

 <p>Alcaldía de Miranda</p>	<p>MUNICIPIO DE MIRANDA CAUCA NIT: 891500841-6</p> <p>Estudios Previos</p>	Código: RE-AP-CO-22
		Versión: 07
		Fecha: 24-01-2025
		Página 1 de 38

ESTUDIOS PREVIOS PARA LA CONTRATACIÓN DE MÍNIMA CUANTÍA

Artículo 2.2.1.2.1.5.1. Decreto 1082 del 2015

1 DESCRIPCIÓN DE LA NECESIDAD:

De acuerdo con lo establecido en el artículo 315 de la Constitución Política de 1991, corresponde al alcalde hacer cumplir la Constitución y la Ley, así como dirigir la acción administrativa del Municipio y asegurar el cumplimiento de las funciones a su cargo.

La Secretaría de Desarrollo Institucional y Talento Humano de la Administración Municipal, tiene contemplado en el Plan de bienestar social, estímulos e incentivos de la Alcaldía adoptado mediante Resolución No 0058 de enero 27 de 2026, entiendo así:

“Bienestar Social. Los programas de bienestar social deben organizarse a partir de las iniciativas de los servidores públicos como procesos permanentes orientados a crear, mantener y mejorar las condiciones que favorezcan el desarrollo integral del empleado, el mejoramiento de su nivel de vida y el de su familia; así mismo deben permitir elevar los niveles de satisfacción, eficacia, eficiencia, efectividad e identificación del empleado con el servicio de la entidad en la cual labora. Así mismo, en el artículo 19 ibídem, establece que las “Las entidades públicas que se rigen por las disposiciones contenidas en el presente Decreto - ley están en la obligación de organizar anualmente, para sus empleados, programas de bienestar social e incentivos

En la Resolución interna No 0058 de enero 27 de 2026, que adoptó el plan de Bienestar Social, se crearon estímulos e incentivos para los funcionarios del municipio de Miranda Cauca como una política orientadora y facilitadora de los programas de formación y capacitación, salud ocupacional, recreación, deporte y cultura, con miras a contribuir al fortalecimiento de los conocimientos y las competencias laborales, la calidad del clima laboral de los servidores públicos, lo cual se refleja en la eficiencia y eficacia del servicio prestado y en el logro de los objetivos de la entidad.

De igual manera la presente resolución dentro del PLAN DE INCENTIVOS PECUNIARIOS Y NO PECUNIARIOS 2026 en su literal d) establece lo siguiente “Área Social: fomentar espacios para la celebración de fechas especiales y otras actividades sociales que permitan la integración de todos los empleados y buen uso del tiempo libre” definiéndose en esta área como tipo de incentivos y recursos la celebración de días especiales entre ellas Conmemoración del día internacional de la Mujer en el mes de marzo y a las secretarías en el mes de abril.

El Día Internacional de la Mujer se conmemora el 8 de marzo de cada año para reconocer y celebrar los logros y contribuciones de las mujeres en la sociedad, así como para abordar los desafíos y desigualdades que aún enfrentan.

Algunas razones importantes para conmemorar este día son:

Centro Administrativo Municipal (CAM) Calle 6 # 5 – 21 B/ Central– Miranda Cauca
Teléfono: (602) 8274127 Código Postal: 191520, Web: www.miranda-cauca.gov.co/
Correo electrónico: contactenos@miranda-cauca.gov.co



AlcaldiaDeMirandaCauca



AlcaldiaDeMirandaCauca



AlcaldiaMiranda



@AlcaldiaMiranda



 <p>Alcaldía de Miranda</p>	<p>MUNICIPIO DE MIRANDA CAUCA NIT: 891500841-6</p> <p>Estudios Previos</p>	Código: RE-AP-CO-22
		Versión: 07
		Fecha: 24-01-2025
		Página 2 de 38

1. Reconocer la lucha por la igualdad de género: El Día Internacional de la Mujer es una oportunidad para recordar la lucha histórica de las mujeres por la igualdad de género y los derechos humanos.
2. Celebrar los logros de las mujeres: Este día es una oportunidad para celebrar los logros y contribuciones de las mujeres en diferentes campos, como la ciencia, la política, el arte, la literatura, entre otros.
3. Abordar las desigualdades de género: A pesar de los avances, las mujeres aún enfrentan desigualdades y discriminación en muchos ámbitos. El Día Internacional de la Mujer es una oportunidad para abordar estos temas y trabajar hacia una sociedad más justa e igualitaria.
4. Promover el empoderamiento de las mujeres: Este día es una oportunidad para promover la autonomía y el empoderamiento de las mujeres, así como para fomentar la participación y la representación de las mujeres en la toma de decisiones.
5. Recordar a las mujeres que han sido olvidadas: El Día Internacional de la Mujer también es una oportunidad para recordar a las mujeres que han sido olvidadas o marginadas, como las mujeres indígenas, las mujeres con discapacidad, las mujeres migrantes, entre otras.

En el marco de la conmemoración del Día Internacional de la Mujer, la Alcaldía reconoce la importancia de generar espacios institucionales orientados al reconocimiento, la reflexión y la promoción de los derechos de las mujeres que hacen parte de la entidad, tanto en calidad de funcionarias de planta como de personal vinculado mediante contratos de prestación de servicios (OPS).

La realización de esta actividad responde a la necesidad de fortalecer la cultura organizacional con enfoque de género, promover la equidad, el respeto y la no discriminación, así como exaltar el aporte significativo que las mujeres realizan al cumplimiento de la misión institucional. Este tipo de conmemoraciones contribuye al mejoramiento del clima laboral, al sentido de pertenencia y al bienestar integral del talento humano que presta sus servicios a la entidad, independientemente de su modalidad de vinculación.

Asimismo, la actividad se enmarca en los principios constitucionales de igualdad y dignidad humana, así como en las políticas públicas nacionales y territoriales orientadas a la garantía de los derechos de las mujeres y la promoción de la equidad de género en el ámbito laboral e institucional.

La actividad se fundamenta en los principios constitucionales consagrados en los artículos 13, 43 y 209 de la Constitución Política, que establecen la igualdad real y efectiva, la especial protección a la mujer y los principios que rigen la función administrativa. Así mismo, se alinea con las políticas públicas nacionales y territoriales de equidad de género y con los lineamientos institucionales de bienestar laboral y fortalecimiento organizacional.

Desde el punto de vista presupuestal y legal, los recursos destinados para esta actividad encuentran sustento en los rubros asociados a:

Centro Administrativo Municipal (CAM) Calle 6 # 5 – 21 B/ Central– Miranda Cauca
Teléfono: (602) 8274127 Código Postal: 191520, Web: www.miranda-cauca.gov.co/
Correo electrónico: contactenos@miranda-cauca.gov.co



@AlcaldiaDeMirandaCauca



@AlcaldiaDeMirandaCauca



@AlcaldiaMiranda



@AlcaldiaMiranda



 Alcaldía de Miranda	MUNICIPIO DE MIRANDA CAUCA NIT: 891500841-6		Código: RE-AP-CO-22
	Estudios Previos		Versión: 07
			Fecha: 24-01-2025
			Página 3 de 38

Bienestar social e incentivos laborales (para funcionarias de planta), en el marco del Decreto Ley 1567 de 1998 y el Decreto 1083 de 2015, que facultan a las entidades públicas para desarrollar programas de bienestar social dirigidos a mejorar el clima organizacional, la calidad de vida laboral y el sentido de pertenencia.

Gastos de funcionamiento orientados al fortalecimiento institucional y desarrollo organizacional, en cuanto la actividad tiene un carácter institucional, pedagógico y de reconocimiento, y no constituye una dádiva individual ni un beneficio económico particular. En relación con el personal vinculado mediante contratos de prestación de servicios, su participación en la actividad no genera relación laboral ni implica reconocimiento de prestaciones sociales, toda vez que se trata de una actividad institucional de carácter general, en la cual participan las personas que contribuyen al cumplimiento de la misión de la entidad, en condiciones de igualdad y sin que ello modifique su naturaleza contractual.

En consecuencia, la destinación de recursos para la conmemoración del Día Internacional de la Mujer se encuentra ajustada a los principios de legalidad, planeación, eficiencia y responsabilidad en el gasto público, en tanto responde a fines institucionales legítimos, contribuye al fortalecimiento del clima organizacional y promueve la equidad de género como eje transversal de la gestión pública.

En consecuencia, se hace necesario adelantar las acciones administrativas y contractuales que permitan desarrollar una actividad conmemorativa incluyente, dirigida a todas las mujeres que contribuyen al funcionamiento y cumplimiento de los objetivos misionales de la Alcaldía, garantizando un enfoque participativo y de reconocimiento institucional.

La administración municipal quiere conmemorar estas fechas con el objetivo de brindar un reconocimiento del rol femenino en la sociedad, valorando sus cualidades en la familia, en el trabajo y en destacados ámbitos del desarrollo del municipio; realizando un pequeño pero sentido homenaje a todas las mujeres y secretarios(as) de la administración municipal.

Por otra parte, se evidencia la imperante necesidad de realizar un proceso contractual para ejecutar a cabalidad las actividades planificadas desde la Secretaría de Desarrollo Institucional y Talento Humano en cada uno de sus programas; teniendo en cuenta que logística es entendida como “el proceso de planear, implementar y controlar efectiva y eficientemente el flujo de aprovisionamiento, almacenamiento, transporte y distribución de bienes, servicios e información relacionada, desde el punto de origen hasta el punto de consumo, con el propósito de satisfacer los requerimientos de los clientes”, la logística se ha convertido en una herramienta indispensable para la eficiencia, rentabilidad y competitividad de las organizaciones, dentro de las exigencias del escenario actual en que se desenvuelven las relaciones de mercado.

Así, para efectos de materializar la actividad prevista en el Plan de Bienestar social, estímulos e Incentivos, la Secretaría de Desarrollo Institucional y Talento Humano requiere dar inicio a un proceso público de contratación que, a partir de criterios de calidad y precio, le permita seleccionar a un contratista que desarrolle los compromisos específicos que requiere la administración para llevar a cabo estas conmemoraciones.

Así las cosas, y con el objetivo de desarrollar el evento arriba referenciado se hace necesario contratar los servicios de logística para la realización del mismo.

