ALCALDÍA MUNICIPAL San Carlos, Antioquia	INFORME DE SUPERVISIÓN	CÓDIGO	
		VERSIÓN	01
		FECHA	30/01/2016

PERIODO DE PAGO	**Del 01 al 28 de febrero de 2026**
TIPO DE CONTRATO	**PRESTACIÓN DE SERVICIOS**

1. RESUMEN EJECUTIVO CONTRATO

1.1 GENERALIDADES

No CONTRATO	**CPS-059-2026**
OBJETO	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN ORIENTADOS AL FOMENTO Y LA GENERACIÓN DE ESPACIOS Y ACCIONES LÚDICAS, RECREATIVAS, TÉCNICAS Y OPERATIVAS, DESARROLLADAS DENTRO Y FUERA DE LA LUDOTECA MUNICIPAL, PARA EL FORTALECIMIENTO DEL DESARROLLO FISICO, COGNITIVO Y SOCIAL DE NIÑOS, NIÑAS, ADOLESCENTES JOVENES Y SUS FAMILIAS DEL MUNICIPIO DE SAN CARLOS ANTIOQUIA.
NOMBRE CONTRATISTA	**Edilson Andres Torres Giraldo C.C. 1037947176**
FECHA FIRMA DEL CONTRATO	07 DE ENERO DE 2026
PLAZO DE EJECUCIÓN	6 MESES
VALOR INICIAL	$ 21.000.000
VALOR ANTICIPO	No aplica
FECHA INICIO	07 DE ENERO DE 2026
ADICIÓN TIEMPO	
ADICIÓN DINERO	
FECHA DE TERMINACIÓN INICIAL	06 DE JULIO DE 2026
FECHA DE TERMINACIÓN FINAL (solo si hay adiciones)	
SUPERVISOR	ERIKA JOHANNA SERNA RESTREPO

1.2 AVANCE EN TIEMPO

PLAZO DE EJECUCIÓN EN DIAS	180
TIEMPO TOTAL TRANSCURRIDO	54
AVANCE PORCENTUAL	30%

1.3 AVANCE FINANCIERO

VALOR DEL CONTRATO	$ 21.000.000

VALOR EJECUTADO	$ 6.300.000
PORCENTAJE EJECUTADO	30%

1.4 AMORTIZACIONES Y/0 ACTAS DE AVANCE

	ANTICIPO %	VALOR EJECUTADO	AMORTIZACION	TOTAL A PAGAR
DEL 07 AL 30 DE ENERO DEL 2026		$ 2.800.000		$ 2.800.000
TOTAL PAGADO				**$ 2.800.000**

SALDO POR EJECUTAR	**$ 18.200.000**

2. INFORME DEL CONTRATO

2.1 LOCALIZACION DEL PROYECTO

Municipio de San Carlos Antioquia -secretaría de Bienestar Social del Municipio de San Carlos

2.2 ACTIVIDADES EJECUTADAS

DESCRIPCIÓN	CANTIDAD	VALOR TOTAL	% RESPECTO AL TOTAL ACTIVIDADES
Promover el derecho de los niños, niñas y adolescentes al juego, garantizando condiciones de calidad, pedagogía y seguridad, mediante la realización de encuentros lúdicos y recreativos en los diferentes puntos de atención urbanos y rurales del municipio, que contribuyan al desarrollo integral de sus capacidades psicomotrices y sociales, con la participación de sus familias.	4		13%
Orientar e informar de manera didáctica a los niños, niñas, adolescentes, jóvenes y adultos responsables sobre el uso adecuado de los juguetes, juegos y recursos disponibles en la Ludoteca Municipal, así como sobre las actividades que allí se desarrollan, fomentando prácticas responsables, seguras y pedagógicas.	10		32%
Diseñar y desarrollar actividades teórico-prácticas acordes a las diferentes etapas del desarrollo y grupos etarios, que estimulen el desarrollo cognitivo, creativo y emocional de los participantes, incentivando la participación activa de las familias en la planeación y ejecución de las actividades lúdicas y recreativas.	10	**$ 3.500.000**	32%
Implementar acciones de formación, recreación y esparcimiento que contribuyan al adecuado aprovechamiento del tiempo libre y al bienestar integral de la población Sancarlitana, a través de los servicios y espacios brindados por la Ludoteca	1		3%

Garantizar el seguimiento administrativo y operativo de las actividades desarrolladas mediante el diligenciamiento y presentación oportuna de planeadores, inventarios, informes mensuales y de gestión, planillas de control de asistencia y demás formatos establecidos por la entidad, así como la participación activa en reuniones y capacitaciones convocadas por el supervisor	5		17%
Ejecutar las demás actividades concertadas con el supervisor del contrato, siempre que se encuentren relacionadas con el objeto contractual y contribuyan al fortalecimiento y fomento de la actividad recreativa en el municipio de San Carlos.	**1**		**3%**
TOTAL	**31**		**100%**

2.3.5 SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL Y PARAFISCALES

Se certifica el cumplimiento de la seguridad social del mes de febrero de 2026

REGISTRO FOTOGRAFICO

IMAGEN N° 1

Lugar: LUDOTECA MUNICIPAL
Fecha / mes: FEBRERO DE 2026

IMAGEN N° 2

Lugar: LUDOTECA MUNICIPAL
Fecha / mes: FEBRERO DE 2026

IMAGEN N° 3

Lugar: LUDOTECA MUNICIPAL
Fecha / mes: FEBRERO DE 2026

IMAGEN N° 4

Lugar: LUDOTECA MUNICIPAL
Fecha / mes: FEBRERO DE 2026

ERIKA JOHANNA SERNA RESTREPO
SUPERVISORA
SECRETARIA DE BIENESTAR SOCIAL