ACTA DE REUNIÓN O COMITÉ N°. *013*	
Hora: *01:30 PM – 05:54 PM*	**Fecha: 02 de febrero de 2026**
Lugar:	**Municipio de Santa Fe de Antioquia, Sede CZ Occidente, auditorio 2 piso.**
Dependencia que Convoca:	**Centro Zonal Occidente, supervisora del contrato 05021682025**
Proceso:	**Promoción y Prevención**
Objetivo:	**Realizar el primer comité técnico operativo del contrato de aportes No. 05021682025 firmado con la EAS COOPERATIVA DE DESARROLLO INTEGRAL Y AGROALIMENTARIO DEL NORTE ANTIOQUEÑO, acorde a lo establecido en la minuta contractual, para el respectivo seguimiento y/o aprobación del presupuesto, del plan de trabajo de la vigencia 2026, y demás aspectos relacionados con el alistamiento y el inicio en la prestación del servicio, acorde a las obligaciones contractuales.**

Agenda:

1-Saludo del Coordinador del centro zonal
2-Saludo y presentación equipos de trabajo de la EAS y del CZ (Supervisión del contrato y asistencia técnica).
3-Registro de la asistencia.
4-Informar sobre el objetivo de la reunión y presentar agenda
5-Generalidades de la EAS:
Presentación generalidades del contrato por parte de la Supervisión del contrato.
Presentación generalidades de la EAS (Datos del Representante Legal, EAS, dirección exacta, teléfono exacto de la sede principal de la EAS).
Listado actualizado de las UDS en las cuales se prestarán los servicios de atención.
6-Fechas para Entrega de informes
7-Presentación del Plan de Trabajo de la EAS general, con familias y con equipos de trabajo. (enviados con anterioridad)
8-Fases de alistamiento e inicio de la atención

- Talento humano:

Presentación de perfiles de talento humano y total de personas según UDS y numero de cupos. Contratación, Afiliación seguridad social, pensiones, riesgos laborales.
Cualificación del talento humano (Fechas y temas)
Novedades por contrato y municipio

- Articulación SNBF

Planes y gestiones con Ente territorial y otras instituciones

- Espacios, dotación

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA.

Comodatos, arriendos, estado de infraestructuras, inventarios

- Focalización de la población a atender

Listado de los datos básicos de los beneficiarios de continuidad en la unidad de servicio y los que ingresan según lo establecido en la Guía para la Focalización de usuarios de los servicios de Primera Infancia y demás directrices del ICBF.
Alertas relacionadas con la cobertura. (debido a la reducción de cupos en los servicios).
Aprobación ciclo de menú. (revisados con anterioridad)
Cronograma encuentros EIC

9. Administrativo y de gestión

Presentación y aprobación de Proveedores y compras locales (revisados con anterioridad)
Presentación y aprobación de Presupuestos (propuesta de ahorros, reinversión, tasas compensatorias, contrapartida), (revisados con anterioridad).

10. Proposiciones y varios
11. Compromisos
12. Decisiones
13. Cierre del comité

Desarrollo:

1-Saludo del Coordinador del centro zonal
Corto saludo y bienvenida por parte del coordinador del Centro Zonal Adolfo León Ortiz, indicando que el ejercicio que se desarrolla con la EAS es un buen ejercicio, señalando que siempre se trabaja a partir de los lineamientos del ICBF e invitando a la construcción de alianzas desde la cordialidad y el respeto con todos los equipos.

Así mismo recuerda que el propósito común en la prestación de estos servicios es garantizar los derechos de las niñas y niños partiendo de la integralidad.

Que en la ruralidad se preste una atención significativa, así mismo, invita a la reflexión de cómo se empieza a comprometer a las administraciones municipales con espacios reales y adecuados para la atención de los usuarios, este compromiso se está llevando a cabo también cavo también desde el Centro Zonal y con el referente del sistema en los espacios de política social, generando una articulación adecuada en el territorio.

Que se presenten ante las administraciones municipales, que demuestren con hechos el buen servicio que presta la EAS en los servicios, estar de la mano con el equipo del Centro Zonal para trabajar en conjunto y desde el Centro zonal cuenta con todo el apoyo y bienvenida.

2-Saludo y presentación equipos de trabajo de la EAS y del CZ (Supervisión del contrato y asistencia técnica).

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA.

Se da la bienvenida por parte de la supervisora del contrato indicando que quien estará a cargo del acompañamiento de revisión de soportes de este contrato es la profesional de seguimiento a la ejecución Leidy Vanessa Arredondo.
La supervisora también aclara que es un comité técnico que es la estancia para aprobar los insumos requeridos para la ejecución del contrato y así mismo agrega que el día de hoy se aprobaran la mayoría de los insumos.

3-Registro de la asistencia.
Se continua el comité con una breve presentación de los asistentes:

Por parte de la EAS asisten:

Juan Esteban Jaramillo Gutiérrez – Representante Legal

Leonardo Núñez – Contador

David Cheverri – Apoyo Financiero

Ximena Andrea Franco Velásquez – Gestora de Alimentos

Gladys Londoño – Asesora Pedagógica

Leidy molina – Apoyo administrativo y calidad

Alejandra Posada – Gerente Comercial

Elkin Corrales – Coordinador General de la estrategia pedagógica.

