

DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA

N.I.T.: 890399029-5

Dirección: Edificio Palacio de San Francisco, carrera, COMUNA 3
Ciudad: CALI
Departamento: Valle del Cauca
Teléfono: +57 (602) 620 00 00
Correo: Facturacion.planeacion@valledelcauca.gov.co
Tipo de Contribuyente: Persona Juridica
Tipo de responsabilidad: O-13;O-48

Fecha de Generación: 23/02/2026 00:00:00
Fecha de Pago : 2026-02-23
Medio de Pago : Transferencia Débito Interbancario
Tipo de Negociación Contado

INFORMACIÓN DEL VENDEDOR Y/O PRESTADOR DE SERVICIO

Nombre Apellido o Razón Social : CARLOS ANDRES GARRO VILLEGAS
NIT / Número de Documento 945100974 Dirección: CL 54 28 D 58
Tipo de Contribuyente Persona Natural Ciudad: CALI
Tipo de Responsabilidad O-99 Departamento Valle del Cauca
Correo col_intercambio@einoicing.signature-cloud.com Teléfono

Nro	Código	Descripción	U/M	Cant	Precio Unitario	Descuento		Recargo		IMPUESTOS				TOTAL	
						%	Importe	%	Importe	%	IVA	%	INC		%
1	00001	1.110.19.13.4802 CONTRATO DEL 17 ENERO 2026 . OBJE	NIU	1.00	4,000,000.00										4,000,000.00

DESCUENTOS Y RECARGOS GLOBALES

Nro	Tipo	Código	Descripción	Porcentaje %	Monto
-----	------	--------	-------------	--------------	-------

DATOS DE REFERENCIA

TIPO DOCUMENTO REFERENCIA	NUMERO DOCUMENTO REFERENCIA	FECHA REFERENCIA
---------------------------	-----------------------------	------------------

OBSERVACIONES

5600104525,, Nro planilla:1078346441 CUS 67132873, CUOTA 2

Total en Palabras: Cuatro millones de pesos.-




MONEDA	COP
SUB TOTAL	4,000,000.00
IVA	0.00
TOTAL DOCUMENTO	4,000,000.00

RETERENTA	
RETEIVA	
RETEICA	
TOTAL COMPRA	4,000,000.00

CUDE:c648e7e6886d324af72326e7307269da9e05e10cbca32857bc4441150de1525668de063b5d317bbce0bc3b61a8d2493b

Autorización Habilitación Facturación Electrónica No. 18764097090170 del 8/15/2025, Desde el No. DS10-3408 hasta el No. DS10-10000 Vigencia: Desde 8/15/2025 hasta 2/15/2027

Representación grafica de la Factura Electronica - Generado por Signature South Consulting Colombia S.A.S. NIT: 900508908 (www.southconsulting.com) / Revise su Documento Electrónico en: www.gosocket.net

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 1 de 10

Fecha: 23 de Febrero de 2026

INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO			
CONTRATO	X		CONVENIO
Contrato número:	1.110.19.13-4802	de	22 de enero de 2026
Disponibilidad y Registro presupuestal: CDP No: 5500006871 DE 07- 01- 2026 RPC No: 5600104525 DE 22-01-.2026 Item: 3 Valor: 385.000.000 COP Apropriación Presupuestal: 121000/1136/2-320202008/4345017040170000/P143-102595/1/1/01/04: ICLD/DPTO ADMON PLANEAC/Servicios prestados/Gobierno al Alcance de To/ASISTIR TÉCNICAMENTE Proyecto: P143-102595 ACTUALIZACIÓN DEL SISTEMA DE GESTIÓN DE LA ADMINISTRACIÓN CENTRAL DE LA GOBERNACIÓN DEL VALLE DEL CAUCA. Programación PAC ENE: 4.000.000 COP FEB: 4.000.000 COP MAR: 4.000.000 COP ABR: 4.000.000 COP MAY: 4.000.000 COP JUN: 4.000.000 COP. Elemento PEP: P143-102595/1/1/01/04 Asistir técnicamente a las dependencias del nivel Central en la actualización del MOP y el Sistema de Gestión de Calidad. Posición Presupuestaria: 2-320202008 Servicios prestados a las empresas y servicios de Cuenta Mayor: 5507052201			
Eje, Objetivo, Meta y Componente (especificar cada uno) del Plan de Desarrollo y que será atendido con este contrato: Eje: N/A			
Meta, actividad e impacto (especificar cada uno) del Plan de Acción que será atendida con este contrato: Meta de Resultado: 45017 Alcanzar 85,4 puntos en el índice de desempeño institucional durante el periodo de Gobierno. Meta de Producto: MP4501704414599037- Actualizar un Sistema de Gestión Integrado en el periodo de gobierno.			
Objeto del contrato: Prestar servicios Profesionales en el Departamento Administrativo de Planeación como administrador de empresas en el desarrollo del proyecto denominado Actualización del Sistema de Gestión de la Administración Central de la Gobernación del Valle del Cauca			


Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 2 de 10

Supervisor:	ALBA RUBY IMBAGO VALENZUELA C.C 29.484.726 de el Cerrito Líder de Programa (E). Teléfono: 62000000
Contratista:	CARLOS ANDRES GARRO VILLEGAS Cargo: Profesional Administrador de Empresas Cédula No. 94510097 Teléfono: 3166981666

OBJETIVO DEL INFORME

Este informe tiene como objetivo dejar constancia del cumplimiento de las actividades desarrolladas en FEBRERO de 2026, por lo que se concluye que las obligaciones contractuales durante FEBRERO de 2026 fueron cumplidas a cabalidad y recibidas a entera satisfacción por el Departamento Administrativo de Planeación.

VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LAS ESPECIFICACIONES, ACTIVIDADES U OBLIGACIONES ESPECÍFICAS CONTEMPLADAS EN EL CONTRATO POR PARTE DEL CONTRATISTA.

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 3 de 10

Especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Asistir técnicamente a las dependencias del nivel central en la actualización del MOP, en la revisión y conceptualización de los diferentes documentos del sistema de gestión de calidad para su aprobación por parte del Comité Institucional de Gestión y Desempeño. 2. Asistir técnicamente a las dependencias de la administración Central en la Implementación del Sistema de Gestión entregando los productos documentales relacionados con el Informe de Revisión por la Dirección y reporte FURAG. 3. Contribuir en la actualización de la información documentada del proceso M1-P3, 4. Participar de las mesas del proyecto de modernización SGDEA en el componente de TICS. 5. Todas aquellas actividades que el supervisor o el contratante le indiquen mediante oficio y que tengan relación con el objeto para el cual fue contratado. 	
Porcentaje de cumplimiento.	Porcentaje de cumplimiento de las especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales, de acuerdo a lo programado en el mes de FEBRERO de 2026	100% ✓
	Porcentaje de cumplimiento de las especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales en lo transcurrido en la vigencia del contrato de conformidad con lo acordado en el mismo:	33.34% ✓
Otras consideraciones.	Sin novedad	


Sugerencias

Sugerencia	Fecha de entrega	Responsable
Sin Novedad		

Prorroga, suspensiones o adiciones		
Fecha suspensión, prórroga o adición	Fecha de reinicio	Responsable
Sin Novedad		

