaciones que se requieran en desarrollo del presente contrato se realizar mediante la plataforma de contratación pública del Sistema Electrónico de Contratación Pública - SECOP II.

**CLÁUSULA DÉCIMA PRIMERA.- SANCIONES**:
Las partes convienen en establecer las siguientes formas de sancionar el incumplimiento de las obligaciones recíprocamenteadquiridas en virtud del presente contrato, previo agotamiento del debido procesoestablecido en el artículo 17 de la Ley 1150 de 2007, en concordancia con lo preceptuadoen el artículo 86 de la ley 1474 de 2011, para la imposición de multas por parte de laAdministración así:

a. En el evento de presentarse retardo en la realización de los mantenimientos, de conformidadcon lo previsto en la cláusula del plazo de ejecución del presente contrato y con el fin de que el CONTRATISTA cumpla debidamente la ejecución del contrato, se impondrán multas, cuyo valor se liquidará con base en el cero punto cinco por ciento (0.5%) del valor del mantenimiento dejado de realizar por cada día de retardo y hasta por un plazo máximo de quince (15) días calendario en calidad de sanción por el simple hecho del incumplimiento. Esta sanciónse impondrá conforme a la Ley.

b. En el evento de que el contratista no realice a tiempo las actividades señaladas en los plazos establecidos se impondrán multas, cuyo valor se liquidará con base en el cero punto cinco por ciento (0.5%) del valor del ítem cuyo mantenimiento no se hayaefectuado por cada día de retardo y hasta por un plazo máximo de quince (15) días calendario en calidad de sanción.

c. La Entidad podrá declarar el incumplimiento del contrato con las consecuencias contempladas en el Art. 17 de la Ley 1150 de 2007 y cuando no sean satisfechas cualquiera de las obligaciones a cargo del contratista.

**PARÁGRAFO PRIMERO: PAGO DE LAS MULTAS:** El pago de las multas a que se refiere

esta cláusula podrá exigirse por la vía ejecutiva. Si dicho pago no se hubiere efectuado durante el término de duración del contrato, podrá descontarse de los saldos pendientes a favor del contratista y se tendrá en cuenta al momento de su liquidación. Para tal efecto EL CONTRATISTA autoriza al MDN – EJÉRCITONACIONAL – CENTRAL ADMINISTRATIVA Y CONTABLE REGIONAL POPAYAN para hacer los descuentos correspondientes.

**PARÁGRAFO SEGUNDO: EXTENSIÓN PARA LAS DEMÁS OBLIGACIONES CONTRACTUALES:** Esta sanción puede hacerse efectiva por parte del MDN - EJÉRCITO NACIONAL – CENTRAL ADMINISTRATIVA Y CONTABLE REGIONAL POPAYAN, no solo para la obligación de los mantenimientos a realizar objeto del presente contrato, sino para las demás obligaciones contractuales, especialmente si se tratade la obligación por parte del CONTRATISTA de suscribir las adiciones y/o modificaciones acordadas o cualquier otro acuerdo que conste en documento y que se perfeccione con la suscripción del mismo por las partes aquí involucradas.

**PARÁGRAFO TERCERO: DEBIDO PROCESO**: Durante la ejecución del contrato, el MDN- EJÉRCITO NACIONAL – CENTRAL ADMINISTRATIVA Y CONTABLE REGIONAL POPAYAN podrá hacer uso de las acciones sancionatorias previstas en el presente contrato, las cuales se adelantarán respetando el derecho al debido proceso consagrado en el Artículo 29 de la Constitución Política y en cumplimiento del procedimientoregulado en el artículo 86 de la Ley 1474 de 2011. En todo caso, el MDN- EJÉRCITO NACIONAL – CENTRAL ADMINISTRATIVA Y CONTABLE REGIONAL POPAYAN, en el proceso sancionatorio que se adelante, brindará todas las garantías constitucionalesy legales al CONTRATISTA para que ejercite su derecho a la defensa en audiencia y tengala oportunidad de exponer las razones y/o motivos sobre los hechos generadores de la afectación de la ejecución contractual. En ningún caso procederá la imposición de sanción sin haberse brindado la oportunidad al CONTRATISTA de explicar las causas que impiden la ejecución normal y oportuna del contrato.

**CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA.- PENAL PECUNIARIA**: Con el fin de sancionar al CONTRATISTA por el hecho de declararse la caducidad administrativa o el incumplimiento parcial o definitivo del contrato, previo agotamiento del debido proceso establecido en el artículo 17 de la Ley 1150 de 2007, en concordancia con el artículo 86 de la Ley 1474 de 2011, las partes convienen, como pena pecuniaria, la obligación del CONTRATISTA de pagar la suma equivalente al veinte por ciento (20%) del valor del contrato, sin perjuicio de que el CONTRATISTA deba cumplir con la obligación principal y de las acciones judiciales a que haya lugar cuando el perjuicio resulte mayor.

**PARÁGRAFO PRIMERO.- NATURALEZA DE LA PENA**: La suma anterior se pacta a título de pena, no de indemnización, razón por la cual, EL MDN - EJÉRCITO NACIONAL- CENTRAL ADMINISTRATIVA Y CONTABLE REGIONAL POPAYAN se reserva el derecho

de reclamar al CONTRATISTA el pago de los perjuicios que su incumplimiento le hubiese ocasionado. El pago de la penal pecuniaria a que se refiere esta cláusula podrá exigirse por la vía ejecutiva. Si dicho pago no se hubiere efectuado durante el término de duración del contrato, sobre los saldos pendientes a favor del CONTRATISTA se tendrá en cuenta al momento de la liquidación y desde ya el CONTRATISTA autoriza su descuento.

**PARÁGRAFO SEGUNDO.- RECURSOS QUE INGRESAN AL TESORO NACIONAL:** El valor de las sanciones por retardo y de la Cláusula Penal Pecuniaria a que se refiere tanto la cláusula de sanciones, como esta, ingresará al Tesoro Nacional, a través de la Tesorería Principal del Comando del Ejército.

**CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA.- CADUCIDAD ADMINISTRATIVA.** Si se presenta algún hecho constitutivo de incumplimiento de las obligaciones a cargo del CONTRATISTA, que afecte de manera grave y directa la ejecución del contrato y evidencie que puede conducir a su paralización, el MDN - EJÉRCITO NACIONAL – CENTRAL ADMINISTRATIVA Y CONTABLE REGIONAL POPAYAN podrá declarar la caducidad y ordenar la liquidación en el estado en que se encuentre, todo de conformidad con lo previstoen el artículo 18 de la Ley 80 de 1993. Así mismo, cuando se presente cualquiera de los eventos contemplados en el artículo 25 de la Ley 40 de 1993, 90 y siguientes de la Ley 418 de 1997, podrá declararse la caducidad del contrato en los términos allí señalados. La liquidación se realizará de conformidad con lo previsto en los artículos 60 y siguientes de laLey 80 de 1993.

**CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA.- SUJECIÓN A LA LEY COLOMBIANA**: Para cualquier efecto que dé lugar al incumplimiento de este contrato se someterá a la Ley Colombiana y a las autoridades legales preestablecidas. EL CONTRATISTA renunciaexpresamente desde ahora a intentar reclamación diplomática en lo pertinente a las obligaciones y derechos originados en el presente contrato, salvo en el caso de denegaciónde justicia cuando el CONTRATISTA ha tenido expeditos los recursos y medios de acción que, conforme a las leyes colombianas, puedan emplearse ante la jurisdicción contencioso administrativa.

**CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA.- OTRAS FACULTADES EXCEPCIONALES**:
En caso de presentarse cualquiera de las circunstancias establecidas en los artículos 15, 16 y 17 de la Ley 80 de 1993, EL MDN - EJÉRCITO NACIONAL – CENTRAL ADMINISTRATIVA Y CONTABLE REGIONAL POPAYAN podrá hacer uso de las facultades excepcionales allí previstas. En el caso de la interpretación y de la modificación unilateral el MDN - EJÉRCITO NACIONAL – CENTRALADMINISTRATIVA Y CONTABLE REGIONAL POPAYAN informará al CONTRATISTA sobre estas circunstancias de conformidad con lo establecido en los artículos pertinentes ya citados, y este contará con un término de cinco (5) días hábiles para presentar sus observaciones; posteriormente las partes dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes intentarán llegar a un acuerdo. Si ello no fuere posible se dará cumplimiento a lo establecido en los artículos que regulan la materiaen la Ley

80 de 1993**.**

**CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA.- APLICACIÓN DE NORMAS GENERALES**: Este contrato se regula, además de sus estipulaciones por las leyes civiles y mercantiles colombianas que correspondan a su esencia y naturaleza.

**CLAUSULA DECIMA SEPTIMA.- SOLUCIÓN DE CONFLICTOS**: Conforme al artículo 68 de la Ley 80 de 1993, las partes se comprometen a utilizar los mecanismos de solución previstos en la mencionada ley. Dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes a la presentación del conflicto las partes se reunirán para solucionarlo, para lo cual el MDN - EJÉRCITO NACIONAL – CENTRAL ADMINISTRATIVA Y CONTABLE REGIONAL POPAYAN fijará fecha, hora y lugar; si existe acuerdo levantarán acta donde conste lo acordado; si subsiste el conflicto, el mecanismo para solucionarlo será escogido dentro de los diez (10) días hábiles siguientes. Para dicha escogencia se tendrán en cuenta las características y condiciones especiales de cada conflicto, a fin de evitar dilaciones injustificadas que afecten la ejecución del contrato.

**CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA.- ARBITRAMENTO TÉCNICO**: Cualquier controversia de carácter exclusivamente técnico que no pueda resolverse amigablemente, podrá ser sometida al criterio de expertos designados por las partes o al parecer de un organismo consultivo del Gobierno o al de una asociación profesional, de conformidad con el artículo 74 de la Ley 80 de 1993. La decisión adoptada será definitiva. Dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes a presentarse la controversia técnica, las partes se reunirán para solucionarla amigablemente para lo cual el MDN - EJÉRCITO NACIONAL – CENTRAL ADMINISTRATIVA Y CONTABLE REGIONAL POPAYAN fijará la fecha, hora y lugar; si existe acuerdo, levantarán acta en donde conste lo acordado; si subsiste la controversia el mecanismo adoptado por la partes será escogido dentro de los diez (10) días hábiles siguientes. Para dicha escogencia, se tendrán en cuenta las características y condiciones especiales de la respectiva controversia técnica, a fin de que el mecanismo adoptado por laspartes evite dilaciones injustificadas que afecten la ejecución del contrato. Los gastos que genere dicho arbitramento técnico serán sufragados por el CONTRATISTA.

**CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA.- CESIÓN:** Por tratarse de un contrato intuito-persona el CONTRATISTA no podrá ceder el presente contrato en todo, ni en parte a persona alguna, natural o jurídica, nacional o extranjera sin el consentimiento previo, expreso y escrito del MDN - EJÉRCITO NACIONAL-CENTRAL ADMINISTRATIVA Y CONTABLE REGIONAL POPAYAN, no quedando este obligado a dar las razones que le asistan paranegarlo.

**CLÁUSULA VIGÉSIMA .- CESIÓN DE LOS DERECHOS DE CONTENIDO PATRIMONIAL:** En caso de que EL CONTRATISTA decida efectuar una cesión y/o pignoración de los derechos económicos de contenido patrimonial derivados del presente

contrato, deberá solicitar su aceptación y notificación por parte del MDN- EJÉRCITO NACIONAL – CENTRAL ADMINISTRATIVA CONTABLE REGIONAL POPAYAN, con fundamento en los artículos 1.959 y siguientes del Código Civil, en concordancia con los artículos 651 y siguientes del Código de Comercio. EL CONTRATISTA,deberá anexar como mínimo los siguientes documentos: 1) Contrato de cesión y/o pignoración de derechos económicos del contrato objeto de la cesión, firmado por el cesionario y el cedente donde se relacione en forma explícita lo siguiente: a) valor de la cesión, b) especificar si la cesión obedece al contrato principal y/o contratos adicionales, c) Aceptación por parte del cesionario de los descuentos de Ley cuando aplique. 2) Acta de junta de socios o documento consorcial, en donde se autorice al representante legal de la figura correspondiente para efectuar la cesión. 3) Certificado de existencia y representaciónLegal del cesionario y el cedente cuando se trate de persona jurídica y/o certificado de inscripción cuando se trate de persona natural expedido por la Cámara de Comercio del domicilio correspondiente. 4) certificación bancaria con número de cuenta y beneficiario donde se deben consignar los valores cedidos. 5) Declaración bajo juramento del cesionario en la cual se exprese el cumplimiento de lo previsto en el Decreto 4334/2008 en concordancia con el Decreto 1981 de 1988. 6.) Oficio dirigido al Ordenador del Gasto, indicando el valor cedido y aportando los anteriores documentos.

**PARÁGRAFO ÚNICO: SUJECIÓN A LA FORMA DE PAGO:** La entidad financiera, bancaria, persona natural o jurídica debe supeditarse a la forma de pagoestablecida en el presente contrato. En el monto a ceder tener en cuenta los descuentos deley, tales como RETEIVA, RETEFUENTE Y RETEICA, si hay lugar a ellos.

**CLÁUSULA VIGÉSIMA PRIMERA**.- **ADICIONES, MODIFICACIONES AL CONTRATO, CONTRATO DE TRANSACCIÓN, COMPENSACIÓNES O ACUERDOS:**
El CONTRATISTA estará obligado a suscribir las modificaciones acordadas entre las partes, para efectos de garantizar la ejecución y el cumplimiento idóneo y oportuno del objeto contratado, dentro de los cinco (5) días siguientes al requerimiento por parte del MDN- EJÉRCITO NACIONAL – CENTRAL ADMINISTRATIVA Y CONTABLE REGIONAL POPAYAN. En caso de incumplimiento de dicha obligación, el MDN - EJÉRCITO NACIONAL – CENTRAL ADMINISTRATIVA Y CONTABLE REGIONAL POPAYAN, podrá hacer efectivas las sanciones señaladas en el presente contrato, es decir, las sanciones porretardo o la penal pecuniaria, indicadas en la cláusula décima primera y décima segunda delpresente contrato.

**CLÁUSULA VIGÉSIMA SEGUNDA.- RESERVA DE LA INFORMACIÓN QUE SE OBTENGA POR MEDIO DEL PRESENTE CONTRATO:** EL CONTRATISTA se obliga paracon el MDN - EJÉRCITO NACIONAL – CENTRAL ADMINISTRATIVA Y CONTABLE REGIONAL POPAYAN a no suministrar ninguna clase de información odetalle a terceros y a mantener como documentación clasificada todos los aspectosrelacionados con el presente contrato, así como de los bienes objeto del mismo, los asuntostécnicos e instalaciones de las Fuerzas

Militares de la República de Colombia, conocidospor el CONTRATISTA durante el desarrollo de este contrato o con posterioridad al mismo.

**CLÁUSULA VIGÉSIMA TERCERA.- SUPERVISION**. El SUPERVISOR del presente contrato será el señor **CT. NICOLAS DAVID CONTENTO SANABRIA,** Comandante de Compañía BILOP7, o quien hagasus veces, debidamente nombrado por parte del MDN - EJÉRCITO NACIONAL – CENTRAL ADMINISTRATIVA Y CONTABLE REGIONAL POPAYAN. El supervisor tendrá la obligación de supervisar el desarrollo y ejecución del contrato, lo que le permitirá acceder a los documentos e información que soportan la labor del CONTRATISTA, ante lo cual se impondrá a cargo del MDN - EJÉRCITO NACIONAL - CENTRAL ADMINISTRATIVA Y CONTABLE REGIONAL POPAYAN un compromiso de confidencialidad sobre la información a la que tenga acceso, la que se entiende asumida por el MDN - EJÉRCITO NACIONAL – CENTRAL ADMINISTRATIVA Y CONTABLE REGIONAL POPAYAN con la firma del presente contrato, dentro de las limitaciones que para el efecto le establezca la Ley. El CONTRATISTA no podrá oponer derechos de autor o acuerdos de confidencialidad internos o con terceros que limiten o impidan que el MDN -EJÉRCITO NACIONAL – CENTRAL ADMINISTRATIVA Y CONTABLE REGIONAL POPAYAN o su designado accedan a la información del CONTRATISTA para el ejercicio de sus facultades de supervisión y control. El MDN - EJÉRCITO NACIONAL – CENTRAL ADMINISTRATIVA Y CONTABLE REGIONAL POPAYAN ejercerá las actividades de supervisión y control de la ejecución del contrato quele corresponden, directamente o a través de terceros, y tendrá las siguientes facultades:

**a)** La revisión de los antecedentes del contrato suscrito, de los derechos y obligaciones de las partes y de los mecanismos pactados para el reconocimiento de los derechos de contenido económico.

**b)** La intervención formal en la coordinación, vigilancia y control de la ejecución del objeto contratado, para garantizar que las obligaciones contractuales se han cumplido y que permita a la entidad tramitar los pagos al contratista.

**c)** La presentación periódica de informes sobre la ejecución del contrato, cuando suceda algo que amerite ser informado (pagos, entregas, demoras, etc.), en especial, el informe anexo al acta de recibo parcial y/o final que sustente el pago de las obligaciones cumplidas por el contratista. Salvo que en el respectivo contrato o convenio se disponga una periodicidad particular, la presentación de informes deberá ser mínimo bimensualmente.

**d)** La elaboración y envió del proyecto de Acta de Liquidación de los contratos acompañada de sus documentos soportes, dejando constancia sobre los acuerdos, conciliaciones y transacciones a que llegaren las partes en caso de divergencias presentadas.

**e)** En caso de no lograrse la liquidación el contrato o convenio en la oportunidad legal establecida y por ende perderse la competencia legal para llevar a cabo la liquidación, el

Supervisor será responsable por el Cierre del Expediente Contractual, a través de un Acta, para efectos de establecer dentro de la entidad estatal el estado final del contrato celebrado.

**f)** Así mismo, conforme al Artículo 2.2.1.1.2.4.3. Obligaciones posteriores a la liquidación, y una vez "Vencidos los términos de las garantías de calidad, estabilidad y mantenimiento, o las condiciones de disposición final o recuperación ambiental de las obras o bienes", el Supervisor del Contrato o Convenio será responsable del cierre del expediente del Proceso de Contratación, a través del Acta respectiva.

**g)** En los contratos en que se realicen mantenimiento, renovaciones y mejoras a los bienes, se debe determinar por el supervisor si los trabajos realizados al bien generan un mayor valor del mismo, toda vez que amplíen su vida productiva, su utilidad y su eficiencia operativa. El Supervisor deberá en el Acta de Liquidación expresar técnicamente si hubo un aumento del valor del bien, toda vez que ese mayor valor deberá reflejarse por la entidad en su balance contable.

**h)** En los eventos que así lo determine el contrato, o si la naturaleza del mismo lo requiere, el SUPERVISOR deberá suscribir conjuntamente con el contratista y el competente contractual, las actas de inicio o de recibo de bienes y/o servicios, dentro del término que se haya establecido en el contrato. Copia de estas actas se enviará dentro de los tres (3) días hábiles a la Central Administrativa y Contable Regional Popayán para su respectiva incorporación en la respectiva carpeta del contrato.

**i)** Cuando se requieran cronogramas o programación de actividades al contratista para la ejecución del objeto contratado, el Supervisor lo exigirá y recibirá para su control, dentro de los plazos estipulados en el contrato. Copia de estos cronogramas o programas de actividades deben enviarse dentro de los tres días hábiles siguientes a su recibo, a la central administrativa y contable seccional Popayán Nacional para su correspondiente archivo en la carpeta del contrato.

