## ANÁLISIS ECONÓMICO DE SECTOR

**Fecha:** 2 de febrero de 2026

Clase de Contrato: **Compraventa**
Modalidad de Selección: **Mínima Cuantía**
Objeto: **"ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS PARA GARANTIZAR LAS JORNADAS DE ELECCIONES A DESARROLLAR POR LA REGISTRADURÍA NACIONAL DEL ESTADO CIVIL EN EL MUNICIPIO DE TASCO, BOYACÁ".**

Con fundamento en lo consagrado en los Artículos 2.2.1.2.1.5.1, 2.2.1.2.1.5.2 y 2.2.1.2.1.5.4 del Decreto No 1082 de 2015 y Manual – Guía para la elaboración de estudios del sector Expedido por Colombia Compra Eficiente, por medio del presente documento se deja constancia de los factores que se constituyen en el estudio del sector económico referente al contrato de **Suministro**, cuyo objeto será el "**ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS PARA GARANTIZAR LAS JORNADAS DE ELECCIONES A DESARROLLAR POR LA REGISTRADURÍA NACIONAL DEL ESTADO CIVIL EN EL MUNICIPIO DE TASCO, BOYACÁ**". Dentro del cual se considerarán los siguientes aspectos acordes con la proporción al valor del proceso de contratación, la naturaleza del objeto a contratar, el tipo de contrato y a los riesgos identificados para el proceso de contratación.

### 1. PERSPECTIVA LEGAL

Se trata de un contrato de **compraventa** cuyo objeto será el "**ADQUISICIÓN DE ELEMENTOS E INSUMOS DE PAPELERÍA, SERVICIOS LOGÍSTICOS Y REFRIGERIOS CON DESTINO AL DESARROLLO DE JORNADA ELECTORAL DEL CONSEJO DE JUVENTUD 2025 EN EL MUNICIPIO DE TASCO - BOYACÁ".**

La modalidad de selección del contratista será la mínima cuantía con fundamento en lo consagrado en el Numeral 5º del Articulo 2 de la ley 1150 de 2007, artículo 94 de la ley 1474 de Julio 12 de 2011, Artículos 2.2.1.2.1.5.1, 2.2.1.2.1.5.2 y 2.2.1.2.1.5.4 del Decreto No 1082 de 2015 y Manual de la modalidad de Selección de mínima Cuantía Expedido por Colombia Compra Eficiente.

### 2. ASPECTOS GENERALES DEL MERCADO

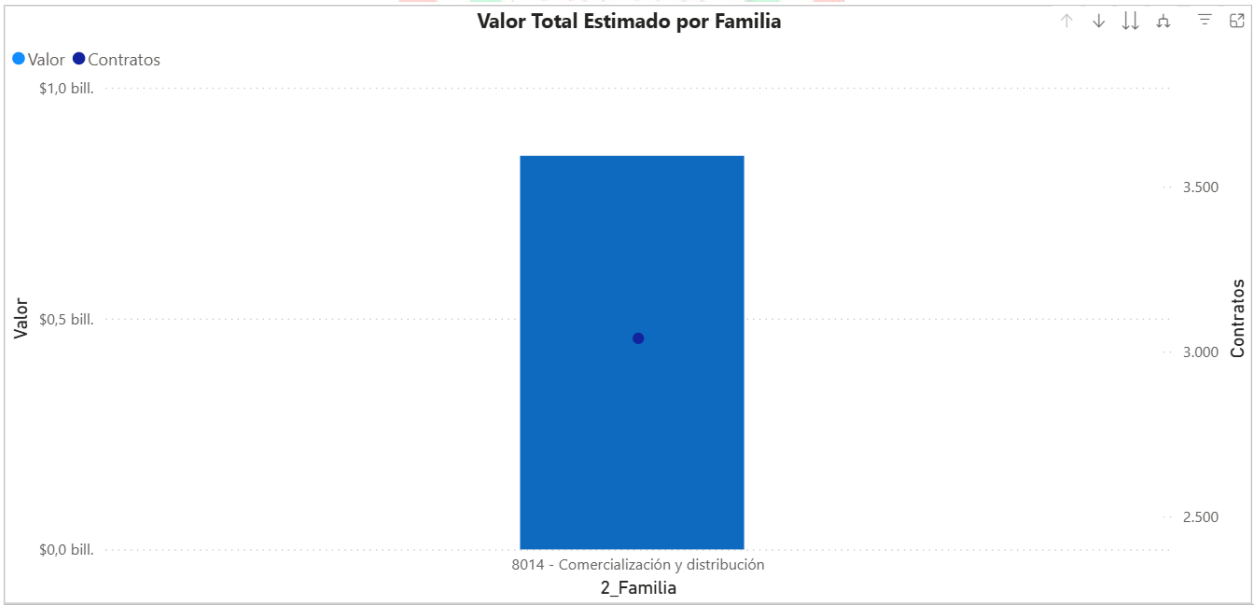
Para el análisis de la demanda, de acuerdo a la necesidad de la entidad, se tendrán en cuenta los contratos celebrados anteriormente por el municipio para lo cual se presenta la siguiente relación:

| PROCESO /AÑO | OBJETO | VALOR | DÍAS |
|---|---|---|---|
| MC-MT-009-2022 | ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS CON DESTINO A LA REGISTRADURÍA DEL MUNICIPIO DE TASCO PARA GARANTIZAR REALIZACIÓN DE LOS COMICIOS ELECTORALES VIGENCIA 2022 | $ 18.000.000 | Hasta el 30 de junio de 2022 o hasta agotar presupuesto |
| MC-MT-021-2023 | ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS PARA GARANTIZAR LA JORNADA DE ELECCIONES A DESARROLLAR POR LA REGISTRADURÍA NACIONAL DEL ESTADO CIVIL EN EL MUNICIPIO DE TASCO - BOYACÁ | $9.999.997,61 | 5 días |

| | | | |
|---|---|---|---|
| MC-MT-032-2025 | ADQUISICIÓN DE ELEMENTOS E INSUMOS DE PAPELERÍA, SERVICIOS LOGÍSTICOS Y REFRIGERIOS CON DESTINO AL DESARROLLO DE JORNADA ELECTORAL DEL CONSEJO DE JUVENTUD 2025 EN EL MUNICIPIO DE TASCO - BOYACÁ | $3.899.000 | 5 días |

