

	Proceso: Gestión Contractual		Código: CO-P02-F68	
			Versión: 2	
	INFORME DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL PARA PAGOS PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN		Vigente desde: 31/01/2023	

Tipo de Informe	Mensual	Fecha de elaboración del informe	DÍA	MES	AA			
			28	Febrero	2026			
Periodo de reporte del informe	Del	DÍA	MES	AA	al	DÍA	MES	AA
		1	Febrero	2026		28	Febrero	2026

INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO

Número de contrato	CD-DP-6270-2025
--------------------	-----------------

Nombres y apellidos contratista /Razón Social	DIANA CRISTINA ALZATE MILLAN	C.C. o NIT	40.411.516
---	------------------------------	------------	------------

Dirección	CARRERA 42 N 48A-25 CASA 12	Ciudad	VILLAVICENCIO
-----------	-----------------------------	--------	---------------

Celular	300 2000799	Dirección de correo electrónico	DIALZATE@DEFENSORIA.EDU.CO
---------	-------------	---------------------------------	----------------------------

Cuenta bancaria	De Ahorros	No.	364518118	Banco	BANCO BOGOTA
-----------------	------------	-----	-----------	-------	--------------

Tipo de contrato	Prestación de Servicios
------------------	-------------------------

Acta de inicio	Si ☒ N/A ☐	Fecha de inicio de actividades	DÍA	MES	AA
			1	Diciembre	2025

Objeto del contrato
Prestación de servicios profesionales de abogado para la representación judicial, extrajudicial y las demás que disponga la ley en favor de los usuarios del servicio de defensoría pública; así como la promoción, defensa, ejercicio y divulgación de los derechos humanos

Plazo de ejecución	MESES	DIAS	Fecha de terminación	DÍA	MES	AA
	8	0		31	Julio	2026

Valor total del contrato	\$ 40.088.000,00	Valor honorarios mensuales	\$ 5.011.000,00
--------------------------	------------------	----------------------------	-----------------

Lugar de ejecución	VILLAVICENCIO - META
--------------------	----------------------

Certificado de Disponibilidad Presupuestal	4062625	Registro Presupuestal	139325
--	---------	-----------------------	--------

Tipo de seguimiento	Supervisión	Cargo del supervisor o interventor	Profesional admisnistrativo y de gestion
---------------------	-------------	------------------------------------	--

Nombre del supervisor o interventor	LUZ VIANEY CRUZ	C.C. o NIT	40.377.836
-------------------------------------	-----------------	------------	------------

Dirección de correo electrónico del supervisor o interventor	lcruz@defensoria.gov.co
--	-------------------------

Garantía Única	Si ☒ N/A ☐	Fecha de expedición	DÍA	MES	AA	Fecha de aprobación	DÍA	MES	AA
		8	Noviembre	2025		28	Noviembre	2025	

Nombre de la aseguradora	Compañía Mundial de Seguros S.A.	Número de póliza	CV 100055482
--------------------------	----------------------------------	------------------	--------------

Amparos	Vigencia								Valor amparo
Cumplimiento	Desde	DÍA	MES	AA	Hasta	DÍA	MES	AA	\$ 4.008.000,00
		8	Noviembre	2025		30	Noviembre	2026	
Calidad del servicio	Desde	DÍA	MES	AA	Hasta	DÍA	MES	AA	\$ 8.017.600,00
		8	Noviembre	2025		31	Julio	2028	
	Desde	DÍA	MES	AA	Hasta	DÍA	MES	AA	
	Desde	DÍA	MES	AA	Hasta	DÍA	MES	AA	
	Desde	DÍA	MES	AA	Hasta	DÍA	MES	AA	

Modificaciones contractuales													
Prórrogas				Si ☐		N/A ☐		Adiciones		Si ☐		N/A ☐	
Prórroga No. 1 hasta		DÍA	MES	AA	Valor adición No. 1		Valor total incluida adición						
Prórroga No. 2 hasta		DÍA	MES	AA	Valor adición No. 2		Valor total incluida adición						
Prórroga No. 3 hasta		DÍA	MES	AA	Valor adición No. 3		Valor total incluida adición						
Reducción de valor				Si ☐		N/A ☐		Valor reducción		Valor total con reducción			
				Desde			Reinicio						
				DÍA	MES	AA	DÍA	MES	AA				
Suspensiones				Si ☐		N/A ☐							
				DÍA	MES	AA							
Nueva fecha de terminación				Si ☐		N/A ☐							
				DÍA	MES	AA							

EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Declaración juramentada de pago de seguridad social y de riesgos laborales

Yo **DIANA CRISTINA ALZATE MILLAN** con número de C.C. o NIT **40.411.516** en mi calidad de contratista de la Defensoría del Pueblo, en ejecución del contrato en mención, de conformidad con el Decreto 099 del 25 de enero de 2013 y para efectos de depuración de los ingresos mensuales que han de determinar la base gravable de Retención en la Fuente, aplicable a los empleados independientes, a continuación relaciono los valores pagados al Sistema General de Seguridad Social en Salud, Pensión y ARL, de acuerdo con la Planilla Integrada de Autoliquidación de Aportes publicada en el plan de pagos del SECOP II:

Personas jurídicas: acreditar certificación juramentada suscrita por Representante Legal o Revisor Fiscal, según corresponda.		
Mes al que corresponden los pagos de acuerdo con la Planilla Integrada de Autoliquidación de Aportes		Febrero
Valores pagados		
Sistema de Salud - Aporte obligatorio: 12,5% sobre el 40% de honorarios mensuales	\$ 250.600,00	
Sistema de Pensiones - Aporte Obligatorio: 16% sobre el 40% de honorarios mensuales	\$ 320.004,00	
ARL - Aporte Obligatorio: nivel 1 0,522%	\$ 10.500,00	
Total de aportes pagados	\$ 581.104,00	
Otras deducciones (beneficio tributario) a tener en cuenta para disminuir aún más la base de la Retención en la Fuente, adjunte los documentos (por una sola vez al año) citados a continuación:		
¿Hace Aportes Voluntarios a Fondos de Pensiones? (Art 126-1 E.T.)	Si ☐	No ☐
¿Hace Aportes Cuenta de Ahorro para el Fomento de la Construcción - AFC? (Art 126-4 E.T.)	Si ☐	No ☐
¿Efectuó pagos por Intereses de Vivienda o Costo Financiero de Leasing Habitacional durante el año inmediatamente anterior a este informe? (Artículos 119 y 387 E.T.)	Si ☐	No ☐
¿Ha contratado 2 o más trabajadores vinculados o asociados a la actividad? (Parágrafo 2o. Artículo 383 E.T.)	Si ☐	No ☐
¿Tiene dependientes? (Art. 387 E.T.)	Si ☐	No ☐
¿Efectuó pagos a Medicina Prepagada durante el año inmediatamente anterior a este informe? (Art. 387 E.T.)	Si ☐	No ☐
¿Declarante de Renta?	Si ☒	No ☐

Obligaciones contractuales y actividades realizadas	
Diligenciar Anexo No. 1	
Autorización de pago por parte del Supervisor / Interventor	
Yo LUZ VIANEY CRUZ MORA con número de C.C. o NIT 40.377.836 , en mi calidad de SUPERVISOR del contrato en mención, CERTIFICO que el/la contratista DIANA CRISTINA ALZATE MILLAN de conformidad con la normatividad vigente, cumplió con los pagos de Seguridad Social y de Riesgos Laborales, asimismo, cumplió con el objeto y las obligaciones contractuales, por lo que solicito se adelante el pago de los honorarios correspondientes al mes y año del presente informe, de acuerdo con la siguiente relación.	

RELACIÓN DE PAGOS Y SALDO				
Pagos	No. de pago	Meses	Cantidad días	Valor a pagar
	1°. Pago	DICIEMBRE	30	\$ 5.011.000,00
	2°. Pago	ENERO	30	\$ 5.011.000,00
	3°. Pago	FEBRERO	28	\$ 5.011.000,00
	4°. Pago			
	5°. Pago			
	6°. Pago			
	7°. Pago			
	8°. Pago			
	9°. Pago			
	10°. Pago			
	11°. Pago			
	12°. Pago			
	Total pagado (incluido el periodo a pagar de este informe)			\$ 15.033.000,00
	Saldo			\$ 25.055.000,00
OBSERVACIONES				