Dando continuidad al Comité se procede con el saludo y presentación de los colaboradores ICBF Supervisión del contrato y asistencia técnica.

Teniendo que por parte de Asistencia Técnica asisten:

Julieth Johana Álvarez

Andrea Muñoz

Gabriela Alcira correa

Por parte de la Supervisión del contrato asisten:

Isabel Cristina Álvarez – Supervisora

Luisa María Vivares - Financiera

Yuleidy Mosquera Aluma – Seguimiento a la Ejecución

PÚBLICA

Hexon Romario Flórez Molina – Seguimiento a la Ejecución

Leidy Vanessa Arredondo Delgado – Seguimiento a la Ejecución

4-Informar sobre el objetivo de la reunión y presentar agenda
La supervisora del contrato Isabel Cristina Álvarez, socializa el objetivo del comité técnico:
"Realizar el primer comité técnico operativo ordinario del contrato de aportes No. 05021682025, celebrado entre la EAS COOPERATIVA DE DESARROLLO INTEGRAL Y AGROALIMENTARIO DEL NORTE ANTIOQUEÑO y el ICBF, acorde a lo establecido en la minuta contractual, para el respectivo seguimiento y/o aprobación de los insumos y componentes de los contratos de aporte en mención".

La EAS manifiesta estar de acuerdo con el orden de la agenda, por lo cual no se realiza ningún tipo de modificación.

5-Generalidades de la EAS:
Se continua con la presentación generalidades del contrato por parte de la Supervisión del contrato.
Contrato de aportes N. 05021122025,
Suscripción: 28 de diciembre de 2025,
Acta de inicio: 31 de diciembre de 2025,
Plazo: El plazo de ejecución del contrato de aporte que se celebre será desde el 31 de diciembre de 2025, previo cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución, y hasta el 31 de julio de 2026.
Valor del contrato: El valor del contrato de aporte corresponde hasta la suma de **CUATROCIENTOS VEINTICINCO MILLONES CUATROCIENTOS OCHENTA Y CUATRO MIL CIENTO CUARENTA Y DOS PESOS M/CTE, ($425.484.142)**, incluidos impuestos, cuotas de participación (de llegar a cobrarse) contribuciones, costos directos e indirectos a que haya lugar, y está compuesto de la siguiente manera:
a) Aporte en dinero del ICBF**: CUATROCIENTOS DIECISIETE MILLONES CIENTO CUARENTA Y UN MIL TRESCIENTOS QUINCE PESOS M/CTE, ($417.141.315)**, el cual se encuentra discriminado de la siguiente manera:
- Para la vigencia 2025, la suma de **VEINTICUATRO MIL NOVECIENTOS SESENTA PESOS M/CTE, ($24.960)**,
- Para la vigencia 2026, la suma de **CUATROCIENTOS DIECISIETE MILLONES CIENTO DIECISÉIS MIL TRESCIENTOS CINCUENTA Y CINCO PESOSM/CTE, ($417.116.355)**,

b) Aporte en contrapartida del contratista, por valor de **OCHO MILLONES TRESCIENTOS CUARENTA Y DOS MIL OCHOCIENTOS VEINTISIETE PESOS M/CTE, ($8.342.827)**,
Este valor incluye todos los costos directos, indirectos, impuestos, tasas y retenciones aplicables al contrato.
Objetivo del contrato:
"Prestar los servicios de educación inicial en el marco de la atención integral a la primera infancia de conformidad con los manuales técnicos, guías operativas para la atención a la primera infancia

y los lineamientos establecidos por el ICBF, en armonía con la política de estado para el desarrollo integral de la primera infancia de “cero a siempre” – zona 176”.

Servicios contratados de acuerdo con zonificación:

Santa Fe	EIC	11	160
	total	**11**	**160**

Discriminados así:

UCA: Espacio comunitario	Cupos
C COMUNAL LA TOLDA	13
C COMUNAL MORADITAS ALTA	15
ESCUELA CHURIMBO	13
C COMUNAL YERBABUENAL	18
C COMUNAL NURQUI 2	17
CASA NATALIA LOPERA	12
CENTRO DE SALUD PESCADO	16
IER SEDE CORDILLERA	8
C COMUNAL SABANAS	13
ESCUELA RODEO	15
ESCUELA SANTA INES SEDE CATIVO	20

Total: 160

La EAS indaga sobre el criterio de la disminución en los cupos toda vez que el año pasado se contaban con 201 cupos y este años es de 160, la supervisora Isabel indica que a la fecha se está a la espera de una respuesta clara por parte del instituto de los motivos por los cuales se realiza la reducción, así mismo, agrega que es necesario realizar un diagnóstico y caracterización de las familias, niñas y niños que se quedan sin atención y que venían de continuidad, además de los listados de espera ya que se convierte en el insumo para enviar a la regional para que se tomen acciones o modificaciones al respecto.

