



	<b>FORMATO INFORME DE ACTIVIDADES Y SUPERVISIÓN A LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL</b>		Código: 760.10.15-35
			Versión: 05
	<b>GESTIÓN CONTRACTUAL</b>		Fecha: 06/08/2020
	<b>SUPERVISIÓN Y LIQUIDACIÓN DE CONTRATOS Y CONVENIOS</b>		Página 1 de 5
INFORME NÚMERO : 1 FECHA EN QUE SE RINDE : 2025-12-19			
PERIODICIDAD	PERIODO REPORTADO		
Mensual	DICIEMBRE		
<b>1. ASPECTOS GENERALES, ADMINISTRATIVOS Y LEGALES</b>			
No. CONTRATO O CONVENIO	NOMBRE DEL CONTRATISTA	DOCUMENTO	FECHA DE SUSCRIPCIÓN   FIRMA
CSP-2938-2025	ANGELA MARIA MORALES GUTIERREZ	1081159340	2025-12-04
FECHA DE INICIO	FECHA DE TERMINACIÓN	PORCENTAJE AVANCE FISICO	ADICIÓN
2025-12-04	2025-12-31	<b>100%</b>	NO
PRORROGA		SUSPENSIÓN	
NO		NO	
Objeto Contractual	Prestar servicios profesionales para apoyar jurídicamente al Grupo de Gestión Contractual en la planeación y trámite de los diferentes procesos y etapas contractuales que sean solicitados por las dependencias de la UARIV para el cumplimiento de lo establecido en la Ley 1448 de 2011 y sus modificaciones.		
Supervisor	No. Documento	Cargo	Dependencia
CARLOS ARTURO VASQUEZ ALDANA	13865374	13-Jefe de Oficina	Oficina Asesora Jurídica

## DESARROLLO DE ACTIVIDADES EN EL PERIODO REPORTADO

Teniendo en cuenta la naturaleza y tipo de contrato o convenio de conformidad con lo establecido en la cláusula de obligaciones específicas se presenta el informe correspondiente.

<b>ORDINAL</b>	<b>OBLIGACIÓN</b>	<b>ACTIVIDAD REALIZADA</b>	<b>ESTADO</b>
<b>1</b>	Realizar seguimiento a la efectividad y oportunidad de la respuesta judicial de la entidad en las acciones de tutela y trámites derivados, haciendo las respectivas alertas al proveedor de servicios del Grupo de Respuesta Judicial frente a los casos en general.	Durante el período de ejecución, se realizó de manera permanente el seguimiento a la efectividad y oportunidad de la respuesta judicial de la entidad en las acciones de tutela y en los trámites derivados de estas. Dicho seguimiento permitió verificar el cumplimiento de los términos procesales y la calidad de las respuestas emitidas, así como identificar oportunamente posibles riesgos o alertas.	Aprobada por supervisor para el periodo
<b>2</b>	Establecer contacto permanente con los despachos judiciales en aras de solicitar información de los procesos de tutela en general.	Durante el período de ejecución no se llevó a cabo ninguna acción específica asociada a la actividad en mención; no obstante, se mantuvo plena disposición y disponibilidad para atender cualquier requerimiento o llamado que se presentara por parte de la entidad. De igual forma, se deja constancia de que la actividad se encuentra prevista para su desarrollo en una etapa posterior, razón por la cual se ejecutará oportunamente en el futuro, conforme a las directrices institucionales y a las necesidades que se identifiquen.	Aprobada por supervisor para el periodo
<b>3</b>	Gestionar ante las autoridades de Policía Nacional el descargue de las sanciones de arresto en los sistemas de información.	Durante el período de ejecución no se llevó a cabo ninguna acción específica asociada a la actividad en mención; no obstante, se mantuvo plena disposición y disponibilidad para atender cualquier requerimiento o llamado que se presentara por parte de la entidad. De igual forma, se deja constancia de que la actividad se encuentra prevista para su desarrollo en una etapa posterior, razón por la cual se ejecutará oportunamente en el futuro, conforme a las directrices institucionales y a las necesidades que se identifiquen.	Aprobada por supervisor para el periodo
<b>4</b>	Atender de manera eficiente y oportuna el desarrollo de diligencias judiciales en el marco de las acciones de tutela y trámites derivados, requeridas por los despachos judiciales, autoridades de Policía Nacional y Fiscalía General de la Nación.	Durante el período de ejecución no se llevó a cabo ninguna acción específica asociada a la actividad en mención; no obstante, se mantuvo plena disposición y disponibilidad para atender cualquier requerimiento o llamado que se presentara por parte de la entidad. De igual forma, se deja constancia de que la actividad se encuentra prevista para su desarrollo en una etapa posterior, razón por la cual se ejecutará oportunamente en el futuro, conforme a las directrices institucionales y a las necesidades que se identifiquen.	Aprobada por supervisor para el periodo
<b>5</b>	Atender de manera eficiente y oportuna el desarrollo de diligencias judiciales en el marco de las acciones de tutela y trámites derivados, requeridas por los despachos judiciales, autoridades de Policía Nacional y Fiscalía General de la Nación.	Durante el período de ejecución no se llevó a cabo ninguna acción específica asociada a la actividad en mención; no obstante, se mantuvo plena disposición y disponibilidad para atender cualquier requerimiento o llamado que se presentara por parte de la entidad. De igual forma, se deja constancia de que la actividad se encuentra prevista para su desarrollo en una etapa posterior, razón por la cual se ejecutará oportunamente en el futuro, conforme a las directrices institucionales y a las necesidades que se identifiquen.	Aprobada por supervisor para el periodo

