

INFORME DE GESTIÓN
CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN

INFORMACIÓN DEL CONTRATISTA					
NOMBRE COMPLETO	SANDRA PATRICIA BUITRAGO MORALES		CÉDULA	34.557.449	
FECHA DE INFORME	30/sep/2025	TIPO DE INFORME	Parcial	Final	X
NÚMERO DE CONTRATO	4173.010.26.1.843- 2025				
VALOR DEL CONTRATO	DIEZ MILLONES DOSCIENTOS CUARENTA Y DOS MIL PESOS M/CTE. (\$10.242.000)				
VALOR DE LA CUOTA	TRES MILLONES CUATROCIENTOS CATORCE MIL PESOS M/CTE. (\$3.414.000)		CUOTA No.	TRES (3)	
NOMBRE DEL SUPERVISOR	CARLOS EDUARDO CARDONA PRADA				
ORGANISMO	SECRETARÍA DE DESARROLLO TERRITORIAL Y PARTICIPACIÓN CIUDADANA				
OBJETO DEL CONTRATO	Prestar los servicios de apoyo a la gestión en la Secretaría de Desarrollo Territorial y Participación Ciudadana.				
FECHA DE INICIO	10/jul/2025		FECHA DE FINALIZACIÓN	30/sep/2025	
No.	OBLIGACIONES ESPECÍFICAS	ACTIVIDADES REALIZADAS			
1	Brindar apoyo técnico al proceso de atención al usuario, promoviendo los canales de atención en las diferentes comunas de la Alcaldía de Santiago de Cali.	<p>De acuerdo con la obligación específica que me precede y contenida en el complemento al contrato electrónico, ejecuté a cabalidad las siguientes actividades dentro del plazo contractual establecido así:</p> <p>Apyé en la promoción de los servicios de ventanilla única y diferentes canales de atención, en el CALI 1 y el punto de atención de Renta Ciudadana, mediante actas:</p> <p>4173.010.14.42.83 4173.010.14.42.85</p> <p>Realizando divulgación de los canales de atención presenciales y no presenciales, con los que cuenta en la Entidad Distrital y socializando con los usuarios, toda la información referente a los servicios de radicación de sus peticiones en las diferentes ventanillas únicas y/o puntos de atención.</p>			

2	<p>Apoyar la consolidación y análisis de los datos estadísticos generados por el proceso de Atención al Usuario para responder de forma oportuna a los requerimientos de la Secretaría de Desarrollo Territorial y Participación Ciudadana.</p>	<p>De acuerdo con la obligación específica que me precede y contenida en el complemento al contrato electrónico, ejecuté a cabalidad las siguientes actividades dentro del plazo contractual establecido así:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Apoyé en la elaboración del reporte estadístico mensual de las Comunicaciones Oficiales Radicadas, recibidas por la Alcaldía de Santiago de Cali. ● Apoyé en la elaboración del reporte estadístico mensual del Registro de Mesa de Control, de las Comunicaciones Oficiales Radicadas, recibidas por la Alcaldía de Santiago de Cali. ● Apoyé en el monitoreo del mapa de riesgo, digitando información y recopilando evidencias, como son el reporte mensual de mesa de control, oficios de respuesta, circulares, actas, correos como soporte, cronogramas de rotación y el informe de matriz de autocontrol sobre el correcto funcionamiento de canales no presenciales. ● Apoyé en la revisión y formulación del plan de trabajo frente a la implementación de los lineamientos del Proceso de Atención al Usuario en los puntos de atención de la Alcaldía Distrital de Santiago de Cali, correspondiente al periodo, mediante Acta: <p>4173.010.14.42.80</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Apoyé en el seguimiento semanal del funcionamiento de los Canales de Atención, Presenciales y no Presenciales mediante Matriz de Autocontrol correspondiente al periodo. ● Apoyé en la apertura del buzón de sugerencias de la Oficina de Atención al Ciudadano, correspondiente al periodo, verificando las sugerencias depositadas por los ciudadanos, mediante actas: <p>4173.010.14.42.81 4173.010.14.42.84</p>
3	<p>Apoyar el seguimiento y medición a la implementación del proceso de Atención al Usuario en los puntos de atención del Centro Administrativo de la Alcaldía de Santiago de Cali.</p>	<p>De acuerdo con la obligación específica que me precede y contenida en el complemento al contrato electrónico, ejecuté a cabalidad las siguientes actividades dentro del plazo contractual establecido así:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Brindé apoyo en el seguimiento y medición a la implementación de los lineamientos del proceso de Atención al Usuario, en el CALI 1 y en el punto de atención de Renta Ciudadana, mediante actas: <p>4173.010.14.42.83 4173.010.14.42.85</p>