Posteriormente la supervisora del contrato Isabel Cristina les socializa la forma en la que están distribuidas las carpetas de ONE Drive para la ejecución del contrato, el cual se construye con el fin de poder tener la información documentada a través de los años, así mismo los invita a ingresar para poder conocer la distribución que se realiza teniendo en cuenta las nuevas cláusulas contractuales.

Se da continuidad con la proyección en el Video Beam por parte de la EAS para hacer un breve recorrido y reconocimiento de cada una de las carpetas que están distribuidas por meses iniciando desde enero hasta el mes de julio teniendo en cuenta que es la duración del contrato, dentro de cada mes Y cada una de estas carpetas permite el cargue mes a mes de los soportes correspondientes.

Se procede con la presentación de las generalidades de la EAS: datos del Representante Legal, EAS, dirección exacta, teléfono exacto de la sede principal de la EAS.
Representante Legal: Juan Esteban Jaramillo Gutiérrez
Numero de celular: 3008209624
Dirección de la EAS: Carrera 20 16 – 34 municipio de Yarumal

Agrega la EAS que está en la búsqueda de un lugar en el municipio de Medellín para gestionar la nueva sede según las indicaciones del contrato.

Se procede a la presentación de las generalidades por parte de la EAS a través de la presentación de unas diapositivas en las cuales socializan quien es la EAS, el objetivo principal de la cooperativa, la historia de la Cooperativa, la misión y visión, experiencias, se presenta el equipo de trabajo de la EAS (cuadro)

6-Fechas para Entrega de informes
Continuando con el orden de la agenda la supervisora del Contrato Isabel Cristina procede a socializar las fechas para la entrega de informes y propuestas.

	ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO
Informe Técnico			3	3	3	3	3
informe Financiero			5	5	5	5	5
Legalización de cuentas			25	25	25	25	25
Mesas sociales y financieras			3	3	3	3	3
Seguimiento nutricional			1	1	1	1	1
Reporte presuntos hechos violencia			1	1	1	1	1
Soportes desembolsos		2		1		1	
Compras locales			9	9	9	9	9
Cronograma encuentros EIC		6	28	28	28	28	28
Propuestas RPP		6	1	1	1	1	1
propuesta paquete dicáctico			13			12	
propuesta práctica Autoabastecimiento			13			12	
Entrega paquete dicáctico				17			17
Entrega práctica Autoabastecimiento				17			17
Entrega tasas compensatorias					20		17

Durante la socialización de este cuadro la supervisora les resalta que ya propuestas como la RPP, e insumos para desembolsos se deben presentar entre hoy y mañana, toda vez que se debe dar cumplimiento a este mes de febrero.

7-Presentación del Plan de Trabajo de la EAS general, con familias y con equipos de trabajo. (enviados con anterioridad)

Se procede a socializar el plan de trabajo el cual se realiza por componente, priorizando algunos como lo son: la verificación de los documentos de los usuarios e indicando como se llevará a cabo.

Se realizan devoluciones por parte del equipo de asistencia técnica solicitando las fechas especificas con el cronograma de la fase de alistamiento preparatoria, en la cual se realicen claridades respecto a las inducciones a ejecutar.

Se procede a socializar las jornadas de inducción que se llevaran a cabo con el talento humano, el cual iniciará desde el 03 de febrero.

Se procede a la socialización del plan del trabajo por parte de la EAS el cual es aprobado durante el comité técnico.

Interviene la profesional de asistencia técnica Johana Álvarez indicando que se solicitó de manera urgente la focalización de los usuarios con el fin de poder identificar la cantidad de niñas y niños de continuidad, que se hayan quedado sin cupo, de manera que la EAS pueda enviar un diagnóstico al Centro zonal, posteriormente poder desde la supervisión del contrato visibilizar las situaciones y necesidades presentadas al operador del gasto y lograr generar gestiones para garantizar la atención de todos los usuarios.

8-Fases de alistamiento e inicio de la atención

- Talento humano:

Presentación de perfiles de talento humano y total de personas según UDS y numero de cupos. Contratación, Afiliación seguridad social, pensiones, riesgos laborales.
La EAS socializa que se tendrá en cuenta el talento humano de continuidad, se presenta base de datos de las agentes educativas y el proceso de selección realizado por la EAS
Teniendo en cuenta el proceso de selección realizado la EAS logró definir de 10 personas de continuidad de la vigencia 2025 a 8 agentes educativas como personal definido, así mismo, agregan que realizaron una convocatoria a través de redes sociales como se indica en la guía operativa; de las agentes educativas de continuidad solo queda por fuera una de ellas debido a la reducción de cupos presentada para la vigencia 2026.
Se presenta a Mónica Yulieth Holguín como auxiliar de enfermería, a Deisy Yulieth Flórez como psicosocial y a Yenny Alejandra Carvajal como coordinadora de medio tiempo.

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA.

Durante el comité técnico se aprueba el talento humano presentado para el servicio de EIC de Santa Fe de Antioquia se queda con el compromiso de cargar todos los insumos correspondientes a la hoja de vida de la auxiliar de enfermería.
La EAS indica que se cuenta con un equipo interdisciplinario propiamente de la cooperativa para acompañar los procesos en sitios.

