

 <p><b>CONCEJO</b> SANTIAGO DE CALI</p>	<p><b>INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISION DE CONTRATO</b></p>	<p><b>JD01.F017</b></p>	
		<p><b>FECHA EMISIÓN</b></p>	<p><b>01/Sep/2024</b></p>
		<p><b>VERSIÓN</b></p>	<p><b>002</b></p>

<p><b>1. TIPO DE INFORME</b></p>	
<p><b>INFORME PARCIAL:</b> <input checked="" type="checkbox"/> <b>X</b></p>	<p><b>INFORME FINAL:</b> <input type="checkbox"/></p>
<p><b>CUOTA No: 2</b></p>	
<p><b>2. ASPECTOS GENERALES DE CONTRATO Y SU EJECUCIÓN</b></p>	
<p><b>Contrato No.:</b> 100.8.4.221.2026</p>	
<p><b>Nombre completo del contratista:</b> Luisa Maria Muñoz Castro</p>	
<p><b>Documento de identificación:</b> 1130613691</p>	
<p><b>Nombre del supervisor:</b> HERBERT LOBATÓN CURREA</p>	
<p><b>Organismo:</b> Concejo Distrital de Santiago de Cali - Secretaria General</p>	
<p><b>Objeto del contrato:</b> Prestar servicio profesional especializado en la Secretaría General del Concejo Distrital de Santiago de Cali.</p>	

<p><b>3. INFORME JURÍDICO</b></p>	
<p><b>Fecha de Inicio:</b></p>	<p><b>Fecha terminación:</b></p>
<p>25 de enero del 2026</p>	<p>30 de abril del 2026</p>
<p><b>Modificación(es) al contrato:</b> N/A</p>	
<p><b>Suspensión:</b> N/A</p>	
<p><b>Reanudación:</b> N/A</p>	
<p><b>Cesión:</b> N/A</p>	
<p><b>Terminación anticipada:</b> N/A</p>	

<p><b>4. INFORME CONTABLE Y FINANCIERO</b></p>	
<p><b>Valor inicial del contrato:</b> Es hasta por la suma de: CUARENTA Y UN MILLONES CUATROCIENTOS NOVENTA Y SEIS MIL PESOS M/cte, (\$ 41.496.000)</p>	
<p><b>Adición No:</b></p>	
<p><b>Prórroga No:</b></p>	
<p><b>Información para Retención en la fuente:</b></p>	

v

<p><b>Para efectos de disminución de la base de retención en la fuente, anexo copia legible de los siguientes documentos:</b></p>	<p><b>SI</b></p>	<p><b>NO</b></p>
<p>• Recibo de consignación en mi cuenta de Apoyo al Fomento de la Construcción AFC, del periodo de la cuota.</p>		<p>X</p>

• Recibo de consignación en mi cuenta de Fondo de Pensiones voluntarias del periodo de la cuota.			X
<b>Información:</b>			
<b>Valor Total del Contrato</b>	<b>Valor Cuota a cancelar</b>	<b>Valor Acumulado Cancelado</b>	<b>Saldo pendiente por Cancelar</b>
<b>\$ 41.496.000</b>	<b>\$ 10.374.000</b>	<b>\$ 10.374.000</b>	<b>\$ 20.748.000</b>
<b>Información del pago de seguridad social:</b>			
<b>Obligación</b>	<b>Datos Certificación o Planilla de Pago</b>		
	<b>No. Planilla:</b> 6001918613		
<b>Sistema de Salud, Sistema de Pensiones y Riesgos</b>	<b>No. PIN, Autorización, Referencia, Pago:</b> 54663126		
<b>Laborales.</b>	<b>Operador:</b> Soi		
	<b>Fecha de Pago:</b> 2026-02-11		
	<b>Periodo de pago de la seguridad social:</b> enero de 2026		
<b>Observaciones al informe financiero y contable:</b>			
<b>5. INFORME TÉCNICO</b>			
<p><b>Concepto Supervisor:</b> El contratista realizó las siguientes actividades durante el periodo: CUOTA No. 2</p> <p>1. Prestar servicio profesional especializado apoyando al Concejo Distrital de Santiago de Cali en los procesos de articulación interinstitucional entre la Corporación y la administración distritales.</p> <p>No desarrolló esta actividad para este periodo.</p> <p>2. Prestar servicio profesional especializado diseñando indicadores de gestión y desempeño de la entidad.</p> <p>Diseñó los indicadores de Gestión y Desempeño del Concejo Distrital de Santiago de Cali, para el mes de febrero 2026, con el objetivo de evidenciar el nivel de productividad normativa [alto/medio/bajo], en función del cumplimiento de la meta establecida para el mes. Este resultado refleja el avance de la agenda normativa del Concejo y la capacidad de concertación entre las bancadas y las comisiones permanentes.</p> <p>3. Prestar servicio profesional especializado Elaborando informes de seguimiento y evaluación de políticas públicas.</p> <p>Presentó informe de Seguimiento sobre la evaluación de la política pública de la Mujer aprobada en el Concejo Distrital de Santiago de Cali, para lo corrido del 2026, con el objetivo de tener herramientas de seguimiento para la Secretaría General sobre la ejecución e implementación de la política por parte de la Administración Distrital de Santiago de Cali.</p>			

4. Prestar servicio profesional especializado apoyando ejercicios de planeación estratégica y gestión por resultados de la entidad.

No desarrolló esta actividad, para este periodo.

5. Brindar apoyo a las estrategias y actividades de información y comunicación del Concejo Distrital de Santiago de Cali (portal oficial, redes sociales corporativas) con el fin de promover la información oficial entre las partes interesadas.

Apoyó en la recolección de datos e información sobre la Ejecución Presupuestal con corte a Enero 31 de 2026 del Concejo Distrital de Cali. Esta información se publicó el 10 de febrero de 2026 en el portal oficial de la Corporación, a través del siguiente enlace:

<https://www.concejodecali.gov.co/publicaciones/352/presupuesto/>

6. Desempeñar las demás actividades asignadas por el Supervisor del contrato.

Realizó la socialización en la Secretaría General del Concejo Distrital, sobre la Circular Informativa No. 100.4.2.015 dirigida a Contratistas, Unidades de Apoyo Normativo y Administrativos. Sobre la Radicación de cuentas para el mes de Febrero 2026.

**Recibo a Satisfacción de Servicios:**

**Constancia de Paz y Salvo:**

**Observaciones al informe técnico:**

**6. RECOMENDACIONES PARA EL CONTRATISTA**

No se reportan recomendaciones para este periodo.

**7. FIRMAS RESPONSABLES**



**HERBERT LOBATÓN CURREA**

Nombre y firma del Supervisor

Fecha de suscripción del informe de supervisión: Santiago de Cali, 25 de febrero del 2026