



### DATOS DEL CONTRATO

CONTRATISTA:	GABRIEL CORTES PINEDA		C.C. No:	1022400654	
DEPENDENCIA:	DIRECCIÓN DE PROCESOS DE SELECCIÓN		No CONTRATO:	BOG-333-2025	
FECHA DE INICIO DEL CTO:	27/01/2025		FECHA DE TERMINACIÓN DEL CTO:	31/12/2025	
No CDP:	51625	No RP:	41225	TIPO CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS	PRESTACION DE SERVICIOS
Número de Planilla PILA			Fecha de Pago de planilla PILA		
92188625			2025-12-09		
OBJETO:					
Prestar servicios profesionales para apoyar y atender la respuesta a peticiones, reclamaciones y demás documentos y/o actos administrativos que requieran acompañamiento jurídico y que se generen en el marco de los concursos de mérito a cargo de la Dirección de Procesos de Selección					

### PERIODO DE REPORTE

MES PAGO:	DICIEMBRE	PAGOS TOTALES DEL CONTRATO:	12	NÚMERO DE PAGO Y/O CUENTA DE COBRO:	12
-----------	-----------	-----------------------------	----	-------------------------------------	----

### INFORMACIÓN FINANCIERA DEL CONTRATO O CONVENIO

Valor Inicial:	\$ 89.817.867,00
Valor Adición:	\$ 0,00
Valor Reducción:	\$ 0,00
Valor Total:	\$ 89.817.867,00
Valor a pagar:	\$ 7.972.000,00

### ACTIVIDADES DE EJECUCIÓN

#### INFORME DE ACTIVIDADES CONTRATISTA Y/O PROVEEDOR

OBLIGACIONES CONTRACTUALES	ACTIVIDADES
1. Apoyar la elaboración de respuestas a las acciones constitucionales y/o judiciales, reclamaciones administrativas, derechos de petición y solicitudes que presenten los aspirantes dentro de los concursos de mérito a cargo de la Dirección de Procesos de Selección, asegurando que se envíen dentro de los términos y plazos legales.	En el periodo objeto de seguimiento gestioné, verifiqué y respondí 45 solicitudes presentadas por los interesados y aspirantes del proceso de selección RNEC, radicadas directamente al correo del concurso (concurso2025rnece@esap.edu.co). Ruta de consulta: <a href="https://acortar.link/vfDNNs">https://acortar.link/vfDNNs</a>
2. Proyectar y revisar los actos administrativos que sean requeridos para el desarrollo de los concursos de mérito a cargo de la Dirección de Procesos de Selección durante la vigencia 2025.	No se requirió de la ejecución de esta actividad para el periodo objeto de seguimiento.
3. Realizar los informes que en materia jurídica le solicite el supervisor del contrato y que se generen en el marco de los concursos de mérito a cargo de la Dirección de Procesos de Selección.	No se requirió de la ejecución de esta actividad para el periodo objeto de seguimiento.
4. Proyectar y revisar las respuestas a las acciones de tutela instauradas contra la entidad y que le sean asignadas, atendiendo el procedimiento definido para el trámite de las acciones de tutela, las cuales deben ser respondidas de manera perentoria con los soportes correspondientes y con los argumentos de defensa de la entidad en los términos que señale la oficina jurídica de la ESAP, con el fin de cumplir con las solicitudes elevadas por los despachos judiciales.	No se requirió de la ejecución de esta actividad para el periodo objeto de seguimiento.
5. Elaborar las minutas y formatos que requiera la Dirección de Procesos de Selección para la formalización de convenios y/o contratos interadministrativos en desarrollo de su misionalidad.	No se requirió de la ejecución de esta actividad para el periodo objeto de seguimiento.
6. Apoyar las etapas de verificación de requisitos mínimos y valoración de antecedentes de los aspirantes en los concursos de mérito que ejecute la Dirección de Procesos de Selección	Folié 39 expedientes de aspirantes inscritos al concurso Docentes de Planta ESAP 2025. Además, apoyé en la verificación de requisitos mínimos de los aspirantes inscritos al