4	<p>Brindar apoyo técnico en la actualización de la información generada por el proceso de atención al usuario en la página web de la Alcaldía de Santiago de Cali.</p>	<p>De acuerdo con la obligación específica que me precede y contenida en el complemento al contrato electrónico, ejecuté a cabalidad las siguientes actividades dentro del plazo contractual establecido así:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Apoyé en el monitoreo de las actualizaciones de la página web, respecto a la divulgación de noticias semanales de la Secretaría de Desarrollo Territorial y Participación Ciudadana y la verificación del correcto funcionamiento de todos los servicios brindados a través de la página Web, por parte el Proceso de Atención al Usuario. Durante el periodo se realizaron las siguientes modificaciones y publicaciones en la página web, así: <ul style="list-style-type: none"> * Dignatarios de JAC invitados al encuentro sobre los convenios solidarios. Link: https://www.cali.gov.co/boletines/publicaciones/188570/dignatarios-de-jac-invitados-al-encuentro-virtual-sobre-los-convenios-solidarios/. Publicado el 25 de agosto de 2025. * Cali invertirá más de 421 millones en la recuperación del CALI 8. Link: https://www.cali.gov.co/boletines/publicaciones/188614/cali-invertira-mas-de-421-millones-en-la-recuperacion-del-cali-8/. Publicado el 28 de agosto de 2025 * Feria de servicios, solidaridad y reactivación económica en la comuna 8. Link: https://www.cali.gov.co/boletines/publicaciones/188773/sumemos-por-cali-una-feria-de-servicios-solidaridad-y-reactivacion-economica-en-la-comuna-8/. Publicado el 6 de septiembre de 2025. * Constituidas dos nuevas Juntas de Acción Comunal en Santiago de Cali. Link: https://www.cali.gov.co/boletines/publicaciones/188789/constituidas-dos-nuevas-juntas-de-accion-comunal-en-santiago-de-cali/. Publicado el 8 de septiembre de 2025. * XVIII Congreso Nacional de Ediles 2025. Link: https://www.cali.gov.co/boletines/publicaciones/188815/cali-comenzo-a-recibir-los-ediles-de-todo-el-pais-que-asistiran-al-xviii-congreso-nacional-el-evento-inicia-el-11-de-septiembre/. Publicado el 9 de septiembre de 2025. * DIAN expedirá RUT Y RUB a organismos comunales Link: https://www.cali.gov.co/boletines/publicaciones/188948/dian-expedira-rut-y-rub-a-organismos-comunales/. Publicado el 16 de septiembre de 2025. * Cali batió record de asistencia en Congreso Nacional de Ediles. Link: https://www.cali.gov.co/boletines/publicaciones/188953/cali-batio-records-de-asistencia-en-congreso-nacional-de-ediles-q
---	--	---

		<p>ue-culmino-de-manera-exitosa-posicionando-la-ciudad/. Publicado el 16 de septiembre de 2025.</p> <p>* Positivo impacto económico en el sector turístico dejó el encuentro de Ediles Colombianos. Link: https://www.cali.gov.co/boletines/publicaciones/189071/positivo-impacto-economico-en-el-sector-turistico-dejo-el-encuentro-de-ediles-colombianos/. Publicado el 23 de septiembre de 2025.</p> <p>* 30 de noviembre último plazo para que los organismos comunales de Cali presenten sus estatutos. Link: https://www.cali.gov.co/boletines/publicaciones/189094/30-de-noviembre-ultimo-plazo-para-que-organismos-comunales-de-cali-presenten-sus-estatutos-renovados/. Publicado el 24 de septiembre de 2025.</p> <p>* Los CALI que estarán en mantenimiento preventivo y correctivo. Link: https://www.cali.gov.co/boletines/publicaciones/189179/los-cali-que-estaran-en-mantenimiento-preventivo-y-correctivo-atenderan-al-publico-en-sedes-temporales/. Publicado el 27 de septiembre de 2025.</p> <ul style="list-style-type: none"> • El botón PQRSD y la consulta de Estado de Solicitud funcionan con normalidad.
5	<p>Brindar apoyo técnico en la elaboración de comunicaciones, circulares y proyección de respuestas que se requieran en el marco del proceso de Atención al Usuario bajo los lineamientos de la Secretaría de Desarrollo Territorial y Participación Ciudadana.</p>	<p>De acuerdo con la obligación específica que me precede y contenida en el complemento al contrato electrónico, ejecuté a cabalidad las siguientes actividades dentro del plazo contractual establecido así:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Apoyé en la elaboración del oficio con radicado No. 202541730100013264 de agosto 28 sobre la Actualización de la Sección de Preguntas Frecuentes. • Apoyé en la elaboración del oficio con radicado No. 202541730100011221 de agosto 28 como respuesta a reclamo sobre la radicación en línea en la página web de la Alcaldía de Santiago de Cali. • Apoyé en la elaboración del oficio con radicado No. 202541730100013854 de septiembre 9 como resultado de la segunda visita de acompañamiento técnico del Proceso de Atención al Usuario a la Secretaría de Salud. • Apoyé en la elaboración del oficio con radicado No. 202541730100011701 de septiembre 10 como respuesta a reclamo por los servicios de la página web de la Alcaldía de Santiago de Cali. • Apoyé en la elaboración del oficio con radicado No. 202541730100013974 de septiembre 11 como respuesta a Inconsistencias en la Radicación de las Comunicaciones. • Apoyé en la elaboración del oficio con radicado No. 202541630010009794 de septiembre 15 como respuesta a solicitud de acceso al caracterizador DUB por parte de la Secretaría de Gestión del Riesgo Emergencias y Desastres.