**j)** El SUPERVISOR resolverá todas las consultas presentadas por el contratista y hará las observaciones que estime convenientes. Si durante la ejecución del contrato se presentan dudas o diferencias que no puedan resolverse por el SUPERVISOR, este las remitirá dentro de los tres (3) días hábiles siguientes a su ocurrencia, al competente contractual para su consulta y decisión.

**k)** Si es necesario, el SUPERVISOR solicitará la suspensión temporal de la ejecución de un contrato por circunstancias de fuerza mayor o caso fortuito, justificando las circunstancias de tiempo, modo y lugar que originan tales hechos, ante el competente contractual para que este emita su autorización, si el competente contractual aprueba y suscribe la suspensión del contrato, la CENTRAL ADMINISTRATIVA Y CONTABLE REGIONAL POPAYÁN, elaborara el acta de suspensión, copia de la cual se remitirá dentro de los tres (3) días hábiles siguientes a su legalización, para lo de su competencia. El SUPERVISOR para todos los eventos de suspensión de un contrato, al desaparecer los hechos que originaron su suspensión solicitara su reiniciación, dejando constancia del tiempo total de la suspensión temporal y del vencimiento final del contrato, incluyendo

reajustes si procedieren. Copia del acta se enviará a la CENTRAL ADMINISTRATIVA Y CONTABLE REGIONAL POPAYÁN.

**l)** El SUPERVISOR estructurará y proyectará el acta de liquidación de conformidad con el formato y los lineamientos establecidos.

**m)** El SUPERVISOR velará por garantizar la efectividad de las garantías durante la duración del contrato.

**n)** Hacer cumplir todas y cada una de las cláusulas contractuales y en especial, las obligaciones contraídas.

**o)** Remitir al Contratista instrucciones, solicitudes, observaciones y recomendaciones para procurar la debida ejecución del objeto contractual y prevenir posibles incumplimientos.

**p)** Estudiar y emitir concepto respecto de las reclamaciones, peticiones y sugerencias presentadas por el contratista.

**q)** Realizar reuniones con el contratista, competente contractual y funcionarios interesados, cuando se tengan dudas sobre los términos del contrato y/o se considere necesario para la normal ejecución y desarrollo del contrato.

**r)** Verificar y dejar constancia del cumplimiento de las obligaciones con el Sistema de Seguridad Social Integral y parafiscales (cuando aplique) de conformidad con la Ley 1150 de 2007, Decreto 1273 de 2018 y demás normatividad que regule la materia. En caso contrario deberá dar aviso de esta circunstancia a la Unidad Pagadora.

**s)** Presentar a la Entidad Contratante mensualmente (o con la periodicidad exigida), informes de supervisión y recibo a satisfacción, así como, solicitar y entregar la documentación necesaria para la liquidación del contrato, dejando constancia de las obligaciones iniciales, modificaciones, adiciones, prórrogas, ajustes, número y cuantía de las actas parciales, pagos, reconocimientos, acuerdos, conciliaciones, transacciones, valor final del contrato, pago de prestaciones sociales, y la ampliación de las pólizas de garantía del contrato.

**t)** De presentarse fuerza mayor o caso fortuito, ausencia temporal o definitiva, que afecte el adecuado cumplimiento de la supervisión del contrato, deberá informarlo por escrito al competente contractual, para que proceda en derecho, al nombramiento del nuevo supervisor.

**u)** Las demás que guarden relación directa con el ejercicio de las obligaciones que debe cumplir el Supervisor del Contrato.

Adicional a lo anterior el supervisor tendrá las siguientes obligaciones:

**1.)** Suscribir las actas de recibo parcial y/o total de los bienes objeto del presente contrato.
**2.)** Rechazar los bienes que a su criterio no cumplan las especificaciones técnicas descritas

en el presente contrato.

**3.)** Rendir informes mensuales o cuando lo considere necesario, al MDN -EJÉRCITO NACIONAL – CENTRAL ADMINISTRATIVA Y CONTABLE REGIONAL POPAYAN Ordenador del Gasto sobre el avance y ejecución del contrato.

**4.)** Verificar la correcta ejecución y cumplimiento del contrato.

**5.)** Exigir el cumplimiento del contrato en todas y cada una de sus partes.

**6.)** Atender y resolver en coordinación con el MDN - EJÉRCITO NACIONAL –CENTRAL ADMINISTRATIVA Y CONTABLE REGIONAL POPAYAN todas las consultas sobre omisiones, errores, discrepancias o aclaraciones y complemento en las especificaciones técnicas.

**7.)** Deberá verificar y dejar constancia del cumplimiento de las obligaciones parafiscales de conformidad con lo establecido en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002 en concordancia con el artículo 23 de la Ley 1150 de 2007.

**8.)** Todas las demás atribuciones que se contemplen en los documentos del contrato.

**LIMITACIONES DEL SUPERVISOR**: El Supervisor no estará facultado, en ningún momento, para adoptar decisiones que impliquen la modificación de los términos y condiciones previstos en el presente contrato, las cuales únicamente podrán ser adoptadas por los representantes legales de las partes, mediante la suscripción de modificaciones al contrato principal.

**CLÁUSULA VIGÉSIMA CUARTA.- OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA**

**OBLIGACIONES GENERALES:**

1. Obrar con lealtad y buena fe en las distintas etapas contractuales, evitando dilaciones que puedan presentarse y en general se obliga a cumplir con lo establecido en la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007, Ley 1474 de 2011.
2. Dar cumplimiento a las normas de seguridad durante la ejecución del contrato.
3. Responder por sus actuaciones y omisiones derivadas de la celebración del contrato y de la ejecución de este, de conformidad con lo establecido en la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007, ley 1474 de 2011 y Decretos reglamentarios.
4. Mantener actualizado su domicilio durante la vigencia del contrato y presentarse al CONTRATANTE en el momento en que sea requerido por el mismo para la suscripción de la correspondiente Acta de Liquidación, en caso de que el mismo no se presente dentro del término establecido para la liquidación del contrato, la entidad procederá a efectuar la terminación unilateral.
5. Serán a cargo del Contratista los costos de transporte, movilización, seguros, fletes, que se causen con motivo de la prestación del servicio. Estos costos se entenderán incorporados al valor total del contrato que se llegase a celebrar, incluyendo los impuestos.
6. En el caso en que durante el tiempo de ejecución del contrato surja alguna eventualidad de fuerza mayor o caso fortuito que afecte a cualquiera de las partes, el CONTRATISTA deberá informar por escrito al supervisor del contrato, con el fin de definir la solución de mutuo acuerdo.

7. EL CONTRATISTA se obliga a comunicar por escrito al contratante cualquier cambio en la información suministrada para el desarrollo del contrato; de igual forma, se deberá informar cualquier cambio en el número de cuenta bancaria, con el fin de realizar los respectivos pagos, allegando la certificación bancaria correspondiente.
8. Salvaguardar la información confidencial que obtengan en desarrollo de sus actividades.
9. No acceder a peticiones o amenazas de quienes actúen por fuera de la Ley con el fin de obligarlos a hacer u omitir algún acto o hecho, debiendo informar inmediatamente al CONTRATANTE, a través del funcionario responsable del control de ejecución, acerca de la ocurrencia de tales peticiones o amenazas y a las demás autoridades competentes para que se adopten las medidas y correctivos que fueren necesarios.
10. De conformidad con lo establecido en el Artículo 41 de la Ley 80 de 1993 y normas complementarias, el contratista al momento de legalizar el contrato y de presentar las respectivas facturas, deberá acreditar el pago mensual de los aportes de la afiliación y cotización a los sistemas de Seguridad Social y Cajas de Compensación Familiar, Instituto de Bienestar familiar y Sena. Para tal fin deberá allegar con la correspondiente factura, certificación donde conste dicho cumplimiento firmado por el representante legal o el revisor fiscal si conforme a la normatividad vigente estuviese obligada a tenerlo.
11. Las demás obligaciones que sean de la naturaleza del contrato.

**OBLIGACIONES ESPECÍFICAS:**

1. En todo momento y ante cualquier duda que afecte aspectos técnicos, económicos y legales, el contratista deberá elevar la inquietud ante el ordenador del gasto para que esta sea resuelta por el canal correspondiente, no se realizarán pagos sobre hechos cumplidos o por actividades realizadas por el contratista sin la aprobación de MDN-EJÉRCITO NACIONAL- CENAC REGIONAL POPAYÁN.
2. Suministrar los bienes contratados según requerimiento del supervisor y bajo las condiciones técnicas ofrecidas.
3. Suministrar los bienes contratados de manera oportuna en el sitio indicado, de conformidad con los precios ofrecidos en la propuesta, en igual o mejor calidad a la ofrecida en la misma.
4. Cumplir con el plazo de ejecución propuesto.
5. Dar cumplimiento a la garantía técnica exigida.
6. Entrega los bienes como se indica en las especificaciones técnicas y/o adicionales de obligatorio cumplimiento, de forma que facilite su almacenamiento para cada actividad.
7. Dar cumplimiento a las especificaciones técnicas contenidas en el pliego de condiciones y demás documentos del proceso.
8. Dar cumplimiento a las condiciones técnicas ofertadas dentro de la propuesta presentada, bajo los parámetros técnicos y demás.
9. Hacer entrega por parte del contratista de la Cláusula de Catalogación OTAN de cada producto, elemento y/o bien adquirido, al momento de su facturación de acuerdo a los lineamientos establecidos en la Directiva Permanente 034 de 2018.
10. Las demás que el supervisor y ordenador del gasto consideren pertinentes.