1.1 JUSTIFICACIÓN DEL PRESENTE PROCESO DESDE EL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO.

Para la realización de lo descrito anteriormente, la Administración Municipal tiene previsto dentro del presupuesto municipal de la vigencia 2026, los que se enmarcan en el sector de funcionamiento, por lo cual, no se subordina a un proyecto de inversión del plan de desarrollo.

1.2 INCLUSIÓN EN EL PLAN ANUAL DE ADQUISICIONES

La contratación por celebrar se encuentra incluida en el Plan Anual de Adquisiciones del Municipio en vigencia 2026, de la siguiente manera:

Códigos UNSPSC	Descripción	Fuente de los recursos	Valor total estimado
80161500	Contratar Los Servicios De Logística Para La Realización De La Coordinación Y Desarrollo Del Evento Y Las Actividades Contempladas En El Plan De Bienestar Social, Estímulos E Incentivos	Recursos Propios	\$250.000.000

2 DESCRIPCIÓN DEL OBJETO A CONTRATAR

2.1 TIPO DE CONTRATO:

El contrato a celebrarse será de prestación de servicios, teniendo en cuenta que se requerirán servicios de características técnicas uniformes de común utilización.

2.2 OBJETO:

“PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE LOGÍSTICA, COORDINACIÓN Y DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES NECESARIAS PARA LA CONMEMORACIÓN DEL DÍA INTERNACIONAL DE LA MUJER Y LA CELEBRACIÓN DEL DÍA DE LAS SECRETARIAS(OS), DIRIGIDAS A LOS FUNCIONARIOS DE LA ALCALDÍA MUNICIPAL DE MIRANDA (CAUCA), EN CUMPLIMIENTO DEL PLAN DE BIENESTAR, ESTÍMULOS E INCENTIVOS 2026.”

2.3 OBJETIVOS.

- Promover un espacio de sano esparcimiento y diversión para las mujeres, y resaltar su importancia, como parte fundamental de la administración.
- Mejorar el clima organizacional
- Promover un espacio de sano esparcimiento y diversión para las(os) secretarias, y resaltar su importancia, como parte fundamental de la administración Amor por Miranda.
- Dar cumplimiento al plan de bienestar e incentivos de la administración municipal.

Centro Administrativo Municipal (CAM) Calle 6 # 5 – 21 B/ Central– Miranda Cauca

Teléfono: (602) 8274127 Código Postal: 191520, Web: www.miranda-cauca.gov.co/

Correo electrónico: contactenos@miranda-cauca.gov.co



AlcaldíaDeMirandaCauca



AlcaldíaDeMirandaCauca



AlcaldíaMiranda



AlcaldíaMiranda

UNSPSC	DESCRIPCIÓN
80141900	Servicios de organización y promoción de eventos
80141607	Gestión de eventos
80161500	Servicios de apoyo gerencial
90101600	Servicios de banquetes y catering
90111600	Facilidades para encuentros

Alcaldia Miranda

 <p>Alcaldía de Miranda</p>	<p>MUNICIPIO DE MIRANDA CAUCA NIT: 891500841-6</p> <p>Estudios Previos</p>	Código: RE-AP-CO-22
		Versión: 07
		Fecha: 24-01-2025
		Página 6 de 38

IT	DESCRIPCIÓN DEL ÍTEM	UND	CAN
	hortalizas (lechuga, zanahoria, cebolla, berenjena, etc.), y/o ensala dulce 80 gms por porción servida; jugo de fruta natural (maracuyá, melón, mango, guayaba, etc.) 12 onzas debidamente empacada por porción de comida servida		
6	PASABOCAS O SNACKS: 1. Nuggets De Pollo O Bolitas De Carne En Salsa Y Papas A La Francesa. 2. porción individual de mani salado. 3. una botella de agua por 250 ml	UND	56
7	2. Base de dos capas de biscocho remojado con leche, dos capas de cremoso, dos capas de mermelada de la casa de frutas de 12 onzas	UND	56
8	PASABOCAS O SNACKS: 1. Nuggets De Pollo O Bolitas De Carne En Salsa Y Papas A La Francesa. 2. porción individual de mani salado. 3. una botella de agua por 250 ml	UND	110
9	2. Base de dos capas de biscocho remojado con leche, dos capas de cremoso, dos capas de mermelada de la casa de frutas de 12 onzas	UND	110
10	INCENTIVO PARA LAS FUNCIONARIAS DE LA ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL ASISTENTES A LA CELEBRACIÓN DEL DÍA INTERNACIONAL DE LA MUJER.: Libro conmemorativo institucional Título: 7 PILARES DEL AMOR PROPIO: liderazgo, compromiso y vocación de servicio Formato: Impreso Dimensiones: 15 x 23 cm Extensión: 180 páginas Encuadernación: Rústica cosida con lomo cuadrado Cubierta: Cartulina plastificada mate, impresión a todo color Papel interior: Bond ahuesado de 90 Impresión interior: Tinta negra Idioma: español Género: Ensayo motivacional / Desarrollo personal / Liderazgo	UND	56
11	Speaker O presentador que se encargue de la presentación y desarrollo de las actividades del evento.	PERS	1
12	Personas de apoyo logístico: para distribución de almuerzo pasabocas y control entrada.	PERS	1

CONMEMORACION DIA DE LAS SECRETARIOS(AS)

IT	DESCRIPCIÓN	UND	CAN
1	PRESENTACION ARTÍSTICA: solista y/o grupo musical con un tiempo de duración de la presentación dos (02) horas. Intérprete de distintos géneros musicales	UND	1
2	ALQUILER DE SITIO: ubicado en la zona urbana en el municipio de Miranda departamento del Cauca Salón De Eventos: El Cual Debe Contener: 1. Decoración Del Sitio: deberá incluir la mantelería para mesas faldón redondo en lino grueso y plisados, sobre mantel en satén o en algodón liso y los vestidos para las sillas treinta y ocho (38), velos suizos de 5 metros de largo por 10 de	UND	1

Centro Administrativo Municipal (CAM) Calle 6 # 5 - 21 B/ Central- Miranda Cauca
Teléfono: (602) 8274127 Código Postal: 191520, Web: www.miranda-cauca.gov.co/
Correo electrónico: contactenos@miranda-cauca.gov.co



AlcaldíaDeMirandaCauca



AlcaldíaDeMirandaCauca



AlcaldíaMiranda



AlcaldíaMiranda



PROGRAMAS
DE DESARROLLO CON
ENFOQUE TERRITORIAL

 Alcaldía de Miranda	MUNICIPIO DE MIRANDA CAUCA NIT: 891500841-6 Estudios Previos	Código: RE-AP-CO-22
		Versión: 07
		Fecha: 24-01-2025
		Página 7 de 38

IT	DESCRIPCIÓN	UND	CAN
	ancho y bombas de acuerdo a los colores designados para el evento, Con Capacidad entre 50 y 100 Personas. El salón debe contar con un área ventilada de 15x25 metros para desarrollar el evento.		
3	Servicio De Sonido: Consola Para 4 Micrófonos, 4 Líneas, Parlantes Con Capacidad Mínima Para 4.000 Vatios, 4 Monitores	UND	1
4	STAND para fotografía decorado con bombas de diferentes colores y letras alusivas al día de la secretaria, Dimensiones y Estructura: Tipo de Estructura: Marco o Base Modular Desarmable , Dimensiones Sugeridas (Alto x Ancho): 1.80 m de Alto por 2.00 m de Ancho (Ajustable según el espacio disponible, buscando una relación de aspecto que permita incluir a 3-5 personas cómodamente). Decoración con Globos (Arco Orgánico): Estilo: Guirnalda o Arco Orgánico de Globos (los globos se agrupan en diferentes tamaños y se entrelazan de forma irregular para crear un efecto dinámico y moderno).	UND	1
5	CENA: menús, OPCIÓN 1: incluyen 2 carnes (120 gr. c/u) perril de cerdo en salsa natural de ciruela pechuga rellena de vegetales en salsa de champiñones arroz 150 gr bicolor (apio y zanahoria) papa a la parmesana - ensalada 80 gr del jardín. bebida: un vaso de gaseosa 250ml. OPCIÓN 2: una proteína (pechuga de pollo, carne magra de res o cerdo) 200 grms por porción servida; un carbohidrato (arroz, pastas, papa, plátano etc.) 150 grms porción servida; ensalada de verduras u hortalizas (lechuga, zanahoria, cebolla, berenjena, etc.), y/o ensala dulce 80 grms por porción servida; jugo de fruta natural (maracuyá, melón, mango, guayaba, etc.) 12 onzas debidamente empacada por porción de comida servida.	UND	38
6	MESA DE DULCES Y POSTRES PASABOCAS O SNACKS: 1. Nuggets De Pollo O Bolitas De Carne En Salsa Y Papas A La Francesa. 2. porción individual de mani salado. 3. una botella de agua por 250 ml	UND	38
	2.. Base de dos capas de biscocho remojado con leche, dos capas de cremoso, dos capas de mermelada de la casa de frutas de 12 onzas.	UND	38
	3.aderezos untables para acompañar con galletas o tostadas 1.variedad dulce 2. variedad salada.	UND	38
7	INCENTIVO PARA LAS FUNCIONARIAS SECRETARIAS(OS)DE LA ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL Portátil Asus Vivobook 16x Amd Ryzen7 7730u Ram 16gb M.2 1tb Color Negro.	UND	2
8	INCENTIVO PARA LAS FUNCIONARIAS SECRETARIAS(OS)DE LA ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL Bolso porta Tablet 8 pulgadas, cierre de broche imantado, correas ajustables, varios colores y/o bolso canguro antirrobo unisex, material duradero en tela Oxford exterior, impermeable y nailon.	UND	8
9	RECORDATORIOS: OPCION1 kiy de bienestar: masajeador relajante Infusiones relajantes (manzanilla, frutos rojos, té verde). Crema de manos (ideal para quienes trabajan con papeles y computador). Kit pequeño de aromaterapia (aceite esencial o roll-on relajante). Vela aromática.	UND	38

Centro Administrativo Municipal (CAM) Calle 6 # 5 - 21 B/ Central- Miranda Cauca
Teléfono: (602) 8274127 Código Postal: 191520, Web: www.miranda-cauca.gov.co/
Correo electrónico: contactenos@miranda-cauca.gov.co



