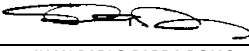


|                                                                                   |                                                                                                                                  |  |                  |
|-----------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|------------------|
|  | UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL DE GESTIÓN DE RESTITUCIÓN DE TIERRAS DESPOJADAS                                                   |  | PÁGINA: 1 DE 3   |
|                                                                                   | PROCESO: GESTIÓN CONTRACTUAL                                                                                                     |  | CÓDIGO: GC-FO-15 |
|                                                                                   | INFORME DE ACTIVIDADES Y CERTIFICACIÓN DEL SUPERVISOR CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES O DE APOYO A LA GESTIÓN |  | VERSIÓN: 3       |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                   |               |      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |               |        |            |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------|---------------|------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|--------|------------|
| NOMBRE:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | LILIANA RAFAELA DELGADO TAPIAS                    |               |      | C.C. No:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | 1.016.060.852 |        |            |
| N° CONTRATO:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | 896                                               | AÑO CONTRATO: | 2020 | VIGENCIA DESDE:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | 28/01/2020    | HASTA: | 15/12/2020 |
| OBJETO DEL CONTRATO                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                   |               |      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |               |        |            |
| Prestar sus servicios profesionales con plena autonomía técnica y administrativa para acompañar jurídica y administrativamente al Grupo Cumplimiento de Órdenes Judiciales y Articulación Institucional en todo lo relacionado con el cumplimiento de las órdenes judiciales proferidas por los Jueces de Restitución, en la región asignada. |                                                   |               |      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |               |        |            |
| NÚMERO DE PAGO                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | 5                                                 |               |      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |               |        |            |
| NOMBRE DEL SUPERVISOR Y CARGO:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | JUAN PABLO PARRA ROJAS-Lider Administración Fondo |               |      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |               |        |            |
| DESCRIPCIÓN DE OBLIGACIONES Y ACTIVIDADES DURANTE EL RESPECTIVO PERIODO                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                   |               |      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |               |        |            |
| DETALLAR OBLIGACIONES ESTIPULADAS EN EL CONTRATO                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                   |               |      | DETALLAR LAS ACTIVIDADES DESARROLLADAS DURANTE EL RESPECTIVO PERIODO, RESPECTO A CADA UNA DE LAS OBLIGACIONES ESTIPULADAS EN EL CONTRATO                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |               |        |            |
| 1.Acompañar al Grupo cumplimiento de órdenes judiciales y articulación institucional en el desarrollo de las actividades tendientes al cumplimiento de las órdenes proferidas por los jueces de Restitución de Tierras.                                                                                                                       |                                                   |               |      | - Se realizó planeación para el cumplimiento de las órdenes de la Zona Centro en todas las líneas en la que requieren al Fondo para el mes de mayo.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |               |        |            |
| 2. Realizar la actualización los expedientes derivados del cumplimiento de órdenes judiciales proferidas por los jueces de Restitución de Tierras y revisar el contenido de los mismos de acuerdo a la normatividad vigente, cuando se requiera                                                                                               |                                                   |               |      | Se actualizaron los expedientes digitales con los documentos que se generaron en este periodo.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |               |        |            |