 Defensoría del Pueblo COLOMBIA	Proceso: Gestión Contractual	
	ANEXO No. 1 del Formulario Código: CO-P02-F68 INFORME DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL PARA PAGOS PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN	
Número de contrato		CD-DP-6270-2025
Obligaciones contractuales y actividades realizadas		
1		
Información a diligenciar por el contratista		
No.	Obligaciones contractuales	Actividades realizadas
1	Prestar de manera personal, autónoma e ininterrumpida el Servicio de Defensoría Pública	Asisti de manera personal a las audiecias convocadas por los diferentes Despachos de los Jueces Municipales en el J7pm. J3pm.
2	Realizar los aportes al sistema de seguridad social y/o autorizar a la defensoria para que se realicen las respectivas retenciones y pagos en los términos establecidos en las normas vigentes y enviar a través de la plataforma del SECOP II, la declaración juramentada con copia del (los) comprobante (s) de pago de los aportes a salud, pensiones y ARL, liquidados con base en los honorarios mensuales pactados	Publique en plataforma SECOPII el pago de seguridad social de FEBRERO de 2026, el informe de contratista y el pago de seguridad social y la planilla y demas recomendaciones que se le han indicado a la contratista.
3	Representar Judicial o extrajudicialmente, según sea el caso, a los usuarios del servicio de defensoría, que reciba en turnos de prestación del servicio o por asignación, reasignación, disposición del Defensor del Pueblo, Director Nacional de Defensoría Pública, Defensor Regional o supervisor,	Realizé la representación legal en cada caso asignado por parte de la Defensoria en las actas asignadas en el perido, como en las anteriores asignaciones y en los turnos de disponibilidad Uri.
4	Asistir oportunamente a las audiencias y diligencias a las cuales sea citado en calidad de defensor público teniendo estas, prelación sobre las demás que tenga como profesional independiente.	Asistí a las audiencias convocadas por los juzgados penales control de garantías como a los juzgados penales municipales de conocimiento, conforme al informe entregado al supervisor del contrato
5	Estudiar, diseñar y realizar la estrategia jurídica en cada uno de los procesos o casos asignados, con el fin de garantizar la eficiencia, eficacia y la calidad en la representación judicial y optimizar la prestación del Servicio Nacional de Defensoría Pública.	Actualice el sistema VISION WEB con la informacion que arroja el sistema de siglo xxi y TYBA SPOA con las actuaciones diarias de las audiencias, registrando los procesos asignados por acta y los recibidos en uri, con las debidas actuaciones procesales.
6	Mantener comunicación permanente y directa con los usuarios del Servicio De Defensoría Pública. En los casos en los que el usuario del servicio de defensoría	Entreviste a personas privadas de la libertad
2		
Información a diligenciar por el supervisor / interventor		
No.	Observaciones	
	CUMPLIO	
	CUMPLIO	
	CUMPLIO	
	CUMPLIO	
	CUMPLIO	

Número de contrato		CD-DP-6270-2025	
Obligaciones contractuales y actividades realizadas			
1		2	
Información a diligenciar por el contratista		Información a diligenciar por el supervisor / interventor	
No.	Obligaciones contractuales	Actividades realizadas	No. Observaciones
7	Suministrar a los usuarios del Servicio de Defensoría Pública, la asesoría jurídica especializada dejando constancia de ello.	REALICE FICHAS DIGITALES DE PRESTACION DEL SERVICIO Y ENTREVISTAS REALIZADAS A LOS USUARIOS Y ENTREGADAS AL PAG EN INFORME DEL MES DE ENERO 2026 a las siguientes personas EDWIN GOMEZ, LEYDY BERMUDEZ, CAMILO GOMEZ, STICK GUTIERREZ , JUAN PABLO CESPEDES , YORGENDIS MEJIA. :	CUMPLIO
8	Rendir los informes requeridos, de manera oportuna, con información veraz, oportuna y completa.	Realice la presentación del informe mensual, con la información exigida por el supervisor del contrato con los formatos exigidos.	CUMPLIO
9	Mantener actualizados los sistemas de información, aplicativos, software u otros similares de la Defensoría, a los cuales tenga acceso en virtud del presente contrato, con información fidedigna y veraz.	Actualice el sistema vision WEB , con las actuaciones procesales que se surtieron en este periodo.	CUMPLIO
10	Cumplir con los turnos establecidos para la prestación del servicio y brindar a los usuarios del servicio de defensoría pública la asesoría jurídica especializada dejando constancia de ello.	Realice 6 turnos uri asi : 23 Y 24 de ENERO de 2025, 6 DE FEBRERO DE 2025, 13 DE ENERO DE 2026 en el que se realizaron las fichas socioeconomicas en las que consta que se cumplio el turno uri, al usurio se le presto la atención oportuna frente a su problema judicial .	CUMPLIO
11	Atender oportunamente los requerimientos, instrucciones y recomendaciones que durante el desarrollo del contrato han sido impartidos por la defensoría a través del supervisor del contrato.	Asisti a reunion convocada por el Supervisor en el mes de diciembre DE 2025 ,quien indico unas pautas para la presentacion del informe y fechas de entrega del mismo, como otras pautas en la ejecucion y a la actualizacion de los formatos de la estadistica de las actividades del contrato.	CUMPLIO
12	Asistir a las barras de defensores públicos y presentar al final de ellas las evaluaciones que establezca el coordinador académico-participante de	Asisti a la barra academica realizada por el Dr HENRY Cruz	CUMPLIO
13	Interponer en debida forma los recursos o medios de impugnación previstos en las leyes procesales, que de acuerdo a su naturaleza y circunstancias considere	No realice ninguna impugnación	CUMPLIO
OBSERVACIONES			

Número de contrato	CD-DP-6270-2025
--------------------	-----------------

Obligaciones contractuales y actividades realizadas

1			2	
Información a diligenciar por el contratista			Información a diligenciar por el supervisor / interventor	
No.	Obligaciones contractuales	Actividades realizadas	No.	Observaciones

FIRMAS

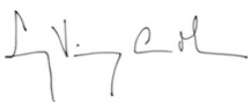
El CONTRATISTA



DIANA CRISTINA ALZATE MILLAN

DÍA	MES	AÑO
28	2	2026

El SUPERVISOR / INTERVENTOR



DÍA	MES	AA
28	Febrero	2026