Las agentes educativas todas quedan de continuidad y se presenta como coordinadora Yenny Alejandra Carvajal por medio tiempo, la EAS manifiesta que acepto realizar el proceso de selección y entrevista, cuenta con el perfil y experiencia, se procede a presentar la hoja de vida, la cual es validada durante el comité técnico operativo.

Se da continuidad con la presentación de la cualificación del talento humano con fechas refiriendo a los meses y los temas, el cual se socializa a través de la proyección del cronograma y se valida durante el comité técnico.

Novedades por contrato y municipio
La EAS indica que presenta por contrato 4 novedades que tienen que ver con:

- La UCA de Nurquí 2 la cual se propone que permita una flexibilización para el acompañamiento en el hogar, ante esto, la profesional de asistencia técnica indica que para flexibilizar el encuentro en el hogar no puede ser el 100 % de las familias, por lo tanto, se propone realizar la caracterización primero y presentar la propuesta de flexibilización para ser validada según las necesidades. Solicita la validación a partir de las situaciones específicas presentadas en el territorio toda vez que la propuesta esta validad sobra la totalidad de las familias de la UCA. La EAS manifiesta que lo solicita pensando en los costos de desplazamiento para el Talento Humano.
  La EAS solicita acordar en el espacio como contemplar el tiempo o kilómetros para definir la ruralidad dispersa y tener en cuenta al momento de la caracterización. Se aclara que en el lineamiento se dispone realizar una visita en el lugar independientemente de la ubicación.
  La supervisora indica que no puede decidir o delimitar esta situación por ende les invita a realizar el mapeo y caracterización para presentar la propuesta pero que esa delimitación la genera la EAS teniendo en cuenta no solo el tiempo sino diversos conceptos como la accesibilidad, entre otros.
  Así mismo, se resalta desde el centro zonal que lo que prima es la garantía de derechos de las niñas y niños. No se debe flexibilizar el servicio hasta que no esté aprobada la propuesta.

- Centro de salud el pescado el cual presta el servicio en un billar en un 3 piso, indicando que realizó el ejercicio con la institución educativa, la devolución del rector manifiesta que no cuenta con espacios para poder facilitar para el servicio.
  La EAS manifiesta que informará las posibilidades y presentará los acuerdos posteriores a los encuentros que se realicen con las familias.

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA.

- Presenta la posibilidad de realizar una relación técnica de acuerdo a los cupos y UCAS, posterior a realizar una concertación con las familias.

- La EAS manifiesta que se presenta como novedad también la disminución de cobertura (octubre-diciembre) teniendo en cuenta que para estas fechas se presentan bajas coberturas por las dinámicas del territorio ya que inician las cosechas de café.

- Articulación SNBF

Planes y gestiones con Ente territorial y otras instituciones
La EAS socializa que ya realizo la primera articulación que fue el acercamiento con la administración municipal, con oficio en físico y presentación de oficios a las diferentes secretarias y se enviaron los oficios para la gestión de los espacios.

Así mismo se agrega el plan de articulación general de la EAS mes a mes en las cuales se mencionan las mesas de Mesa de COMPOS MIAF, tránsito armónico, alcaldía Municipal dependencia secretaria de Educación, de Gobierno y de Salud, Secretaría Cultura, Secretaría de Deporte, Secretaría Planeación, Secretaría Desarrollo Social, registradurías municipales, comisaría de familia, presidentes de acción comunal, salud y protección social e Indeportes.

En este cronograma se relacionan nombres, objetivo de la articulación, fechas, los lugares en los cuales se llevará a cabo cada articulación, los responsables de la EAS, el resultado esperado de la articulación, las evidencias del proceso de articulación y las observaciones o seguimiento.

La profesional de asistencia técnica indica que esta modalidad propia e intercultural amerita poder realizar ejercicios de articulación enfocado en las necesidades del territorio, como lo son las acciones comunales, entre otros.

- Espacios, dotación

Estado de infraestructuras, inventario
La EAS presenta un primer diagnóstico de las infraestructuras donde se prestan los servicios a las familias, así mismo, agrega la EAS que se encontró una generalidad en cuanto al aporte del gas para poder realizar la preparación de la olla comunitaria, y dentro de las situaciones identificadas se expresaron en mayor frecuencia las dificultades presentadas para la realización de la olla.

Así mismo, la EAS indaga si es posible modificar la olla comunitaria con una propuesta de entrega de refrigerio, ante esto la profesional Johana Álvarez de asistencia técnica indica que se debe presentar una concertación con las familias, y como primera opción acompañar esos primeros acercamientos con las familias, logrando realizar una sensibilización de la olla comunitaria como estrategia pedagógica, si en definitiva las familias dicen que no están de acuerdo entonces se

unifican posibilidades de acuerdo con los profesionales nutricionista para definir que se puede realizar con respecto a esta práctica.

- Focalización de la población a atender

Listado de los datos básicos de los beneficiarios de continuidad en la unidad de servicio y los que ingresan según lo establecido en la Guía para la Focalización de usuarios de los servicios de Primera Infancia y demás directrices del ICBF.