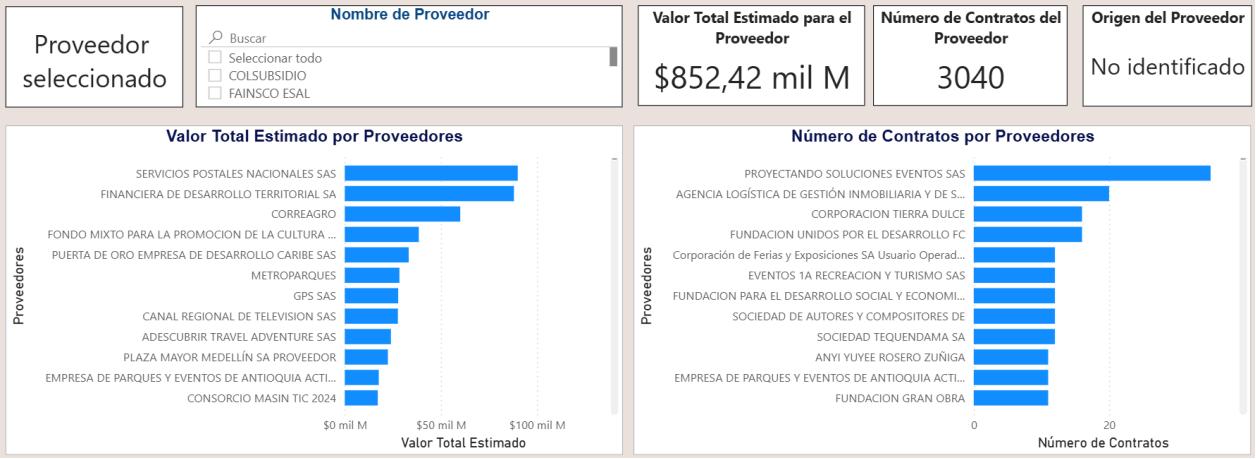
Una vez revisadas las condiciones particulares de otros procesos de contratación similares, se acopio información de, calidad, condiciones y plazos de entrega; para lo cual se tomó como referencia la información publicada en el sistema electrónico de contratación pública y la plataforma SIA observa; en cuanto al precio, consulta de la cual se deja la siguiente relación como constancia:

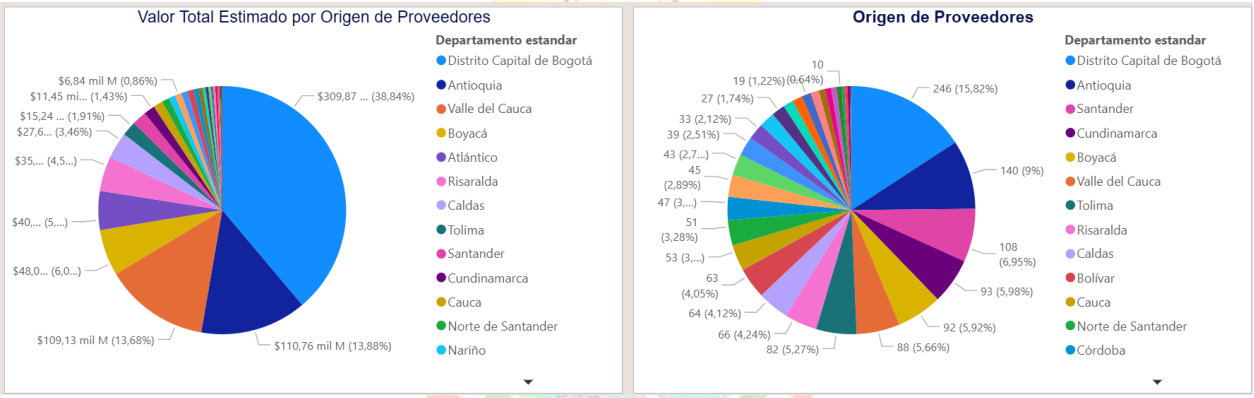
| PROCESO NO. | ENTIDAD | OBJETO | VALOR CONTRATO |
|---|---|---|---|
| MS-MC-025-2025 | MUNICIPIO DE SOATA | ADQUISICIÓN DE ELEMENTOS E INSUMOS DE APOYO NECESARIOS, COMO PAPELERÍA, ELEMENTOS DE TECNOLOGÍA PARA LA GARANTÍAS DE LOS COMICIOS ELECTORALES DE JUVENTUDES EN EL MUNICIPIO DE SOATÁ BOYACÁ | $ 2.216.044 |
| GC-MC-2025-027 | MUNICIPIO DE LA UVITA | SUMINISTRO DE EQUIPOS PARA EL DESARROLLO DE LOS PROCESOS ELECTORALES PARA EL AÑO 2025 DEL MUNICIPIO DE LA UVITA BOYACÁ | $ 5.554.750 |
| MIN-S-032-2025 | MUNICIPIO DE EL COCUY | SUMINISTRO DE BIENES Y SERVICIOS CON DESTINO A LA REGISTRADURÍA DEL ESTADO CIVIL DEL MUNICIPIO DE EL COCUY PARA LOS PROCESOS ELECTORALES QUE SE LLEVARÁN A CABO EN LA VIGENCIA 2025 | $ 4.667.000 |

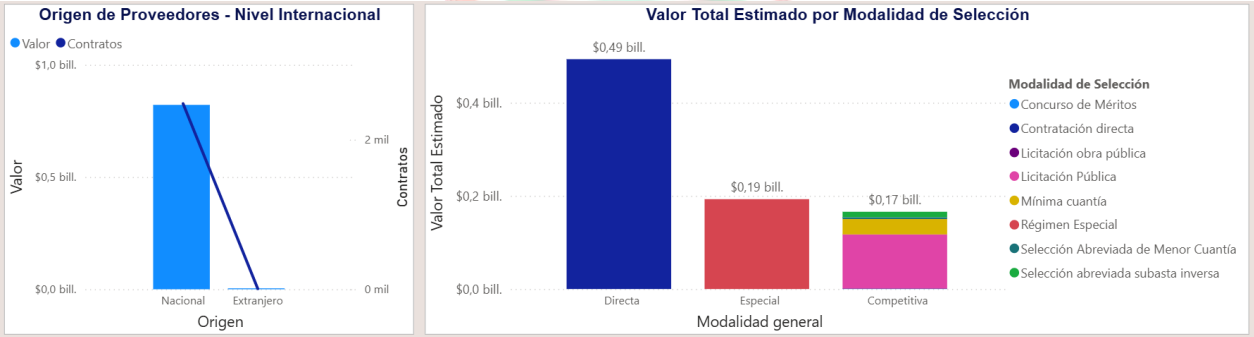



Comportamiento contratación por bienes y servicios de UNSPSC

| Año | 2024 | | | 2025 | | | Total | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Clasificador de Bienes y Servicios - Familia | Contratos | Valor | Participación | Contratos | Valor | Participación | Contratos | Valor | Participación |
| 8014 - Comercialización y distribución | 1481 | $354.893.342.950 | 41,63% | 1559 | $497.523.688.639 | 58,37% | 3040 | $852.417.031.589 | 100,00% |
| **Total** | **1481** | **$354.893.342.950** | **41,63%** | **1559** | **$497.523.688.639** | **58,37%** | **3040** | **$852.417.031.589** | **100,00%** |




Económicamente el valor del contrato está estimado a partir de los precios promedio cotizados así:

COTIZACIÓN 1:

| Item | DESCRIPCION | DESCRIPCION | UNIDAD | Cant. | Precio por unidad | Valor Total |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | SUMINISTRO Y ENTREGA DE RACIÓN ALIMENTARIA TIPO | ALMUERZO | UND | 450 | $ 27.000 | **$ 12.150.000,00** |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | EJECUTIVO: PLATO DE SOPA, PROTEÍNA, TUBÉRCULOS, PORCIÓN DE ARROZ, VERDURAS, JUGO DE FRUTA | | | | | |
| 2 | SUMINISTRO Y ENTREGA A TODAS LAS PERSONAS QUE ASISTAN A LA ACTIVIDAD CONSISTENTE EN BEBIDA HIDRATANTE Y PORCIÓN DE PONQUÉ | REFRIGERIO | UND | 450 | $ 6.000 | **$ 2.700.000,00** |
| 3 | SUMINISTRO Y ENTREGA DE RACIÓN ALIMENTARIA TIPO EJECUTIVO: PROTEÍNA, TUBÉRCULOS, PORCIÓN DE ARROZ, VERDURAS, JUGO DE FRUTA | CENA | UND | 120 | $ 23.000 | **$ 2.760.000,00** |
| 4 | Velocidad de impresión: hasta 37/23 ppm† (negro/color) 17/9,5 ISO ppm (negro/color): salida rápida de la primera hoja† Ahorre y maximice la productividad: con botellas de tinta de reemplazo a bajo costo de hasta 7.500 páginas en negro/6.000 en color1 maximice su tiempo de actividad. Diseño compacto y elegante: diseño compacto y botellas EcoFit™, sistema inteligente de botellas codificadas y con llenado automático para no generar derrames. Alta calidad de impresión: tintas DURABrite® Ultra ET de pigmento para obtener textos nítidos y gráficos vibrantes tanto en blanco y negro como en color. Gran versatilidad de funciones: con capacidad de fax, ADF, impresión automática a doble cara, bandeja de papel de 250 hojas, pantalla táctil a color de 2,4", Ethernet y diseño de salida boca abajo para mayor productividad y privacidad. Conectividad a la red segura y sencilla: funciones de seguridad integradas de Epson para proteger sus datos. Conéctese con Wi-Fi®3, Wi-Fi Direct® e impresión activada por voz5. | IMPRESORA L6490 | UND | 1 | $ 3.500.000 | **$ 3.500.000,00** |
| 5 | El Epson EpiqVision Flex CO-W01 es un proyector portátil 3LCD compacto, ideal para el hogar y la oficina, que ofrece 3000 lúmenes de brillo en color y blanco. Cuenta con resolución nativa WXGA (1280x800), tecnología de 3 chips para colores vibrantes sin efecto arcoíris, y capacidad de proyección de hasta 300 pulgadas | VIDEO BEAM W01 | UND | 1 | $ 3.459.000 | **$ 3.459.000,00** |
| 6 | | TRASLADO MATERIAL ELECTORAL | UND | 3 | $ 150.000 | **$ 450.000,00** |
| 7 | | TRASLADO MATERIAL ELECTORAL MUNICIPIO- DEPARTAMENTO | UND | 3 | $ 350.000 | **$ 1.050.000,00** |
| 8 | | SUMINISTRO COMBUSTIBLE | UND | 20 | $ 20.000 | **$ 400.000,00** |
| 9 | | SEMINARIO TALLERES ENTESDE CONTROL | UND | 3 | $ 200.000 | **$ 600.000,00** |
| 10 | | SEMINARIO TALLERES TESTIGOS ELECTORALES | UND | 3 | $ 200.000 | **$ 600.000,00** |
| 11 | | SEMINARIOS TALLERES CANDIDATOS Y MEDIOS DE COMUNICACIÓN | ROLLO | 3 | $ 300.000 | **$ 900.000,00** |
| 12 | | SEMINARIO TALLERES FUERZA PUBLICA | PAQUTE | 3 | $ 300.000 | **$ 900.000,00** |
| 13 | | MEMORIAS USB 16GB | UND | 8 | $ 40.000 | **$ 320.000,00** |

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 14 | | PAPEL HIGUIENICO X 26 M ROLLO | UND | 60 | $ | 4.000 | **$ 240.000,00** |
| 15 | | BOLSAS NEGRAS INDUSTRIALES BASURA Px6 100x70 | UND | 6 | $ | 10.000 | **$ 60.000,00** |
| 16 | | BORRADORES DE ESCOBILLA | UND | 6 | $ | 3.000 | **$ 18.000,00** |
| 17 | | CAJA GANCHOS CLIP LOTERO 1 pulgada | UND | 1 | $ | 5.000 | **$ 5.000,00** |
| 18 | | CARPETAS 4 ALETAS BLANCAS | UND | 100 | $ | 2.500 | **$ 250.000,00** |
| 19 | | CAJA CHINCES | UND | 2 | $ | 4.000 | **$ 8.000,00** |
| 20 | | PLIEGO PAPEL BOND | UND | 30 | $ | 1.000 | **$ 30.000,00** |
| 21 | | TINTA PARA IMPRESORA 254 DE EPSON | UND | 9 | $ | 70.000 | **$ 630.000,00** |
| 22 | | ROLLO CONTAC x 5 M | UND | 3 | $ | 20.000 | **$ 60.000,00** |
| 23 | | CAJAS ESFEROS NEGROS X 12 | UND | 6 | $ | 15.000 | **$ 90.000,00** |
| 24 | | CAJAS PEGASTICK X 12 | UND | 6 | $ | 96.000 | **$ 576.000,00** |
| 25 | | CAJA LAPIZ NEGRO X12 | UND | 6 | $ | 15.000 | **$ 90.000,00** |
| 26 | | CAJAS ESFEROS ROJOS X 12 | UND | 6 | $ | 15.000 | **$ 90.000,00** |
| 27 | | PAQUETE CARTULINAS EN 1/8 COLORES SURTIDOS X 100 | ROLO | 5 | $ | 15.000 | **$ 75.000,00** |
| 28 | | RESMA PAPEL TAMAÑO CARTA | CAJA | 10 | $ | 25.000 | **$ 250.000,00** |
| 29 | | RESMA DE PAPEL TAMAÑO OFICIO | UND | 10 | $ | 28.000 | **$ 280.000,00** |
| 30 | | ROLLO DE CINTA 48X40M | UND | 3 | $ | 5.000 | **$ 15.000,00** |
| 31 | | RESALTADORES AMARILLOS X 12 | UND | 3 | $ | 60.000 | **$ 180.000,00** |
| 32 | | MARCADORES SHARPIE UNIDAD | UND | 20 | $ | 3.500 | **$ 70.000,00** |
| 33 | | CD UNIDAD | UND | 20 | $ | 2.000 | **$ 40.000,00** |
| 34 | | CAJA GRAPAS COBRIZADA 26/6 UNIDAD | UND | 1 | $ | 4.000 | **$ 4.000,00** |
| 35 | | HUELLEROS PEQUEÑOSCOLOR NEGRO | UND | 15 | $ | 8.000 | **$ 120.000,00** |
| 36 | | TONER IMPRESORA LASER YET PRO | UND | 2 | $ | 680.000 | **$ 1.360.000,00** |
| 37 | | SOBRES DE MANILA TAMAÑO EXTRA GRANDE UNIDAD | UND | 30 | $ | 1.000 | **$ 30.000,00** |
| 38 | | SOBRE DE MANILA TAMAÑO OFICO | UND | 30 | $ 800 | | **$ 24.000,00** |
| 39 | | SOBRES DE MANILA CARTA | UND | 30 | $ 500 | | **$ 15.000,00** |
| 40 | | SOBRE DE MANILA MEDIA CARTA | UND | 30 | $ 300 | | **$ 9.000,00** |
| 41 | | FRASCOS ATOMIZADOR DE ALCOHOL | UND | 48 | $ | 4.000 | **$ 192.000,00** |
| 42 | | ADECUACION BIOMETRIA | UND | 3 | $ | 300.000 | **$ 900.000,00** |
| 43 | | ALQUILER PLANTA ELECTRICA | UND | 3 | $ | 900.000 | **$ 2.700.000,00** |
| | | | | | **Total Iva Incluido** | | $ 38.200.000,00 |