**CLÁUSULA VIGÉSIMA QUINTA.- OBLIGACIONES DEL MDN – EJÉRCITO NACIONAL-CENTRAL ADMINISTRATIVA Y CONTABLE REGIONAL POPAYAN:** Además de todas las obligaciones inherentes al presente contrato, el MDN – EJÉRCITO NACIONAL – CENTRAL ADMINISTRATIVA Y CONTABLE REGIONAL POPAYAN se compromete a:

**1.** Recibir a satisfacción el objeto del contrato cuando cumplan con las condiciones establecidas en el presente proceso de contratación.
**2.** Pagar al contratista de acuerdo a la forma pactada y con sujeción a las disposiciones presupuestales y de PAC previstas para el efecto.
**3.** Tramitar diligentemente las apropiaciones presupuestales que se requieran para solventar las prestaciones patrimoniales que hayan surgido a su cargo como consecuencia de la suscripción del presente contrato.

**CLAUSULA VIGESIMA SEXTA.- REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO Y EJECUCIÓN:** El contrato se perfecciona con el acuerdo sobre el objeto y la contraprestación además de las firmas de las partes. Para la ejecución del contrato se requiere la expedición del correspondiente registro presupuestal y la aprobación de la garantía única por el MDN - EJÉRCITO NACIONAL - Ordenador del Gasto, perfeccionados estos requisitos se requiere de la acreditación de que el contratista se encuentra al día en el pago de aportes parafiscales relativos al Sistema de Seguridad Social Integral, así como los propios del SENA, ICBF y Cajas de Compensación Familiar, (en los casos que aplique, de acuerdo con el Decreto 1828 del 27 de agosto de 2013).

**CLAUSULA VIGESIMA SEPTIMA.- OTRAS OBLIGACIONES**: Queda entendido que todos los derechos e impuestos que deban pagarse por razón o con ocasión de este contrato, establecidos o que se establezcan en el país, de acuerdo con las leyes colombianas, serána cargo del CONTRATISTA. **PARÁGRAFO:** Además de los derechos y deberes consignados expresamente en este contrato, el contratista también gozará de los derechosy deberá cumplir los deberes establecidos en el artículo 4 y 5 de la Ley 80 de 1993.

**CLAUSULA VIGESIMA OCTAVA.- CUMPLIMIENTO DE APORTES PARAFISCALES Y AL SISTEMA INTEGRAL DE SEGURIDAD SOCIAL:**
Para la ejecución, el pago y la liquidación del presente contrato, el CONTRATISTA en cumplimiento a lo previsto en el artículo 50 de la ley 789 de2002, en concordancia con el artículo 23 de la Ley 1150 de 2007, deberá allegar una certificación expedida por el revisor fiscal, si es del caso, o del representante legal del contratista, y/o de contador públicocertificado, según resulte aplicable, en la cual se acredite el pago, cumplimiento y paz ysalvo de aportes al Sistema Integral de Seguridad Social (Sistemas de Salud, Pensión y Riesgos Profesionales) y los aportes parafiscales (aportes a las Cajas de Compensación Familiar, Instituto Colombiano de Bienestar Familiar - ICBF y Servicio Nacional de Aprendizaje – SENA, en los casos que aplique, de acuerdo a lo contenido en el Decreto862 de 2013).

**PARÁGRAFO PRIMERO**: Para la liquidación del contrato la citada certificación debe presentarse dentro de los treinta (30) días calendarios siguientes contados a partir de la finalización del término del plazo de ejecución. **PARÁGRAFO SEGUNDO**: LA CENTRAL ADMINISTRATIVA Y CONTABLE - CENAC POPAYÁN no expedirá ninguna certificación sobre el desarrollo del contrato, si no se ha dado cumplimiento a la presente cláusula.

**CLAUSULA VIGESIMA NOVENA.- RIESGOS**: El contratista asume los riesgos establecidos en el pliego de condiciones definitivo del **PROCESO DE SELECCIÓN ABREVIADA – SUBASTA INVERSA ELECTRÓNICA No. 036-SASI CENAC REGIONAL POPAYÁN 2024**.

**CLÁUSULA TRIGÉSIMA.- INEXISTENCIA DE VÍNCULOS LABORALES:** El personal que ocupe el CONTRATISTA, en la ejecución del presente contrato, podrá ser escogido libremente por él en su condición de patrono; en consecuencia, entre los trabajadores (contratados por el CONTRATISTA) y LA CENTRAL ADMINISTRATIVA Y CONTABLE - CENAC REGIONAL POPAYÁN, no existe ningún vínculo jurídico laboral, razón por la cual estarán a cargo del CONTRATISTA, todos los pagos relacionados con salario, prestaciones sociales, indemnizaciones y demás obligaciones a que haya lugar, deacuerdo a lo establecido por la legislación laboral. **PARÁGRAFO**: EL CONTRATISTA, deberá dar cumplimiento a la Ley 100 de 1993, en cuanto a la afiliación de sus empleados auna Institución de Seguridad Social y riesgos profesionales, de igual forma a lo contenido enla artículo 50 de la ley 789 de 2002, en concordancia con el artículo 23 de la Ley 1150 de 2007, y los aportes parafiscales (aportes a las Cajas de Compensación Familiar, Instituto Colombiano de Bienestar Familiar - ICBF y Servicio Nacional de Aprendizaje – SENA, en loscasos que aplique, de acuerdo a lo contenido en el Decreto 862 de 2013). Para los pagos respectivos del presente Contrato se deberán anexar los recibos de pago vigentes durantetoda la relación contractual. Para la liquidación final del contrato de conformidad con la Ley 789 del 2002, se deberá anexar los soportes de afiliación y pagos a seguridad social del personal vinculado en la ejecución del contrato salud, pensión y riesgos profesionales.

**CLÁUSULA TRIGÉSIMA PRIMERA.- INDEMNIDAD DEL CONTRATANTE:** El CONTRATISTA: se compromete y acuerda en forma irrevocable mantener indemne al contratante contra todo reclamo, demanda, acción legal, y costos que puedan causarse o surgir por daños o lesiones a personas o bienes, ocasionados por el CONTRATISTA que sea entablada por cualquier persona pública o privada, física o jurídica, o dependientes por el CONTRATISTA, durante la ejecución del objeto y obligaciones del presente contrato. En caso de que se formule reclamo, demanda o acción legal contra el contratante por asuntos, que según el contrato sean de responsabilidad del contratista, se le comunicará lo más pronto posible de ello para que por su cuenta adopte oportunamente las medidas previstas por la Ley para mantener indemne al CONTRATANTE y adelante los trámites para llegar a un arreglo del conflicto.

**CLÁUSULA TRIGÉSIMA SEGUNDA.- SOLUCIÓN DE CONFLICTOS:** Conforme al

artículo 68 de la Ley 80 de 1993, las partes se comprometen a utilizar los mecanismosde solución de controversias contractuales previstos en la mencionada Ley, y a la conciliación, amigable composición y transacción.

**CLÁUSULA TRIGÉSIMA TERCERA.- DECLARACIÓN EXPRESA: EL CONTRATISTA:** Declara, bajo juramento, que no se halla incurso en ninguna de las causales de inhabilidad o de incompatibilidad contempladas en la Constitución Política, en la Ley 80 de 1.993 o en cualquier otra norma aplicable, y que no se encuentra incurso en proceso de quiebra, concurso de acreedores, o liquidación voluntaria u obligatoria.

Para constancia se firma en la ciudad de Popayán Cauca, a los once (11) días del mes de julio de dos mil veinticuatro (2024).

**POR EL MINISTERIO DE DEFENSA NACIONAL - EJÉRCITO NACIONAL –CENTRAL ADMINISTRATIVA Y CONTABLE CENAC REGIONAL POPAYÁN**

**ORIGINAL FIRMADO**
**TC. SIGILFREDO DE JESÚS PADILLA BUENO**
**DIRECTOR CENTRAL ADMINISTRATIVA Y CONTABLE REGIONAL POPAYÁN**
Competente contractual

**ORIGINAL FIRMADO**
**HERMES RODRIGUEZ POLO**
C.C. No. 12.109.146 de Neiva – Huila
**CONTRATISTA**

Vo.Bo. Gerente del Proyecto

**ORIGINAL FIRMADO**
**CR. WILLIAN JOSE MOTTA MONTAÑEZ**
Jefe de Estado Mayor y Segundo Comandante BR29

Elaboró:

**ORIGINAL FIRMADO**
**ASJ. PAULA ISABEL ALVAREZ ESTRADA**
Comité Jurídico Evaluador

**ORIGINAL FIRMADO**
**SV. CAMACHO RAMIREZ DIEGO HERNANDO**
Comité Técnico Evaluador

**ORIGINAL FIRMADO**
**ASE. OSCAR FERNANDO RAMIREZ SUAREZ**
Comité Económico Evaluador

**ORIGINAL FIRMADO**
Vo.Bo.
**MY. CARLOS MARIO FRANCO OCAMPO**
Jefe de Contratación

COLOMBIA POTENCIA DE LA VIDA

MINISTERIO DE DEFENSA NACIONAL
COMANDO GENERAL DE LAS FUERZAS MILITARES
EJÉRCITO NACIONAL
**BATALLON DE INFANTERIA No.7 "GRAL.JOSE HILARIO LOPEZ"**

EJÉRCITO NACIONAL

Al contestar, cite este número

Radicado N°00805413 MDN-COGFM-COEJC-SECEJ -JEMOP-DIV03-BR29-BILOP7

Popayán, Cauca,

**INTERVIENEN:** **MY. ELKIN DAVID MURILLO MADRID**
Oficial de Contratación con funciones de Director Central Administrativay Contable CENACPOP
**CONTRATANTE**

**HERMES RODRIGUEZ POLO**
C.C. No. 12.109.146 de Neiva - Huila
**CONTRATISTA**

**ST. LUIS EDUARDO MONTENEGRO MONTENEGRO**
Comandante de Pelotón BILOP7 o quien haga sus veces.
Supervisor del CONTRATO DE SUMINISTRO No. 036-SASI CENAC REGIONAL POPAYÁN 2024, DENTRO DEL PROCESO DE SELECCIÓN ABREVIADA MENOR CUNTIA No. 030-SAMC CENAC REGIONAL POPAYÁN 2024.
**SUPERVISOR**

**ASUNTO:** ACTA DE LIQUIDACIÓN PROCESO DE **CONTRATO DE SUMINISTRO No. 036-SASI CENAC REGIONAL POPAYÁN 2024, DENTRO DEL PROCESO DE SELECCIÓN ABREVIADA MENOR CUNTIA No. 030-SAMC CENAC REGIONAL POPAYÁN 2024, CUYO OBJETO ES: "SUMINISTRO DE ELEMENTOS DE PAPELERIA, TINTAS, UTILES DE ESCRITORIO Y DE OFICINA CON DESTINO A LAS UNIDADES CENTRALIZADAS POR LA CENAC REGIONAL POPAYÁN VIGENCIA 2024".** entre la CENTRAL ADMINISTRATIVA CONTABLE REGIONAL POPAYÁN – EJÉRCITO NACIONAL y el señor **HERMES RODRIGUEZ POLO** C.C. No. 12.109.146 de Neiva – Huila.