La EAS expresa que esta en el proceso de focalización de los usuarios con las agentes educativas, que una vez aprobada la relación técnica se seguirá adelantando este proceso para presentarlo a la supervisión del contrato.

Ante esto la profesional de asistencia técnica Johana Alvares le indica a la EAS que una vez se tenga activo el sistema de información cuéntame se debe actualizar los responsables de la UCAS, la ubicación y todos los datos correspondientes en el sistema de información CUENTAME.

Así mismo, les aclara que durante las primeras semanas del mes se pueden ajustar los cupos de las UCAS teniendo en cuenta las coberturas, pero sin sobrepasar los cupos del contrato.

Durante el comité se le solicita a la EAS presentar las alertas relacionadas con la cobertura, teniendo en cuenta la reducción de cupos en los servicios, por lo cual, es necesario identificar si los usuarios que estaban de continuidad alguno se quedo sin atención en el servicio y presentar los listados de espera para poder demostrar la necesidad de aumento de cupos ante la sede regional y el operador del gasto.

Aprobación ciclo de menú. (revisados con anterioridad)
La EAS socializa en el comité una propuesta de olla comunitaria para realizar durante el primer encuentro de febrero teniendo en cuenta que en este se lleva a cabo el proceso de concertación con las familias, ante esto proponen brindar arepa con carne desmechada, que era una de las preparaciones que se venían realizando en la vigencia anterior, mientras se definen la preparaciones en relación con los acuerdos que se realicen con las familias, así mismo, agregan que se encuentran en la construcción del ciclo de menú para la RPP para proceder a presentarla a la supervisión del contrato y posteriormente entregarlas en los encuentros con las familias.

La financiera del centro zonal Luisa María Vivares le informa a la EAS que tengan presente al momento de enviar las propuestas siempre se deben presentar los valores de las preparaciones ofrecidas por las EAS, esto debido a que al momento del comité hacen la socialización sin presentar esta información.

Por lo tanto, se le solicita a la EAS agregar todos los elementos que se deben de presentar en la propuesta y enviarla para el día de mañana 03 de febrero de 2026. Teniendo en cuenta lo anterior, queda en proceso de aprobación la RPP, la preparación de la olla comunitaria si queda aprobada para el primer y único encuentro del mes de febrero de carne desmechada con arepa. Se aclara

durante el espacio que en caso de presentarse sobre costo por encima de lo que propone la canasta lo asumirá la EAS.

En este espacio la nutricionista Gabriela manifiesta que en la propuesta que se envié por parte de la EAS se permita optimizar el recurso y mejorar los alimentos para entregar en las RPP de las niñas y niños más pequeños.

La EAS actualmente define que la nutricionista encargada por parte de la cooperativa para este proceso está por definir y se presentará la persona encargada el día 04 de febrero de 2026.

Cronograma encuentros EIC
La EAS socializa las fechas programadas para los encuentros, acordando que en el encuentro se llevará a cabo en la tercera semana y así mismo se realizará la entrega de RPP.

Para el cumplimiento del mes de febrero se realicen los encuentros para los días de encuentro 17,18 y 19 y a partir de marzo se establecería martes, miércoles y jueves de la primera y tercera semana del mes.

Por lo tanto, queda definido en el espacio enviar la propuesta de la RPP para el mes de febrero para ser aprobada, la olla comunitaria queda aprobada la preparación de carne desmechada con arepa para el único encuentro a realizarse en los días 17, 18 y 19 de febrero.

09. Administrativo y de gestión

Presentación y aprobación de Proveedores y compras locales (revisados con anterioridad)
La EAS procede a la presentación de los proveedores y comprar locales presentando como proveedores a: (cuadro)

PUBLICA

PROVEEDOR	NIT	TIPO DE PRODUCTOS
ACCESO LOGÍSTICO	900996709-1	HORTALIZAS, FRUTAS Y VERDURAS
ASOGIP	901265185-8	ARROZ Y HUEVOS
CORPOGANZA	900795296-9	LECHE EN POLVO
COSADI	901196832-0	FRUTAS, VERDURAS, GRANOS, PANELA Y HUEVOS
DÍA BAJO CAUCA	901557523-1	ARROZ
GAPAL	900527000-8	ABARROTES Y HUEVOS
GYC LA FRIJOLERA	900431905-4	VÍVERES Y ABARROTES
LÁCTEOS DEL NORTE	800243613-1	PRODUCTOS LÁCTEOS
BETANIA	811037075-4	PRODUCTOS LÁCTEOS

La profesional financiera del centro zonal indica que debe realizar la revisión de los mismos y se aprobarán o realizarán devoluciones a través de correo electrónico posterior a la verificación de la documentación requerida.

Así mismo, la EAS indica que cargara en la ruta One Drive los documentos anexos de cada proveedor y de las compras locales.