COTIZACIÓN 2:

| # | descripcion | item | UNIDAD | CANTIDAD | VALOR UNITARIO | VALOR TOTAL |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | SUMINISTRO Y ENTREGA DE RACIÓN ALIMENTARIA TIPO EJECUTIVO: PLATO DE SOPA, PROTEÍNA, TUBÉRCULOS, PORCIÓN DE ARROZ, VERDURAS, JUGO DE FRUTA | ALMUERZO | UND | 450 | $ 30.000,00 | $ 13.500.000,00 |
| 2 | SUMINISTRO Y ENTREGA A TODAS LAS PERSONAS QUE ASISTAN A LA ACTIVIDAD CONSISTENTE EN | REFRIGERIO | UND | 450 | $ 6.600 | $ 2.970.000,00 |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | BEBIDA HIDRATANTE Y PORCIÓN DE PONQUÉ | | | | | |
| 3 | SUMINISTRO Y ENTREGA DE RACIÓN ALIMENTARIA TIPO EJECUTIVO: PROTEÍNA, TUBÉRCULOS, PORCIÓN DE ARROZ, VERDURAS, JUGO DE FRUTA | CENA | UND | 120 | $ 24.000 | $ 2.880.000,00 |
| 4 | Velocidad de impresión: hasta 37/23 ppm† (negro/color) 17/9,5 ISO ppm (negro/color): salida rápida de la primera hoja† Ahorre y maximice la productividad: con botellas de tinta de reemplazo a bajo costo de hasta 7.500 páginas en negro/6.000 en color1 maximice su tiempo de actividad. Diseño compacto y elegante: diseño compacto y botellas EcoFit™, sistema inteligente de botellas codificadas y con llenado automático para no generar derrames. Alta calidad de impresión: tintas DURABrite® Ultra ET de pigmento para obtener textos nítidos y gráficos vibrantes tanto en blanco y negro como en color. Gran versatilidad de funciones: con capacidad de fax, ADF, impresión automática a doble cara, bandeja de papel de 250 hojas, pantalla táctil a color de 2,4", Ethernet y diseño de salida boca abajo para mayor productividad y privacidad. Conectividad a la red segura y sencilla: funciones de seguridad integradas de Epson para proteger sus datos. Conéctese con Wi-Fi®3, Wi-Fi Direct® e impresión activada por voz5. | IMPRESORA L6490 | UND | 1 | $ 3.500.000 | $ 3.500.000,00 |
| 5 | El Flex CO-W01 es un proyector portátil 3LCD compacto, ideal para el hogar y la oficina, que ofrece 3000 lúmenes de brillo en color y blanco. Cuenta con resolución nativa WXGA (1280x800), tecnología de 3 chips para colores vibrantes sin efecto arcoíris, y capacidad de proyección de hasta 300 pulgadas | Proyector CO-W01 WXGA | UND | 1 | $ 3.459.000 | $ 3.459.000,00 |
| 6 | | TRASLADO MATERIAL ELECTORAL | UND | 3 | $ 150.000 | $ 450.000,00 |
| 7 | | TRASLADO MATERIAL ELECTORAL MUNICIPIO- DEPARTAMENTO | UND | 3 | $ 360.000 | $ 1.080.000,00 |
| 8 | | SUMINISTRO COMBUSTIBLE | UND | 20 | $ 22.000 | $ 440.000,00 |
| 9 | | SEMINARIO TALLERES ENTESDE CONTROL | UND | 3 | $ 200.000 | $ 600.000,00 |
| 10 | | SEMINARIO TALLERES TESTIGOS ELECTORALES | UND | 3 | $ 200.000 | $ 600.000,00 |
| 11 | | SEMINARIOS TALLERES CANDIDATOS Y MEDIOS DE COMUNICACIÓN | ROLLO | 3 | $ 300.000 | $ 900.000,00 |
| 12 | | SEMINARIO TALLERES FUERZA PUBLICA | PAQUTE | 3 | $ 300.000 | $ 900.000,00 |
| 13 | | MEMORIAS USB 16GB | UND | 8 | $ 40.000 | $ 320.000,00 |
| 14 | | PAPEL HIGUIENICO X 26 M ROLLO | UND | 60 | $ 4.000 | $ 240.000,00 |
| 15 | | BOLSAS NEGRAS INDUSTRIALES BASURA Px6 100x70 | UND | 6 | $ 10.000 | $ 60.000,00 |
| 16 | | BORRADORES DE ESCOBILLA | UND | 6 | $ 3.000 | $ 18.000,00 |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 17 | | CAJA GANCHOS CLIP LOTERO 1 pulgada | UND | 1 | $ 5.000 | $ 5.000,00 |
| 18 | | CARPETAS 4 ALETAS BLANCAS | UND | 100 | $ 2.500 | $ 250.000,00 |
| 19 | | CAJA CHINCES | UND | 2 | $ 4.000 | $ 8.000,00 |
| 20 | | PLIEGO PAPEL BOND | UND | 30 | $ 1.200 | $ 36.000,00 |
| 21 | | TINTA PARA IMPRESORA 254 DE EPSON | UND | 9 | $ 70.000 | $ 630.000,00 |
| 22 | | ROLLO CONTAC x 5 M | UND | 3 | $ 20.000 | $ 60.000,00 |
| 23 | | CAJAS ESFEROS NEGROS X 12 | UND | 6 | $ 15.000 | $ 90.000,00 |
| 24 | | CAJAS PEGASTICK X 12 | UND | 6 | $ 96.000 | $ 576.000,00 |
| 25 | | CAJA LAPIZ NEGRO X12 | UND | 6 | $ 15.000 | $ 90.000,00 |
| 26 | | CAJAS ESFEROS ROJOS X 12 | UND | 6 | $ 15.000 | $ 90.000,00 |
| 27 | | PAQUETE CARTULINAS EN 1/8 COLORES SURTIDOS X 100 | ROLO | 5 | $ 15.000 | $ 75.000,00 |
| 28 | | RESMA PAPEL TAMAÑO CARTA | CAJA | 10 | $ 25.000 | $ 250.000,00 |
| 29 | | RESMA DE PAPEL TAMAÑO OFICIO | UND | 10 | $ 28.000 | $ 280.000,00 |
| 30 | | ROLLO DE CINTA 48X40M | UND | 3 | $ 5.000 | $ 15.000,00 |
| 31 | | RESALTADORES AMARILLOS X 12 | UND | 3 | $ 60.000 | $ 180.000,00 |
| 32 | | MARCADORES SHARPIE UNIDAD | UND | 20 | $ 3.500 | $ 70.000,00 |
| 33 | | CD UNIDAD | UND | 20 | $ 2.000 | $ 40.000,00 |
| 34 | | CAJA GRAPAS COBRIZADA 26/6 UNIDAD | UND | 1 | $ 4.000 | $ 4.000,00 |
| 35 | | HUELLEROS PEQUEÑOSCOLOR NEGRO | UND | 15 | $ 8.000 | $ 120.000,00 |
| 36 | | TONER IMPRESORA LASER YET PRO | UND | 2 | $ 680.000 | $ 1.360.000,00 |
| 37 | | SOBRES DE MANILA TAMAÑO EXTRA GRANDE UNIDAD | UND | 30 | $ 1.000 | $ 30.000,00 |
| 38 | | SOBRE DE MANILA TAMAÑO OFICO | UND | 30 | $ 800 | $ 24.000,00 |
| 39 | | SOBRES DE MANILA CARTA | UND | 30 | $ 500 | $ 15.000,00 |
| 40 | | SOBRE DE MANILA MEDIA CARTA | UND | 30 | $ 300 | $ 9.000,00 |
| 41 | | FRASCOS ATOMIZADOR DE ALCOHOL | UND | 48 | $ 4.000 | $ 192.000,00 |
| 42 | | ADECUACION BIOMETRIA | UND | 3 | $ 300.000 | $ 900.000,00 |
| 43 | | ALQUILER PLANTA ELECTRICA | UND | 3 | $ 1.500.000 | $ 4.500.000,00 |
| VALOR TOTAL INCLUIDO IVA | | | | | | $ 41.816.000,00 |