Efecto se procedió de la siguiente manera:

El suscrito Mayor **ELKIN DAVID MURILLO MADRID,** mayor de edad, vecino de Popayán Cauca, Cédula de Ciudadanía No. 1.019.061.638, en su calidad de Oficial de Contratación encargado de las Funciones como Director Central Administrativo y Contable Regional Popayán de forma temporal, designado por el Segundo Comando del Ejército para ejercer el cargo mediante resolución número 00003695 del dieciséis (16) de mayo de 2024, a la

Al contestar, cite este número

Radicado N° 00805413 MDN-COGFM-COEJC-SECEJ -JEMOP-DIV03-BR29-BILOP7

cual se otorgan las facultades delegadas por el MINISTERIO DE DEFENSA NACIONAL, actuando en representación del MINISTERIO DE DEFENSA NACIONAL – EJÉRCITO NACIONAL – CENTRAL ADMINISTRATIVA Y CONTABLE – CENAC REGIONAL POPAYÁN, CON NIT 900.156.335-7, quien adelante se denominará el **CONTRATANTE**, y el señor **HERMES RODRIGUEZ POLO** C.C. No. 12.109.146 de Neiva – Huila, para los efectos de la presente acta se denominará el **CONTRATISTA,** hemos convenido suscribir la presente **ACTA DE LIQUIDACIÓN BILATERAL**, previa las siguientes:

**CONSIDERACIONES**

**ANTECEDENTES:**

**VALOR DE LA ACEPTACIÓN DE LA OFERTA:**

El valor total del presente contrato para el "SUMINISTRO DE ELEMENTOS DE PAPELERIA, TINTAS, UTILES DE ESCRITORIO Y DE OFICINA CON DESTINO A LAS UNIDADES CENTRALIZADAS POR LA CENAC REGIONAL POPAYÁN VIGENCIA 2024", es por la suma de **CIENTO SESENTA Y TRES MILLONES QUINIENTOS CUATRO MIL OCHOCIENTOS OCHO PESOS MCTE ($163.504.808,00)**, IVA incluido (si aplica), discriminado así: con cargo al rubro presupuestal A-02-02-01-003-002 PASTA O PULPA, PAPEL Y PRODUCTOS DE PAPEL; IMPRESOSY ARTICULOS RELACIONADOS, recurso 10 CSF por un valor de NOVENTAY SEIS MILLONES VEINTE MIL CIENTO SIETE PESOS MCTE ($96.020.107,00), A-02-02-01-003-005 OTROS PRODUCTOS QUÍMICOS; FIBRAS ARTIFICIALES (O FIBRAS INDUSTRIALES HECHAS POR EL HOMBRE), recurso 10 CSF por un valor de VEINTIOCHO MILLONES SETECIENTOS TREINTA MIL CIENTO VEINTICUATRO PESOS MCTE ($28.730.124,00), A-02-02-01-003-006 PRODUCTOS DE CAUCHO Y PLÁSTICO, recurso 10 CSF por un valor de SEIS MILLONES SETECIENTOS QUINCE MIL CIENTO DIECINUEVE PESOS MCTE ($6.715.119,00), A-02-02-01-003-008 OTROS BIENES TRANSPORTABLES N.C.P, recurso 10 CSF por un valor de NUEVE MILLONES SETECIENTOS OCHENTA Y UN MIL NOVECIENTOS VEINTINUEVE PESOS MCTE ($9.781.929,00), A-02-02-01-004-002 PRODUCTOS METALICOS ELABORADOS (EXCEPTO MAQUINARIA Y EQUIPO), recurso 10 CSF por un valor de SIETE MILLONES VEINTICINCO MIL QUINIENTOS VEINTICINCO PESOS MCTE ($7.025.525,00), A-02-02-01-004-005 MAQUINARIA DE OFICINA, CONTABILIDAD E INFORMATICA, recuso 10 CSF por un valor de TRES MILLONES QUINIENTOS DOS MIL DIECISÉIS PESOS MCTE ($3.502.016,00), A- 02-02-01-003-005 OTROS PRODUCTOS QUÍMICOS; FIBRAS ARTIFICIALES (O FIBRAS INDUSTRIALES HECHAS POR EL HOMBRE), recurso 16 SSF porun valor de SEIS MILLONES NOVENTA Y TRES MIL DOSCIENTOS TREINTAY CINCO PESOS MCTE ($6.093.235,00), A- 02-02-01-003-002 PASTA O PULPA, PAPEL Y PRODUCTOS DE PAPEL; IMPRESOS Y ARTICULOS RELACIONADOS, recurso 16 SSF por un valor de CINCO MILLONES SEISCIENTOS TREINTA Y SEIS MIL SETECIENTOS CINCUENTA Y TRES PESOS MCTE ($5.636.753,00), CORRESPONDIENTE AL AÑO 2024, de acuerdo con el Certificado de Disponibilidad Presupuestal No. 6524 del 23 de abril

Al contestar, cite este número

Radicado N° 00805413 MDN-COGFM-COEJC-SECEJ -JEMOP-DIV03-BR29-BILOP7 de 2024, suscrito porel Jefe de Presupuesto de la CENAC REGIONAL POPAYÁN así:

## ORIGEN DE LOS RECURSOS

| TIPO DE GASTO | CTA | SUB | OBJG | ORD | SUB ORD | FUENTE | REC | C/S | DESCRIPCIÓ N | VALOR |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| A | 02 | 02 | 01 | 003 | 002 | NACIÓN | 10 | CSF | PASTA O PULPA, PAPELY PRODUCTO DE PAPEL; IMPRESOS Y ARTÍCULOS RELACIONADOS | $ 96.020.107,00 |
| A | 02 | 02 | 01 | 003 | 005 | NACIÓN | 10 | CSF | OTROS PRODUCTOS QUÍMICOS; FIBRAS ARTIFICIALES (O FIBRAS INDUSTRIALES HECHAS POR EL HOMBRE) | $ 28.730.124,00 |
| A | 02 | 02 | 01 | 003 | 006 | NACIÓN | 10 | CSF | PRODUCTOS DE CAUCHO Y PLÁSTICO | $ 6.715.119,00 |
| A | 02 | 02 | 01 | 003 | 008 | NACIÓN | 10 | CSF | OTROS BIENES TRANSPORTABLES N.C.P | $ 9.781.929,00 |
| A | 02 | 02 | 01 | 004 | 002 | NACIÓN | 10 | CSF | PRODUCTOS METÁLICOS ELABORADOS 8(EXCEPTO MAQUINARIA Y EQUIPO) | $ 7.025.525,00 |
| A | 02 | 02 | 01 | 004 | 005 | NACIÓN | 10 | CSF | MAQUINARIA DE OFICINA, CONTABILIDAD E INFORMÁTICA | $ 3.502.016,00 |
| A | 02 | 02 | 01 | 003 | 005 | NACIÓN | 16 | SSF | OTROS PRODUCTOS QUÍMICOS; FIBRAS ARTIFICIALES (O FIBRAS INDUSTRIALES HECHAS POR EL HOMBRE) | $ 6.093.235,00 |
| A | 02 | 02 | 01 | 003 | 002 | NACIÓN | 16 | SSF | PASTA O PULPA, PAPELY PRODUCTOS DE PAPEL; IMPRESOS Y ARTÍCULOS RELACIONADOS | $ 5.636.753,00 |