| 3. Revisar y ajustar cuando se requiera los documentos necesarios para dar cumplimiento a las órdenes con cargo al grupo COJAI judiciales y articulación institucional.                                                                                                                                                                       |                                                   |               |      | *Se revisaron y ajustaron los siguientes actos administrativos:<br><br>-Rad. No. 50001-31-21-002-2016-00246-00, Resolución de cumplimiento a favor del señor JUAN DE DIOS CASTRO MORALES.<br><br>-Rad. No. 05000312100220150006000, Resolución de cumplimiento a favor de la señora CARMEN ELISA GONZÁLEZ DE PIEDRAHITA heredera legítima del señor ALBEIRO DE JESÚS PIEDRAHITA GONZÁLEZ.<br><br>-Rad No. 05000-31-21-002-2017-00008-01, Resolución de cumplimiento a favor los señores BERNARDO DE JESÚS HERNÁNDEZ NOREÑA y MARÍA DOLLY RAMÍREZ SUÁREZ.                                                                                                                                                                                                                                                                                 |               |        |            |
| 4. Acompañar al Grupo cumplimiento de órdenes judiciales y articulación institucional en el levantamiento y consolidación mensual de cifras correspondientes al estado de avances y cumplimiento de órdenes judiciales proferidas por los jueces de Restitución de Tierras.                                                                   |                                                   |               |      | *Se realizó seguimiento de las órdenes de las territoriales: ANTIOQUIA, META Y CAQUETÁ, actualizando su estado en las matrices de acuerdo a los lineamientos recibidos. En dicho seguimiento se establecieron las órdenes que posiblemente se van a cumplir en el mes de mayo de 2020.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |               |        |            |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                   |               |      | Se revisaron y ajustaron los siguientes oficios:<br><br>COJAI-00515<br><br>Asunto: Comunicación resolución No.RC-GF-00086 del 6 de mayo de 2020<br><br>Radicado: 50001-31-21-001-2017-00151-00<br><br>Beneficiarios: LUIS YESIDT MORALES RODRÍGUEZ YANA MIREYA CRUZ ACEVEDO<br><br>URT-GCOJAI-01940<br><br>Asunto: Comunicación resolución No.RC-GF-00086 del 6 de mayo de 2020<br><br>Radicado: 50001-31-21-001-2017-00151-00<br><br>Beneficiarios: LUIS YESIDT MORALES RODRÍGUEZ YANA MIREYA CRUZ ACEVEDO<br><br>URT-GCOJAI-01941<br><br>Asunto: Comunicación resolución No.RC-GF-00086 del 6 de mayo de 2020<br><br>Radicado: 50001-31-21-001-2017-00151-00<br><br>Beneficiarios: LUIS YESIDT MORALES RODRÍGUEZ YANA MIREYA CRUZ ACEVEDO<br><br>URT-GCOJAI-02005<br><br>Asunto: Respuesta auto No. ASR-20-060 del 04 de abril de 2020 |               |        |            |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                  |                  |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL DE GESTIÓN DE RESTITUCIÓN DE TIERRAS DESPOJADAS                                                   | PÁGINA: 2 DE 3   |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | PROCESO: GESTIÓN CONTRACTUAL                                                                                                     | CÓDIGO: GC-FO-15 |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | INFORME DE ACTIVIDADES Y CERTIFICACIÓN DEL SUPERVISOR CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES O DE APOYO A LA GESTIÓN | VERSIÓN: 3       |
| <div>5. Revisar los proyectos de respuesta necesarios para la atención de PQRS, requerimientos e informes a despachos judiciales y a organismos de control, sin que ello implique la representación judicial de la entidad.</div>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                  |                  |
| <div><div>Radicado: 50001-3121-002-2013-00006-00</div><div>Beneficiarios: CARLOS JULIO MARTÍNEZ Y HEREDEROS ALEJANDRINA DÍAZ</div><div>URT-GCOJAI-02006 Informe estado avalúo</div><div>Radicado: 50001-31-21-002-2016-00094-00 Beneficiario: JOSÉ ÁNGEL MORENO RODRÍGUEZ</div><div>URT-GCOJAI-02087</div><div>Asunto: Informe requerimiento Auto No. 128 del 12 de mayo de 2020</div><div>Radicado: 05000-31-21-002-2017.0079-00</div><div>Beneficiario: FABIO DE JESÚS MURILLO HERNÁNDEZ</div><div>URT-GCOJAI-02088</div><div>Asunto: Informe requerimiento Auto del 13 de mayo de 2020</div><div>Radicado:500013121 001 2015 00012 01</div><div>Beneficiario: LUZ AMPARO LANCHEROS Y NICANOR CASAS</div><div>URT-GCOJAI-02118</div><div>Asunto: Comunicación resolución No. RC-GF-00087 del 6 de mayo de 2020</div><div>Radicado: 50001-31-21-001-2017-00004-01</div><div>Beneficiaria: GLADYS ELENA DURÁN</div><div>URT-GCOJAI-021219</div><div>Asunto: Comunicación resolución No. RC-GF-00087 del 6 de mayo de 2020</div><div>Radicado: 50001-31-21-001-2017-00004-01</div><div>Beneficiaria: GLADYS ELENA DURÁN</div><div>COJAI-00537</div><div>Asunto: Comunicación resolución No. RC-GF-00087 del 6 de mayo de 2020</div><div>Radicado: 50001-31-21-001-2017-00004-01</div><div>Beneficiaria: GLADYS ELENA DURÁN</div><div>URT-GCOJAI-02120</div><div>Asunto: Comunicación resolución No. RC-GF-00087 del 6 de mayo de 2020</div><div>Radicado: 50001-31-21-001-2017-00004-01</div><div>Beneficiaria: GLADYS ELENA DURÁN</div><div>URT-GCOJAI-02116 Asunto: Informe cumplimiento compensación</div><div>Radicado: 50001-3121-002-2015-00172-00</div><div>Beneficiarios: BETULIA PARRA SARRIAS Y OTROS</div><div>URT-GCOJAI-02117 Asunto: Informe cumplimiento compensación</div><div>Radicado: 50001-3121-001-2014-00269-00</div><div>Beneficiario: EFRAIN CUFÍÑO BARAJAS</div><div>URT-GCOJAI-0215 Asunto: Informe requerimiento auto No. 182 del 30 de abril de 2020</div><div>Radicado: 05-000-31-21-101-2019-00016-00</div><div>Beneficiario: LUCELLY QUINTERO ARIAS</div><div>URT-GCOJAI-02156 Informe requerimiento – Auto 171 del 28 de abril de 2020</div><div>Radicado: 05-000-31-21-101-2019-00003-00</div><div>Beneficiario: JESUS EMILIO TABARES CARMONA</div></div> |                                                                                                                                  |                  |