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 4 de 10

SEGUIMIENTO TECNICO O DE EJECUCIÓN.
<p>DESARROLLO DE ACTIVIDADES</p> <p>Actividad 1. Asistir técnicamente a las dependencias del nivel central en la actualización del MOP, en la revisión y conceptualización de los diferentes documentos del sistema de gestión de calidad para su aprobación por parte del Comité Institucional de Gestión y Desempeño.</p> <p>Actividades Ejecutadas:</p> <ul style="list-style-type: none"> El contratista brindó acompañamiento en la revisión de los requisitos de la Norma ISO 9001:2015, En los siguientes procesos M2-P6 Gestión de la Economía Digital. M11-P1 Gestión los servicios de TI M11-P2 Gestión los sistemas de información M3-P3 Cultura <p>M2-P6 Gestión de la Economía Digital</p> <ul style="list-style-type: none"> El contratista brindó acompañamiento en la revisión y conceptualización de los documentos presentados realizando observaciones en el link enviados para el cargue del cierre del año anterior como insumo para el informe de primera línea. El contratista brindó acompañamiento en la socialización de indicadores reforzando puntos clave para la mejora continua. El contratista realizó observaciones en la herramienta de riesgos en la dofa como mejorar las estrategias de oportunidad que se tienen. <p>M11-P1 Gestión los servicios de TI</p> <ul style="list-style-type: none"> El contratista brindó acompañamiento en la socialización de indicadores reforzando puntos clave para la mejora continua. El contratista brindó acompañamiento en la revisión y conceptualización de los documentos presentados realizando observaciones en el link enviados para el cargue del cierre del año anterior como insumo para el informe de primera línea. El contratista realizó observaciones para organizar un documento mal nombrado en documentos obsoletos en la carpeta de mulalo.

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 5 de 10

M11-P2 Gestión los sistemas de información

- El contratista brindó acompañamiento en la socialización de indicadores reforzando puntos clave para la mejora continua
- El contratista brindó acompañamiento en la revisión y conceptualización de los documentos presentados realizando observaciones en el link enviados para el cargue del cierre del año anterior como insumo para el informe de primera línea.
- El contratista realizó observaciones en la herramienta de riesgos en la dofa como mejorar las estrategias de oportunidad que se tienen.


M3-P3 Cultura

- El contratista brindó acompañamiento en la socialización de indicadores reforzando en puntos clave para la mejora continua.
- El contratista brindó acompañamiento en la revisión y conceptualización de los documentos presentados realizando observaciones en el link enviados para el cargue del cierre del año anterior como insumo para el informe de primera línea.
- El contratista participó de una mesa de trabajo en el tema de la construcción de un documento memoria de los eventos y temas que se realizan periódicamente en la secretaria de cultura.

Las actividades anteriormente descritas, se soportan con evidencias de registro fotográfico y de acompañamiento disponibles en el archivo del proceso M1-P3 Administración del Modelo Integrado de Gestión (MIPG).

Actividad 2. Asistir técnicamente a las dependencias de la administración Central en la Implementación del Sistema de Gestión entregando los productos documentales relacionados con el Informe de Revisión por la Dirección y reporte FURAG.

Actividades Ejecutadas:

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 6 de 10

- El contratista remitió la circular informativa No 20 de enero de 2026 relacionada con el cronograma general y lineamientos para la medición del índice de desempeño – Reporte FURAG Vigencia 2025.
- El contratista remitió la circular a los procesos M11-P1, M11-P2 y M2-P6 de la secretaria de las TICS, para reportar la ejecución de las acciones referente al Plan de Acción de la Política de Gestión Institucional o en HUSAES acorde a las recomendaciones dadas por la Función Pública
- EL contratista participó en la socialización del procedimiento FURAG en la mesa de trabajo del equipo del M1-P3.

Actividad 3. Contribuir en la actualización de la información documentada del proceso M1-P3,

Actividades Ejecutadas:

- El contratista participó en la mesa de trabajo del proceso M1-P3 relacionada con la caracterización del proceso para aplicar en las demás secretarías.
- El contratista participó en la reunión del equipo de trabajo del proceso M1-P3 con el equipo de los procesos M3-P3, M11-P1, M11-P2 y M2-P6 relacionada con el análisis de la ficha de indicadores.
- El contratista participó en la reunión del proceso M1-P3 correspondiente a la aplicación del Plan Único Institucional previa socialización en los Objetivos de Calidad.

Actividad 5. Todas aquellas actividades que el supervisor o el contratante le indiquen mediante oficio y que tengan relación con el objeto para el cual fue contratado.

Actividades Ejecutadas:

- El contratista asistió a la reunión realizada por Control Interno para dar inicio a la auditoría interna de calidad a los procesos.
- El contratista asistió a la mesa de trabajo estratégica para la divulgación de las Políticas y Objetivos de Calidad conjunto con la secretaria de Comunicaciones para implementar difusión de dicho tema.