AlcaldíaDeMirandaCauca



AlcaldíaDeMirandaCauca



AlcaldíaMiranda



@AlcaldiaMiranda



IT	DESCRIPCIÓN	UND	CAN
	Cuaderno o libreta de gratitud. Esfero elegante o personalizado. Pelota antiestrés.		
10	Speaker O presentador que se encargue de la presentación y desarrollo de las actividades del evento	Pers	1

3.2 OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA.

- Cumplir con las condiciones, calidades, cantidades y especificaciones establecidas en la minuta de aceptación de la oferta.
- Cumplir con los precios ofertados según lo pactado en el contrato y lo solicitado en la invitación pública
- Coordinar la logística necesaria para el logro del objeto del contrato.
- Disponer de un equipo de sonido con las condiciones técnicas necesarias para la realización del evento.
- Garantizar la amplificación de sonido en el sitio durante la realización de las actividades.
- Iniciar y ejecutar el servicio de acuerdo con los plazos, descripciones y especificaciones previamente aprobados.
- Tener disponibilidad total de horario para la prestación del servicio requerido.
- Coordinar el desarrollo de la actividad.
- Garantizar un servicio de alta calidad.
- Suministrar los alimentos acordados durante el evento cumpliendo con las regulaciones sanitarias de manejo, condiciones de empaque, presentación, cantidad, entre otras, que hayan sido pactadas con el supervisor del contrato.
- Entregar los detalles a los empleados, en coordinación con el supervisor del contrato.
- Todos los costos de transporte, cargue y descargues estipulados hasta el sitio indicado correrán por cuenta del contratista y el Municipio asume que se encuentran incluidos dentro del valor total de la propuesta, razón por la cual no aceptará reclamaciones del Contratista por estos conceptos.
- Asumir los gastos de pago de salarios y prestaciones sociales del personal que prestará el servicio. En caso que se requiera.
- Presentar informe de las actividades realizadas.
- Tener en cuenta las sugerencias que durante el desarrollo del contrato imparta el Municipio por conducto del supervisor del mismo.
- Llevar el registro fotográfico del servicio objeto de este contrato.
- En caso de cualquier novedad o anomalía, reportar la situación de manera inmediata al funcionario encargado de supervisión del contrato.
- Obrar con lealtad y responsabilidad durante la ejecución del contrato.
- No acceder a peticiones o amenazas de quienes actúen por fuera de la ley con el fin de hacer u omitir algún hecho.

3.3 OBLIGACIONES DEL CONTRATANTE:

- Garantizar la apropiación de los recursos económicos para la ejecución del contrato.
- Hacer seguimiento, a través de la supervisión, del cumplimiento del objeto contractual.

Centro Administrativo Municipal (CAM) Calle 6 # 5 – 21 B/ Central– Miranda Cauca
Teléfono: (602) 8274127 Código Postal: 191520, Web: www.miranda-cauca.gov.co/
Correo electrónico: contactenos@miranda-cauca.gov.co



 Alcaldía de Miranda	MUNICIPIO DE MIRANDA CAUCA NIT: 891500841-6		Código: RE-AP-CO-22
	Estudios Previos		Versión: 07
			Fecha: 24-01-2025
			Página 9 de 38

- c) Expedir oportunamente al recibo a satisfacción de los bienes y/o servicios.
- d) Aprobar el mecanismo de cobertura del riesgo cuando haya lugar.
- e) Cancelar el valor del contrato de manera oportuna, previa certificación de cumplimiento suscrita por el supervisor del contrato.
- f) Las demás que se desprendan del normal desarrollo del contrato.

3.4 REQUISITOS DE LA OFERTA:

El proponente deberá presentar con la oferta todos los documentos que a continuación se relacionan y teniendo en cuenta lo indicado en la invitación pública, el cuestionario y formulario electrónico dispuesto en la plataforma SECOP II:

- a. Carta de presentación de la propuesta, de acuerdo con el modelo suministrado.
- b. Fotocopia de la cédula de ciudadanía del proponente o de su representante legal
- c. Certificado de existencia y representación legal cámara de comercio para persona jurídica con actividades de comercio que permitan ejecutar el contrato
- d. Autorización de la junta de socios al representante legal para comprometer a la persona jurídica (Cuando Aplique).
- e. Certificado de Matricula mercantil de cámara de comercio para persona natural con actividades de comercio que permitan ejecutar la presente invitación con fecha de expedición de máximo treinta (30) días.
- f. Documentación de conformación de consorcio o de unión temporal (en caso de darse).
- g. Certificado de pago de aportes de seguridad social y parafiscal firmada por representante legal o revisor fiscal, o constancia de no estar obligados a hacer aportes. Para persona jurídica
- h. Acreditación de afiliación a los sistemas de seguridad social en salud y pensiones aportando los certificados de afiliación respectivos o con el certificado de pago de la correspondiente planilla como máximo correspondiente al mes anterior al cierre. Para persona natural
- i. Registró Único Tributario (Con actividades que permita ejecutar el contrato).
- j. Certificado de responsabilidad Fiscal persona natural y jurídica con fecha de expedición no mayor a treinta (30) días
- k. Certificado Antecedentes Disciplinarios persona natural y jurídica jurídica con fecha de expedición no mayor a treinta (30) días
- l. Certificado de Antecedentes Judiciales de la persona natural y/o representante legal jurídica con fecha de expedición no mayor a treinta (30) días
- m. Certificado de medidas correctivas de la persona natural y/o representante legal jurídica con fecha de expedición no mayor a treinta (30) días
- n. Certificado REDAM de la persona natural y/o representante legal jurídica con fecha de expedición no mayor a treinta (30) días.
- o. Acreditación de experiencia como mínimo mediante la presentación de copia de un contrato y certificación o acta de liquidación o su acta final, con su recibo a satisfacción, donde el objeto de los contratos sea relacionado con el objeto de la invitación.
- p. Documentos que acrediten la capacidad técnica, entre ellos certificación de manipulación de alimentos o certificado de formación en higiene alimentaria, vigente del personal propuesto.

 Alcaldía de Miranda	MUNICIPIO DE MIRANDA CAUCA NIT: 891500841-6 Estudios Previos	Código: RE-AP-CO-22
		Versión: 07
		Fecha: 24-01-2025
		Página 10 de 38

- q. Certificación de existencia de establecimiento de comercio dentro de la jurisdicción, municipal acorde al requerimiento técnico, certificado de uso de suelos
- r. Propuesta económica, de acuerdo con el modelo suministrado

4 VALOR ESTIMADO DEL CONTRATO

4.1 ANÁLISIS DEL SECTOR (ESTUDIO DE MERCADO)

A. Aspectos Generales: En esta modalidad de selección no es necesario hacer un estudio extensivo de las condiciones generales de los potenciales oferentes, definir su participación en el PIB industrial o estudiar la estructura de los estados financieros de los posibles proveedores y de la industria. En estos casos, es necesario revisar las condiciones particulares de otros Procesos de Contratación similares, acopiar información suficiente de precios, calidad, condiciones y plazos de entrega con otros clientes del proveedor públicos o privados, solicitar información a los proveedores, verificar la idoneidad de los mismos y plasmar tal información en los Documentos del Proceso, siempre con el propósito de que la decisión de negocio sea adecuada y garantice la satisfacción de la necesidad de la Entidad Estatal, cumpliendo los objetivos de eficiencia, eficacia y economía y buscando promover la competencia

B. Estudio de la Demanda: La Administración Municipal, en los últimos años, ha adquirido los servicios de logística a través de convocatorias públicas en especial a través de proceso de mínima cuantía, el servicio se ha incrementado en los últimos años, debido al aumento de las necesidades de la entidad en garantizar el cumplimiento de todas las metas propuestas.

Proceso	Contrato	Objeto	Valor	Contratista
PSMINC-1010-12-068-2020	1010-12-006-353-2020	Prestación De Servicio Logístico A Todo Costo, Para La Culminación De Las Diferentes Actividades Inherentes A Los Programas Que Lidera La Secretaria De Desarrollo Social Del Municipio De Miranda Cauca	21.418.000	Jose Julian Mendoza Franco
PSMINC-1010-12-009-2021	1010-12-006-164-2021	Suministro De Elementos Y Apoyo Logístico Para Llevar A Cabo La Conmemoración Del Día Internacional De La Mujer Y La Secretaria En La Alcaldía Municipal De Miranda – Cauca. Dentro Del Marco Del Plan De Bienestar, Estimulos E Incentivos 2021	16.080.000	Jose Julian Mendoza Franco
PSMINC-1010-12-072-2021	1010-12-006-501-2021	Prestar El Servicio De Logística, A Todo Costo, Para La Coordinación Y Ejecución De La Gala Del Deportista Mirandefío La Cual Se Desarrollara En El Municipio De Miranda Cauca En El Mes De Diciembre Del Año 2021	15.000.000	Fundacion Junior Arte Educacion Deporte Recreacion Y Medio Ambiente

Centro Administrativo Municipal (CAM) Calle 6 # 5 – 21 B/ Central- Miranda Cauca
Teléfono: (602) 8274127 Código Postal: 191520, Web: www.miranda-cauca.gov.co/
Correo electrónico: contactenos@miranda-cauca.gov.co

 Alcaldía de Miranda	MUNICIPIO DE MIRANDA CAUCA NIT: 891500841-6 Estudios Previos	Código: RE-AP-CO-22
		Versión: 07
		Fecha: 24-01-2025
		Página 11 de 38