Presentación y aprobación de Presupuestos (propuesta de ahorros, reinversión, contrapartida), (revisados con anterioridad).
La EAS presenta el presupuesto correspondiente al contrato expresando que se realizó a partir de las directrices establecidas donde se indicaba que se realiza con canasta 2025:

PRESUPUESTO VIGENCIA 2026 – CANASTA 2025-EIC

RECURSOS ICBF	Porcentaje de desembolso		0%	33%	0%	34%	0%	34%	0%	100%
	Monto del desembolso		$0	$135,778,149	$0	$140,704,975	$0	$140,633,231	$0	$417,116,355
RECURSOS CONTRAPARTIDA Y/O VTA	Monto del desembolso								$8,342,827	$8,342,827

ORIGEN DE LOS RECURSOS DEL CONTRATO	**VALOR**	**% DE PARTICIPACION**
TOTAL APORTES ICBF	$417,116,355	98%
TOTAL APORTES CONTRAPARTIDA Y/O VTA	$8,342,827	2%
VALOR TOTAL DEL CONTRATO	$425,459,182	100%

2.2. Gastos

COMPONENTE	**DESCRIPCION**	**NECESIDADES DE PERSONAL # No. DE CUPOS**	**COSTOS UNITARIOS**	**PREPARATORIA**	**FEBRERO**	**MARZO**	**ABRIL**	**MAYO**	**JUNIO**	**JULIO**	**TOTAL APORTES ICBF**
						COSTOS FIJOS					
TALENTO HUMANO	Coordinador/a pedagógico Un coordinador de tiempo completo por cada 320 participantes		$11,333	$ 477,320	$ 1,431,360	$ 1,303,280	$ 1,303,280	$ 1,303,280	$ 1,303,280	$ 1,303,280	**$ 11,455,680**
	Agente educativo Un agente educativo de tiempo completo por cada 20 participantes	8.00	$135,213	$ 5,408,520	$ 16,225,560	$ 21,634,080	$ 21,634,080	$ 21,634,080	$ 21,634,080	$ 21,634,080	**$ 129,804,480**
	Profesional de atención Psicosocial Un profesional psicosocial de tiempo completo por cada 160 participantes	1.00	$16,902	$ 676,040	$ 2,028,240	$ 2,704,320	$ 2,704,320	$ 2,704,320	$ 2,704,320	$ 2,704,320	**$ 16,225,880**
	Profesional de Nutrición Un profesional de salud y/o nutrición de tiempo completo por cada 160 participantes	1.00	$16,902	$ 676,040	$ 2,028,240	$ 2,704,320	$ 2,704,320	$ 2,704,320	$ 2,704,320	$ 2,704,320	**$ 16,225,880**
SEGURO	Póliza seguro participante	$160	$1,062	$ -	$ 127,440	$ 169,920	$ 169,920	$ 169,920	$ 169,920	$ 169,920	**$ 977,040**
GASTOS OPERATIVOS	Aquellos gastos en los que incurra el prestador para la operación y puesta en marcha del servicio.	$160	$4,684	$ 749,440	$ 562,080	$ 749,440	$ 749,440	$ 749,440	$ 749,440	$ 749,440	**$ 5,058,720**
SUBTOTAL COSTOS FIJOS				**$ 7,387,360**	**$ 22,403,520**	**$ 29,871,360**	**$ 29,871,360**	**$ 29,871,360**	**$ 29,871,360**	**$ 29,871,360**	**$ 179,747,680**
					COSTOS VARIABLES						
DOTACIÓN	Material didáctico de consumo	$160	$2,688	$ -	$ 301,056	$ 387,072	$ 387,072	$ 387,072	$ 301,056	$ 430,080	**$ 2,193,408**
	Dotación de Aseo personal	$160	$1,796	$ -	$ 201,152	$ 258,624	$ 258,624	$ 258,624	$ 201,152	$ 287,360	**$ 1,465,536**
TRANSPORTE	Aporte para desplazamiento de TH a los encuentros educativos	$160	$16,008	$ -	$ 1,920,960	$ 2,561,280	$ 2,561,280	$ 2,561,280	$ 2,561,280	$ 2,561,280	**$ 14,727,360**
ACOMPAÑAMIENTOS	Acompañamientos a distancia.	$160	$2,880	$ -	$ 345,600	$ 460,800	$ 460,800	$ 460,800	$ 460,800	$ 460,800	**$ 2,649,600**
	Redes comunicativas comunitarias	$160	$2,743	$ -	$ 329,160	$ 438,880	$ 438,880	$ 438,880	$ 438,880	$ 438,880	**$ 2,523,560**
ALIMENTACION	Racion para preparar (RPP)	$160	$175,620	$ -	$ 21,074,400	$ 28,099,200	$ 28,099,200	$ 28,099,200	$ 28,099,200	$ 28,099,200	**$ 161,570,400**
	Olla Comunitaria	$160	$4,763	$ -	$ 571,560	$ 762,080	$ 762,080	$ 762,080	$ 762,080	$ 762,080	**$ 4,381,960**
AUTOABASTECIMIENTO	Practica de autoabastecimiento	$160	$26,387	$ -	$ 3,166,440	$ 4,221,920	$ 4,221,920	$ 4,221,920	$ 4,221,920	$ 4,221,920	**$ 24,276,040**
KIT PEDAGOGICO	Paquete didáctico familiar	$160	$20,571	$ -	$ 2,468,520	$ 3,291,360	$ 3,291,360	$ 3,291,360	$ 3,291,360	$ 3,291,360	**$ 18,925,320**
SUBTOTAL COSTOS VARIABLES				**$0**	**$30,378,848**	**$40,481,216**	**$40,481,216**	**$40,481,216**	**$40,337,728**	**$40,552,960**	**$ 232,713,184**
DOTACION UNICA	Cuadernos de acompañamiento familiar y grupal. (Una entrega por vigencia).	$160	$27,428	$ -	$ 4,387,371	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	**$ 4,387,371**
	Cartillas de Trabajo Pedagógico para el talento humano, (Una entrega por vigencia).	$160	$1,672	$ -	$ 267,520	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	**$ 267,520**
TOTAL					**$4,655,491**	**$0**	**$0**	**$0**	**$0**	**$0**	**$ 4,655,491**
PRESUPUESTO INICIAL APROBADO				**$7.387.360**	**$57.437.859**	**$70.352.576**	**$70.352.576**	**$70.209.088**	**$70.424.320**	**$417.116.355**