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 7 de 10

Seguimiento técnico según corresponda, si es aplicable se hace la anotación; si no lo es, se escribe NO APLICA. Si es necesaria otra información técnica se puede agregar.

- Cumplimiento de las normas técnicas aplicables: Las actividades se conforman de acuerdo a las normas de calidad en la implementación de los requisitos de gestión de la calidad con la norma NTC ISO 9001:2015, Decreto 1-3-1193 del 30 de agosto de 2018 (MIPG), Decreto 13-1635 del 21 de noviembre de 2018 (Adopción norma NTC ISO 9001:2015) y gestión documental.
- Cumplimiento de las condiciones ofrecidas de acuerdo con lo previsto en el contrato de las personas que conforman el equipo del contratista y exigir su reemplazo en condiciones equivalentes cuando fuere necesario:
- Sugerir las necesidades de cambio o ajuste: NO APLICA
- Acciones de las partes de los cambios o ajustes: NO APLICA
- Solicitudes y requerimientos técnicos del contratista: NO APLICA
- Recomendaciones a las solicitudes y requerimientos técnicos del contratista: NO APLICA
- Necesidad de hacer efectivas las garantías: NO APLICA
- Documentos y soportes necesarios frente a la necesidad de hacer efectiva las garantías del contrato: NO APLICA

SEGUIMIENTO ADMINISTRATIVO

Seguimiento administrativo según corresponda, si es aplicable se hace la anotación; si no lo es, se escribe NO APLICA. Si es necesaria otra información administrativa se puede agregar.

- Expediente electrónico o físico del contrato completo, actualizado y cumple con la normativa aplicable: NO APLICA
- Aprobación de garantías con el cumplimiento de los requisitos legales: NO APLICA
- Cumplimiento de las obligaciones laborales: NO APLICA
- Informes previstos y los que soliciten los organismos de control: NO APLICA
- Cumplimiento de los principios de publicidad de los procesos de contratación y de los documentos del proceso: Se encuentra publicado en el SECOP.
- Cumplimiento de las obligaciones del contratista en materia de seguridad social, salud ocupacional, planes de contingencia, normas ambientales, y cualquier otra norma aplicable de acuerdo con la naturaleza del contrato:

El contratista ha cumplido con la afiliación a salud (SURA), pensión (PORVENIR) y ARL(POSITIVA), No Planilla 1078346441 CUS No 67132873 de Enero de 2026 vigentes, según la cláusula SEGUNDA del contrato y decretos 1273 del 23 de julio de 2018 y 948 de 2018, la ley 1753, artículo 135 de 2015, el objeto se ha desarrollado de acuerdo a lo establecido en la ley 80 de 1993, ley 1150 de 2007, ley 1474 de 2011, ley 190 de 1995, ley 617 de 2.000, ley 821 de 2003 y decreto 1082 de 2015. La contratista hasta ahora no se encuentra en curso en ninguna de las causales de

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 8 de 10

inhabilidad, incompatibilidad o prohibición para estar contratada. La contratista no genera relación laboral alguna con el departamento según el numeral 3 del artículo 32 de la ley 80.


SEGUIMIENTO FINANCIERO Y CONTABLE

COSTOS DEL CONTRATO		PAGOS REALIZADOS AL CONTRATISTA			
Concepto	Valor	Concepto (Anticipo, avances, pagos)	Fecha	Valor	Observaciones
Valor inicial del contrato	\$24.000.000	Cuota 1	Febrero 17 de 2026	4.000.000	PAGADA
Valor Adiciones	\$0				
Reajustes	\$0				
Actualización de precios	\$0				
Valor Total del Contrato	\$24.000.000				
Valor pagado	\$4.000.000				
Valor causado que no se ha pagado	\$4.000.000				
Valor total ejecutado	\$8.000.000				
Valor saldo por ejecutar	\$16.000.000				
Intereses moratorios	\$0				

SEGUIMIENTO

Seguimiento financiero y contable según corresponda, si es aplicable se hace la anotación; si no lo es, se escribe NO APLICA. Si es necesaria otra información financiera o contable se puede agregar.

