Secretaria Distrital de Planeación

SECRETARIA DE PLANEACIÓN DEL DISTRITO DE BARRANCABERMEJA

REMISIÓN DE LAS CUENTAS DE COBRO PARA LA DIRECCIÓN JURIDICA Y DIRECCIÓN DE CONTABILIDAD.

Jenifer Pico Moreno. Profesional Universitario Grado II, EN CALIDAD DE SUPERVISOR REMITE A LA DIRECCIÓN JURÍDICA Y A LA DIRECCIÓN DE CONTABILIDAD DEL DISTRITO DE BARRANCABERMEJA, LA SIGUIENTE CUENTA DE COBRO: N° 01

NOMBRE DEL CONTRATISTA:	**WILSON ANDRES PARRA MERA**	**N°. CONTRATO: 0555-26**
DETALLE:	**PRESENTAR LA CUENTA A DIRECCIÓN DE JURÍDICA- CONTABILIDAD:** ACTA PARCIAL #01 ● ACTA DE LIQUIDACIÓN ○ OTRA: _____	**CORRECIONES Y/O MODIFICACIÓN REALIZADAS A LOS DOCUMENTOS DE LAS CUENTAS PRESENTADOS INICIALMENTE:** ○ **CUENTA DE COBRO** ○ **ACTA PARCIAL** **LIQUIDACIÓN** ○ **OTRO:** _____ **FIRMA DEL SUPERVISOR**

SECRETARÍA DE PLANEACIÓN DISTRITAL

CUENTAS POR PRIMERA VEZ	**CUENTAS PARCIALES**	**CUENTAS FINALES**
CUENTA DE COBRO ACTA PARCIAL DE ACTIVIDADES EVIDENCIAS EN CD REMISORIO		

FIRMA DEL SUPERVISOR DEL CONTRATO: N° 0555-26

Jenifer Pico Moreno Profesional Universitario II

RECIBIDO DE LA CORRECIONES Y/O MODIFICACIÓN POR PARTE DE LA DIRECCIÓN JURÍDICA:

RECIBIDO DE LA DIRECCIÓN JURIDICA

COMO SUPERVISOR (A) DEL CONTRATO, GARANTIZO QUE LA CUENTA REFERENCIADA CON LOS RESPECTIVOS SOPORTES SE ENTREGARON OPORTUNAMENTE A LA DIRECCIÓN JURÍDICA, ASÍ LAS COSAS PROCEDÓ A RADICARLAS A LA DIRECCIÓN DE CONTABILIDAD CON LOS SIGUIENTES DOCUMENTOS:

CUENTAS POR PRIMERA VEZ	**CUENTAS PARCIALES**	**CUENTAS FINALES**
CUENTA DE COBRO ACTA PARCIAL DE ACTIVIDADES REMISORIO		

COMO SUPERVISOR (A) DEL CONTRATO, GARANTIZÓ QUE LAS CORRECIONES Y/O MODIFICACIÓN DE LA CUENTA SE ENTREGARON A LA DIRECCIÓN JURIDICA, PROCEDÓ A RADICAR A LA DIRECCIÓN DE CONTABILIDAD:

RECIBIDO DE DIRECCIÓN CONTABILIDAD

Secretaría Distrital
de **Planeación**

ACTA DE CUMPLIMIENTO PARCIAL E INFORME DE ACTIVIDADES N° 01

DEL CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS COMO PROFESIONAL N° 0555-26

CONTRATANTE:	DISTRITO DE BARRANCABERMEJA
NIT:	890 201 900-6
CONTRATISTA:	WILSON ANDRES PARRA MERA
IDENTIFICACION:	1 099 544 864 EXPEDIDA EN CIMITARRA
OBJETO:	PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO ABOGADA EN DESARROLLO DEL PROYECTO IMPLEMENTACIÓN DE UNA ESTRATEGIA PARA LA CONSOLIDACIÓN Y EL FUNCIONAMIENTO DEL SISBEN EN EL DISTRITO DE BARRANCABERMEJA
VALOR:	**CATORCE MILLONES DE PESOS M/CTE ($14'000.000)**
REGIMEN TRIBUTARIO:	NO RESPONSABLE DE IVA (CODIGO 49-RUT)
DURACION:	CUATRO (4) MESES
SUPERVISOR:	**JENIFER PICO MORENO**, Profesional Universitario Grado II, o quien haga sus veces.
FECHA DE INICIO:	TRECE (13) DE ENERO DE 2026
FECHA DE TERMINACION:	DOCE (12) DE MAYO DE 2026

En el Distrito de Barrancabermeja, se reúnen en las instalaciones de la Alcaldía Distrital de Barrancabermeja, **JENIFER PICO MORENO** – Profesional Universitario Grado II, – en su calidad de Supervisor y **WILSON ANDRES PARRA MERA** – Contratista, con el fin de suscribir la presente **acta parcial de cumplimiento e informe de actividades N°. 01** del contrato antes identificado. Para completar y soportar los trámites necesarios para su correspondiente pago, así:

1. INFORME DE ACTIVIDADES.

Que el contratista ha cumplido a cabalidad durante el término comprendido entre el **13 del mes de ENERO de 2026 hasta el 12 del mes de FEBRERO de 2026** con las actividades descritas en el contrato N° **0555-26,** tal y como se relaciona a continuación:

OBLIGACIONES CONTRACTUALES	ACTIVIDADES EJECUTADAS	SOPORTES EVIDENCIAS EN MAGNETICO.
1 Brindar apoyo jurídico en la elaboración y/o revisión de los documentos precontractuales y postcontractuales en todas sus etapas, que estén a cargo de la oficina del Sisbén de la secretaria de planeación del Distrito de Barrancabermeja	Durante el periodo comprendido entre el 13 de Enero de 2026 al 12 de Febrero de 2026, No se realizó ninguna actividad referente.	Se adjunta en C D con las evidencias de las actividades ejecutadas Ley 1581 de 2012, de protección de datos personales.
2 Brindar apoyo jurídico en la revisión de las cuentas de cobro presentadas por los contratistas de la oficina del Sisbén de la secretaria de planeación del Distrito de Barrancabermeja, contratados por la modalidad de contratación directa.	Durante el periodo comprendido entre el 13 de Enero de 2026 al 12 de Febrero de 2026, No se realizó ninguna actividad referente.	Se adjunta en C D con las evidencias de las actividades ejecutadas
3 Apoyar jurídicamente en la proyección y/o revisión de las respuestas a las	Durante el periodo comprendido entre el 13 de Enero de 2026 al 12 de Febrero de 2026, Brinde apoyo en la	N/A

diferentes peticiones y/o reclamaciones de particulares. autoridades judiciales y entes de control o de cualquier dependencia que se radique en la oficina del Sisbén de la secretaria de planeación del Distrito de Barrancabermeja.	proyección de los aspectos jurídicos de los siguientes oficios; 3.1 Proyección del oficio de fecha 16 de enero de 2026 3.2. proyección del oficio de fecha 16 de enero de 2026 3.3. proyección del oficio de fecha 16 de enero de 2026	
4 Las demás actividades relacionadas y conexas con el objeto contractual conforme a las indicaciones impartidas por el supervisor del contrato	Durante el periodo comprendido entre el 13 de Enero de 2026 al 12 de Febrero de 2026, Por indicaciones de la supervisora del contrato se apoyó en cargando a la plataforma secop II, las siguientes actas de inicio de los contratos de prestación de servicios, 4.1 2822-26 4.2. 3011-26 4.3. 2985-26 4.4 2824-26 4.5. 2823-26 4.6. 2818-26 4.7. 2821-26 4.8. 3012-26 4.9. 2792-26 4.10. 0737-26	N/A

Teniendo en cuenta lo anterior, **CERTIFICO** que el contratista cumplió de manera satisfactoria con las actividades mencionadas anteriormente, las cuales fueron entregadas de manera oportuna a esta secretaria.

2 VALOR Y FORMA DE PAGO DEL CONTRATO

Que sobre valor y forma de pago, la cláusula Octava del anexo de condiciones del contrato electrónico establece que el Distrito de Barrancabermeja pagará al contratista el valor de **CATORCE MILLONES DE PESOS M/CTE ($14'000.000 M/CTE)** que serán cancelados de la siguiente manera: **CUATRO (4)** Pagos contenidos en: **A) TRES (03)** pagos parciales equivalentes cada uno a la suma de **TRES MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS M/CTE ($3'500.000 M/CTE)** por concepto de honorarios, mediante presentación de actas parciales y, **B) UN (1)** último pago equivalente a la suma de **TRES MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS M/CTE ($3'500.000 M/CTE)** por concepto de honorarios, mediante presentación del acta final y de liquidación.

3 BALANCE ECONOMICO

VALOR DEL CONTRATO	**$14.000.000**	
VALOR PRESENTE ACTA PARCIAL 01		**$3.500.000**
VALOR SIN EJECUTAR		**$10.500.000**
SUMAS IGUALES	**$14.000.000**	**$14.000.000**

4 Que el contratista presento el pago de Salud, Pensiones y ARL correspondiente a **18 días del mes de enero de 2026**, conforme a lo estipulado en la Ley 789 de 2002, así:

APORTES AL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL			
Número de planilla 83887570			
Periodo cotizado	De	Enero 13 de 2026	
	Hasta	Enero 31 de 2026	
Concepto	Valor aporte	Valor Intereses	Valor total
Pensión	$ 168.100	$ 0	$ 168.100
Salud	$ 131.400	$ 0	$ 131.400
ARL	$ 25.600	$ 0	$ 25.600
Totales	$ 325.100	$ 0	$ 325.100

5 La presente acta sirve como fundamento para el cobro y tramite de la suma de **TRES MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS M/CTE ($3'500.000 M/CTE)** a favor del contratista, correspondiente a la presente Acta Parcial No. **01**.

6 Los abajo firmantes CERTIFICAN que la información que está en la plataforma del SECOP II es la misma que se radica fisicamente ante la Dirección de contabilidad y Dirección de Tesorería para el trámite de cuentas y que todos los documentos cargados corresponden al contrato identificado al inicio de la presente acta a nombre de **WILSON ANDRES PARRA MERA**, y cumplen con lo requerido en el anexo de condiciones

7 El contratista anexa los siguientes documentos: Oficio remisorio y Cuenta de Cobro

Para constancia se firma por quienes intervienen, a los 27 FEB 2026

JENIFER PICO MORENO
Profesional Universitario Grado II
Supervisor Contractual

WILSON ANDRES PARRA MERA
Contratista

	NOMBRE DEL FUNCIONARIO	FIRMA	FECHA
Proyectó	**WILSON ANDRES PARRA MERA** Contratista		**FEBRERO 2026**
Revisión Aspectos Técnicos	**ADRIANA PORTELA GONZALEZ** Administradora Externa - Sisbén		**FEBRERO 2026**
Revisión Aspectos Jurídicos	**HANER ESTIT DIAZ RIVERA** Abogado Externo - Sisbén		**FEBRERO 2026**
Aprobó	**JENIFER PICO MORENO** Profesional Universitario Grado II Supervisor Contractual		**FEBRERO 2026**
Los arriba firmantes declaramos que hemos revisado el documento y lo encontramos ajustado a las normas y disposiciones legales vigentes			