Se tendrá en cuenta para establecer el presupuesto oficial el valor incluido impuestos y/o descuentos municipales.

La Administración Municipal realizará los siguientes descuentos:

| TIPO DE IMPUESTO | PORCENTAJE | DEL ORDEN |
|---|---|---|
| Retención por consultoría (Si aplica) | 11% | Nacional |
| Rete IVA sobre la utilidad (Si aplica) | 15% | Nacional (*) |
| Fondo de seguridad (Si aplica) | 5% | Nacional (obra pública) |
| Estampilla adulto mayor | 4% | Municipal |

| | | |
|---|---|---|
| Estampilla de cultura | 2% | Municipal |
| Rete ICA máximo | 10 por 1000 | Municipal |
| Tasa prodeporte | 1% | Municipal |
| Justicia familiar | 2% | Municipal |

De acuerdo a las anteriores consideraciones, el presupuesto oficial para el futuro contrato es de **CUARENTA MILLONES DE PESOS ($40.000.000,00) M/CTE.**, PRECIO EL CUAL CONSTITUIRÁ EL PRESUPUESTO OFICIAL DEL PROCESO DE SELECCIÓN.

## 3. PERSPECTIVA ORGANIZACIONAL

Teniendo en cuenta que la modalidad de selección de contratista será la mínima cuantía; con fundamento en lo consagrado en el Numeral 5º del Articulo 2 de la ley 1150 de 2007, artículo 94 de la ley 1474 de Julio 12 de 201, Artículos 2.2.1.2.1.5.1, 2.2.1.2.1.5.2 y 2.2.1.2.1.5.4 del Decreto No 1082 de 2015 y Manual de la modalidad de Selección de mínima Cuantía Expedido por Colombia Compra Eficiente; en la cual, el precio es el factor de selección del proponente. Es decir, la entidad estatal debe adjudicar el proceso de contratación al oferente que cumpla con todas las condiciones exigidas por la entidad (requisitos habilitantes) en los documentos del proceso (estudios previos e invitación a participar), y que ofrezca el menor valor; requisitos habilitantes dentro de los que principalmente se evaluará la capacidad jurídica y de ser necesario la experiencia y la capacidad financiera; razones por las cuales, no es necesario acreditar requisitos habilitantes de capacidad organizacional.

## 4. PERSPECTIVA FINANCIERA

Teniendo en cuenta que la modalidad de selección de contratista será la mínima cuantía; con fundamento en lo consagrado en el Numeral 5º del Articulo 2 de la ley 1150 de 2007, artículo 94 de la ley 1474 de Julio 12 de 201, Artículos 2.2.1.2.1.5.1, 2.2.1.2.1.5.2 y 2.2.1.2.1.5.4 del Decreto No 1082 de 2015 y Manual de la modalidad de Selección de mínima Cuantía Expedido por Colombia Compra Eficiente; en la cual las entidades estatales solamente están obligadas a establecer requisitos habilitantes de capacidad financiera cuando se pague antes de la entrega a satisfacción de los bienes, obras o servicios; situación que no se presente en el presente proceso.

## 5. PERSPECTIVA TÉCNICA

El objeto del contrato será: **"ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS PARA GARANTIZAR LAS JORNADAS DE ELECCIONES A DESARROLLAR POR LA REGISTRADURÍA NACIONAL DEL ESTADO CIVIL EN EL MUNICIPIO DE TASCO, BOYACÁ".** según las siguientes características técnicas