- **Seguimiento de la gestión financiera del contrato, incluyendo el registro presupuestal, la planeación de los pagos previstos y la disponibilidad de caja:** El contrato se ejecuta financieramente como se perfeccionó, con el Registro Presupuestal y los pagos se ejecutan de acuerdo con lo pactado.
- **Documentos necesarios para efectuar los pagos al contratista, incluyendo el recibo a satisfacción de los bienes o servicios objeto del contrato:** El presente informe es

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 9 de 10


suficiente para efectuar el pago correspondiente; puesto que, se da plena constancia de las actividades ejecutadas por la contratista según el objeto y sus especificaciones.

- Pagos y ajustes que se hagan y balance presupuestal del contrato para efecto de pago y de liquidación del mismo: N/A
- Entrega de los anticipos pactados al contratista, y la adecuada amortización del mismo, en los términos de la ley y del contrato: N/A
- Actividades adicionales que impliquen aumento del valor o modificación del objeto del contrato cuentan con autorización y se encuentran justificados técnica, presupuestal y jurídicamente: N/A
- Trámites para la liquidación del contrato y entrega de los documentos soporte que correspondan para efectuarla: N/A
- Costo de actividades por entregables:

DESCRIPCIÓN ENTREGABLES	VALOR	VALOR
TOTAL		
Entregable 1: Actividades:	\$	\$
Entregable 2: Actividades:	\$	\$
Entregable 3: Actividades:	\$	\$
Entregable 4: Actividades:	\$	\$
TOTALES:	\$	\$

SEGUIMIENTO JURIDICO

El contrato se ejecuta de conformidad con la Ley 80 de 1993. La Ley 1150 de 2007. El Decreto reglamento 1082 de 2015 y acorde a las normas que conforman el estatuto de contratación pública, los manuales y guías de Colombia Compra Eficiente, la Jurisprudencia, la doctrina, las normas técnicas de calidad de gestión documental.

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION	Código: FO-M9-P2-02
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 10 de 10

INFORME SOBRE SANCIONES
 NO APLICA

INFORME SOBRE LA PARTICIPACION SOCIAL EN LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO - INSTANCIAS Y MECANISMOS DE CONTROL SOCIAL O VEEDURÍAS CIUDADANAS

Publicación en el SECOP:
<https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/OpportunityDetail/Index?noticeUID=CO1.NTC.9560963&isFromPublicArea=True&isModal=true&asPopupView=true>

Fecha del próximo informe Día **16** de Mes: **Marzo** de **2026**
 Para constancia de lo anterior firma la presente acta el Supervisor a los ()
23 días del mes de **Febrero** de **2026**

Alba Ruby Imbago Valenzuela
 ALBA RUBY IMBAGO VALENZUELA
 C.C 29.484.726 de El Cerrito
 SUPERVISOR

INFORME DE GESTIÓN
FEBRERO DE 2026

CONTRATO No: 1.110.19.13-4802 / 22 ENERO 2026
CONTRATISTA: CARLOS ANDRÉS GARRO VILLEGAS
IDENTIFICACIÓN: 94.510.097 de Cali
SUPERVISOR: ALBA RUBY IMBAGO VALENZUELA
LIDER DE PROGRAMA MIPG
VALOR DEL CONTRATO: \$ 24.000.000

OBJETO: Prestar servicios Profesionales en el Departamento Administrativo de Planeación como administrador de empresas en el desarrollo del proyecto denominado Actualización del Sistema de Gestión de la Administración Central de la Gobernación del Valle del Cauca.

DESARROLLO DE ACTIVIDADES

Actividad 1. Asistir técnicamente a las dependencias del nivel central en la actualización del MOP, en la revisión y conceptualización de los diferentes documentos del sistema de gestión de calidad para su aprobación por parte del Comité Institucional de Gestión y Desempeño.