durante la vigencia 2025, atendiendo los lineamientos impartidos por la ESAP y las condiciones de la convocatoria del respectivo concurso.	concurso Docentes de Planta ESAP 2025. Ruta de consulta: <a href="https://acortar.link/bkt0Zw">https://acortar.link/bkt0Zw</a>
7. Acompañar las actividades que se programen y realicen para la aplicación de instrumentos de evaluación, de forma presencial o virtual en desarrollo de los concursos de mérito a cargo de la Dirección de Procesos de Selección, realizando los desplazamientos nacionales e internacionales, según requerimiento.	No se requirió de la ejecución de esta actividad para el periodo objeto de seguimiento.
8. Asistir y participar desde su conocimiento especializado en las reuniones que sean convocadas por el supervisor del contrato	Asistí durante el periodo objeto del informe a las siguientes reuniones: - Capacitación VRM – Docentes Planta (03/12/2025 y 04/12/2025). Participé de la jornada de capacitación VRM del concurso, en la cual se nos dio a conocer los lineamientos establecidos por ese equipo para llevar a cabo la actividad. - Socialización metodología a implementar y actividad de foliación Docentes Planta 2025 (09/12/2025). Asistí a esta mesa de trabajo en la cual se compartió la metodología con la cual se llevó a cabo la foliación de los expedientes de los aspirantes. Ruta de consulta: <a href="https://acortar.link/GnqFHI">https://acortar.link/GnqFHI</a>
9. Suscribir el acuerdo y garantizar la confidencialidad y reserva de la información que se produzca en el desarrollo del presente contrato.	Durante el periodo objeto de seguimiento cumplí el acuerdo de confidencialidad que suscribí el 27 de enero de 2025 con la Dirección de Procesos de Selección. Ruta de consulta: <a href="https://acortar.link/4sHB9z">https://acortar.link/4sHB9z</a>
10. Realizar las actividades complementarias para el cumplimiento del objeto y obligaciones, asignadas por el supervisor del contrato	No se requirió de la ejecución de esta actividad para el periodo objeto de seguimiento.

#### RECIBIDO A SATISFACCIÓN

En calidad de supervisor del contrato / convenio anotado, manifiesto que el contratista cumplió a satisfacción y dentro de los términos contractuales con todas las obligaciones establecidas. Igualmente certifico que el Contratista dio cumplimiento a lo establecido en las disposiciones legales vigentes sobre el régimen de seguridad social (conforme a lo señalado en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002, la Ley 1562 de 2012, decreto 723 de 2013 y demás normas que regulen la materia), y cumplió con los aportes a salud y pensión y/o parafiscalidad aplicable.

#### OBSERVACIONES

Se aprueba informe del periodo.

#### AUTORIZACIÓN DE PAGO

<b>SUPERVISOR:</b>	MARCOS ALBERTO GOMEZ RIVERA	13862226
--------------------	-----------------------------	----------



Informes > Resumen

GABRIEL CORTES PINEDA

- ▼ Informes Actividades
  - ▶ Informes
  - ▶ Mi Contrato
  - ▶ Manuales
  - ▶ Aprobación
- 2.0.5.7