<b>ORDINAL</b>	<b>OBLIGACIÓN</b>	<b>ACTIVIDAD REALIZADA</b>	<b>ESTADO</b>
<b>6</b>	Ejercer con diligencia y eficiencia la representación judicial de la entidad en las audiencias que le sean asignadas por el supervisor del contrato y/o por el Jefe de la Oficina Asesora Jurídica.	Durante el período de ejecución no se llevó a cabo ninguna acción específica asociada a la actividad en mención; no obstante, se mantuvo plena disposición y disponibilidad para atender cualquier requerimiento o llamado que se presentara por parte de la entidad. De igual forma, se deja constancia de que la actividad se encuentra prevista para su desarrollo en una etapa posterior, razón por la cual se ejecutará oportunamente en el futuro, conforme a las directrices institucionales y a las necesidades que se identifiquen.	Aprobada por supervisor para el periodo
<b>7</b>	Consultar, atender y hacer seguimiento general a todas las sanciones de arresto y multa que se inicien en contra de funcionarios de la entidad, derivados de acciones de tutela y procesos de restitución de tierras, realizando las gestiones institucionales y judiciales pertinentes para la terminación de los procesos.	Durante el período de ejecución no se llevó a cabo ninguna acción específica asociada a la actividad en mención; no obstante, se mantuvo plena disposición y disponibilidad para atender cualquier requerimiento o llamado que se presentara por parte de la entidad. De igual forma, se deja constancia de que la actividad se encuentra prevista para su desarrollo en una etapa posterior, razón por la cual se ejecutará oportunamente en el futuro, conforme a las directrices institucionales y a las necesidades que se identifiquen.	Aprobada por supervisor para el periodo
<b>8</b>	Asistir y/o participar en los comités (incluyendo comités de evaluación de propuestas y de contratación), talleres y demás reuniones internas e interinstitucionales que le encomiende el supervisor.	Durante el periodo de ejecución asistí a reunión donde se hablaron de los lineamientos de contratación de la entidad.	Aprobada por supervisor para el periodo
<b>9</b>	Adelantar los procesos de selección que le sean asignados de acuerdo con las diferentes modalidades, lo cual incluye, entre otros, elaborar los documentos precontractuales, contractuales y administrativos, revisión de garantías, designación de supervisión, así como la publicación de los mismos en el Sistema Electrónico para la Contratación Pública.	Durante el período de ejecución no se llevó a cabo ninguna acción específica asociada a la actividad en mención; no obstante, se mantuvo plena disposición y disponibilidad para atender cualquier requerimiento o llamado que se presentara por parte de la entidad. De igual forma, se deja constancia de que la actividad se encuentra prevista para su desarrollo en una etapa posterior, razón por la cual se ejecutará oportunamente en el futuro, conforme a las directrices institucionales y a las necesidades que se identifiquen.	Aprobada por supervisor para el periodo
<b>10</b>	Apoyar en la elaboración de las modificaciones, suspensiones, cesiones o terminaciones contractuales que le sean asignadas por el supervisor del contrato.	Durante el período de ejecución no se llevó a cabo ninguna acción específica asociada a la actividad en mención; no obstante, se mantuvo plena disposición y disponibilidad para atender cualquier requerimiento o llamado que se presentara por parte de la entidad. De igual forma, se deja constancia de que la actividad se encuentra prevista para su desarrollo en una etapa posterior, razón por la cual se ejecutará oportunamente en el futuro, conforme a las directrices institucionales y a las necesidades que se identifiquen.	Aprobada por supervisor para el periodo

