

EVIDENCIAS CUOTA 2

CONTRATISTA: Andres Ignacio Satizabal Lopez  
CONTRATO: 100.8.4.375.2026

FECHA DE INICIO 28 de enero del 2026


FECHA DE TERMINACIÓN 31 de diciembre del 2026

OBJETO DEL CONTRATO Prestar servicios como profesional especializado en la unidad de apoyo de la Honorable Concejal Daniella Plaza Saldarriaga

ACTIVIDADES:

1. Apoyar el desarrollo de nuevas tecnologías realizando análisis y levantamiento de información y nuevos proyectos en los diferentes Procesos de la corporación, conforme a los planes y proyectos institucionales

Desarrollé actividades de análisis y evaluación de la infraestructura tecnológica actual de la Presidencia del Concejo, identificando necesidades de actualización, vulnerabilidades de seguridad y oportunidades de optimización en los sistemas de información. Mediante la revisión de hardware, software y conectividad, formulé recomendaciones técnicas priorizadas para la mejora de los servicios informáticos, generando un diagnóstico detallado que sirvió como insumo para la planificación de inversiones en tecnología alineadas con los objetivos institucionales.

Incident Tracking and Resolution Report (February 2026)							
Technical Operations Monthly Summary							
Powered by  perplexity							
Incident ID	Date	System Affected	Description	Priority	Status	Days to Res.	Provider
INC-001	2026-02-02	Plataforma de Sesiones	No carga información de citaciones plenarias	Alta	Resuelto	1	Proveedor A
INC-002	2026-02-03	Correo Institucional	Falta de sincronización de calendarios	Media	Resuelto	2	Proveedor B
INC-003	2026-02-05	Repositorio Digital	Lentitud en carga de documentos	Media	Resuelto	3	Proveedor C
INC-004	2026-02-07	Sistema de Votación	Error en conteo de votaciones	Alta	Resuelto	1	Proveedor A
INC-005	2026-02-08	Red Corporativa	Desconexiones intermitentes	Alta	Resuelto	4	Proveedor D
INC-006	2026-02-10	Plataforma de Comunicaciones	Falla en videoconferencias	Alta	Resuelto	1	Proveedor B
INC-007	2026-02-12	Base de Datos Proyectos	Pérdida de sincronización	Alta	Resuelto	2	Proveedor A
INC-008	2026-02-14	Portal Web	Vulnerabilidad de seguridad detectada	Crítica	Resuelto	1	Proveedor C
INC-009	2026-02-16	Servidor de Archivos	Espacio de almacenamiento lleno	Media	Resuelto	1	Proveedor D
INC-010	2026-02-18	Sistema Administrativo	Reporte de auditoría no genera	Media	Resuelto	2	Proveedor A
INC-011	2026-02-20	Plataforma de Comunicaciones	Falla intermitente en notificaciones	Baja	En Seguimiento	5	Proveedor B
INC-012	2026-02-22	Aplicación Móvil	Actualización genera conflictos	Media	Resuelto	3	Proveedor C
SUMMARY							
Total Incidents					12		
Resolved					11		
%					91.7%		

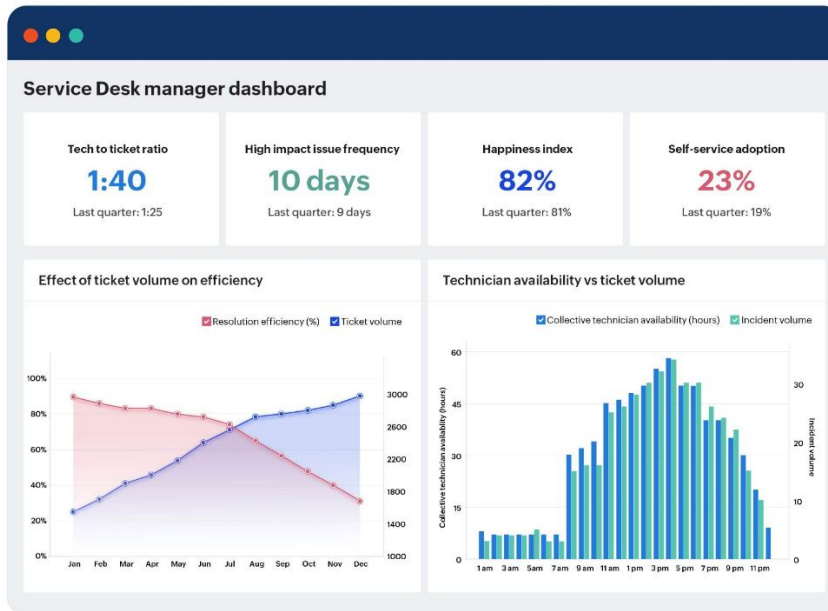
2. Apoyar la formulación, implementación y evaluación del plan de comunicaciones de la Presidencia del Concejo, conforme a las directrices institucionales.

Presté asesoría técnica especializada en la atención y resolución de incidentes que afectaban la operatividad de sistemas críticos de la Presidencia, coordinando con proveedores de servicios tecnológicos para garantizar tiempos de respuesta óptimos y continuidad del servicio. Documenté cada incidente registrando causas, acciones correctivas implementadas y lecciones aprendidas, emitiendo reportes técnicos que contribuyeron a mejorar la disponibilidad y confiabilidad de las plataformas digitales institucionales.



3. Brindar asesoría tecnológica y acompañamiento en asuntos relacionados con control político, sesiones plenarias, comisiones y proyectos de acuerdo, cuando sea requerido por la Presidencia.

Desarrollé un programa de capacitación técnica dirigido a funcionarios de la Presidencia sobre el uso óptimo de herramientas y plataformas digitales institucionales. Realicé sesiones de entrenamiento personalizado, elaboré guías de usuario, manuales técnicos y documentación de procedimientos, facilitando la transferencia de conocimiento que permitió incrementar la autonomía del personal en la gestión de sistemas informáticos y reducir incidentes relacionados con uso inadecuado de plataformas.



4. Acompañar la elaboración, seguimiento y evaluación de planes de acción, planes de mejoramiento, metas institucionales e indicadores de gestión de la Presidencia del Concejo. Realicé análisis comparativo de opciones tecnológicas disponibles en el mercado para atender requerimientos específicos identificados en la Presidencia, evaluando características técnicas, funcionalidades, costos y nivel de soporte ofrecido por proveedores potenciales. Presté asesoría especializada en la evaluación de propuestas técnicas, emitiendo conceptos e informes recomendatorios que fundamentaron decisiones de inversión en tecnología, asegurando la selección de soluciones costo-efectivas y alineadas con la visión tecnológica institucional.



5. Brindar asesoría y soporte en la implementación, actualización y optimización de soluciones informáticas requeridas para el funcionamiento institucional.

Ejecuté actividades de auditoría y evaluación de cumplimiento en seguridad de información, revisando la implementación de políticas de TI, control de accesos, protección de datos sensibles y gestión de incidentes de seguridad en los sistemas de la Presidencia. Documenté hallazgos de no-conformidad, emití recomendaciones para fortalecer los controles de seguridad y realicé seguimiento a acciones correctivas, contribuyendo al fortalecimiento de la postura de seguridad informática y la protección de activos tecnológicos e información institucional.