Informes  
Plan de Pagos

Fecha de Registro	Periodo de Pago	Valor Pago	Estado
dic. 11. 2025. 2:36:44 p. m.	DIEMBRE - CTO BOG-333-2025	\$ 7.972.000,00	PAGADO
feb. 29. 2024. 6:09:23 p. m.	FEBRERO - CTO BOG-446-2024	\$ 5.552.067,00	PAGADO
abr. 3. 2024. 12:34:46 p. m.	MARZO - CTO BOG-446-2024	\$ 7.571.000,00	PAGADO
abr. 30. 2024. 10:43:43 a. m.	ABRIL - CTO BOG-446-2024	\$ 7.571.000,00	PAGADO
may. 30. 2024. 12:38:33 p. m.	MAYO - CTO BOG-446-2024	\$ 7.571.000,00	PAGADO
jul. 8. 2024. 7:21:29 a. m.	JUNIO - CTO BOG-446-2024	\$ 7.571.000,00	PAGADO
ago. 2. 2024. 5:05:21 p. m.	JULIO - CTO BOG-446-2024	\$ 7.571.000,00	PAGADO
sep. 4. 2024. 11:02:17 a. m.	AGOSTO - CTO BOG-446-2024	\$ 7.571.000,00	PAGADO
oct. 3. 2024. 2:51:42 p. m.	SEPTIEMBRE - CTO BOG-446-2024	\$ 7.571.000,00	PAGADO
nov. 6. 2024. 6:33:31 p. m.	OCTUBRE - CTO BOG-446-2024	\$ 7.571.000,00	PAGADO

Eventos Informe			
Fecha	Usuario	Descripción	Tipo Evento
dic. 29. 2025. 12:27:30 p. m.	cesar.avergara	Cuenta Pagada	Registro de Pago de Cuenta con radicado 45463
dic. 16. 2025. 10:26:52 a. m.	cesar.avergara	Aprobada Voto	Cuenta Aprobada para Lanzamiento
dic. 15. 2025. 5:15:30 p. m.	judyramos	Cuenta Asignada a: cesar.avergara	Asignación a Tesorería
dic. 15. 2025. 5:15:11 p. m.	judyramos	Adjunto Archivo: 45463-REP_EPG047_AnejoComprobanteObligacion_2153425.pdf a cuenta: 45463	Adjunto 45463
dic. 15. 2025. 1:33:38 p. m.	deisy.rodriguez	Adjunto Obligación: OBL_45463_2153425.pdf a cuenta: 45463	Adjunto 45463
dic. 15. 2025. 10:14:48 a. m.	deisy.rodriguez	Adjunto Obligación: OBL_45463_2153425.pdf a cuenta: 45463	Adjunto 45463
dic. 15. 2025. 10:07:47 a. m.	deisy.rodriguez	Registro cuenta por pagar: 0	Cuenta Liquidada
dic. 15. 2025. 10:07:47 a. m.	deisy.rodriguez	Actualizar Estado Registro Cuenta por pagar: 0	Actualizar Estado Registro Cuenta por pagar
dic. 14. 2025. 9:32:44 a. m.	deisy.rodriguez	CONTRATO BOG-333-2025 PAGO 12 de 12. ULTIMO PAGO. \$5 DICIEMBRE. ICA BOGOTA 7.66	Liquidación
dic. 11. 2025. 9:29:12 p. m.	leidy.pachon	Cuenta Asignada a: deisy.rodriguez	Asignación Cuenta
dic. 11. 2025. 6:10:06 p. m.	marcos.gomez@esap.edu.co	Se aprueba informe del periodo.	Aprobado Supervisor Informe
dic. 11. 2025. 5:50:51 p. m.	gseclan@esap.edu.co	Aporta los documentos pertinentes para el trámite de la última cuenta de cobro.	Aprobado Voto
dic. 11. 2025. 2:36:44 p. m.	gabriel.cortes@esap.edu.co	Informe enviado a aprobación	Enviada a revisión
dic. 11. 2025. 12:54:29 p. m.	gseclan@esap.edu.co	Debe cargar la planilla de pago a seguridad social del mes de diciembre	Informe Rechazado Vo Bo
dic. 11. 2025. 10:35:32 a. m.	paolinoz@esap.edu.co	Se da visto bueno al informe de actividades, una vez revisados los soportes correspondientes y verificado el pago de la planilla de seguridad social.	Aprobado Voto
dic. 10. 2025. 10:34:39 p. m.	gabriel.cortes@esap.edu.co	Informe enviado a aprobación	Enviada a revisión

ESAP