| TOTAL PRESUPUESTO ASIGNADO | $ 163.504.808,00 |
|---|---|

## DISTRIBUCION POR UNIDADES

| PARTIDA FIJA VIGENCIA 2025 | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| UNIDAD | A-02-02-01-003-002 PASTA O PULPA, PAPEL Y PRODUCTOS DE PAPEL; IMPRESOS Y ARTÍCULOS RELACIONADOS | A-02-02-01-003-005 OTROS PRODUCTOS QUÍMICOS; FIBRAS ARTIFICIALES (O FIBRAS INDUSTRIALES HECHAS POR EL HOMBRE) | A-02-02-01-003-006 PRODUCTOS DE CAUCHO Y PLÁSTICO | A-02-02-01-003-008 OTROS BIENES TRANSPORTABLES N.C.P | A-02-02-01-004-002 PRODUCTOS METÁLICOS ELABORADOS (EXCEPTO MAQUINARIA Y EQUIPO) | A-02-02-01-004-005 MAQUINARIA DE OFICINA, CONTABILIDAD E INFORMÁTICA |
| RECURSO 10 CSF | | | | | | |
| FUDRA4 | $ 5.104.850,00 | $ 993.827,00 | $ 199.241,00 | $ 296.462,00 | $ 99.532,00 | $ 173.525,00 |
| BADRA10 | $ 3.828.513,00 | $ 748.581,00 | $ 143.085,00 | $ 221.188,00 | $ 74.945,00 | $ 147.670,00 |
| BADRA11 | $ 3.826.635,00 | $ 555.689,00 | $ 145.624,00 | $ 224.675,00 | $ 72.884,00 | $ 104.115,00 |
| BADRA12 | $ 3.827.624,00 | $ 749.400,00 | $ 147.602,00 | $ 224.200,00 | $ 74.044,00 | $ 147.823,00 |
| BADRE4 | $ 4.378.020,00 | $ 264.284,00 | $ 104.914,00 | $ 265.668,00 | $ 73.390,00 | $ 69.410,00 |
| BAAID3 | $ 2.431.750,00 | $ 1.138.438,00 | $ 304.290,00 | $ 517.305,00 | $ 465.417,00 | $ 153.570,00 |
| BACIM3 | $ 2.432.874,00 | $ 1.275.029,00 | $ 307.408,00 | $ 516.014,00 | $ 464.889,00 | $ 151.043,00 |
| BAFUR3 | $ 3.031.159,00 | $ 1.293.886,00 | $ 155.483,00 | $ 292.410,00 | $ 315.875,00 | $ 78.683,00 |
| BAIMI3 | $ 3.313.288,00 | $ 806.499,00 | $ 205.080,00 | $ 359.865,00 | $ 362.256,00 | $ 14.750,00 |
| BAMHE | $ 4.083.221,00 | $ 393.265,00 | $ 133.430,00 | $ 217.737,00 | $ 165.862,00 | $ 153.721,00 |
| BAS29 | $ 7.018.332,00 | $ 2.588.581,00 | $ 289.107,00 | $ 297.907,00 | $ 0,00 | $ 147.670,00 |
| BIDEH6 | $ 4.155.469,00 | $ 189.285,00 | $ 80.489,00 | $ 517.016,00 | $ 155.302,00 | $ 37.655,00 |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| BIFRA | $ 4.659.601,00 | $ 244.096,00 | $ 258.584,00 | $ 0,00 | $ 0,00 | $ 0,00 |
| BILOP | $ 2.433.931,00 | $ 962.629,00 | $ 308.505,00 | $ 517.309,00 | $ 465.939,00 | $ 137.092,00 |
| BITER29 | $ 2.433.218,00 | $ 1.294.617,00 | $ 261.919,00 | $ 515.848,00 | $ 465.670,00 | $ 110.015,00 |
| BMMA3 | $ 3.376.373,00 | $ 1.190.456,00 | $ 160.715,00 | $ 149.042,00 | $ 149.679,00 | $ 116.217,00 |
| BR29 | $ 10.357.835,00 | $ 0,00 | $ 0,00 | $ 0,00 | $ 0,00 | $ 0,00 |
| CENAC POPAYÁN | $ 7.821.404,00 | $ 4.552.216,00 | $ 597.375,00 | $ 1.124.214,00 | $ 374.123,00 | $ 747.895,00 |
| DIM20 | $ 1.728.038,00 | $ 913.687,00 | $ 219.703,00 | $ 365.370,00 | $ 329.663,0 | $ 101.318,00 |
| DIV3 | $ 4.866.626,00 | $ 2.402.698,00 | $ 620.939,00 | $ 1.035.587,00 | $ 932.017,00 | $ 308.983,00 |
| GGCAU | $ 2.433.592,00 | $ 1.291.677,00 | $ 262.902,00 | $ 504.802,00 | $ 465.383,00 | $ 153.872,00 |
| GRULIB | $ 2.587.719,00 | $ 1.294.445,00 | $ 299.711,00 | $ 413.159,00 | $ 414.045,00 | $ 144.873,00 |
| CASPC4 | $ 2.590.249,00 | $ 1.287.361,00 | $ 209.432,00 | $ 412.710,00 | $ 355.800,00 | $ 302.116,00 |
| DIVIS | $ 3.299.786,00 | $ 2.299.458,00 | $ 1.299.581,00 | $ 793.441,00 | $ 748.810,00 | $ 0.00 |
| TOTAL, POR RUBRO RS10 | **$ 96.020.107,00** | **$ 28.730.124,00** | **$ 6.715.119,00** | **$ 9.781.929,00** | **$ 7.025.525,00** | **$ 3.502.016,00** |
| **TOTAL PRESUPUESTO ASIGNADOM RECURSO 10** | | | | | | **$ 151.774.820,00** |

**RECURSO 16 SSF**

| UNIDAD | A-02-02-01-003-005 OTROS PRODUCTOS QUÍMICOS; FIBRAS ARTIFICIALES (O FIBRAS INDUSTRIALES HECHAS POR EL HOMBRE) | A-02-02-01-003-002 PASTA O PULPA, PAPEL Y PRODUCTOS DE PAPEL; IMPRESOS Y ARTÍCULOS RELACIONADOS |
|---|---|---|
| **RECURSO 16 SSF** | | |
| DIV03 | $ 6.093.235,00 | $ 0.00 |
| BR29 | $ 0.00 | $ 5.636.753,00 |
| TOTAL POR RUBRO RS16 | **$ 6.093.235,00** | **$ 5.636.753,00** |
| TOTAL PRESUPUESTO ASIGNADO RECURSO 16 | | **$ 11.729.988,00** |
| **TOTAL PRESUPUESTO ASIGNADO RECURSO 10 Y 16 VIGENCIA 2025** | | **$ 163.504.808,00** |

## FORMA Y CONDICIONES DE PAGO:

El MINISTERIO DE DEFENSA NACIONAL – EJÉRCITO NACIONAL– CENTRAL ADMINISTRATIVA Y CONTABLE REGIONAL POPAYÁN, se obliga para con el CONTRATISTA a PAGAR EL VALOR TOTAL DEL CONTRATO en la **CUENTA DE AHORROS No. 7942012847** en **BANCO SCOTIABANK COLPATRIA S.A.** COLOMBIA de la siguiente manera:

Mediante **PAGO ÚNICO**, dentrode lossesenta (60) días siguientes a la presentación de la factura, de acuerdo a recepción de los bienes, previo cumplimiento de los siguientes requisitos:

1. Recepción parcialo total delservicio asatisfacción por el supervisor del contrato. (Esterequisito debe ser plasmado en un acta debidamente suscrita por el supervisor del contrato y el contratista).

2. Informe del supervisor de la presente aceptación de oferta, mediante el cual autorice realizarel pago correspondiente

3. Presentación de la factura, copia de los aportes al Sistema Integral de Seguridad Social y ARL, presentación del RUT actualizado, y la certificación bancaria no mayor a tres (3) meses de expedición.

4. Presentación del informe del supervisor del contrato.

5. Situación de recursos por parte del Ministerio de Hacienda y Crédito Público Dirección General de Crédito Público y Tesoro Nacional. (ASIGNACIÓN CUPO PAC).

6. Verificación por parte del MDN- Ejército Nacional - CENTRAL ADMINISTRATIVA Y CONTABLE REGIONAL POPAYÁN, del cumplimiento de la acreditación del pago al Sistema Integral de Seguridad Social y ARL.

7. Todos los pagos se encuentran sujetos a la disponibilidad de PAC y las facturas deberán cumplir con el lleno de los requisitos legales establecidos para efectuarse el pago.

8. El pago se realizará una vez se ejecuten los demás trámites administrativos correspondientes.

**PARÁGRAFO PRIMERO**: En el evento de prórroga en la entrega de los bienes y/o servicios objeto del contrato, por causa imputable al contratista, el pago se postergará en el mismo lapso de la prórroga.

**FECHA SUSCRIPCIÓN:**
La Fecha de Suscripción del CONTRATO DE SUMINISTRO No. 036-SASI CENAC REGIONAL POPAYÁN 2024, DENTRO DEL PROCESO DE SELECCIÓN ABREBIADA MENOR CUANTIA No. 030-SAMC CENAC REGIONAL POPAYÁN 2024, es el once (11) del mes de julio de 2024.

**FECHA DE INICIACION:**
La fecha de inicio del CONTRATO DE SUMINISTRO No. 036-SASI CENAC REGIONAL POPAYÁN 2024, DENTRO DEL PROCESO DE SELECCIÓN ABREBIADA MENOR CUANTIA No. 030-SAMC CENAC REGIONAL POPAYÁN 2024, es el doce (12) del mes de julio de 2024.

**FECHA DE TERMINACION:**
El término de la ejecución del CONTRATO DE SUMINISTRO No. 036-SASI CENAC REGIONAL POPAYÁN 2024, DENTRO DEL PROCESO DE SELECCIÓN ABREBIADA

Al contestar, cite este número

Radicado N° 00805413 MDN-COGFM-COEJC-SECEJ -JEMOP-DIV03-BR29-BILOP7

MENOR CUANTIA No. 030-SAMC CENAC REGIONAL POPAYÁN 2024, es el treintay uno (31) del mes de diciembre de 2024.

**SUPERVISOR:** **ST. LUIS EDUARDO MONTENEGRO MONTENEGRO**
Comandante de Pelotón BILOP7 o quien haga sus veces
Supervisor del CONTRATO DE SUMINISTRO No. 036-SASI CENAC REGIONAL POPAYÁN 2024.

