

## EVIDENCIAS CUOTA 2

**CONTRATISTA:** Diana Marcela Garzón Beltrán

**CONTRATO:** 100.8.4.359.2026

**FECHA DE INICIO** 24 de enero del 2026

**FECHA DE TERMINACIÓN** 30 de junio del 2026

**OBJETO DEL CONTRATO** Prestar los servicios profesionales en la unidad de trabajo de normativo del concejal Carlos Ariel Patiño Moya

### ACTIVIDADES:

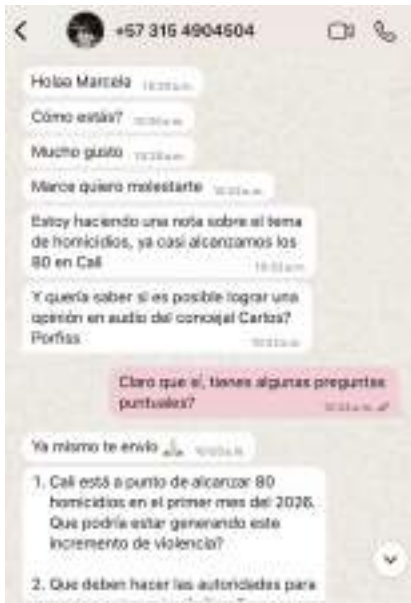
1. Estructurar y ejecutar el plan de comunicaciones del concejal.

- Estructuré y ejecuté el plan de comunicaciones del concejal, a través de reuniones estratégicas y acompañamiento en territorio



2. Realizar cubrimiento para medios y redes sociales de la agenda del concejal.

- Realicé cubrimiento para medios de la agenda del concejal a través de enlaces con periodistas y medios locales.



- Realicé cubrimiento para redes sociales de la agenda del concejal a través contenidos audiovisuales evidenciando la gestión en el concejo y en territorios.

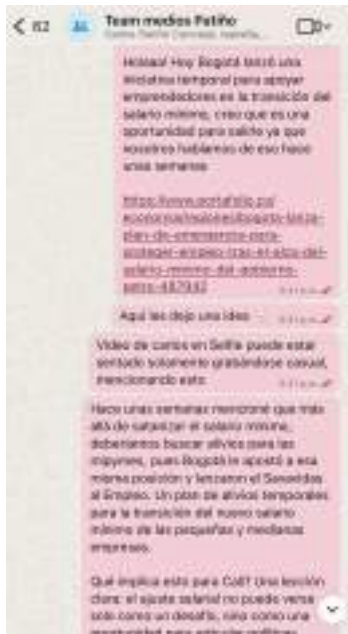


3. Apoyo en la organización y realización de eventos y demás actividades del concejal.

- Apoyé la organización y realización de eventos del concejal con la planificación de encuentros con simpatizantes y alianzas con organizaciones nacionales.



4. Las demás requeridas por el concejal.
- Estructuré los guiones para los contenidos estratégicos del concejal.



<https://docs.google.com/document/d/1HZtPIO7SDYpZh-6NyKVG6FAngaAuUpFzhJ2mVKM14RY/edit?usp=drivesdk>  
- Coordiné las jornadas de grabación del concejal.

