	INSTITUTO MUNICIPAL PARA LA RECREACIÓN Y EL DEPORTE DE SOACHA **INFORME DE SUPERVISIÓN PARA SECOP II**	CÓDIGO: A-GJC-FO-21 VERSIÓN: 01 FECHA: 12/12/2024

INFORME DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES N°. 210 – 2025	
Informe Parcial X No. Del Informe 5	Informe Final ___ (Marcar con X en dado caso)
Periodo del Informe:	01 DE OCTUBRE AL 31 DE OCTUBRE DEL 2025
Fecha en la que se rinde el informe:	31 OCTUBRE 2025

1. INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO O CONVENIO	
Nombre del Contratista:	NATALIA RODRIGUEZ LEON
Número del NIT / C.C.	1.018.434.403
Nombre del Supervisor	ARNULFO TORRES RINCON
Cargo del Supervisor	PROFESIONAL UNIVERSITARIO
Objeto del Contrato o Convenio	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DEL PROGRAMA PEDALEANDO POR SOACHA DEL IMRDS
Fecha de Suscripción de Contrato o Convenio	13 DE JUNIO DE 2025
Fecha de Inicio del Contrato o Convenio	13 DE JUNIO DE 2025
Número del Certificado de Disponibilidad Presupuestal	N.398 DEL 09 DE JUNIO DEL 2025
Número del Registro Presupuestal	N.374 DEL 13 DE JUNIO DE 2025
Valor Inicial del Contrato o Convenio	VEINTISÉIS MILLONES CUATROCIENTOS MIL PESOS ($26.400.000) MCTE
Adición	N/A
Valor Total del Contrato	VEINTISÉIS MILLONES CUATROCIENTOS MIL PESOS ($26.400.000) MCTE
Prorroga No.	N/A
Plazo de Ejecución Final	SEIS (06) MESES SIN QUE SUPERE EL 31 DE DICIEMBRE DE 2025
Fecha de Terminación del Contrato o Convenio	12 DE DICIEMBRE DEL 2025
Fecha de Suspensión del Contrato (cuando aplique)	N/A
Fecha de reinicio (si se llevó a cabo)	NA
Fecha de Cesión	NA
Fecha de Terminación Anticipada	NA
Número de Garantía de Cumplimiento	NA
Número de Póliza de Responsabilidad Civil Extracontractual	NA
Aseguradora	NA

2. DESCRIPCIÓN DETALLADA DE LAS ACTIVIDADES DESARROLLADAS

Para el periodo comprendido del 01 al 31 de octubre del 2025, de conformidad a las obligaciones específicas y generales estipuladas en el contrato, el contratista desarrolló las siguientes actividades:

OBLIGACIÓN ESPECIFICA	VERIFICACIÓN	PRODUCTO
Apoyar la supervisión de los contratos mediante la gestion documental, el seguimiento de cronogramas y la alerta de posibles incumplimientos, según directrices del supervisor.	Para el periodo contractual se proyecta el cronograma de los contratistas a cargo del programa pedaleando por soacha y asi mismo se realiza la proyeccion del cronograma por parte del apoyo a la coordinacion, se apoyo en la revision de informes contractuales como asi mismo en la alimentacion de la base de caracterizacion para reporte.	Cronogramas de las actividades con asignaciones para los contratistas, cronograma del apoyo a la coordinacion, correos electronicos con los llamados de atencin
Gestionar el registro y seguimiento de usuarios en proyectos misionales asignados, asegurando la oportuna inscripcion en plataformas oficiales y la consolidacion de la documentación requerida para rendir informes en el tiempo establecido dando cumplimiento a las metas del pdm.	Durante el periodo contractual del mes de octubre se realiza el informe de caracterizacion de toda la poblacion atendida, asi mismo se implementa el drive donde se van cargando todas las acciones administrativas del programa Pedaleando Por Soacha.	Base de datos - caracterizacion de población
Presentar al área de planeación del IMRDS durante los cinco (5)primeros días hábiles de cada mes, el reporte de seguimiento de las metas del Plan de Desarrollo Municipal en los formatos establecidos para tales fines	Durante el mes contratcual se presenta el informe correspondiente al mes de octubre en los tiempos estipulados donde se consolida la informacion de la meta 9 en cuanto a ejecucion de actividades, poblacion atendida y actividades proyectadas.	Informe de planeacion
Planificar, coordinar y ejecutar las actividades y eventos asignados a los programas y/o proyectos, elaborando cronnogramas detallados y el seguimiento de su cumplimiento.	Durante el mes de octubre se planificaron todas las actividades que pertenecen al programa pedaleando por Soacha, dandolas a conocer por medio de cronograma establecido y compartido con los contratsitas, asi mismo se realiza el seguimiento respectivo en actividades especificas.	Cronograma, documentos en PDF con todas las actividades realizadas
Apoyar la elaboracion tecnica de las respuestas de los PQRS relacionados con los programas o proyectos asignados y realizar el seguimiento de su estado hasta la respuesta final, asegurando la calidad y oportunidad de la información	Durante el mes en ejecucion no se contestaron Pqrs relacionadas con el programa pedaleando por Soacha, se esta atento a cumplir con los requerimientos solicitados.	No aplica