ORDINAL	OBLIGACIÓN	ACTIVIDAD REALIZADA	ESTADO
11	Realizar actividades de estructuración y/o revisión de los documentos contractuales que le sean asignados en fase precontractual, contractual y poscontractual, que se surtan para el fortalecimiento en la atención y orientación, medidas de reparación e implementación de programas de retorno, así como medidas preventivas y de asistencia a cargo de la UARIV en el Marco de la Ley 1448 de 2011 y sus modificaciones.	Durante el período de ejecución no se llevó a cabo ninguna acción específica asociada a la actividad en mención; no obstante, se mantuvo plena disposición y disponibilidad para atender cualquier requerimiento o llamado que se presentara por parte de la entidad. De igual forma, se deja constancia de que la actividad se encuentra prevista para su desarrollo en una etapa posterior, razón por la cual se ejecutará oportunamente en el futuro, conforme a las directrices institucionales y a las necesidades que se identifiquen.	Aprobada por supervisor para el periodo
12	Cumplir las demás actividades relacionadas con el objeto del contrato que sean acordadas con el supervisor.	Durante el período de ejecución no se llevó a cabo ninguna acción específica asociada a la actividad en mención; no obstante, se mantuvo plena disposición y disponibilidad para atender cualquier requerimiento o llamado que se presentara por parte de la entidad. De igual forma, se deja constancia de que la actividad se encuentra prevista para su desarrollo en una etapa posterior, razón por la cual se ejecutará oportunamente en el futuro, conforme a las directrices institucionales y a las necesidades que se identifiquen.	Aprobada por supervisor para el periodo

Número de obligaciones procesadas: 12

En mi calidad de CONTRATISTA O PROVEEDOR anexo soportes de las actividades que soportan la ejecución de las actividades realizadas en el periodo correspondiente a este informe.

En mi calidad de SUPERVISOR DEL CONTRATO, en cumplimiento de la Ley 80 de 1993, la Ley 1150 de 2007, la Ley 1474 de 2011, así como el Manual de Contratación, el Manual de Supervisión de la UARIV y demás normas aplicables, certifico que he verificado el cargue de los informes de ejecución del contratista en la plataforma SECOP II, así como lo establece el formato de designación de supervisión contractual.

**Supervisor,**

Nombre: CARLOS ARTURO VASQUEZ ALDANA

Documento: 13865374

Cargo: 13-Jefe de Oficina

Dependencia: Oficina Asesora Jurídica

El documento se ha validado a través del ingreso de esta clave dinámica por el supervisor del contrato.

Fecha | Hora de firma: 2026-02-27 21:09:02

Firmado por: carlos.vasquez

Firmado desde la IP:30.0.1.5

FIRMADO:C53622093