Proceso	Contrato	Objeto	Valor	Contratista
PSMINC-1010-12-074-2021	1010-12-006-504-2021	Prestación De Servicio Logístico A Todo Costo, Para La Culminación De Las Diferentes Actividades Inherentes A Los Programas Que Lidera La Secretaria De Desarrollo Social Del Municipio De Miranda Cauca	25.326.000	Fundacion Junior Arte Educacion Deporte Recreacion Y Medio Ambiente
PSMINC-1010-12-014-2022	1010-12-006-243-2022	Servicio De Logística, Coordinación Y Desarrollo Necesario Para Garantizar La Celebración Del Día De La Mujer, Dirigida A Las Funcionarias De La Alcaldía Municipal De Miranda (Cauca), En Cumplimiento Del Plan De Bienestar, Estímulos E Incentivos 2022	14.000.000	Jose Julian Mendoza Franco
PSMINC-1010-12-018-2022	1010-12-006-246-2022	Prestar Los Servicios De Logística Para La Organización Del Evento Institucional De Rendición De Cuentas Vigencia 2021 De La Administración Municipal De Miranda (Cauca)	28.000.000	Fundacion Printco Colombia
PSMINC-1010-12-050-2022	1010-12-006-335-2022	Apoyo Logístico Para Conmemoración El Día Nacional De La Memoria Y Solidaridad Con Las Víctimas En El Municipio De Miranda Artículo 142 Ley 1448	3.078.000	Colombia Avanza S.A.S.
PSMINC-1010-12-070-2022	1010-12-006-408-2022	Contratar Los Servicios De Logística A Todo Costo Para La Conmemoración Del Día Internacional De Las Personas Con Discapacidad Del Municipio De Miranda Cauca	14.880.500	Fundacion Para Un Mundo Mejor Miranda Cauca
PSMINC-1010-12-079-2022	1010-12-006-427-2022	Contratar Los Servicios De Logística, A Todo Costo, Para La Realización De Un Evento Cultural En El Municipio De Miranda Cauca, Denominado Decima Primera Gala Del Artista Mirandefío	15.000.000	Fundacion Junior Arte Educacion Deporte Recreacion Y Medio Ambiente
PSMINC-1010-12-025-2023	1010-12-006-181-2023	Servicio De Logística, Coordinación Y Desarrollo Necesario Para Garantizar La Celebración Del Día De La Secretaria, Dirigida A Los Funcionarios De La Alcaldía Municipal De Miranda (Cauca), En Cumplimiento Del Plan De Bienestar, Estímulos E Incentivos 2023.	\$ 10.800.000	Jose Julian Mendoza Franc

Centro Administrativo Municipal (CAM) Calle 6 # 5 - 21 B/ Central- Miranda Cauca
Teléfono: (602) 8274127 Código Postal: 191520, Web: www.miranda-cauca.gov.co/
Correo electrónico: contactenos@miranda-cauca.gov.co



AlcaldiaDeMirandaCauca



AlcaldiaDeMirandaCauca



AlcaldiaMiranda



@AlcaldiaMiranda



PROGRAMAS
DE DESARROLLO COM
UNITARIO TERRITORIAL

Proceso	Contrato	Objeto	Valor	Contratista
PSMINC-1010-12-079-2024	1010-12-006-554-2024	Servicio De Logística, Coordinación Y Desarrollo Necesario Para Garantizar La Integración Funcionarios Fin De Año En El Mes De Diciembre., Dirigida A Los Funcionarios De La Alcaldía Municipal De Miranda (Cauca), En Cumplimiento Del Plan De Bienestar, Estímulos E Incentivos 2024	\$ 32.860.000	Juan Paulo Mosquera Pizarro
PSMINC-1010-12-006-2025	1010-12-006-110-2025	SERVICIO DE LOGÍSTICA, COORDINACIÓN Y DESARROLLO NECESARIO PARA LLEVAR A CABO LA CONMEMORACIÓN DEL DIA INTERNACIONAL DE LA MUJER, DIRIGIDA A LOS FUNCIONARIOS DE LA ALCALDÍA MUNICIPAL DE MIRANDA (CAUCA), EN CUMPLIMIENTO DEL PLAN DE BIENESTAR, ESTÍMULOS E INCENTIVOS 2025.	17.760.000	SINTHIA JULIANA CERÓN RODRÍGUEZ
PSMINC-1010-12-015-2025	1010-12-006-200-2025	PRESTAR SERVICIOS DE LOGÍSTICA, COORDINACIÓN Y DESARROLLO NECESARIO PARA GARANTIZAR LA CELEBRACIÓN DEL DÍA DE LAS SECRETARIAS(OS), DIRIGIDA A LAS SECRETARIAS (OS) DE LA ALCALDIA MUNICIPAL DE MIRANDA (CAUCA), EN CUMPLIMIENTO DEL PLAN DE BIENESTAR, ESTIMULOS E INCENTIVOS 2025.	20.330.000	GRUPO EMPRESARIAL DE INGENIERÍA Y ARQUITECTURA DE OCCIDENTE SAS

De igual manera, se consultó el aplicativo SECOP encontrando procesos de similares características adelantados en diferentes municipios del territorio nacional:

Proceso	Objeto	Valor	Contratista
PS244-2021	Prestar Servicio De Apoyo A La Gestión De Tipo Logístico Para El Desarrollo De Actividades Contempladas En El Plan De Bienestar E Incentivos 2021 En El Marco En El Marco De La Implementación Del Proyecto De Inversión Denominado Mejoramiento Del	\$ 10.621.608	ALEJANDRA VASCO ORTEGA

Centro Administrativo Municipal (CAM) Calle 6 # 5 - 21 B/ Central- Miranda Cauca
Teléfono: (602) 8274127 Código Postal: 191520, Web: www.miranda-cauca.gov.co/
Correo electrónico: contactenos@miranda-cauca.gov.co

 Alcaldía de Miranda	MUNICIPIO DE MIRANDA CAUCA NIT: 891500841-6 Estudios Previos	Código: RE-AP-CO-22
		Versión: 07
		Fecha: 24-01-2025
		Página 13 de 38

Proceso	Objeto	Valor	Contratista
	Bienestar Laboral Al Interior De La Administración Municipal De Carolina Del Príncipe - Antioquia, Año 2021 Bpin 2021051500083		
MC-004-2022-NAR	Contratar El Desarrollo Y/O Ejecución De Las Actividades Contempladas En El Plan De Bienestar Social E Incentivos Para Los Servidores Públicos Y Sus Familias Del Icbf Regional Nariño, Durante La Vigencia 2022	27.756.006	SERVICIOS Y ASISTENCIAS INTEGRALES DE COLOMBIA S.A.S
MP-SIS-MC-PS-032-2023	Prestar los servicios de apoyo logístico para el desarrollo de actividades, eventos, actos y/o requeridos por la Secretaría de Integración Social, en desarrollo del proyecto denominado difusión de las rutas para la prevención y erradicación del maltrato infantil, violencia intrafamiliar, trabajo infantil, abuso y explotación sexual en el municipio de Palmira."	51.798.132	CESAR ANDRES ROMERO MORALES
111	PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA CAPACITACION EN COACHING TRANSFORMACIONAL, LIDERAZGO Y EMPODERAMIENTO PARA LOS FUNCIONARIOS DE LA ADMINISTRACION MUNICIPAL DE VILLA RICA CAUCA EN EL MARCO DE LA CONMEMORACION DEL DIA DE LA MUJER	\$36.000.000	FUNDACION MOLINA POSSU

Nota: La variación de los presupuestos de las vigencias anteriores obedecen a la naturaleza de los tipos de procesos adelantados para garantizar la logística oportuna y adecuada, por lo tanto, financieramente el valor del contrato está estimado a partir de los valores y registros históricos del consumo de cada año y el estudio de mercado del precio; para efectos del presente estudio se relacionan los contratos de logística que se suscribieron por el Municipio de Miranda (Cauca).

C. Análisis de la oferta: En cuanto a la Oferta del sector, Existen en el mercado Nacional, Regional y Municipal diferentes personas naturales y jurídicas reconocidas y con experiencia, que proveen los servicios aquí requeridos. Para efectos de la presente contratación y, con el fin de determinar posibles oferentes, la entidad realizó el estudio para identificar los proveedores a nivel municipal del servicio en el mercado dentro del perímetro establecido, para lo cual logró identificar a varias personas tanto naturales como jurídicas que pueden prestar el servicio requerido, entre ellas mipymes, se resaltan: Asociación Camino Seguro, Fundación Renacer, Multiservicios JJ Otero S.A.S., Dekor Arte, Fundación cultural y social un canto por la vida, Majo Carpas y Eventos, Oscar Julián Marín, Mendoza – Salón de eventos Mendoza, Grupo Empresarial Falcon Zomac S.A.S. Aymer Montaña Narváez, Gremiaoccidente S.AS.

Estas personas cuentan con la capacidad técnica y legal para satisfacer la necesidad de la entidad según información que fue previamente consultada por la entidad a través de visitas a cada uno de estos proveedores, por lo cual la Administración puede determinar que cuentan con la experiencia e idoneidad requerida para cumplir con el objeto del contrato.

Centro Administrativo Municipal (CAM) Calle 6 # 5 – 21 B/ Central– Miranda Cauca
Teléfono: (602) 8274127 Código Postal: 191520, Web: www.miranda-cauca.gov.co/
Correo electrónico: contactenos@miranda-cauca.gov.co

 Alcaldía de Miranda	MUNICIPIO DE MIRANDA CAUCA NIT: 891500841-6		Código: RE-AP-CO-22
	Estudios Previos		Versión: 07
			Fecha: 24-01-2025
			Página 14 de 38

Estos servicios se prestan en la entidad contratante, atendiendo principios de cumplimiento, calidad y satisfacción de las necesidades. Por lo general estos proveedores cuentan con un grupo de personal que atiende las exigencias del contratante, ofreciendo un servicio altamente calificado, dada la competitividad del mercado. Los precios de los servicios incluyen, además del costo de los insumos, el transporte en las instalaciones de la entidad y los impuestos locales y nacionales a que haya lugar.

El municipio solicita el cumplimiento del objeto contractual, según la ficha técnica descrita en el presente estudio previo, el proveedor debe de prestar el servicio según las actividades a cumplir, todos los gastos de fletes deben de correr por parte del contratista. Los proveedores que participan en este proceso deben tener como actividad económica el suministro de alimentos preparados; así mismo, se precisa que los interesados en participar deben cumplir con las normas sanitarias y de manejo de alimentos, contenidos en la Constitución Política de Colombia y en las leyes que regulan la materia. Para proveer el servicio, algunas empresas mantienen para este año el mismo precio unitario, favoreciendo al municipio en el presupuesto.

