

	INFORME DE EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES	JD01.F018	
		FECHA EMISIÓN	01/Sep/2024
		VERSIÓN	002

INFORME CONTRATISTA

CONTRATISTA	Andres Ignacio Satizabal Lopez
NÚMERO DEL CONTRATO	100.8.4.375.2026
FECHA DE INICIO	28 de enero del 2026
FECHA DE TERMINACIÓN	31 de diciembre del 2026
VALOR DEL CONTRATO	\$ 84.804.000
VALOR DE LA CUOTA	\$ 7.067.000
NÚMERO DE CUOTA	2

El presente documento corresponde al informe de contratista, donde se relacionan las actividades realizadas en la cuota antes descrita, las cuales, entre otras, se reflejan en la, CLÁUSULA PRIMERA. ALCANCE DEL OBJETO CONTRACTUAL Y OBLIGACIONES ESPECÍFICAS DEL CONTRATISTA, suscrito en el Concejo Distrital de Santiago de Cali.

DESARROLLO DE ACTIVIDADES:

CUOTA 2

1. Apoyar el desarrollo de nuevas tecnologías realizando análisis y levantamiento de información y nuevos proyectos en los diferentes Procesos de la corporación, conforme a los planes y proyectos institucionales
Desarrollé actividades de análisis y evaluación de la infraestructura tecnológica actual de la Presidencia del Concejo, identificando necesidades de actualización,

vulnerabilidades de seguridad y oportunidades de optimización en los sistemas de información. Mediante la revisión de hardware, software y conectividad, formulé recomendaciones técnicas priorizadas para la mejora de los servicios informáticos, generando un diagnóstico detallado que sirvió como insumo para la planificación de inversiones en tecnología alineadas con los objetivos institucionales.

2. Apoyar la formulación, implementación y evaluación del plan de comunicaciones de la Presidencia del Concejo, conforme a las directrices institucionales.

Presté asesoría técnica especializada en la atención y resolución de incidentes que afectaban la operatividad de sistemas críticos de la Presidencia, coordinando con proveedores de servicios tecnológicos para garantizar tiempos de respuesta óptimos y continuidad del servicio. Documenté cada incidente registrando causas, acciones correctivas implementadas y lecciones aprendidas, emitiendo reportes técnicos que contribuyeron a mejorar la disponibilidad y confiabilidad de las plataformas digitales institucionales.

3. Brindar asesoría tecnológica y acompañamiento en asuntos relacionados con control político, sesiones plenarias, comisiones y proyectos de acuerdo, cuando sea requerido por la Presidencia.

Desarrollé un programa de capacitación técnica dirigido a funcionarios de la Presidencia sobre el uso óptimo de herramientas y plataformas digitales institucionales. Realicé sesiones de entrenamiento personalizado, elaboré guías de usuario, manuales técnicos y documentación de procedimientos, facilitando la transferencia de conocimiento que permitió incrementar la autonomía del personal en la gestión de sistemas informáticos y reducir incidentes relacionados con uso inadecuado de plataformas.

4. Acompañar la elaboración, seguimiento y evaluación de planes de acción, planes de mejoramiento, metas institucionales e indicadores de gestión de la Presidencia del Concejo.

Realicé análisis comparativo de opciones tecnológicas disponibles en el mercado para atender requerimientos específicos identificados en la Presidencia, evaluando características técnicas, funcionalidades, costos y nivel de soporte ofrecido por proveedores potenciales. Presté asesoría especializada en la evaluación de propuestas técnicas, emitiendo conceptos e informes recomendatorios que fundamentaron decisiones de inversión en tecnología, asegurando la selección de soluciones costo-efectivas y alineadas con la visión tecnológica institucional.

5. Brindar asesoría y soporte en la implementación, actualización y optimización de soluciones informáticas requeridas para el funcionamiento institucional.

Desarrollé un análisis de procesos administrativos de la Presidencia para identificar ineficiencias operacionales y oportunidades de digitalización. Propuse soluciones tecnológicas de automatización que redujeron tiempos de procesamiento, mejoraron la calidad de la información y disminuyeron la carga manual de trabajo. Coordiné con los equipos responsables de procesos para implementar cambios tecnológicos, documentar workflows optimizados y asegurar la adopción efectiva de nuevas herramientas digitales en la operación diaria de la Presidencia.

6. Las demás actividades afines, conexas y necesarias para el cumplimiento del objeto contractual, de conformidad con las instrucciones impartidas por la Presidencia del Concejo Distrital y dentro del marco legal vigente.

Ejecuté actividades de auditoría y evaluación de cumplimiento en seguridad de información, revisando la implementación de políticas de TI, control de accesos, protección de datos sensibles y gestión de incidentes de seguridad en los sistemas de la Presidencia. Documenté hallazgos de no-conformidad, emití recomendaciones para fortalecer los controles de seguridad y realicé seguimiento a acciones correctivas, contribuyendo al fortalecimiento de la postura de seguridad informática y la protección de activos tecnológicos e información institucional.

Para constancia de lo anterior se firma en Santiago de Cali, el día 25 de febrero del 2026.



Andres Ignacio Satizabal Lopez

CC. 94513891

Concejo Distrital de Santiago de Cali

Av. 2 N No. 10-65 CAM – PBX 6678200

www.concejodecali.gov.co

Este documento es propiedad del Concejo Distrital de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación. (CF)