El presupuesto queda aprobado con presupuesto 2025, realizando la salvedad que queda sujeto a cambios según las directrices o cambios en la canasta 2026 que sean orientados desde el instituto.

El presupuesto aprobado es por valor de:…..

Se procede a presentar la programación de desembolsos, el cual queda establecido de la siguiente manera:

El Valor del aporte efectuado por el ICBF deberá desembolsado de la siguiente manera:

DESEMBOLSO	PERIODO	VALOR
1	MENSUAL	$24.960
2	BIMESTRAL	$135.778.149
3	BIMESTRAL	$140.704.975
4	BIMESTRAL	$140.633.231

11. Plazo de Ejecución:	El plazo de ejecución del contrato de aporte que se celebre será desde el 31 de diciembre de 2025, previo cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución, y hasta el 31 de julio de 2026.

Programación de ejecución inicial – aportes ICBF
La EAS procede a realizar unas observaciones en relación al presupuesto con vigencia 2025 que son:

1. El presupuesto se realiza de acuerdo a la canasta vigente 2025, también se realiza el presupuesto ajustado de acuerdo a orientaciones dadas por la financiera del zonal.

2. Se presenta propuesta de redistribución de ahorros por perfiles, con el fin de mejor el rubro de trayectos del talento humano.

3. La póliza de los niños tiene por vigencia 09/02/2026 al 31/07/2026

4. Se realiza ajuste en los rubros de material didáctico, aseo, de acuerdo a los días de atención orientados para febrero 14 días; Marzo, abril, mayo 18 días; junio 13 días y Julio 21 días.

5. También se ajusta el RPP del mes de febrero de acuerdo a los días de atención.

6. Se proyecta el presupuesto de acuerdo a la relación técnica según canasta 2025

Se da continuidad a la agenda del comité con la propuesta de contrapartida presentada por la EAS quien indica que la contrapartida esta por valor de $8.342.827, proponen distribuirlas en 3 líneas que son:

1. Dotación: Se realiza estudio de la zona con el fin de armar un kit de acuerdo a la guía de dotación
2. Bienes y Servicios: Mejoramiento en el rubro de movilización del talento humano.
3. Alimentación: Un RPP reforzado para el período de vacaciones

Agrega la EAS que se está realizando el diagnóstico en territorio para pasar la propuesta formal a la supervisora y equipo del centro zonal, además agregan que posterior al primer cercamiento que se realice con las familias se presentara la propuesta con todos los valores justificados.

Teniendo en cuenta lo anterior se acuerda realizar un comité extraordinario para la aprobación de propuesta de contrapartida, propuesta de ahorros y proveedores, la RPP se realizará a través de correo electrónico para agilizar la entrega de los productos.

10. Proposiciones y varios

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA.

La EAS en este espacio solicita llevar a cabo la implementación de cuaderno grupal digital e impreso el correspondiente en el hogar si se desarrollara solamente de forma digital, en el espacio se le indica a la EAS que debe garantizar la presentación de la información correspondiente y solicitada durante las visitas de verificación.

Posteriormente la EAS indaga sobre cómo se deben llevar a cabo las cartillas, acordando en el espacio que se realizara una propuesta de impresión de un numero identificado a partir de la caracterización, el excedente se llevara a un fondo de ahorro para que posterior a la aprobación se pueda reutilizar el recurso en otras necesidades de impresión como los RAM y otros documentos necesarios para la prestación del servicio.

11. Compromisos

Se registran todos los compromisos acordados durante el comité en el cuadro relacionado al final del acta.

12. Decisiones

Decisiones: Se acuerda con la EAS ir cargando la información correspondiente en la ruta One Drive del proceso de fase preparatoria, toda vez que la EAS informa que no presenta la totalidad de los insumos a presentar, ya que no se ha iniciado la fase preparatoria la cual va desde el 02 de febrero hasta el 09 de febrero.