4.2 VALOR ESTIMADO Y SU JUSTIFICACIÓN

Para efectos de conocer y establecer dicho valor proyectado para la presente contratación la administración municipal solicitó tres (03) cotizaciones a personas idóneas para ejecutar el objeto, las cuales están basadas en las mismas especificaciones exigidas para el desarrollo y ejecución del mismo, las cuales se adjuntan al presente estudio previo y de los cuales se presentaron:

#	COTIZANTE	VALOR TOTAL COTIZADO
1	ALVIS SAS	\$ 49.000.000
2	JPM INGENIERIAS RENOVABLES	\$ 60.150.000
3	MENDOZA Comercializadora & eventos	\$ 64.275.000

PRESUPUESTO CONMEMORACION DIA DE LA MUJER									
IT	DESCRIPCIÓN	UND	CAN	Cotización 1		Cotización 2		Cotización 3	
				VR UNIT	VR TOTAL	VR UNIT	VR TOTAL	VR UNIT	VR TOTAL
1	COACH PROFESIONAL Quien Realizara La Conferencia Relacionada Con La Conmemoración Del Día Internacional De la Mujer.	UND	1	\$ 6.800.000	\$ 6.800.000	\$ 8.000.000	\$ 8.000.000	\$ 9.000.000	\$ 9.000.000
2	ALQUILER DE SITIO Salón De Eventos: El Cual Debe Contener: 1. Decoración Del Sitio: Telones Y Globos De Colores, Una Mesa De Centro Con Manteles Y Adorno Floral, El salón debe contar con un área de 20x30 metros ventilado para desarrollar el evento, con sillas y mesas, Con Capacidad Para 200 Personas.	UND	1	\$ 1.500.000	\$ 1.500.000	\$ 2.500.000	\$ 2.500.000	\$ 3.000.000	\$ 3.000.000
3	Servicio De Sonido: Consola Para 4 Micrófonos, 4 Líneas, Parlantes Con Capacidad Mínima Para 4.000 Vatios, 4 Monitores	UND	1	\$ 1.000.000	\$ 1.000.000	\$ 1.200.000	\$ 1.200.000	\$ 1.300.000	\$ 1.300.000

	crear un efecto dinámico y moderno)..								
5	ALMUERZO: menús, OPCIÓN 1: incluyen 2 carnes (120 gr. c/u) perril de cerdo en salsa natural de ciruela y/o pechuga rellena de vegetales en salsa de champiñones arroz 150 gr bicolor (apio y zanahoria) papa a la parmesana -ensalada 80 gr del jardín. bebida: un vaso de gaseosa 250ml. OPCIÓN 2: una proteína (pechuga de pollo, o carne magra de res o cerdo) 200 gms por porción servida; un carbohidrato (arroz, pastas, papa, plátano etc.) 150 gms porción servida; ensalada de verduras u hortalizas (lechuga, zanahoria, cebolla, berenjena, etc.), y/o ensala dulce 80 gms por porción servida; jugo de fruta natural (maracuyá, melón, mango, guayaba, etc.) 12 onzas debidamente empacada por porción de comida servida.	UND	56	\$ 40.000	\$ 2.240.000	\$ 45.000	\$ 2.520.000	\$ 50.000	\$ 2.800.000

 Alcaldía de Miranda		MUNICIPIO DE MIRANDA CAUCA NIT: 891500841-6 Estudios Previos				Código: RE-AP-CO-22 Versión: 07 Fecha: 24-01-2025 Página 18 de 38			
6	ALMUERZO: menús, OPCIÓN 1: incluyen carnes (120 gr. c/u) perril de cerdo en salsa natural de ciruela y/o pechuga rellena de vegetales en salsa de champiñones arroz 150 gr bicolor (apio y zanahoria) papa a la parmesana -ensalada 80 gr del jardín. bebida: un vaso de gaseosa 250ml. OPCIÓN 2: una proteína (pechuga de pollo, o carne magra de res o cerdo) 200 gms por porción servida; un carbohidrato (arroz, pastas, papa, plátano etc.) 150 gms porción servida; ensalada de verduras u hortalizas (lechuga, zanahoria, cebolla, berenjena, etc.), y/o ensala dulce 80 gms por porción servida; jugo de fruta natural (maracuyá, melón, mango, guayaba, etc.) 12 onzas debidamente empacada por porción de comida servida	UND	110	\$40.000	\$ 4.400.000	\$ 50.000	\$ 5.500.000	\$ 55.000	\$ 6.050.000
7	PASABOCAS O SNACKS:1. Nuggets De Pollo O Bolitas De Carne En Salsa Y Papas A La Francesa.	UND	56	\$ 15.000	\$ 840.000	\$ 20.000	\$ 1.120.000	\$ 22.500	\$ 1.260.000

Centro Administrativo Municipal (CAM) Calle 6 # 5 – 21 B/ Central– Miranda Cauca
Teléfono: (602) 8274127 Código Postal: 191520, Web: www.miranda-cauca.gov.co/
Correo electrónico: contactenos@miranda-cauca.gov.co

	2. porción individual de mani salado. 3. una botella de agua por 250 ml	UND	56	\$ 15.000	\$ 840.000	\$ 20.000	\$ 1.120.000	\$ 22.500	\$ 1.260.000
8	2. Base de dos capas de biscocho remojado con leche, dos capas de cremoso, dos capas de mermelada de la casa de frutas de 12 onzas.	UND	56	\$ 15.000	\$ 840.000	\$ 20.000	\$ 1.120.000	\$ 22.500	\$ 1.260.000
9	PASABOCAS O SNACKS: 1. Nuggets De Pollo O Bolitas De Carne En Salsa Y Papas A La Francesa. 2. porción individual de mani salado. 3. una botella de agua por 250 ml	UND	110	\$ 15.000	\$ 1.650.000	\$ 20.000	\$ 2.200.000	\$ 22.500	\$ 2.475.000
10	2. Base de dos capas de biscocho remojado con leche, dos capas de cremoso, dos capas de mermelada de la casa de frutas de 12 onzas.	UND	110	\$ 15.000	\$ 1.650.000	\$ 20.000	\$ 2.200.000	\$ 22.500	\$ 2.475.000

 Alcaldía de Miranda		MUNICIPIO DE MIRANDA CAUCA NIT: 891500841-6 Estudios Previos				Código: RE-AP-CO-22			
						Versión: 07			
						Fecha: 24-01-2025			
						Página 20 de 38			
11	INCENTIVO PARA LAS FUNCIONARIAS DE LA ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL ASISTENTES A LA CELEBRACIÓN DEL DÍA INTERNACIONAL DE LA MUJER.: Libro conmemorativo institucional liderazgo, compromiso y vocación de servicio Formato: Impreso Dimensiones: 15 x 23 cm Extensión: 180 páginas Encuadernación: Rústica cosida con lomo cuadrado Cubierta: Cartulina plastificada mate, impresión a todo color Papel interior: Bond ahuesado de 90 Impresión interior: Tinta negra Idioma: español Género: Ensayo motivacional / Desarrollo personal / Liderazgo	UND	56	\$ 70.000	\$ 3.920.000	\$80.000	\$ 4.480.000	\$ 90.000	\$ 5.040.000
12	Speaker O presentador que se encargue de la presentación y desarrollo de las actividades del evento.	Pers	1	\$ 300.000	\$ 300.000	\$ 350.000	\$ 350.000	\$ 400.000	\$ 400.000

Centro Administrativo Municipal (CAM) Calle 6 # 5 – 21 B/ Central– Miranda Cauca
 Teléfono: (602) 8274127 Código Postal: 191520, Web: www.miranda-cauca.gov.co/
 Correo electrónico: contactenos@miranda-cauca.gov.co



Alcaldía de Miranda Cauca



Alcaldía de Miranda Cauca



Alcaldía Miranda



Alcaldía Miranda

Alcaldía Miranda



POTENCIAL
DE UN MUNICIPIO CON
ENFOQUE TERRITORIAL

 Alcaldía de Miranda		MUNICIPIO DE MIRANDA CAUCA NIT: 891500841-6 Estudios Previos				Código: RE-AP-CO-22			
						Versión: 07			
						Fecha: 24-01-2025			
						Página 21 de 38			
13	Personas de apoyo logístico: para distribución de almuerzo pasabocas.	pers	1	\$ 100.000	\$ 100.000	\$ 120.000	\$ 120.000	\$ 130.000	\$ 130.000
TOTAL					\$ 26.240.000		\$ 34.130.000		\$ 35.775.000
PRESUPUESTO DIA DE LA SECRETARIA(OS)									
1	PRESENTACION ARTÍSTICA: solista y/o grupo musical con un tiempo de duración de la presentación dos (02) horas. Intérprete de distintos géneros musicales	UND	1	\$ 2.500.000	\$ 2.500.000	\$ 3.000.000	\$ 3.000.000	\$ 3.250.000	\$ 3.250.000
2	ALQUILER DE SITIO: ubicado en la zona urbana en el municipio de Miranda departamento del Cauca Salón De Eventos: El Cual Debe Contener: 1. Decoración Del Sitio: deberá incluir la mantelería para mesas faldón redondo en lino	UND	1	\$ 1.220.000	\$ 1.220.000	\$ 1.300.000	\$ 1.300.000	\$ 1.400.000	\$ 1.400.000

Centro Administrativo Municipal (CAM) Calle 6 # 5 – 21 B/ Central– Miranda Cauca
Teléfono: (602) 8274127 Código Postal: 191520, Web: www.miranda-cauca.gov.co/
Correo electrónico: contactenos@miranda-cauca.gov.co

 <div>Alcaldía de Miranda</div>		MUNICIPIO DE MIRANDA CAUCA NIT: 891500841-6 Estudios Previos				<div>Código: RE-AP-CO-22</div> <div>Versión: 07</div> <div>Fecha: 24-01-2025</div> <div>Página 22 de 38</div>			
	grueso y plisados, sobre mantel en satín o en algodón liso y los vestidos para las sillas treinta y ocho (38), velos suizos de 5 metros de largo por 10 de ancho y bombas de acuerdo a los colores designados para el evento, Con Capacidad entre 50 y 100 Personas. El salón debe contar con un área ventilada de 15x25 metros para desarrollar el evento.								
3	Servicio De Sonido: Consola Para 4 Micrófonos, 4 Líneas, Parlantes Con Capacidad Mínima Para 4.000 Vatios, 4 Monitores	UND	1	\$ 1.000.000	\$ 1.000.000	\$ 1.300.000	\$ 1.300.000	\$ 1.400.000	\$ 1.400.000

Centro Administrativo Municipal (CAM) Calle 6 # 5 – 21 B/ Central– Miranda Cauca
Teléfono: (602) 8274127 Código Postal: 191520, Web: www.miranda-cauca.gov.co/
Correo electrónico: contactenos@miranda-cauca.gov.co