| ÍTEM | DESCRIPCIÓN | ESPECIFICACIONES | UNIDAD | CANTIDAD |
|---|---|---|---|---|
| 1 | ALMUERZO | SUMINISTRO Y ENTREGA DE RACIÓN ALIMENTARIA TIPO EJECUTIVO: PLATO DE SOPA, PROTEÍNA, TUBÉRCULOS, PORCIÓN DE ARROZ, VERDURAS, JUGO DE FRUTA | UND | 450 |
| 2 | REFRIGERIO | SUMINISTRO Y ENTREGA A TODAS LAS PERSONAS QUE ASISTAN A LA ACTIVIDAD CONSISTENTE EN BEBIDA HIDRATANTE Y PORCIÓN DE PONQUÉ | UND | 450 |
| 3 | CENA | SUMINISTRO Y ENTREGA DE RACIÓN ALIMENTARIA TIPO EJECUTIVO: PROTEÍNA, | UND | 120 |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | | TUBÉRCULOS, PORCIÓN DE ARROZ, VERDURAS, JUGO DE FRUTA | | |
| 4 | IMPRESORA L6490 | Velocidad de impresión: hasta 37/23 ppm† (negro/color) 17/9,5 ISO ppm (negro/color): salida rápida de la primera hoja† Ahorre y maximice la productividad: con botellas de tinta de reemplazo a bajo costo de hasta 7.500 páginas en negro/6.000 en color1 maximice su tiempo de actividad. Diseño compacto y elegante: diseño compacto y botellas EcoFit™, sistema inteligente de botellas codificadas y con llenado automático para no generar derrames. Alta calidad de impresión: tintas DURABrite® Ultra ET de pigmento para obtener textos nítidos y gráficos vibrantes tanto en blanco y negro como en color. Gran versatilidad de funciones: con capacidad de fax, ADF, impresión automática a doble cara, bandeja de papel de 250 hojas, pantalla táctil a color de 2,4", Ethernet y diseño de salida boca abajo para mayor productividad y privacidad. Conectividad a la red segura y sencilla: funciones de seguridad integradas para proteger sus datos. Conéctese con Wi-Fi®3, Wi-Fi Direct® e impresión activada por voz5. | UND | 1 |
| 5 | VIDEO BEAM | Proyector portátil 3LCD compacto, ideal para la oficina, que ofrece 3000 lúmenes de brillo en color y blanco. Cuenta con resolución nativa WXGA (1280x800), tecnología de 3 chips para colores vibrantes sin efecto arcoíris, y capacidad de proyección de hasta 300 pulgadas | UND | 1 |
| 6 | TRASLADO MATERIAL ELECTORAL | | UND | 3 |
| 7 | TRASLADO MATERIAL ELECTORAL MUNICIPIO-DEPARTAMENTO | | UND | 3 |
| 8 | SUMINISTRO COMBUSTIBLE | | UND | 20 |
| 9 | SEMINARIO TALLERES ENTES DE CONTROL | | UND | 3 |
| 10 | SEMINARIO TALLERES TESTIGOS ELECTORALES | | UND | 3 |
| 11 | SEMINARIOS TALLERES CANDIDATOS Y MEDIOS DE COMUNICACIÓN | | ROLLO | 3 |
| 12 | SEMINARIO TALLERES FUERZA PUBLICA | | PAQUTE | 3 |
| 13 | MEMORIAS USB 16GB | | UND | 8 |
| 14 | PAPEL HIGIÉNICO X 26 M ROLLO | | UND | 60 |
| 15 | BOLSAS NEGRAS INDUSTRIALES BASURA Px6 100x70 | | UND | 6 |
| 16 | BORRADORES DE ESCOBILLA | | UND | 6 |
| 17 | CAJA GANCHOS CLIP LOTERO 1 pulgada | | UND | 1 |
| 18 | CARPETAS 4 ALETAS BLANCAS | | UND | 100 |
| 19 | CAJA CHINCHES | | UND | 2 |
| 20 | PLIEGO PAPEL BOND | | UND | 30 |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| 21 | TINTA PARA IMPRESORA 254 DE EPSON | | UND | 9 |
| 22 | ROLLO CONTAC x 5 M | | UND | 3 |
| 23 | CAJAS ESFEROS NEGROS X 12 | | UND | 6 |
| 24 | CAJAS PEGANTE EN BARRA X 12 | | UND | 6 |
| 25 | CAJA LÁPIZ NEGRO X12 | | UND | 6 |
| 26 | CAJAS ESFEROS ROJOS X 12 | | UND | 6 |
| 27 | PAQUETE CARTULINAS EN 1/8 COLORES SURTIDOS X 100 | | ROLO | 5 |
| 28 | RESMA PAPEL TAMAÑO CARTA | | CAJA | 10 |
| 29 | RESMA DE PAPEL TAMAÑO OFICIO | | UND | 10 |
| 30 | ROLLO DE CINTA 48X40M | | UND | 3 |
| 31 | RESALTADORES AMARILLOS X 12 | | UND | 3 |
| 32 | MARCADORES TIPO SHARPIE UNIDAD | | UND | 20 |
| 33 | CD UNIDAD | | UND | 20 |
| 34 | CAJA GRAPAS COBRIZADA 26/6 UNIDAD | | UND | 1 |
| 35 | HUELLEROS PEQUEÑOS COLOR NEGRO | | UND | 15 |
| 36 | TENER IMPRESORA LASER YET PRO | | UND | 2 |
| 37 | SOBRES DE MANILA TAMAÑO EXTRA GRANDE UNIDAD | | UND | 30 |
| 38 | SOBRE DE MANILA TAMAÑO OFICIO | | UND | 30 |
| 39 | SOBRES DE MANILA CARTA | | UND | 30 |
| 40 | SOBRE DE MANILA MEDIA CARTA | | UND | 30 |
| 41 | FRASCOS ATOMIZADOR DE ALCOHOL | | UND | 48 |
| 42 | ADECUACIÓN BIOMETRÍA | | UND | 3 |
| 43 | ALQUILER PLANTA ELÉCTRICA | | UND | 3 |

**ESPECIFICACIONES TÉCNICAS**

5.1. Realizar el suministro y entrega de los alimentos garantizando que sean preparados bajo condiciones higiénico-sanitarias adecuadas, cumpliendo la normatividad sanitaria vigente.

5.2. Asegurar la distribución oportuna en los puntos, fechas y horarios previamente definidos por la supervisión del contrato.

5.3. Entregar los equipos tecnológicos y logísticos en óptimas condiciones de funcionamiento, con sus respectivos consumibles necesarios para la jornada, con los accesorios requeridos para su correcta operación (cables, extensiones, soporte si se requiere).

5.4. Realizar el traslado del material electoral dentro del municipio, garantizando condiciones de seguridad, custodia y oportunidad.

5.5. Realizar el traslado del material electoral entre el municipio y el departamento, conforme a las instrucciones impartidas por la Registraduría y la supervisión contractual.

5.6. Disponer de vehículos en adecuado estado técnico-mecánico, con la documentación vigente (SOAT, revisión técnico-mecánica, seguros).

5.7. Garantizar el cumplimiento de protocolos de cadena de custodia, seguridad y confidencialidad del material transportado.

5.8. Garantizar el combustible requerido para los vehículos destinados a la logística electoral.

5.9. El contratista deberá organizar y garantizar la logística necesaria (espacio, ayudas audiovisuales, refrigerios, coordinación operativa) para los siguientes eventos:

Seminarios y talleres dirigidos a entes de control.
- Taller dirigido a testigos electorales.
- Taller dirigido a candidatos y medios de comunicación.
- Talleres dirigido a la Fuerza Pública.

5.10. Entregar los elementos de papelería y elementos de oficina en cantidades, calidades y especificaciones técnicas solicitadas.

5.11. Realizar la adecuación física y logística necesaria para la instalación y funcionamiento de los equipos de biometría.

5.12. Alquiler una planta eléctrica con capacidad suficiente para garantizar el respaldo energético durante la jornada electoral garantizando el combustible suficiente para su funcionamiento continuo durante el tiempo requerido.

5.13. Incluir operador si se requiere, instalación, puesta en marcha y retiro una vez finalizada la actividad.

5.14. Coordinar permanentemente con la Registraduría Nacional del Estado Civil y el supervisor del contrato.

5.15. Asumir los costos logísticos, de transporte, cargue, descargue y distribución que se requieran para el cumplimiento del objeto contractual.