Todas las propuestas que requieran aprobación por parte del CZ solo serán cargados en la ruta One Drive cuando estén con la aprobación correspondiente.

Enviar las propuestas acordadas y cumplir con los tiempos establecidos durante el comité para presentar la información correspondiente a la ejecución del contrato.

13. Se da por terminado el comité técnico operativo siendo las **5:54 PM** agradeciendo a todos los asistentes por su participación y recordando que el equipo del Centro Zonal se encuentra disponible para las orientaciones y apoyos que se requieran.

Compromisos / tareas	Responsable(s): Nombre / Cargo o rol	Fechas
Presentar la dirección de la sede que se ubicara en el área metropolitana. Escalar la consulta a la sede regional, toda vez que la sede principal esta ubica en la región de	Supervisora CZ Occidente	Febrero

PUBLI

Antioquia en el municipio de Yarumal.		
Presentar propuesta de RPP y preparación de olla comunitaria para el mes de febrero.	EAS	06 de febrero de 2026
Presentar diagnóstico y caracterización en las propuestas de flexibilización.	EAS	Febrero
Presentar el diagnostico de focalización de usuarios de continuidad que se quedaron sin atención y listados de espera.	EAS	06 de febrero de 2026
Informar al Centro Zonal Occidente la nutricionista designada por el operador para este contrato	EAS	04 de febrero de 2026
Realizar comité extraordinario para aprobación de contrapartida, propuesta de ahorro y proveedores	EAS	Febrero.

FIRMA ASISTENTES

Nombre	**Cargo o rol / Dependencia**	**Entidad**	**Firma**
Se anexa listado de asistencia			

Próxima reunión *N/A*	**Fecha**	**Hora**	**Lugar**
Colaborador que elabora el acta:			

PUBLICA

PÚBLICA

BIENESTAR FAMILIAR

PROCESO
MEJORA E INNOVACIÓN

FORMATO LISTADO DE ASISTENCIA

F&P1.MI	12/06/2024
Versión 9	Página 1 de 1
Clasificación de la información: Pública	

ACTIVIDAD: Primer Comité técnico operativo Contrato 0502168 2025 — FECHA 02 de Febrero de 2026

HORA INICIAL 01:30pm — HORA FINAL 5:54 pm — LUGAR Auditorio Centro zonal occidente

DEPENDENCIA LIDER Ciclos de vida y Nutrición.

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	CEDULA	CARGO	ENTIDAD	REGIONAL	CENTRO ZONAL O DEPENDENCIA	TIPO DE VINCULACIÓN		TELEFONO	CORREO ELECTRONICO	FIRMA	
							PLANTA	CONTRATO			AM	PM
1	Leonardo Nuñez Mendoza	1061873526	Contratista	DIA NORTE		EAS		X	3218346472	[illegible]		
2	Juan Esteban Jaramillo G	71773365	R.L	Dia norte		EAS		X	3008209632	juanjaramillo@gmail.com		
3	Leidy Viviana Molina Molina	1042760942	Admvist. y Calidad	Dia Norte		EAS			3012976465	leidymol.617@gmail.com		
4	Gladis Londoño L.	32108912	Asesor pedagog.	Dia Norte		EAS			3148169906	familiarsanpedro@gmail.com		Gladis L.
5	Ximena Franco Velásquez	1042767142	Gestor Alimentario	Dia Norte		EAS.		X	3242584010	xifran48@hotmail.com.		Ximena F.
6	David Echeverri V.	71269111	Fcibo	Dia Norte		EAS			3116143134			
7	Hernan Romero Perez Molina	1006169167	Prof. Soc. Esp.	ICBF	Antioquia	Occidente		X	4093440	[illegible]		
8	Luisa María Vivares Builes	1020439782	Contratista	ICBF	Ant	Occidente		X	4093440	luisa.vivares		
9	Isabel Cristina Echeverri Campolina	32520199	Supervisora	ICBF	Ant	Occid.	X		4093440	isabel.echeverri		Cristina
10	Johanna Alvarez Tobon	1036637081	Asistencia	ICBF	Ant			X	4093440	Julieth.alvarez		Johanna A.
11	Catalina Alejandra Posada Ch.	1023800651	Gte comercial	DIANORTE	ANT	EAS		X	3136137740	Kamper1831@gmail.com		
12	Yuleidy Mosquera Aluma	1131044438	T. S. E.	ICBF	Anti.	occidet.		X	4093446	Yuleidy.Mosquera		Yuleidy M.
13	Yon Carlos Benjumea	1037568501	Coordinador Comercial	Dianorte					3105460604			
14	Ma Andrea Muñoz Cerros	2022376	Practica	ICBF	Antioq	Occidente	X		3128194016	[illegible]		
15	Gabriela A. Correa Correa	21676131	Prof. Univ.	ICBF	Antioquia	Occid.	X		3122582996	gabriela.correa		
16	Leidy Vanessa Arredondo Delgado	1036610698	Tec. sto ejec.	ICBF	Antioquia	Occidente		X	4093440	leidy.arredondo		Leidy A D
17												
18												
19												
20												