Alcaldía de Miranda Cauca



Alcaldía de Miranda Cauca



Alcaldía Miranda



Alcaldía Miranda



PROGRAMAS
DE DESARROLLO COMUNITARIO

 <div>Alcaldía de Miranda</div>		MUNICIPIO DE MIRANDA CAUCA NIT: 891500841-6 Estudios Previos			<div>Código: RE-AP-CO-22</div> <div>Versión: 07</div> <div>Fecha: 24-01-2025</div> <div>Página 23 de 38</div>				
4	STAND para fotografía decorado con bombas de diferentes colores y letras alusivas al día de la secretaria, Dimensiones y Estructura: Tipo de Estructura: Marco o Base Modular Desarmable , Dimensiones Sugeridas (Alto x Ancho): 1.80 m de Alto por 2.00 m de Ancho (Ajustable según el espacio disponible, buscando una relación de aspecto que permita incluir a 3-5 personas cómodamente). Decoración con Globos (Arco Orgánico): Estilo: Guirnalda o Arco Orgánico de Globos (los globos se agrupan en diferentes tamaños y se entrelazan de forma irregular para crear un efecto dinámico y moderno).	global	1	\$ 1.000.000	\$ 1.000.000	\$ 1.200.000	\$ 1.200.000	\$ 1.300.000	\$ 1.300.000

Centro Administrativo Municipal (CAM) Calle 6 # 5 – 21 B/ Central– Miranda Cauca
Teléfono: (602) 8274127 Código Postal: 191520, Web: www.miranda-cauca.gov.co/
Correo electrónico: contactenos@miranda-cauca.gov.co

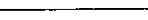
 Alcaldía de Miranda		MUNICIPIO DE MIRANDA CAUCA NIT: 891500841-6 Estudios Previos				Código: RE-AP-CO-22 Versión: 07 Fecha: 24-01-2025 Página 24 de 38			
5	CENA: menús, OPCION 1: incluyen 2 carnes (120 gr. c/u) perril de cerdo en salsa natural de ciruela pechuga rellena de vegetales en salsa de champiñones arroz 150 gr bicolor (apio y zanahoria) papa a la parmesana -ensalada 80 gr del jardín. bebida: un vaso de gaseosa 250ml. OPCIÓN 2: una proteína (pechuga de pollo, carne magra de res o cerdo) 200 grms por porción servida; un carbohidrato (arroz, pastas, papa, plátano etc.) 150 grms porción servida; ensalada de verduras u hortalizas (lechuga, zanahoria, cebolla, berenjena, etc.) 80 grms por porción servida; jugo de fruta natural (maracuyá, melón, mango, guayaba, etc.) 12 onzas debidamente empacada por porción de comida servida.	UND	38	\$ 40.000	\$ 1.520.000	\$45.000	\$ 1.710.000	\$ 50.000	\$ 1.900.000

Centro Administrativo Municipal (CAM) Calle 6 # 5 – 21 B/ Central– Miranda Cauca
Teléfono: (602) 8274127 Código Postal: 191520, Web: www.miranda-cauca.gov.co/
Correo electrónico: contactenos@miranda-cauca.gov.co

6	MESA DE DULCES Y POSTRES: PASABOCAS O SNACKS: 1. Nuggets De Pollo O Bolitas De Carne En Salsa Y Papas A La Francesa. 2. porción individual de mani salado. 3. una botella de agua por 250 ml	UND	38	\$ 15.000	\$570 .000	\$ 20.000	\$ 760.000	\$ 25.000	\$ 950.000
	2. Base de dos capas de biscocho remojado con leche, dos capas de cremoso, dos capas de mermelada de la casa de frutas de 12 onzas	UND	38	\$ 15.000	\$570 .000	\$ 20.000	\$ 760.000	\$ 25.000	\$ 950.000
	3. aderezos untables para acompañar con galletas o tostadas 1.variedad dulce 2. variedad salada	UND	38	\$ 15.000	\$570 .000	\$ 20.000	\$ 760.000	\$ 25.000	\$ 950.000
7	INCENTIVO PARA LAS FUNCIONARIAS SECRETARIAS(OS)DE LA ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL Portátil Asus Vivobook 16x Amd Ryzen7 7730u Ram 16gb M.2 1tb Color Negro.	UND	2	\$ 3.035.000	\$ 6.070.000	\$ 3.100.000	\$ 6.200.000	\$ 3.200.000	\$ 6.400.000

 Alcaldía de Miranda		MUNICIPIO DE MIRANDA CAUCA NIT: 891500841-6 Estudios Previos			Código: RE-AP-CO-22 Versión: 07 Fecha: 24-01-2025 Página 26 de 38				
8	INCENTIVO PARA LAS FUNCIONARIAS SECRETARIAS(OS) DE LA ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL Bolso porta Tablet 8 pulgadas, cierre de broche imantado, correas ajustables, varios colores y/o bolso canguro antirrobo unisex, material duradero en tela Oxford exterior, impermeable y nailon.	UND	8	\$ 217.500	\$ 1.740.000	230.000	\$ 1.840.000	\$ 250.000	\$ 2.000.000
9	RECORDATORIOS: KIT de bienestar: masajeador relajante Infusiones relajantes (manzanilla, frutos rojos, té verde). Crema de manos (ideal para quienes trabajan con papeles y computador). Kit pequeño de aromaterapia (aceite esencial o roll-on relajante). Vela aromática. Cuaderno o libreta de gratitud. Esfero elegante o personalizado. Pelota antiestrés.	UND	38	\$ 150.000	\$ 5.700.000	\$ 180.000	\$ 6.840.000	\$ 200.000	\$ 7.600.000
10	Speaker O presentador que se encargue de la presentación y desarrollo de las actividades del evento	pers	1	\$ 300.000	\$ 300.000	\$ 350.000	\$ 350.000	\$ 400.000	\$ 400.000

Centro Administrativo Municipal (CAM) Calle 6 # 5 – 21 B/ Central– Miranda Cauca
Teléfono: (602) 8274127 Código Postal: 191520, Web: www.miranda-cauca.gov.co/
Correo electrónico: contactenos@miranda-cauca.gov.co

 <div>Alcaldía de Miranda</div>	MUNICIPIO DE MIRANDA CAUCA NIT: 891500841-6 Estudios Previos		Código: RE-AP-CO-22	
			Versión: 07	
			Fecha: 24-01-2025	
			Página 27 de 38	
TOTAL		\$ 22.760.000	\$ 26.020.000	\$ 28.500.000

En virtud de lo anterior, con el fin de determinar el análisis del mercado para el presente proceso la entidad de las tres (03) cotizaciones allegadas toma la cotización de menor valor, por lo que los recursos disponibles para el presente proceso de contratación y que corresponden al presupuesto oficial, ascienden a la suma de CUARENTA Y NUEVE MILLONES DOSCIENTOS MIL PESOS (\$49.200.000) MCTE, los cuales se determinaron de acuerdo a lo siguiente:

Centro Administrativo Municipal (CAM) Calle 6 # 5 – 21 B/ Central– Miranda Cauca
Teléfono: (602) 8274127 Código Postal: 191520, Web: www.miranda-cauca.gov.co/
Correo electrónico: contactenos@miranda-cauca.gov.co

	MUNICIPIO DE MIRANDA CAUCA NIT: 891500841-6 Estudios Previos	Código: RE-AP-CO-22
		Versión: 07
		Fecha: 24-01-2025
		Página 28 de 38

PRESUPUESTO CONMEMORACION DIA DE LA MUJER					
IT	DESCRIPCIÓN	UND	CAN	VR UNIT	VR TOTAL
1	COACH PROFESIONAL Quien Realizara La Conferencia Relacionada Con La Conmemoración Del Día Internacional De la Mujer.	PERS	1	\$ 6.800.000	\$ 6.800.000
2	ALQUILER DE SITIO Salón De Eventos: El Cual Debe Contener: 1. Decoración Del Sitio: Telones Y Globos De Colores, Una Mesa De Centro Con Mantel Y Adorno Floral, El salón debe contar con un área de 20x30 metros ventilado para desarrollar el evento, con sillas y mesas, Con Capacidad Para 200 Personas.	UND	1	\$ 1.500.000	\$ 1.500.000
3	Servicio De Sonido: Consola Para 4 Micrófonos, 4 Líneas, Parlantes Con Capacidad Mínima Para 4.000 Vatios, 4 Monitores	UND	1	\$ 1.000.000	\$ 1.000.000
4	STAND para fotografía decorado con bombas de diferentes colores y letras alusivas al día de la secretaria, Dimensiones y Estructura: Tipo de Estructura: Marco o Base Modular Desarmable , Dimensiones Sugeridas (Alto x Ancho): 1.80 m de Alto por 2.00 m de Ancho (Ajustable según el espacio disponible, buscando una relación de aspecto que permita incluir a 3-5 personas cómodamente). Decoración con Globos (Arco Orgánico): Estilo: Guirnalda o Arco Orgánico de Globos (los globos se agrupan en diferentes tamaños y se entrelazan de forma irregular para crear un efecto dinámico y moderno)..	global	1	\$ 1.000.000	\$ 1.000.000

Centro Administrativo Municipal (CAM) Calle 6 # 5 – 21 B/ Central– Miranda Cauca
Teléfono: (602) 8274127 Código Postal: 191520, Web: www.miranda-cauca.gov.co/
Correo electrónico: contactenos@miranda-cauca.gov.co