Actividades Ejecutadas:

- Brindé acompañamiento en la revisión de los requisitos de la Norma ISO 9001:2015, En los siguientes procesos
M2-P6 Gestión de la Economía Digital.
M11-P1 Gestión los servicios de TI
M11-P2 Gestión los sistemas de información
M3-P3 Cultura

M2-P6 Gestión de la Economía Digital

- Brindé acompañamiento en la revisión y conceptualización de los documentos presentados realizando observaciones en el link enviados para el cargué del cierre del año anterior como insumo para el informe de primera línea.
- Brindé acompañamiento en la socialización de indicadores reforzando puntos clave para la mejora continua.
- Realicé observaciones en la herramienta de riesgos en la dofa como mejorar las estrategias de oportunidad que se tienen.

M11-P1 Gestión los servicios de TI

- Brindé acompañamiento en la socialización de indicadores reforzando puntos clave para la mejora continua
- Brindé acompañamiento en la revisión y conceptualización de los documentos presentados realizando observaciones en el link enviados para el cargué del cierre del año anterior como insumo para el informe de primera línea.
- Realicé observaciones para organizar un documento mal nombrado en documentos obsoletos en la carpeta de mulalo.

M11-P2 Gestión los sistemas de información

- Brindé acompañamiento en la socialización de indicadores reforzando puntos clave para la mejora continua
- Brindé acompañamiento en la revisión y conceptualización de los documentos presentados realizando observaciones en el link enviados para el cargué del cierre del año anterior como insumo para el informe de primera línea.

- Realicé observaciones a la herramienta de riesgos en la dofa como mejorar las estrategias de oportunidad que se tienen.



M3-P3 Cultura

- Brindé acompañamiento en la socialización de indicadores reforzando en puntos clave para la mejora continua.
- Brindé acompañamiento en la revisión y conceptualización de los documentos presentados realizando observaciones en el link enviados para el cargué del cierre del año anterior como insumo para el informe de primera línea.
- Participé de una mesa de trabajo en el tema de la construcción de un documento memoria de los eventos y temas que se realizan periódicamente en la secretaria de cultura.

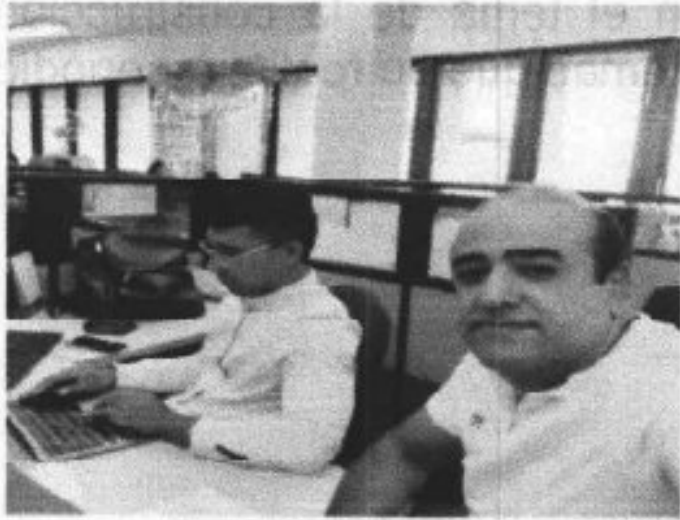


Las actividades anteriormente descritas, se soportan con evidencias de registro fotográfico y de acompañamiento disponibles en el archivo del proceso M1-P3 Administración del Modelo Integrado de Gestión (MIPG).

Actividad 2. Asistir técnicamente a las dependencias de la administración Central en la Implementación del Sistema de Gestión entregando los productos documentales relacionados con el Informe de Revisión por la Dirección y reporte FURAG.