|                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                  |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|
|                                                                                                                                                                                           | UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL DE GESTIÓN DE RESTITUCIÓN DE TIERRAS DESPOJADAS                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | PÁGINA: 3 DE 3   |
|                                                                                                                                                                                                                                                                            | PROCESO: GESTIÓN CONTRACTUAL                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | CÓDIGO: GC-FO-15 |
|                                                                                                                                                                                                                                                                            | INFORME DE ACTIVIDADES Y CERTIFICACIÓN DEL SUPERVISOR CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES O DE APOYO A LA GESTIÓN                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | VERSIÓN: 3       |
|                                                                                                                                                                                                                                                                            | URT-GCOJAI-02157 Informe requerimiento – Auto 190 del 04 de mayo de 2020<br>Radicado: 05-000-31-21-101-2019-00020-00<br>Beneficiario: MARTHA LUZ MEJÍA MANRIQUE<br><br>URT-GCOJAI-02158 Informe requerimiento – Auto 190 del 04 de mayo de 2020<br>Radicado: 05-000-31-21-101-2019-00020-00<br>Beneficiario: MARTHA LUZ MEJÍA MANRIQUE<br><br>URT-GCOJAI-02159 Asunto: Informe requerimiento auto No. 182 del 30 de abril de 2020<br>Radicado: 05-000-31-21-101-2019-00016-00<br>Beneficiario: LUCELLY QUINTERO ARIAS"<br><br>URT-GCOJAI-02162 Asunto: Informe requerimiento Auto No. 129 del 12 de mayo de dos mil veinte (2020).<br>Radicado: 05000 31 21 002 2017 00066 00<br>Beneficiario: Manuel Salvador Giraldo Loaiza |                  |
| 6. Realizar el apoyo a la supervisión de los contratos y/o convenios que le sean designados, de acuerdo con las actividades a desarrollar en el marco de su objeto contractual.                                                                                            | *En este periodo no se me asignó para ejercer la supervisión de convenios y/o contratos.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                  |
| 7. Las demás actividades asignadas para el diligente cumplimiento de su contrato.                                                                                                                                                                                          | * - Se estableció la planeación de los casos que estan a cargo del fondo en la zona centro.<br>- Asisitencia a la reunion rogramda por el grupo de información enla cual se establecieron los paraemtrs para dilienciar las bass de datos.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                  |
| Productos y/o Otros Anexos                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                  |
|                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                  |
|                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                  |
| Observaciones o Información Adicional                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                  |
|                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                  |
| <br>LILIANA RAFAELA DELGADO TAPIAS                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                  |
| CERTIFICACIÓN DEL (LOS) SUPERVISOR (ES) DEL CONTRATO                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                  |
| * En mi calidad de supervisor del Contrato de prestación de Servicios arriba relacionado, certifico el cumplimiento a cabalidad de las obligaciones establecidas en el mismo por parte del contratista y el desarrollo de las actividades descritas en el presente informe |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                  |
| <br>JUAN PABLO PARRA ROJAS                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                  |
| FIRMA DEL SUPERVISOR **                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                  |
| ** Solo para el caso en que el contrato cuente con supervisión compartida                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                  |