Alcaldía de
Miranda

MUNICIPIO DE MIRANDA CAUCA
NIT: 891500841-6

Estudios Previos

Código: RE-AP-CO-22

Versión: 07

Fecha: 24-01-2025

Página 29 de 38

5	ALMUERZO: menús, OPCION 1: incluyen 2 carnes (120 gr. c/u) perril de cerdo en salsa natural de ciruela pechuga rellena de vegetales en salsa de champiñones arroz 150 gr bicolor (apio y zanahoria) papa a la pamesana - ensalada 80 gr del jardín. bebida: un vaso de gaseosa 250ml. OPCIÓN 2: una proteína (pechuga de pollo, carne magra de res o cerdo) 200 grms por porción servida; un carbohidrato (arroz, pastas, papa, plátano etc.) 150 grms porción servida; ensalada de verduras u hortalizas (lechuga, zanahoria, cebolla, berenjena, etc.) y/o ensala dulce, 80 grms por porción servida; jugo de fruta natural (maracuyá, melón, mango, guayaba, etc.) 12 onzas debidamente empacada por porción de comida servida.	UND	56	\$ 40.000	\$ 2.240.000
6	ALMUERZO: menús, OPCION 1: incluyen 2 carnes (120 gr. c/u) perril de cerdo en salsa natural de ciruela pechuga rellena de vegetales en salsa de champiñones arroz 150 gr bicolor (apio y zanahoria) papa a la pamesana - ensalada 80 gr del jardín. bebida: un vaso de gaseosa 250ml. OPCIÓN 2: una proteína (pechuga de pollo, carne magra de res o cerdo) 200 grms por porción servida; un carbohidrato (arroz, pastas, papa, plátano etc.) 150 grms porción servida; ensalada de verduras u hortalizas (lechuga, zanahoria, cebolla, berenjena, etc.) y/o ensala dulce 80 grms por porción servida; jugo de fruta natural (maracuyá, melón, mango, guayaba, etc.) 12 onzas debidamente empacada por porción de comida servida.	UND	110	\$ 40.000	\$ 4.400.000
7	PASABOCAS O SNACKS: 1. Nuggets De Pollo O Bolitas De Carne En Salsa Y Papas A La Francesa. 2. porción individual de mani salado. 3. una botella de agua por 250 ml	UND	56	\$ 15.000	\$ 840.000

Centro Administrativo Municipal (CAM) Calle 6 # 5 - 21 B/ Central- Miranda Cauca

Teléfono: (602) 8274127 Código Postal: 191520, Web: www.miranda-cauca.gov.co/

Correo electrónico: contactenos@miranda-cauca.gov.co



Alcaldía de Miranda Cauca



Alcaldía de Miranda Cauca



Alcaldía Miranda



Alcaldía Miranda



PROGRAMAS
DE DESARROLLO CON
ENFOQUE TERRITORIAL

 Alcaldía de Miranda	MUNICIPIO DE MIRANDA CAUCA NIT: 891500841-6 Estudios Previos	Código: RE-AP-CO-22
		Versión: 07
		Fecha: 24-01-2025
		Página 30 de 38

8	2. Base de dos capas de biscocho remojado con leche, dos capas de cremoso, dos capas de mermelada de la casa de frutas de 12 onzas.	UND	56	\$ 15.000	\$ 840.000
9	PASABOCAS O SNACKS:1. Nuggets De Pollo O Bolitas De Carne En Salsa Y Papas A La Francesa. 2. porción individual de mani salado. 3. una botella de agua por 250 ml	UND	110	\$ 15.000	\$ 1.650.000
10	2. Base de dos capas de biscocho remojado con leche, dos capas de cremoso, dos capas de mermelada de la casa de frutas de 12 onzas.	UND	110	\$ 15.000	\$ 1.650.000
11	INCENTIVO PARA LAS FUNCIONARIAS DE LA ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL ASISTENTES A LA CELEBRACIÓN DEL DIA INTERNACIONAL DE LA MUJER.: Libro conmemorativo institucional: liderazgo, compromiso y vocación de servicio Formato: Impreso Dimensiones: 15 x 23 cm Extensión: 180 páginas Encuadernación: Rústica cosida con lomo cuadrado Cubierta: Cartulina plastificada mate, impresión a todo color Papel interior: Bond ahuesado de 90 Impresión interior: Tinta negra Idioma: Español Género: Ensayo motivacional / Desarrollo personal / Liderazgo	UND	56	\$ 70.000	\$ 3.920.000
12	Speaker O presentador que se encargue de la presentación y desarrollo de las actividades del evento.	PERS	1	\$ 300.000	\$ 300.000

Centro Administrativo Municipal (CAM) Calle 6 # 5 – 21 B/ Central– Miranda Cauca
Teléfono: (602) 8274127 Código Postal: 191520, Web: www.miranda-cauca.gov.co/
Correo electrónico: contactenos@miranda-cauca.gov.co



AlcaldíaDeMirandaCauca



AlcaldíaDeMirandaCauca



AlcaldíaMiranda



AlcaldíaMiranda



 Alcaldía de Miranda	MUNICIPIO DE MIRANDA CAUCA NIT: 891500841-6		Código: RE-AP-CO-22
			Versión: 07
	Estudios Previos		Fecha: 24-01-2025
			Página 31 de 38

13	Personas de apoyo logístico: para distribución de almuerzo pasa bocas.	Pers	1	\$ 100.000	\$ 100.000
VALOR TOTAL					\$26.240.000
PRESUPUESTO DIA DE LA SECRETARIA					
IT	DESCRIPCIÓN	UND	CAN	VR UNIT	VR TOTAL
1	PRESENTACION ARTISTICA: solista y/o grupo musical con un tiempo de duración de la presentación dos (02) horas. Intérprete de distintos géneros musicales	UND	1	\$ 2.500.000	\$ 2.500.000
2	ALQUILER DE SITIO: ubicado en la zona urbana en el municipio de Miranda departamento del Cauca Salón De Eventos: El Cual Debe Contener: 1. Decoración Del Sitio: deberá incluir la mantelería para mesas faldón redondo en lino grueso y plisados, sobre mantel en satén o en algodón liso y los vestidos para las sillas treinta y ocho (38), velos suizos de 5 metros de largo por 10 de ancho y bombas de acuerdo a los colores designados para el evento, Con Capacidad entre 50 y 100 Personas. El salón debe contar con un área ventilada de 15x25 metros para desarrollar el evento.	UND	1	\$ 1.220.000	\$ 1.220.000
3	Servicio De Sonido: Consola Para 4 Micrófonos, 4 Líneas, Parlantes Con Capacidad Mínima Para 4.000 Vatios, 4 Monitores	UND	1	\$ 1.000.000	\$ 1.000.000
4	STAND para fotografía decorado con bombas de diferentes colores y letras alusivas al día de la secretaria, Dimensiones y Estructura: Tipo de Estructura: Marco o Base Modular Desarmable , Dimensiones Sugeridas (Alto x Ancho): 1.80 m de Alto por 2.00 m de Ancho (Ajustable según el espacio disponible, buscando una relación de aspecto que permita incluir a 3-5 personas cómodamente). Decoración con Globos (Arco Orgánico): Estilo: Guirnalda o Arco Orgánico de Globos (los globos se agrupan en diferentes	global	1	\$ 1.000.000	\$ 1.000.000

Centro Administrativo Municipal (CAM) Calle 6 # 5 - 21 B/ Central- Miranda Cauca

Teléfono: (602) 8274127 Código Postal: 191520, Web: www.miranda-cauca.gov.co/

Correo electrónico: contactenos@miranda-cauca.gov.co

 Alcaldía de Miranda	MUNICIPIO DE MIRANDA CAUCA NIT: 891500841-6 Estudios Previos	Código: RE-AP-CO-22
		Versión: 07
		Fecha: 24-01-2025
		Página 32 de 38

	tamaños y se entrelazan de forma irregular para crear un efecto dinámico y moderno).				
5	CENA: menús, OPCIÓN 1: incluyen 2 carnes (120 gr. c/u) perril de cerdo en salsa natural de ciruela pechuga rellena de vegetales en salsa de champiñones arroz 150 gr bicolor (apio y zanahoria) papa a la parmesana -ensalada 80 gr del jardín. bebida: un vaso de gaseosa 250ml. OPCIÓN 2: una proteína (pechuga de pollo, carne magra de res o cerdo) 200 grms por porción servida; un carbohidrato (arroz, pastas, papa, plátano etc.) 150 grms porción servida; ensalada de verduras u hortalizas (lechuga, zanahoria, cebolla, berenjena, etc.) y/o ensala dulce, 80 grms por porción servida; jugo de fruta natural (maracuyá, melón, mango, guayaba, etc.) 12 onzas debidamente empacada por porción de comida servida.	UND	38	\$ 40.000	\$ 1.520.000
6	MESA DE DULCES Y POSTRES PASABOCAS O SNACKS: 1. Nuggets De Pollo O Bolitas De Carne En Salsa Y Papas A La Francesa. 2. porción individual de mani salado. 3. una botella de agua por 250 ml	UND	38	\$ 15.000	\$570 .000
	2.Base de dos capas de biscocho remojado con leche, dos capas de cremoso, dos capas de mermelada de la casa de frutas de 12 onzas.	UND	38	\$ 15.000	\$570 .000
	3.aderezos untables para acompañar con galletas o tostadas 1.variedad dulce 2. variedad salada	UND	38	\$ 15.000	\$570 .000
7	INCENTIVO PARA LAS FUNCIONARIAS SECRETARIAS(OS)DE LA ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL Portátil Asus Vivobook 16x Amd Ryzen7 7730u Ram 16gb M.2 1tb Color Negro.	UND	2	\$ 3.035.000	\$ 6.070.000
8	INCENTIVO PARA LAS FUNCIONARIAS SECRETARIAS(OS)DE LA ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL	UND	8	\$ 217.500	\$ 1.740.000

Centro Administrativo Municipal (CAM) Calle 6 # 5 – 21 B/ Central– Miranda Cauca
Teléfono: (602) 8274127 Código Postal: 191520, Web: www.miranda-cauca.gov.co/
Correo electrónico: contactenos@miranda-cauca.gov.co

 <p>Alcaldía de Miranda</p>	<p>MUNICIPIO DE MIRANDA CAUCA NIT: 891500841-6</p> <p>Estudios Previos</p>	Código: RE-AP-CO-22
		Versión: 07
		Fecha: 24-01-2025
		Página 33 de 38

	Bolso porta Tablet 8 pulgadas, cierre de broche imantado, correas ajustables, varios colores y/o bolso canguro antirrobo unisex, material duradero en tela Oxford exterior, impermeable y nailon.				
9	RECORDATORIOS: KIT de bienestar: masajeador relajante Infusiones relajantes (manzanilla, frutos rojos, té verde). Crema de manos (ideal para quienes trabajan con papeles y computador). Kit pequeño de aromaterapia (aceite esencial o roll-on relajante). Vela aromática. Cuaderno o libreta de gratitud.	UND	38	\$ 150.000	\$ 5.700.000
10	Speaker O presentador que se encargue de la presentación y desarrollo de las actividades del evento	pers	1	\$ 300.000	\$ 300.000
TOTAL					\$ 22.760.000

