NEXO No. 1

INFORME DE ACTIVIDADES

A continuación, me permito relacionar las actividades ejecutadas en el desarrollo de mi objeto contractual en la Oficina De Control Interno durante el periodo del 01 de Febrero al 28 de Febrero del año 2026.

No.	OBJETO CONTRACTUAL:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA BRINDAR APOYO A LA PERSONERÍA DISTRITAL DE BARRANQUILLA EN EL DESARROLLO DE LAS FUNCIONES Y COMPETENCIAS ASIGNADAS EN LA CONSTITUCIÓN, LA LEY Y EN TODAS AQUELLAS ACTIVIDADES NECESARIAS PARA EL CUMPLIMIENTO DE LOS FINES ESTATALES
	DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES	
1	Prestar servicios profesionales a la Personería Distrital de Barranquilla, adscrito(a) a la Oficina de Control Interno, contribuyendo al fortalecimiento del sistema de control y al cumplimiento de los objetivos institucionales.	
2	Elaborar y proyectar oficios, informes y demás documentos que sean requeridos por el Jefe de la Oficina de Control Interno, garantizando precisión técnica, claridad y oportunidad en su presentación.	
3	Brindar acompañamiento técnico en el proceso de auditoría al Sistema de Gestión de Calidad, apoyando la verificación del cumplimiento de los requisitos normativos, la identificación de oportunidades de mejora y el fortalecimiento de los controles institucionales.	
4	Brindar acompañamiento en el seguimiento y control de los procesos, procedimientos, políticas, matrices y planes institucionales establecidos por la entidad, verificando su adecuada implementación, cumplimiento y alineación con los objetivos estratégicos.	
5	Brindar acompañamiento técnico en el proceso de auditoría contable, apoyando la revisión, verificación y análisis de la información financiera, con el fin de garantizar su razonabilidad, cumplimiento normativo y correcta aplicación de los principios contables.	

Atentamente,

MIREYA MARIA ALVAREZ
c.c.37.324.399
Contratista