**MODIFICACIONES Y/O ADICIONES**

- **MODIFICAROTIA No. 1**
- **FECHA ADICION: 22/07/2024**

**CLÁUSULA PRIMERA: MODIFICAR** la CLÁUSULA SEGUNDA del CONTRATO No. 036-SASI CENAC REGIONAL POPAYÁN 2024 de fecha diez (10) de julio de dos mil veinticuatro (2024), incluyendo los precios de adjudicación del contrato

- **MODIFICAROTIA No. 2 ADICION No. 1**
- **FECHA ADICION: 19/09/2024**

**CLAUSULA PRIMERO: MODIFICAR** el valor total del Contrato de Suministro No. 036-SASI CENAC REGIONAL POPAYÁN 2024, la cual será de **CIENTOSESENTAY CINCO MILLONES CUATROCIENTOS CUATRO MIL TRECIENTOS OCHENTA Y SIETE PESOS M/CTE ($165.404.387,00) IVA INCLUIDO.**

- **MODIFICAROTIA No. 3 ADICION No. 2 VF**
- **FECHA ADICION: 27/11/2024**

**CLÁUSULA PRIMERA:** MODIFICAR LA CLÁUSULA SEGUNDA DEL CONTRATO DE SUMINISTRO No. 036-SASI CENAC REGIONAL POPAYAN 2024, de fecha 11 de julio de 2024, ADICIONANDO EL VALOR, en **CUARENTA Y SEIS MILLONES CINCO MIL NOVECIENTOS OCHENTA PESOS MCTE ($46.005.980,00), IVA INCLUIDO**, en consecuencia, la CLAUSULA SEGUNDA del mismo, quedará de la siguiente manera: VALOR TOTAL DEL CONTRATO. - El valor total del presente contrato para el "SUMINISTRO DE PRODUCTOS DE PAPELERÍA, TINTASY ÚTILES DE ESCRITORIO Y OFICINA, CON DESTINO A LAS UNIDADES CENTRALIZADAS POR LA CENTRAL ADMINISTRATIVA Y CONTABLE REGIONALPOPAYÁN VIGENCIA 2024", es porlasumade **DOSCIENTOS ONCE MILLONES CUATROCIENTOS DIEZ MIL TRESCIENTOS SESENTAY SIETE PESOS MCTE ($211.410.367,00) IVA INCLUIDO.**

Radicado N° 008805413 MDN-COGFM-COEJC-SECEJ -JEMOP-DIV03-BR29-BILOP 7

Los pagos efectuados por la Central Administrativa y Contable Cenac - Popayán, se subordinaron a las asignaciones establecidas en el presupuesto de la vigencia del año 2024, así:

**CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD Y COMPROMISO PRESUPUESTAL**

| DOCUMENTO | No. | FECHA | VALOR |
|---|---|---|---|
| CDP | 6524 | 23/04/2024 | $ 165.740.103,52 |
| REDUCCION CDP | 6524 | | $ -335.716,52 |
| **TOTAL DEL CDP** | | | **$ 165.404.387,00** |
| **DOCUMENTO** | **No.** | **FECHA** | **VALOR** |
| CRP | 117424 | 11/07/2024 | $ 163.504.808,00 |
| ADICION CRP | 117424 | | $ 1.899.579,00 |
| **TOTAL DEL CRP** | | | **$ 165.404.387,00** |

**CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD Y COMPROMISO PRESUPUESTAL VF**

| DOCUMENTO | No. | FECHA | VALOR |
|---|---|---|---|
| CDP | 525 | 09/01/2025 | $ 46.005.980,00 |
| **TOTAL DEL CDP** | | | **$ 46.005.980,00** |
| **DOCUMENTO** | **No.** | **FECHA** | **VALOR** |
| CRP | 525 | 09/01/2025 | $ 46.005.980,00 |
| **TOTAL DEL CRP** | | | **$ 46.005.980,00** |

**GARANTÍA ÚNICA (CUANDO APLIQUE).**

Por encontrase la garantía única de acuerdo con lo dispuesto en el artículo 7° de la Ley 1150 de 2007 y en los artículos 2.21.2.3.1.7 y 2.2.1.2.3.16 del decreto 1082 de 2015, fue aprobada la póliza No. 3964165-4, expedido con fecha 11 de julio de 2024, por la aseguradora SURAMERICANA, con acta de aprobación de póliza No. 2024187017739483 de fecha 12 de julio de 2024; la cual cubre los siguientes riesgos de:

| AMPAROS | VIGENCIA | VALOR ASEGURADO |
|---|---|---|
| Cumplimiento del contrato | 11/07/2024 hasta 01/05/2025 | $ 32.700.962,00 |
| Calidad del Suministro | 11/07/2024 hasta 01/07/2025 | $ 32.700.962,00 |
| Prestaciones Sociales | 11/07/2024 hasta 31/12/2027 | $ 8.175.240,00 |

**I. ACTA DE RECIBOA SATISFACCIÓN DE SERVICIOS**

Mediante las actasquese relacionan a continuación, **EL CONTRATISTA** entrego los bienes y presto el servicio dentro de los plazos establecidos al MINISTERIO DE DEFENSA NACIONAL- EJERCITO NACIONAL- CENTRAL ADMINISTRATIVA Y CONTABLE

Al contestar, cite este número

Radicado N° 00805413 MDN-COGFM-COEJC-SECEJ – EMOP-DIV03-BR29-BILOP 7 REGIONAL POPAYÁN, los bienes y/o servicios dentro de los plazos establecidos en el Contrato Principal, así:

| No. | ACTA RECIBO | FECHA | ENTRADAAL ALMACÉN | VALOR |
|---|---|---|---|---|
| 01 | *ACTA No. 2024846021321063* | *16/08/2024* | *5003432541-2024* | $ 147.967.987,00 |
| 02 | *ACTA No. 2024846021321343* | *16/08/2024* | *5003432507-2024* | $ 11.729.988,00 |
| 03 | *ACTA No. 2024846033126353* | *06/12/2024* | *5003532314-2024* | $ 5.706.412,00 |
| 04 | *ACTA No. 2025846004630133* | *18/02/2025* | *5003596360-2025* | $ 46.005.980,00 |
| **TOTAL** | | | | **$ 211.410.367,00** |

## II. CUMPLIMIENTO OBLIGACIONES DEL MINISTERIO DE DEFENSA NACIONAL-EJÉRCITO NACIONAL- CENTRAL ADMINISTRATIVA Y CONTABLE - CENAC REGIONAL POPAYÁN.

| PAGOS EFECTUADOS | CONCEPTO Y FECHA | VALOR |
|---|---|---|
| **PAGO No.1**: | COMPROBANTE DE EGRESO No. 1500002662 de fecha 05/09/2024 Obligación 182124 defecha 03/09/2024 | $ 147.967.987,00 |
| **PAGO No.2**: | COMPROBANTE DE EGRESO No. 1500002636 de fecha 05/09/2024 Obligación 182224 defecha 03/09/2024 | $ 11.729.988,00 |
| **PAGO No.3**: | COMPROBANTE DE EGRESO No. 1500003900 de fecha 12/12/2024 Obligación 282924 defecha 10/12/2024 | $ 5.706.412,00 |
| **PAGO No.4**: | COMPROBANTE DE EGRESO No. 1500000705 de fecha 21/03/2025 Obligación 45525 de fecha 19/03/2025 | $ 46.005.980,00 |
| **TOTAL** | | **$ 211.410.367,00** |

### BALANCE

| | | |
|---|---|---|
| **Valor Inicial Contrato Vigencia 2024** | **$ 163.504.808,00** | |
| Valor Adición 1. | $ 1.899.579,00 | |
| Valor Adición 2.VF | $ 46.005.980,00 | |
| Valor Total Cancelado | | $ 211.41.367,00 |
| Valor Total a Cancelar | | 00 |
| **VALOR TOTAL CONTRATO** | **$ 211.410.367,00** | **$ 211.410.367,00** |

## III. INFORME DE SUPERVISIÓN Y CONCEPTOS TÉCNICOS (RELACIONANDO EL INFORME FINAL Y LA CONCLUSIÓN

| No. | INFORME SUPERVISION | FECHA |
|---|---|---|

| | | |
|---|---|---|
| 01 | Informe de supervisión No.001 | 30 de julio de 2024 |
| 02 | Informe de supervisión No.002 | 16 de agosto de 2024 |
| 03 | Informe de supervisión No.003 | 16 de agosto de 2024 |
| 04 | Informe de supervisión No.004 | 06 de diciembre de 2024 |
| 05 | Informe de supervisión No.005 | 18 de febrero de 2025 |
| 06 | Informe de supervisión No.006 | |

## IV. FUNDAMENTOS LEGALES Y JURISPRUDENCIALES.

Según lo previsto en el **CONTRATO DE SUMINISTRO No. 036-SASI CENAC REGIONAL POPAYÁN 2024, DENTRO DEL PROCESO DE SELECCIÓN ABREVIADA MENOR CUNTIA No. 030-SAMC CENAC REGIONAL POPAYÁN 2024, CUYO OBJETO ES: SUMINISTRO DE ELEMENTOS DE PAPELERIA, TINTAS, UTILES DE ESCRITORIO Y DE OFICINA CON DESTINO A LAS UNIDADES CENTRALIZADAS POR LA CENAC REGIONAL POPAYÁN VIGENCIA 2024"**, previocumplimiento de lossiguientes requisitos: La suscripción del contrato por las partes, la aprobación de las garantías, existencia de disponibilidad presupuestal correspondiente y la acreditación de que el contratista se encuentra al día en pago de aportes parafiscales relativos al Sistema de Seguridad Social Integral, en los términos del ordenamiento jurídico vigente. Para dar estricto cumplimiento a la obligación consagrada en el Artículo 50 de la Ley 789 de 2002, en y el parágrafo 2º del artículo 1º de la Ley 828 de 2003, en concordancia con el artículo 23 de la Ley 1150 de 2007, durante la ejecución del contrato se dio cumplimiento de las obligaciones del contratista en cuanto al pago de seguridad social integral, parafiscales (Cajas de Compensación Familiar, Instituto Colombiano de Bienestar Familiar y Servicio Nacional de Aprendizaje, cuando a ello haya lugar).

Con fundamento en lo anterior, las partes contratantes proceden a liquidar de común acuerdo al **CONTRATO DE SUMINISTRO No. 036-SASI CENAC REGIONAL POPAYÁN 2024, DENTRO DEL PROCESO DE SELECCIÓNABREVIADA MENOR CUNTIA No. 030-SAMC CENAC REGIONAL POPAYÁN 2024, CUYO OBJETO ES: SUMINISTRO DE ELEMENTOS DE PAPELERIA, TINTAS, UTILES DE ESCRITORIO Y DE OFICINA CON DESTINO A LAS UNIDADES CENTRALIZADAS POR LA CENAC REGIONAL POPAYÁN VIGENCIA 2024"**. entre la CENTRAL ADMINISTRATIVA CONTABLE REGIONAL POPAYÁN – EJÉRCITO NACIONAL y el señor **HERMES RODRIGUEZ POLO** C.C. No. 12.109.146 de Neiva – Huila.