Actividades Ejecutadas:

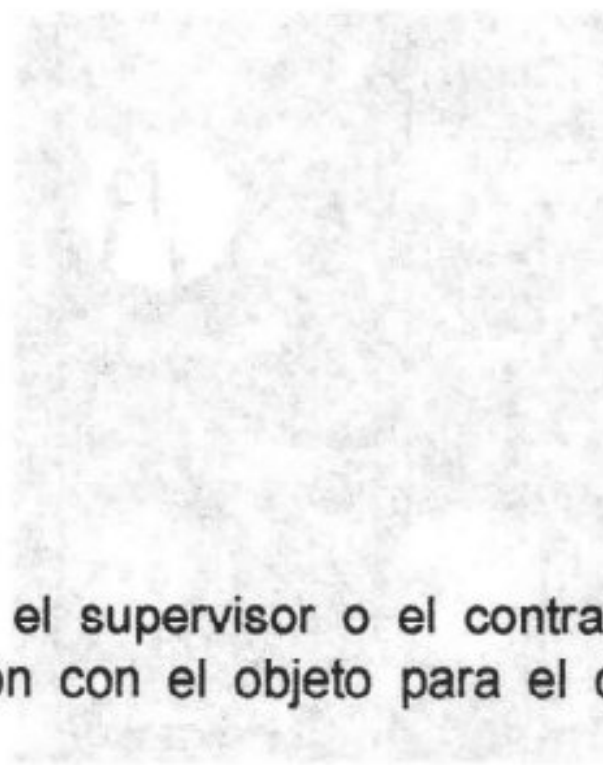
- Envié la circular informativa No 20 de enero de 2026 relacionada con el cronograma general y lineamientos para la medición del índice de desempeño – Reporte FURAG Vigencia 2025.
- Envié la circular a los procesos M11-P1, M11-P2 y M2-P6 de la secretaria de las TICS, para reportar la ejecución de las acciones referente al Plan de Acción de la Política de Gestión Institucional o en HUSAES acorde a las recomendaciones dadas por la Función Pública
- Participé en la socialización del procedimiento FURAG en la mesa de trabajo del equipo del M1-P3.



Actividad 3. Contribuir en la actualización de la información documentada del proceso M1-P3,

Actividades Ejecutadas:

- Participé en la mesa de trabajo del proceso M1-P3 relacionada con la caracterización del proceso para aplicar en las demás secretarías.
- Participé en la reunión del equipo de trabajo del proceso M1-P3 con el equipo de los procesos M3-P3, M11-P1, M11-P2 y M2-P6 relacionada con el análisis de la ficha de indicadores.
- Participé en la reunión del proceso M1-P3 correspondiente a la aplicación del Plan Único Institucional previa socialización en los Objetivos de Calidad.



Actividad 5. Todas aquellas actividades que el supervisor o el contratante le indiquen mediante oficio y que tengan relación con el objeto para el cual fue contratado.

Actividades Ejecutadas:

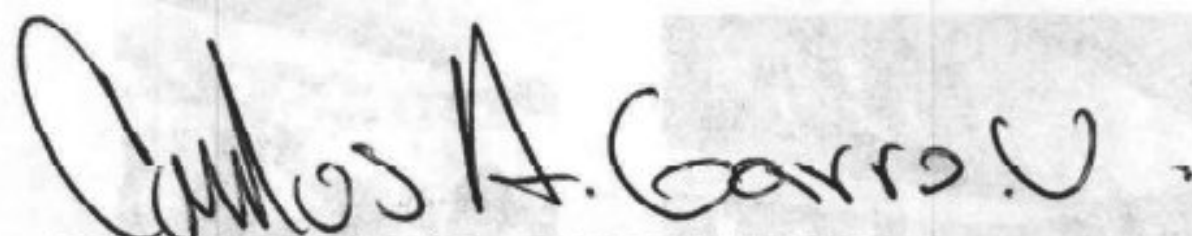
- Asistí a la reunión realizada por Control Interno para dar inicio a las auditoría interna de calidad a los procesos.



- Asistí a la mesa de trabajo estratégica para la divulgación de las Política y Objetivos de Calidad conjunto con el equipo de la Secretaría de Comunicaciones para implementar difusión de dicho tema.



Para constancia de lo anterior se firma en Santiago de Cali, el día 23 de febrero de 2026.