## 6. Condiciones obligatorias:

6.1.1. Cumplir con el objeto del contrato, conforme a los documentos del mismo.
6.1.2. Ejecutar el objeto contratado de acuerdo a lo estipulado en el presente estudio previo y a la oferta presentada por el contratista, así como los ítems del presupuesto.
6.1.3. Seguir las indicaciones que el Supervisor del contrato realice por escrito.
6.1.4. Presentar oportunamente las respectivas facturas o cuentas de cobro.
6.1.5. Presentar las certificaciones de pago de aportes de salud y seguridad social
6.1.6. Presentar en el plazo establecido en las Condiciones y Términos los documentos y cumplir con los requisitos de orden técnico, exigidos como condición previa e indispensable para suscribir el Acta de Iniciación del Contrato.
6.1.7. Acatar las instrucciones que durante el desarrollo del contrato se le impartan por parte del Municipio.
6.1.8. Obrar con lealtad y buena fe en cada una de las etapas contractuales, evitando dilataciones y en trabamientos.
6.1.9. No acceder a peticiones o amenazas de quienes actúen por fuera de la ley con el fin de hacer u omitir algún hecho.
6.1.10. Mantener vigentes todas las garantías que amparan el contrato en los términos del mismo. (si aplican)
6.1.11. El Contratista responderá civil y penalmente por las obligaciones derivadas del mismo y por las acciones y omisiones que le fueren imputables y que causen daño al Municipio.

6.1.12. Cumplir con los aportes a los sistemas generales de seguridad social y aportes parafiscales en los términos de la ley 789 de 2002 el decreto 1703 de 2002 y demás normas concordantes, requisito que deberá tener en cuenta durante la ejecución y liquidación del contrato.

6.1.13. Las demás inherentes al objeto del contrato.

## 7. ANÁLISIS DEL RIESGO Y FORMA DE MITIGARLO

| No. | Clase | Fuente | Etapa | Tipo | DESCRIPCIÓN (Qué puede pasar y cómo puede ocurrir) | Consecuencia de la ocurrencia del evento | Probabilidad | Impacto | Valoración del Riesgo | Categoría |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | General | Externo | Planeación | Operacional | Ejecutar contratos que se vean afectados en su valor debido a precios que no correspondan a los del mercado u otros factores externos, afectándose el equilibrio económico tanto para el contratante o para el contratista. | Demandas por Desequilibrio Económico del Contrato.<br><br>Procesos de Responsabilidad Fiscal.<br><br>Detrimento Patrimonial.<br><br>Detrimento de la Imagen del Municipio | 2 | 3 | 4 | Bajo |
| 2 | General | Interno | Planeación | Operacional | Inadecuado Establecimiento de Requisitos habilitantes para el proceso de selección | Demandas.<br><br>Procesos de Responsabilidad Disciplinaria.<br><br>Inadecuada selección del contratista | 1 | 3 | 4 | Bajo |
| 3 | General | Interno | Planeación | Operacional | Formulación Especificaciones incompletas, inconclusas al describir el bien o servicio requerido. | Definición imprecisa del objeto del contrato.<br><br>Bienes o Servicios adquiridos que no cumplen con la necesidad de la entidad o de condiciones técnicas deficientes.<br><br>Procesos de responsabilidad fiscal o disciplinaria | 1 | 2 | 3 | Bajo |
| 4 | General | Interno | Planeación | Operacional | Contratar bienes o servicios no incluidos el Plan de Acción de la Entidad y en el Plan Anual de Adquisiciones. | La identificación de la necesidad no permite satisfacer las necesidades de la Entidad Estatal, cumplir su misión, no es coherente con el cumplimiento de sus objetivos y metas Incumplimiento metas plan de acción y proyectos<br><br>Procesos de Responsabilidad Disciplinaria o fiscal | 2 | 4 | 6 | Alto |
| 5 | General | Interno | Selección | Operacional | Realizar sin la observancia de los requisitos técnicos y legales un proceso de selección de contratistas en cualquier modalidad | Demandas<br><br>Inadecuada selección del contratista<br><br>Procesos de Responsabilidad Disciplinaria o Fiscal | 1 | 3 | 4 | Bajo |
| 6 | General | Externo | Selección | Económico | Que una vez surtido el proceso de selección no se reciba propuesta alguna | Incumplimiento metas plan de acción y proyectos.<br><br>Atraso en la ejecución del presupuesto | 2 | 5 | 7 | Alto |
| 7 | General | Externo | Selección | Financiero | Recepción de oferta con precio artificialmente bajo | Posible Desequilibrio Económico del Contrato<br><br>Demandas<br><br>Procesos de Responsabilidad Fiscal o Disciplinaria | 2 | 3 | 4 | Bajo |
| 8 | General | Externo | Contratación | Operacional | Que el oferente seleccionado no suscriba el contrato | Demandas por parte de la entidad hacia el contratista<br><br>Aplicación de pólizas<br><br>No se inicia el contrato o se presentan demoras en el inicio del mismo | 1 | 5 | 6 | Alto |
| 9 | General | Externo | Contratación | Financiero | Omisión o Atraso por parte del contratista en la generación y presentación de las garantías requeridas para la ejecución del contrato | No se inicia el contrato o se presentan demoras en el inicio del mismo<br><br>atraso en el cumplimiento de las metas establecidas | 1 | 4 | 5 | medio |
| 10 | General | Externo | Contratación | Operacional | Que se presenten reclamos o recursos ante la resolución de adjudicación | Demandas<br><br>procesos de responsabilidad fiscal, civil, penal, Disciplinaria.<br><br>atraso en el perfeccionamiento del contrato | 1 | 2 | 3 | Bajo |
| 11 | General | Interno | Contratación | Operacional | Que se inicie la ejecución de procesos contractuales sin el respectivo registro presupuestal de la obligación | Procesos de responsabilidad fiscal, civil, penal, Disciplinaria. | 1 | 2 | 3 | Bajo |
| 12 | General | Externo | Ejecución | Operacional | Que el contratista no cumpla a cabalidad y sin justa causa con las actividades y/o especificaciones pactadas dentro del objeto contractual | Incumplimiento del objeto contractual, (aplicación de pólizas) terminación del contrato, sanciones | 3 | 4 | 7 | Alto |
| 13 | General | Externo | Ejecución | Operacional | Que el contratista incumpla sus obligaciones para con sus empleados en lo referente al pago de salarios y prestaciones sociales | incumplimiento legal en lo referente a salarios y prestaciones sociales | 3 | 4 | 7 | Alto |
| 14 | General | Externo | Ejecución | Operacional | Que la calidad del bien suministrado pueda resultar deficiente | Bien recibido en malas condiciones | 3 | 4 | 7 | Alto |

| | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 15 | General | Externo o Interno | Ejecución | Operacional | Que sobrevenga a cualquiera de las partes del contrato situación de fuerza mayor que les impida continuar con la ejecución del contrato | Retraso en la ejecución del contrato | 2 | 3 | 5 | medio |
| 16 | General | Interno | Ejecución | Operacional | Que el municipio incurra en incumplimiento a otras obligaciones que le competen | Retraso en la ejecución del contrato | 1 | 3 | 4 | Bajo |