6	<p>Apoyar la realización de capacitaciones sobre la implementación del proceso de atención al usuario en los diferentes organismos de la Alcaldía de Santiago de Cali bajo las directrices de la Secretaría de Desarrollo Territorial y Participación Ciudadana.</p>	<p>De acuerdo con la obligación específica que me precede y contenida en el complemento al contrato electrónico, ejecuté a cabalidad las siguientes actividades dentro del plazo contractual establecido así:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Apoyé en la capacitación en protocolos de atención, a los funcionarios de la Secretaría de Infraestructura, mediante acta: <p>4173.010.14.42.82</p> <p>Sobre:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Objetivo y Alcance del Proceso de Atención al Usuario ● Mecanismos de Comunicación ● Estrategias del Servicio ● Protocolos de atención ● Canales de atención presenciales y no presenciales ● Atención preferencial ● Carta del trato digno ● Divulgación Manual de Atención al Usuario
7	<p>Las demás actividades que le sean asignadas de acuerdo con el desarrollo del objeto contractual.</p>	<p>De acuerdo con la obligación específica que me precede y contenida en el complemento al contrato electrónico, ejecuté a cabalidad las siguientes actividades dentro del plazo contractual establecido así:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Participé en el Encuentro virtual de Lenguajes claros, comprensibles e incluyentes. Fecha: jueves 18 de septiembre de 2025 Hora: 9:00am – Enlace: https://teams.microsoft.com/dl/launcher/launcher.html?url=%2F_%23%2Fmeetup-join%2F19%3Ameeting_NzM4NGJhOTUtMTFkYi00NmM0LTgxYjMtYjM5YWM3OGJkZDax%40thread.v2%2F0%3Fcontext%3D%257b%2522Tid%2522%253a%25225503aac2-7a15-46af-b520-2a675ad1df16%2522%252c%2522Oid%2522%253a%25224fc25011-fcd5-407e-9b41-0f666258cf8a%2522%257d%26anon%3Dtrue&type=meetup-join&deeplinkId=b230a510-0bec-42b0-a1ad-c2c1943ced9&directDI=true&msLaunch=true&enableMobilePage=true&suppressPrompt=true ● Participé en la Escuela virtual INNOVA Ciudades Creativas Encuentro e Imaginario. Fecha: Agosto 29 de 2025 Hora: 9:00 a 11:00 am Vínculo de la reunión: http://meet.google.com/bap-ryyk-jxp

		<ul style="list-style-type: none"> • Participé en la Mesa de trabajo Rendición de Cuentas II semestre 2025. Fecha: 19 de septiembre de 2025 Hora: 2:30 pm – 4:30 pm Link <input type="text"/> para <input type="text"/> unirse: http://meet.google.com/abd-wxsm-pkf • Participé en Socialización de la línea gráfica de la Estrategia de la Segunda Rendición de Cuentas 2025. Fecha: 9 de septiembre de 2025 Hora: 9:00am Modalidad <input type="text"/> Virtual: http://meet.google.com/mok-cvqz-vga
ANEXO EVIDENCIAS	<p>Las evidencias se encuentran en la carpeta digital del contrato en el siguiente link: https://drive.google.com/drive/folders/1TYtb4eyOvaC4_gZI6e4EhIE3u6NS9uf3?usp=drive_link</p>	
CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL	<p>Certifico bajo la gravedad de juramento que he realizado el pago de mis aportes al Sistema de la Protección Social: Salud <input checked="" type="checkbox"/> Pensión <input type="checkbox"/> Riesgos Profesionales <input type="checkbox"/>, teniendo en cuenta el valor del IBC \$1.423.500 y de la siguiente manera:</p> <p>Forma de pago: Vencida: <input type="checkbox"/> Anticipada: <input checked="" type="checkbox"/> Extemporánea: <input type="checkbox"/></p> <p>Lo anterior es soportado con la planilla No. 1074933025, pagada el 02/sep/2025, a través del operador SIMPLE y correspondiente al periodo de pago sep/2025, cumpliendo de esta manera con el artículo 50 de la ley 789 de 2002.</p>	
ARCHIVO Y SISTEMA DE GESTION DOCUMENTAL	<p>Certifico bajo la gravedad de juramento que:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Tengo SI <input checked="" type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/> asignado cuenta del sistema de gestión documental y que me encuentro al día en comunicaciones internas y externas (PQRSD) en las bandejas de entrada, vistos buenos e informados. 2. Tengo SI <input checked="" type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/> asignado cuenta de correo institucional y que me encuentro al día con el sistema de información. 3. Tengo Si <input checked="" type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/> carpetas y/o documentos a cargo del desarrollo del objeto del contrato y me encuentro al día con el archivo de gestión documental. 	
OBSERVACIONES		
FIRMA CONTRATISTA		