**CONSTANCIAS.**

**OBSERVACIONES DEL CONTRATISTA:**

- Manifiesta que EL MINISTERIO DE DEFENSA NACIONAL-EJÉRCITO NACIONAL- CENTRAL ADMINISTRATIVA Y CONTABLE - CENAC REGIONAL POPAYÁN, cumplió con lasobligacionesadquiridasyderivadas del **CONTRATO**

Al contestar, cite este número

Radicado N° 00805413 MDN-COGFM-COEJC-SECEJ -JEMOP-DIV03-BR29-BILOP 7

**DE SUMINISTRO No. 036-SASI CENAC REGIONAL POPAYÁN 2024, DENTRO DEL PROCESO DE SELECCIÓNABREVIADA MENOR CUNTIA No. 030-SAMC CENAC REGIONAL POPAYÁN 2024, CUYO OBJETO ES: SUMINISTRO DE ELEMENTOS DE PAPELERIA, TINTAS, UTILES DE ESCRITORIO Y DE OFICINA CON DESTINO A LAS UNIDADES CENTRALIZADAS POR LA CENAC REGIONAL POPAYÁN VIGENCIA 2024".** Quedando a Paz y Salvo portodo concepto con el mismo.

- Que durante la ejecución del **CONTRATO DE SUMINISTRO No. 036-SASI CENAC REGIONAL POPAYÁN 2024, DENTRO DEL PROCESO DE SELECCIÓN ABREVIADA MENOR CUNTIA No. 030-SAMC CENAC REGIONAL POPAYÁN 2024, CUYO OBJETO ES: SUMINISTRO DE ELEMENTOS DE PAPELERIA, TINTAS, UTILES DE ESCRITORIO Y DE OFICINA CON DESTINO A LAS UNIDADES CENTRALIZADAS POR LA CENAC REGIONAL POPAYÁN VIGENCIA 2024".** se efectuaron los aportes al Sistema de Seguridad Social en Pensiones y en Salud, riesgos profesionales, aportes alas Cajas de Compensación Familiar, Instituto Colombianode Bienestar Familiar y Servicio Nacional de Aprendizaje, cuando a ello haya lugar en los porcentajes establecidos en la legislación actual.

**OBSERVACIONES DEL MINISTERIO DE DEFENSA NACIONAL-EJÉRCITO NACIONAL CENTRAL ADMINISTRATIVAY CONTABLE - CENAC REGIONAL POPAYÁN:**

El representante del MINISTERIO DE DEFENSA NACIONAL EJÉRCITO NACIONAL- CENTRAL ADMINISTRATIVA Y CONTABLE - CENAC REGIONAL POPAYÁN atendiendo a los informes presentados porel supervisor del contrato, procede a liquidar la **CONTRATO DE SUMINISTRO No. 036-SASI CENAC REGIONAL POPAYÁN 2024, DENTRO DEL PROCESO DE SELECCIÓN ABREVIADA MENOR CUNTIA No. 030-SAMC CENAC REGIONAL POPAYÁN 2024, CUYO OBJETO ES: SUMINISTRO DE ELEMENTOS DE PAPELERIA, TINTAS, UTILES DE ESCRITORIO Y DE OFICINA CON DESTINO A LAS UNIDADES CENTRALIZADAS POR LA CENAC REGIONAL POPAYÁN VIGENCIA 2024"**

## V. PERSONAL QUE CUMPLIÓ CON LAS FUNCIONES PARA EL DESARROLLO PERFECCIONAMIENTO, VERIFICACIONY EJECUCIÓN DEL CONTRATO

Para el desarrollo, perfeccionamiento, verificación y ejecución del presente contrato, hicieron parte de los diferentes comités, jurídico, técnico y económicoy la parte designada para el contratista los siguientes: Resolución **2024187001643333** de fecha 24 de enero de 2024.

| | | |
|---|---|---|
| **Comité estructurador** | Técnico | **SS. BECOCHE COMETA ALEX VICENTE** o quien haga sus veces |
| | Jurídico | **ASJ. CARLOS ANDRES BASTIDAS** o quien haga sus veces |
| | Económico | **ASE. DIANA MARCELA ARCOS** o quien haga sus veces |
| **Comité** | Técnico | **SV. CAMACHO RAMIREZ DIEGO** o quien haga sus veces |

Al contestar, cite este número

Radicado N° 00805413 MDN-COGFM-COEJC-SECEJ -JEMOP-DIV03-BR29-BILOP 7

| | | |
|---|---|---|
| **evaluador** | Jurídico | **ASJ. PAULA ISABEL ALVAREZ** o quien haga sus veces |
| | Económico | **ASE. OSCAR FERNANDO RAMIREZ** o quien haga sus veces |
| **Supervisor** | **ST. LUIS EDUARDO MONTENEGRO MONTENEGRO**<br>Comandante de Pelotón BILOP7 | |
| **Representante legal firma** | **HERMES RODRIGUEZ POLO**<br>C.C. No. 12.109.146 de Neiva – Huila | |

## VI. DOCUMENTOS QUE SOPORTAN LA PRESENTE ACTA DE LIQUIDACIÓN

Soportan la presente acta de liquidación, los documentos que reposan en la carpeta maestra de la oficina de Contratación de la CENTRAL ADMINISTRATIVA Y CONTABLE "CENAC REGIONAL POPAYAN". Con fundamento en lo anterior, las partes contratantes proceden a liquidar de común acuerdo al **CONTRATO DE SUMINISTRO No. 036-SASI CENAC REGIONAL POPAYÁN 2024, DENTRO DEL PROCESO DE SELECCIÓN ABREVIADA MENOR CUNTIA No. 030-SAMC CENAC REGIONAL POPAYÁN 2024, CUYO OBJETO ES: SUMINISTRO DE ELEMENTOS DE PAPELERIA, TINTAS, UTILES DE ESCRITORIO Y DE OFICINA CON DESTINO A LAS UNIDADES CENTRALIZADAS POR LA CENAC REGIONAL POPAYÁN VIGENCIA 2024"**

Por todo lo anterior las partes:

**ACUERDAN**

**PRIMERO**: Liquidar Bilateralmente por mutuo acuerdo el **CONTRATO DE SUMINISTRO No. 036-SASI CENAC REGIONAL POPAYÁN 2024, DENTRO DEL PROCESO DE SELECCIÓN ABREVIADA MENOR CUNTIA No. 030-SAMC CENAC REGIONAL POPAYÁN 2024, CUYO OBJETO ES: SUMINISTRO DE ELEMENTOS DE PAPELERIA, TINTAS, UTILES DE ESCRITORIO Y DE OFICINA CON DESTINO A LAS UNIDADES CENTRALIZADAS POR LA CENAC REGIONAL POPAYÁN VIGENCIA 2024"**. entre la CENTRAL ADMINISTRATIVA CONTABLE REGIONAL POPAYÁN – EJÉRCITO NACIONAL y el señor **HERMES RODRIGUEZ POLO** C.C. No. 12.109.146 de Neiva – Huila.

**SEGUNDO**: Con lasuscripciónde la presente Acta las partes contratantes, recíprocamente declaran estara Paz y Salvo portodo concepto, con ocasióndel cumplimiento total y de las obligaciones asumidas por la ejecución del **CONTRATO DE SUMINISTRO No. 036-SASI CENAC REGIONAL POPAYÁN 2024, DENTRO DEL PROCESO DE SELECCIÓN ABREVIADA MENOR CUNTIA No. 030-SAMC CENAC REGIONAL POPAYÁN 2024, CUYO OBJETO ES: SUMINISTRO DE ELEMENTOS DE PAPELERIA, TINTAS, UTILES DE ESCRITORIO Y DE OFICINA CON DESTINO A LAS UNIDADES CENTRALIZADAS POR LA CENAC REGIONAL POPAYÁN VIGENCIA 2024"** Reservándoseel **MINISTERIO DE DEFENSA NACIONAL– EJÉRCITO NACIONAL - CENTRAL ADMINISTRATIVA Y**

Al contestar, cite este número

Radicado N° 00805413 MDN-COGFM-COEJC-SECEJ -JEMOP-DIV03-BR29-BILOP 7

**CONTABLE REGIONAL POPAYÁN** el derecho a efectuar las reclamaciones a que haya lugar con relación a los riesgos amparados siempre que estos se encuentren vigentes.

**TERCERO**: Suscrita por las partesse remitirá copia de esta Acta de Liquidacióna la carpeta maestra y al contratista, para lo pertinente.

Para constancia se firma en Popayán Cauca, a los 11/06/2025

POR EL **MINISTERIO DE DEFENSA NACIONAL–EJÉRCITO NACIONAL-** CENTRAL ADMINISTRATIVAY CONTABLE - CENAC REGIONAL POPAYÁN.

**POR EL CONTRATANTE,**

**MY ELKIN DAVID MURILLO MADRID**
Oficial de Contratación con funciones de
Director Central Administrativa y Contable Regional Popayán

**POR EL CONTRATISTA,**

**HERMES RODRIGUEZ POLO**
C.C. No. 12.109.146 de Neiva – Huila

**SUPERVISOR DEL CONTRATO,**

**ST. LUIS EDUARDO MONTENEGRO MONTENEGRO**
Comandante de Pelotón BILOP7 o quien haga sus veces
**Supervisor** del CONTRATO DE SUMINISTRO No. 036-SASI CENAC REGIONAL POPAYÁN 2024.

Elaboró: ST. Luis Montenegro
Comandante de Pelotón BILOP7

Revisó: Ss. Edgar García
Suboficial Liquidación CENACPOP

Vo.Bo: ABG. Paula Álvarez
Asesora Jurídica CENACPOP