## 7.1. Forma de mitigación del riesgo

| No. | A quien se le Asigna | Tratamiento / Controles a ser Implementados | Impacto Después del Tratamiento | | | | Afecta la ejecución del Contrato | Persona responsable por implementar el tratamiento | Fecha estimada en que se inicia el tratamiento | Fecha estimada en que se completa el tratamiento | Monitoreo y Revisión | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | Probabilidad | Impacto | Valoración del Riesgo | Categoría | | | | | ¿Como se realiza el monitoreo? | Periodicidad ¿Cuándo? |
| 1 | Dependencia que solicita | Elaboración de un adecuado estudio de mercado | 1 | 3 | 4 | Bajo | Si | Dependencia que solicita | Etapa Planeación | Al finalizar la Etapa de Planeación | Utilizando los puntos de control contemplados en el respectivo instructivo | Semestral |
| 2 | Dependencia que solicita | Seguir los lineamientos dados por Colombia compra eficiente en el manual para determinar y verificar los requisitos habilitantes | 1 | 3 | 4 | Bajo | No | Dependencia que solicita | Etapa Planeación | Al finalizar la Etapa de Planeación | Utilizando los puntos de control contemplados en el respectivo instructivo | Semestral |
| 3 | Dependencia que solicita | Analizar la necesidad de la Entidad para así realizar una buena calificación del objeto contractual | 1 | 2 | 3 | Bajo | No | Dependencia que solicita | Etapa Planeación | Al finalizar la Etapa de Planeación | Utilizando los puntos de control contemplados en el respectivo instructivo | Semestral |
| 4 | Dependencia que solicita | Analizar el plan de acción y los objetivos y metas de cada uno de los proyectos<br><br>Revisar que los procesos de contratación estén incluidos en el Plan Anual de Adquisiciones | 1 | 4 | 5 | Medio | No | Dependencia que solicita | Etapa Planeación | Al finalizar la Etapa de Planeación | Utilizando los puntos de control contemplados en el respectivo instructivo | Semestral |
| 5 | Contratación | Elegir la modalidad de selección según lo contemple la normatividad vigente (Decreto 1510 de 2013) | 1 | 3 | 4 | Bajo | No | Contratación | Etapa de Selección | Al finalizar la Etapa de Selección | Utilizando los puntos de control contemplados en el respectivo instructivo | Semestral |
| 6 | Contratación | Seguir los lineamientos dados por Colombia compra eficiente en la guía la elaboración de estudios de sector | 1 | 5 | 6 | Alto | Si | Contratación | Etapa de Selección | Al finalizar la Etapa de Selección | Utilizando los puntos de control contemplados en el respectivo instructivo | Semestral |
| 7 | Contratación | Citar al oferente a audiencia de explicación por precio artificialmente bajo | 1 | 3 | 4 | Bajo | Si | Contratación | Etapa de Selección | Al finalizar la Etapa de Selección | Utilizando los puntos de control contemplados en el respectivo instructivo | Semestral |
| 8 | Contratista | Reporte ante cámara de comercio y demás entidades pertinentes | 1 | 5 | 6 | Alto | si | Contratista | Etapa de Contratación | Al finalizar la Etapa de Contratación | Utilizando los puntos de control contemplados en el respectivo instructivo | Semestral |
| 9 | Contratista | Requerimiento al contratista | 1 | 4 | 5 | Medio | si | Contratista | Etapa de Contratación | Al finalizar la Etapa de Contratación | Utilizando los puntos decontrol contemplados en el respectivo instructivo | Semestral |
| 10 | Contratación | Dar trámite oportuno a los y requerimientos observaciones presentadas | 1 | 2 | 3 | Bajo | no | Contratación | Etapa de Contratación | Al finalizar la Etapa de Contratación | Utilizando los puntos decontrol contemplados en el respectivo instructivo | Semestral |
| 11 | Presupuesto | realizar el respectivo registro presupuestal de la obligación | 1 | 2 | 3 | Bajo | no | Presupuesto | Etapa de Contratación | Al finalizar la Etapa de Contratación | Utilizando los puntos decontrol contemplados en el respectivo instructivo | Semestral |
| 12 | Contratista | exigiendo al contratista la garantía única que ampare el cumplimiento del contrato | 1 | 4 | 5 | Medio | si | Contratista | Etapa de Ejecución | Al finalizar la Etapa de Ejecución | Utilizando los puntos decontrol contemplados en el respectivo instructivo | Semestral |
| 13 | Contratista | exigiendo al contratista la garantía única que ampare el Pago de Salarios y Prestaciones Sociales | 1 | 4 | 5 | Medio | si | Contratista | Etapa de Ejecución | Al finalizar la Etapa de Ejecución | Utilizando los puntos decontrol contemplados en el respectivo instructivo | Semestral |

| | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 14 | Contratista | exigiendo al contratista la garantía única que ampare la calidad del bien suministrado | 1 | 4 | 5 | Medio | si | Contratista | Etapa de Ejecución | Al finalizar la Etapa de Ejecución | Utilizando los puntos decontrol contemplados en el respectivo instructivo | Semestral |
| 15 | Supervisor, Contratista | pactando dentro del contrato como causal de suspensión del mismo la fuerza mayor | 1 | 3 | 4 | Bajo | si | Supervisor, Contratista | Etapa de Ejecución | Al finalizar la Etapa de Ejecución | Utilizando los puntos decontrol contemplados en el respectivo instructivo | Semestral |
| 16 | Supervisor | asignando como obligación del Interventor o supervisor del contrato la de controlar y vigilar el cumplimiento oportuno de las obligaciones que competen a la Entidad y la de avisar oportunamente a su jefe inmediato las situaciones que permitan prever que se puede incurrir en un eventual incumplimiento a fin de que se tomen de manera rápida los correctivos a que haya lugar | 1 | 3 | 4 | Bajo | si | | Etapa de Ejecución | Al finalizar la Etapa de Ejecución | Utilizando los puntos decontrol contemplados en el respectivo instructivo | Semestral |

**Conclusiones:**

Con fundamento en todo lo anterior y debido a que la contratación que se pretende realizar corresponde al proceso de selección de Mínima Cuantía, se hace necesario solicitar el certificado de disponibilidad presupuestal (CDP), por un valor de **CUARENTA MILLONES DE PESOS ($40.000.000,00) M/CTE**., para seguir con los estudios previos de mínima cuantía.

| Código rubro | Descripción | Fuente | Valor |
|---|---|---|---|
| 32020200901-36-124304-16-4502025-97990 | Gastos Electores | 1.2.4.3.04 SGP- PROPÓSITO GENERAL-LIBRE DESTINACIÓN MUNICIPIOS CATEGORÍAS 4, 5 Y 6 | $40.000.000 |
| TOTAL: | | | $40.000.000 |

Se Suscribe;

**LAURA VICTORIA NARANJO CHAPARRO**
Secretaria de Gobierno

Proyectó.
Reviso: contratación / Manuel A. Barreto