Custodiar y reportar periodicamente el estado del material deportivo asignado e informar de inmediato cualquier perdida, hurto o daño al supervisor y subdireccion deportiva, con soportes adjuntos.	En el mes de ejecucion contractual se realiza el seguimiento del material que se utilizan en las actividades, teniendo presente las actividades ejecutadas, asi mismo el control con entrega y recepcion del mismo.	Inventario de material - registro fotografico - cuadro con asignacion de material
Asistir a las reuniones programadas por la supervision, la subdireccion deportiva y/o direccion general del IMRDS.	Se asiste a reunion los siguientes dias: 8 de octubre: donde se trabajan temas puntuales, eventos y actividades a ejecutar en el mes de octubre y noviembre. 14 de octubre: se hablan temas y acciones sobre la politica publica del deporte donde se piden acciones especificas con cada programa misional del IMRDS.	Acta de reunion
Ejecutar y documentar visitas metodológicas según los cronograma documentando observacion y/o recome**ndaciones.**	Se realizan visitas metodologicas a actividades especificas del programa pedaleando por Soacha, especificamente el dia sabado 11 de octubre en las actividades de bicirodada y bicidestrezas, asi mismo en actividades de politica publica donde se hace el seguimiento respectivo, control de usuarios, ejecucion de actividades y elaboracion de informes de seguimiento. .	Documentos de seguimientos de las visitas - registro fotografico
Apoyar en la coordinacion de reuniones periodicas con contratistas para planificar acciones, documentar acuerdos y brindar retroalimentación para mejorar el desempeño.	Durante el mes de ejecucion se realizaron las siguientes reuniones: 07 de octubre: reunion con todo el equipo de contratistas donde se dialogan temas de cuenta de cobro, documentos a entregar, y demas acciones administrativas. 15 de octubre: Reunion con la contratista Francy Ortiz donde se reanuda el contrato y se establece cronograma de ejecucion de actividades. 22 de octubre: se realiza reunion con contratista fernanda y jefes de ruta donde se establecen parametros de trabajo, llamados de atencion y temas operativos de la ciclovia para mejorar su funcionamiento.	Acta de reunion
Apoyar en la gestión de alianzas con entidades públicas y privadas para obtener recursos y apoyos que fortalezcan proyectos misionales y eventos del IMRDS	Se asiste a reunion con la secretaria de cultura donde se establecen acuerdos, acciones y actividades a ejecutar en el marco de la celebracion del mes del turismo especificamente con las actividadaes que inician 1 y 2 de noviembre y asi cada fin de semana, se establece como acuerdo el PMU permanente. Por otro lado se asiste a las reuniones de politica publica con el profesional encargado donde se realizan mesas de trabajo recopilando informacion	Registro fotografico de las actividades, documentos con las actividades ejecutadas.

	de la comunidad participante, asi mismo se asiste a la vereda alto de la cabra en la ejecucion de los juegos veredales donde se recopila la informacion del uso de la bicicleta.	
Estructurar los informes solicitados por el supervisor, la Subdirección Deportiva y la Dirección General, aportando la información y los datos necesarios de los proyectos y/o programas misionales a su cargo.	Se realiza un documento inicial donde se proyecta la implementacion del programa pedaleando por Soacha donde se definen indicadores de medicion, actividades a ejecutar y poblacion a atender con la proyeccion anual, en este documento se empiezan a dar indicadores de ejecucion con todas las actividades proyectadas durante el mes.	Documento de proyeccion
cumplir con las demas actividades relacionadas con el objeto del contrato que sean acordadas con el supervisor	Se cumplen con todas las actividades programadas desde la subidreccion deportiva, direccion para el cumplimiento del objeto contractual como apoyos institucionales y demas actividades que requieran apoyo de otros programas misionales.	Cronograma de programacion

PAGOS EFECTUADOS EN EL DESARROLLO DEL CONTRATO O CONVENIO

ÓRDENES DE PAGO	FECHA	VALOR
1346	27/07/2025	$2.640.000
1519	05/08/2025	$4.400.000
1719	04/09/2025	$4.400.000
2023	07/10/2025	$4.400.000

3. BALANCE FINANCIERO DEL CONTRATO O CONVENIO

(ESTE PUNTO SOLO APLICA PARA EL INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN)

CONCEPTO	DEBE	HABER
Valor inicial del Contrato / Convenio	$0	$00.000.000
Valor Adición	$0	$0
Valor Ejecutado	$0	$0
Saldo a favor del Contratista	$00.000.000	$0
Saldo a favor de la Entidad para liberar	$0	$0
Sumas iguales	$00.000.000	$00.000.000

En caso de que aplique, se debe dejar constancia de la verificación realizada durante el periodo que se rinde el informe sobre los aportes al sistema integral de seguridad social.

RENDIMIENTOS FINANCIEROS (ESTE PUNTO SOLO APLICA PARA EL INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN)

En aquellos contratos en los que se genere rendimientos financieros se deberá indicar su valor e informar el trámite adelantado para el reintegro al IMRDS.

RESPONSABLE DEL CIERRE DEL EXPEDIENTE DEL PROCESO DE CONTRATACIÓN

(ESTE PUNTO SOLO APLICA EN LOS CASOS DE OBLIGACIONES POSTERIORES A LA LIQUIDACIÓN)

Cuando existan obligaciones posteriores a la liquidación, como por el ejemplo el término de cobertura de garantías de calidad, estabilidad y mantenimiento, o términos para cumplimiento de condiciones de disposición final o recuperación ambiental de las obras o bienes, se dejará relacionado el nombre y cargo del funcionario responsable del cierre del expediente del Proceso de Contratación, vencidos dichos términos. (Art. 2.2.1.1.2.4.3. Dec. 1082/2015).

RECOMENDACIONES Y OBSERVACIONES

Se verificó para este periodo cada una de las obligaciones específicas que desarrolló la contratista durante la ejecución del contrato a través de los medios aportados (plataforma), asimismo se observa el cumplimiento al pago de la seguridad social con la certificación número 1075846583 del mes de OCTUBRE con fecha de pago 14/10/2025 por un valor de $520.000

Por lo anterior, se autoriza el pago conforme a las directrices estipuladas en la cláusula quinta y parágrafos de la minuta del contrato.

ARNULFO TORRES RINCON
SUPERVISOR