Centro Administrativo Municipal (CAM) Calle 6 # 5 – 21 B/ Central– Miranda Cauca
 Teléfono: (602) 8274127 Código Postal: 191520, Web: www.miranda-cauca.gov.co/
 Correo electrónico: contactenos@miranda-cauca.gov.co

DISCRIMINACIÓN DE IMPUESTOS	%
Estampilla Adulto Mayor	4%
estampilla pro cultura	2%
Tasa Pro Deporte (pagos a partir de 40 UVT)	2.5%
Estampilla Justicia familiar	2%
Retención en la fuente Servicios generaies (declarantes)	4%
Retención en la fuente Servicios generales (no declarantes)	6%
Rete ica: 8 x 1000.	0.008%
Rete iva	15% del iva generado

 @CaldiaDeMirandaCauca
 @CaldiaDeMirandaCauca
 @CaldiaDeMiranda
 @CaldiaDeMiranda



 <p>Alcaldía de Miranda</p>	<p>MUNICIPIO DE MIRANDA CAUCA NIT: 891500841-6</p> <p>Estudios Previos</p>	Código: RE-AP-CO-22
		Versión: 07
		Fecha: 24-01-2025
		Página 35 de 38

y servicios de producción -Administración Central. Valor de \$41.500.000. RUBRO: 2.1.2.02.02.009.91119.16.01.1.2.1.0.00. FUENTE: servicios para la comunidad, sociales y personales-otros gastos generales-Administración central. -Administración Central. Valor de \$7.700.000 NOMBRE: PRESTACION DE SERVICIOS DE LOGÍSTICA, COORDINACIÓN Y DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES NECESARIAS PARA LLEVAR A CABO LA CONMEMORACIÓN DEL DIA INTERNACIONAL DE LA MUJER, Y LA CELEBRACIÓN DEL DÍA DE LAS SECRETARIAS(OS) DIRIGIDAS A LOS FUNCIONARIOS DE LA ALCALDÍA MUNICIPAL DE MIRANDA (CAUCA), EN CUMPLIMIENTO DEL PLAN DE BIENESTAR, ESTÍMULOS E INCENTIVOS 2026. VIGENCIA FISCAL 2026. Expedido por la Secretaría Financiera del Municipio de Miranda

7 SUPERVISOR DEL CONTRATO:

El municipio ejercerá la respectiva supervisión del contrato a través de la Secretaría de Desarrollo Institucional y Talento Humano.

8 FUNDAMENTOS JURÍDICOS QUE SOPORTAN LA MODALIDAD DE SELECCIÓN:

Teniendo en cuenta la naturaleza jurídica y el valor del contrato a celebrar, la modalidad de selección a emplear es el de Mínima Cuantía establecida por el artículo 30 de la Ley 2069 de 2022 que modificó el numeral 5 del artículo 2 de la ley 1150 de 2007, el cual "reglamenta las adquisiciones de bienes, servicios y obras cuyo valor no exceda el diez por ciento (10%) de la menor cuantía en la entidad contratante, independientemente de su objeto..." y cuyo procedimiento está determinado por el artículo 2.2.1.2.1.1.5.1 del Decreto 1082 de 2015.

9 CRITERIOS DE SELECCIÓN:

En atención a lo establecido en los numerales 5 y 7 del artículo 2.2.1.2.1.5.2 del Decreto 1082 de 2015 el único criterio de evaluación del presente proceso corresponderá al menor precio de las ofertas económicas presentadas al mismo.

10 ANÁLISIS DEL RIESGO Y FORMA DE MITIGARLO

El proceso de caracterización de los riesgos que puedan preverse en las diferentes etapas del contrato, agrupándolos dentro de diferentes clases que presenten características similares. Así, la tipificación de los riesgos previsibles podrá consistir en la identificación de los distintos riesgos que pueden ocurrir durante la ejecución del contrato y su incorporación en una clase si ella existe. Para el análisis de riesgos se deberá utilizar el método establecido por el Manual para la identificación y Cobertura de Riesgo en los procesos de contratación de la Agencia Nacional Colombia Compra Eficiente. El riesgo contractual en general son aquellas circunstancias que pueden presentarse durante el desarrollo o ejecución del contrato y que pueden alterar el equilibrio financiero del mismo.

Centro Administrativo Municipal (CAM) Calle 6 # 5 – 21 B/ Central– Miranda Cauca
Teléfono: (602) 8274127 Código Postal: 191520, Web: www.miranda-cauca.gov.co/
Correo electrónico: contactenos@miranda-cauca.gov.co

N°	1	2	3	4	5
Clase	Específico	General	Específico	Específico	Específico
Fuente	interno	Externo	Interno	Externo	Interno
Etapas	Planeación	Ejecución	Ejecución	Ejecución	Ejecución
Tipo	financieros	Operacional	Financieros	Económico	Operacional
Descripción (Qué puede pasar y, cómo puede ocurrir)	inadecuada estimación de costos	Mala calidad de los bienes o servicios prestados	Que el contratista tenga dificultades para cumplir con el objeto del contrato	Fluctuación de los precios, desabastecimientos y especulación de precios.	Incumplimiento en las actividades asignadas al contratista
Consecuencia de la ocurrencia del evento	Desequilibrio económico del contrato	Incumplimiento del objeto contractual	Incumplimiento en plazo para entrega de bienes	Mala calidad de los bienes, aumento en los costos del contrato por iliquidez por parte del contratista	Retrasos en las actividades acordadas por el contratante
Probabilidad	3	Improbable	3	3	Posible
Impacto	4	Catastrófico	5	4	Mayor
Valoración del riesgo	8	7	8	7	7
Categoría	Alto	Alta	Alto	Alto	Alta
¿A quién se le asigna?	Contratante y Contratista	Contratista	Contratista	Contratante y Contratista	Contratista
Tratamiento/Controles a ser implementados	Verificación cuidadosa de los documentos aportados por el contratista	Adelantar los procesos administrativos para dar por terminado el contrato	Experiencia demostrada del contratista. Constancias de contratos liquidados sin dificultades.	Hacer seguimiento al movimiento del mercado y mantener contacto con proveedores del municipio y la región.	Replantear las actividades buscando mejoras para el cumplimiento de las mismas
Impacto después del tratamiento	Probabilidad	2	Raro	Raro	Raro
	Impacto	2	Menor	Menor	Menor
	Valoración del riesgo	2	3	3	3
	Categoría	bajo	Bajo	Bajo	Bajo
¿Afecta la ejecución del convenio?	No	Si	NO	NO	Si
Persona responsable por implementar el tratamiento	Contratista	Municipio y Contratista	Contratista	Contratante y Contratista	Contratista
Fecha estimada en que se inicia el tratamiento	Periodo precontractual	Acta de inicio	Acta de inicio I	Acta de inicio	Acta de inicio

N°		1	2	3	4	5
Fecha estimada en que se completa el tratamiento		Periodo contractual	Acta de Terminación	Al finalizar contrato	Al finalizar contrato	Acta de Terminación
Monitoreo y Revisión	¿Cómo se realiza el monitoreo?	Verificar mediante una confrontación de los documentos aportados, y estudio previo	Verificar constantemente la calidad en la ejecución del contrato	Sobre la entrega de bienes en tiempo y calidad acordados en el contrato	Seguimiento a precios de mercado y contacto con proveedores	Verificar el cumplimiento de las actividades durante el periodo estimado por el supervisor
	Periodicidad ¿Cuándo?	Cada vez que se presente la necesidad.	Una vez por semana	Según programación	Periódica	Cada vez que se presente la necesidad.

11 GARANTÍA.

El Proponente favorecido deberá constituir la Garantía Única de Cumplimiento la cual será constituida en los términos previstos en la Ley 80 de 1993, artículos 2.2.1.2.3.1.2, y del 2.2.1.2.3.1.7 al 2.2.1.2.3.1.17 del decreto 1082 de 2015, Deberá cubrir los siguientes riesgos:

AMPARO	PORCENTAJE	VIGENCIA
Cumplimiento	10% V/Cto	Duración contrato y 4 meses más
Calidad del servicio	20% V/Cto	Duración contrato y 4 meses más
Pago de salarios prestaciones sociales e indemnizaciones	5% V/Cto	Duración contrato y 3 años más

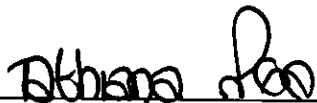
El Contratista se compromete a mantener vigente la garantía durante todo el tiempo que demande la ejecución del contrato.

12 APLICACIÓN ACUERDOS INTERNACIONALES Y TRATADOS DE LIBRE COMERCIO.

Se evidencia que de conformidad al Título IV "Aplicación de Acuerdos Comerciales, incentivos, contratación en el exterior y con organismos de cooperación" el Capítulo I "Acuerdos Comerciales y trato nacional" del Decreto 1510 de 2013 (Compilado mediante Decreto 1082 de 2015), el objeto de la presente contratación no está cobijado por los Acuerdos o Tratados de Libre Comercio Vigentes para el Estado Colombiano.

 <p>Alcaldía de Miranda</p>	<p>MUNICIPIO DE MIRANDA CAUCA NIT: 891500841-6</p> <p>Estudios Previos</p>	Código: RE-AP-CO-22
		Versión: 07
		Fecha: 24-01-2025
		Página 38 de 38

Para constancia, se firma en Miranda (Cauca), a los veintisiete (27) días del mes de febrero del año dos mil veintiséis (2026).


YINETH TATHIANA MERA AGUILAR
 Secretaria de Desarrollo Institucional y Talento Humano

Gestión Documental

Elaboró – Proyectó: Luis Fernando Mayorga v-Contratista *LM*
 Aprobó: **Yineth Tathiana Mera Aguilar** - Secretaria de Despacho
 Revisión – César Augusto Gamboa Melo -Oficina Asesora Jurídica y Contratación
 Original: Carpeta Contrato

Centro Administrativo Municipal (CAM) Calle 6 # 5 – 21 B/ Central– Miranda Cauca
 Teléfono: (602) 8274127 Código Postal: 191520, Web: www.miranda-cauca.gov.co/
 Correo electrónico: contactenos@miranda-cauca.gov.co

