

FECHA DE EXPEDICIÓN		
DÍA	MES	AÑO
2	3	2026

I. DATOS GENERALES DEL CONTRATO							
NOMBRES Y APELLIDOS DEL CONTRATISTA GERALDYNE CORREA		IDENTIFICACIÓN C.C. 1.013.624.986					
TIPO DE CONTRATACIÓN: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONA NATURAL	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <th style="width: 50%;">No. Contrato</th> <th style="width: 50%;">Suscrito en la vigencia</th> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">47</td> <td style="text-align: center;">2026</td> </tr> </table>		No. Contrato	Suscrito en la vigencia	47	2026	
No. Contrato	Suscrito en la vigencia						
47	2026						
FECHA DE INICIO: DD/MM/AAAA 14/01/2026	FECHA DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO: DD/MM/AAAA 13/03/2026						

OBJETO CONTRACTUAL

Prestar servicios profesionales para el desarrollo de acciones orientadas a la convivencia pacífica y la recuperación de la confianza comunitaria, mediante la implementación de estrategias pedagógicas y actividades formativas dirigidas a la estrategia formador de recuperadores, en el marco del proyecto de inversión 8131.

PERIODO DEL INFORME: DESDE: DD/MM/AAAA 1/02/2026	HASTA: DD/MM/AAAA 28/02/2026	INFORME 2 DE 3
¿Para este contrato aplica alguna novedad? <input type="checkbox"/> NO Cual?		

NOMBRES Y APELLIDOS DEL SUPERVISOR: JOHN JAIRO GONZALEZ ARBOLEDA
DEPENDENCIA: SUBDIRECCION DE ASUNTOS COMUNALES

II. DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN CUMPLIMIENTO DEL OBJETO CONTRACTUAL			
No.	OBLIGACIONES CONTRACTUALES	ACTIVIDADES REALIZADAS Y/O PRODUCTOS ENTREGADOS	SOPORTES (Describe las evidencias de las actividades realizadas y sitio de conservación de la información)
1	Diseñar módulos de formación, contenidos, metodologías y materiales didácticos, incorporando enfoques pedagógicos pertinentes y diferenciados que fortalezcan las capacidades de liderazgo participación y toma de decisiones de los ciudadanos.	Para este periodo se modificó la estrategia "Mitos y Verdades en la suscripción de convenios" para el desarrollo de la Fase 1 de la Metodología "Espacios con valor comunitario" con la que se implementará el protocolo de aprovechamiento económico del espacio público en zonas comunales. Las modificaciones se realizaron teniendo en cuenta las solicitudes del DADEP frente al planteamiento de la información. Por otro lado, se construyó carta para los OAC solicitando incluir en sus espacios de asamblea el tema de formalización, esto como parte del compromiso adquirido con el DADEP en el apoyo a las barreras identificadas.	1.1 PPT Fase 1: Mitos y Verdades en la suscripción de convenios y Carta dirigida a OAC. Ver secop II Carpeta denominada evidencias Obligación 1.
2	Capacitar aspirantes a formadores Comunales Locales para que puedan replicar los conocimientos adquiridos, asegurando que las habilidades aprendidas se transmitan a un mayor número de personas en el territorio.	El 12 de Febrero desarrolló reunión con el DADEP para avanzar en la articulación interinstitucional en los procesos de formalización del aprovechamiento económico en espacio público. Participo en reunión de equipo SAC el 13 de Febrero en la que se abordó planeación y preparación para elecciones comunales. También participo el 18 de Febrero en jornada de capacitación sobre el proceso electoral y Votec.	2.1 Listados de asistencia. Ver secop II Carpeta denominada evidencias Obligación 2.
3	Llevar el control de asistencia mediante el diligenciamiento adecuado de los listados entregándolos puntualmente como soporte para la elaboración de informes.	El registro de asistencia correspondiente a la participación en actividades y reuniones de este periodo se realizó de acuerdo a las orientaciones brindadas y se entregó en físico en la subdirección de asuntos comunales.	3.1 Listados de asistencia reuniones reportadas. Ver secop II Carpeta denominada evidencias Obligación 3.
4	Diseñar y aplicar instrumentos de evaluación que permitan medir el progreso de los participantes, asegurando la adquisición de competencias clave para su rol como formadores.	Para este periodo no fue designada ninguna actividad relacionada con esta obligación.	Para este periodo no fue designada ninguna actividad relacionada con esta obligación.
5	Apoyar las acciones de clausura de la iniciativa y asumir las demás en el marco de sus competencias.	Para este periodo no fue designada ninguna actividad relacionada con esta obligación.	Para este periodo no fue designada ninguna actividad relacionada con esta obligación.
6	Las demás que sean asignadas por el supervisor, de acuerdo con la naturaleza y objeto del contrato.	Para este periodo no fue designada ninguna actividad relacionada con esta obligación.	Para este periodo no fue designada ninguna actividad relacionada con esta obligación.

* Incluir las filas que se requieran



PORCENTAJE (%) DE EJECUCIÓN FINANCIERA DEL CONTRATO	78%
--	-----

III. CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO

El(La) Supervisor(a) certifica que las actividades se cumplieron conforme a lo estipulado en el objeto y que se adoptaron las observaciones y recomendaciones realizadas.

IV. OBSERVACIONES

V. FIRMAS

Firma Contratista*  _____ GERALDYNE CORREA C.C. 1.013.624.986	Firma Supervisor(a)*  _____ JOHN JAIRO GONZALEZ ARBOLEDA SUBDIRECCION DE ASUNTOS COMUNALES
---	--

*El presente documento se entenderá suscrito por el (la) contratista con el correspondiente cargue del mismo y sus correspondientes soportes en la plataforma SECOP II y con la firma digital, gráfica y/o escaneada para aquellos contratos adelantados en la plataforma SECOP I; así mismo, se entenderá suscrito por el (la) supervisor(a) con la respectiva aprobación de la cuenta de cobro en la plataforma SECOP II y con la firma digital, gráfica y/o escaneada para aquellos contratos adelantados bajo la plataforma SECOP I.