CARLOS ANDRÉS GARRO VILLEGAS
C.C.94.510.097 de Cali
Contratista Secretaría de Planeación



PAGOSIMPLE | REPORTE INDIVIDUAL

Fecha creación reporte 2026-02-16, 10:30:50 AM Tipo Planilla | Número Planilla 1078346441
Período Cotización 202601 Período Servicio 202601

Cliente:

PAGADA 2026-02-16

I. DATOS DEL APORTANTE

Razón Social	CARLOS ANDRES GARRO VILLEGAS				
Documento	CC 94510097	Dirección	CL 54 #28 D - 58		
Tipo de Empresa	INDEPENDIENTE	Teléfono	3166981666		
Tipo Persona	NATURAL	Forma Presentación	ÚNICO	Total Afiliados	1
Ciudad	CALI	Departamento	VALLE DEL CAUCA		
Representante Legal		Identificación			

II. DATOS DEL AFILIADO

Documento	CC 94510097	Residente	Exonerado	N	Apellidos y Nombres	Código Ciudad - Departamento	Centro de Trabajo	Ubicación Laboral
Tipo Cotizante	59 00				GARRO VILLEGAS CARLOS ANDRES	76001000 - 76		VALLE DEL CAUCA

III. APOORTE POR CADA UNA DE LAS ADMINISTRADORAS ASOCIADAS AL AFILIADO:

Novedades														Pensión			Salud			Riesgos			Caja			Parafiscales																		
EPS	RET	TUE	TAE	TIP	APP	OSP	USY	SE	FE	MA	MAC	AMP	MCT	Extranjero	Tipo salario	Salario	Código AFP	Código Tras. AFP	Tarifa AFP	IBC	Total Aporte AFP	Total Aporte FSP	Total Aporte FSPS	Código EPS	Código Tras. EPS	Tarifa EPS	IBC EPS	Aporte Salud	Aporte UPC	Código ARL	Clase Riesgo	Tarifa ARL	IBC ARL	Aporte Riesgos	Código CCF	Tarifa CCF	IBC CCF	Aporte Caja	Tarifa SENA	Aporte SENA	Tarifa ICBF	Aporte ICBF		
																\$ 1.600.000	230301		16 %	\$ 1.750.905	\$ 280.200	\$ 0	\$ 0	EPS010		12,5 %	\$ 1.750.905	\$ 218.900	\$ 0	14-23	1	0,522 %	\$ 1.750.905	\$ 9.200	NN-CC	0 %	\$ 0	\$ 0	0 %	\$ 0	0 %	\$ 0	0 %	\$ 0

IV. TOTALES

Total Aportes Pensión	Total Aportes FSP	Total Aportes FSPS	Total Aportes Salud	Total Aportes Riesgos	Total Aportes Cajas	Total Aportes SENA	Total Aportes ICBF	Total Aportes ESAP	Total Aportes MEN	Total Final
PORVENIR	FSP SOLIDARIDAD	FSP SUBSISTENCIA	EPS SURA	POSITIVA DE SEGUROS	NINGUNA CCF	SENA	ICBF	ESAP	MEN	
\$ 280.200	\$ 0	\$ 0	\$ 218.900	\$ 9.200	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 508.300

Simple

Información de la Planilla Pagada

Nit de comercio Operador de Información	900097333-9
Razón Social del Operador de Información	SIMPLE S.A.
Descripción	Pago de SuAporte
Fecha	2026-02-16, 10:20:05 AM
Periodo de Cotización Otros Riesgos	enero de 2026
Periodo de Cotización Para Salud	enero de 2026
Empresa	CARLOS ANDRES GARRO VILLEGAS
CEDULA CIUDADANIA	CC 94510097
Código Sucursal (Nombre)	()
Referencia de Pago/ Número Planilla	1078346441
Tipo de Planilla	I
Número Transacción Bancaria/ CUS	67132873
Banco	(1007) - BANCOLOMBIA
Valor	\$ 508.300
Estado de la Transacción	Aprobada
Dirección IP de Origen	172.29.10.57

Nit	Código	Administradora	Número Afiliados	Valor sin Mora	Total Intereses Mora
N800224808	230301	PORVENIR	1	\$ 280.200	\$ 0
N800088702	EPS010	EPS SURA	1	\$ 218.900	\$ 0
N860011153	14-23	POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS	1	\$ 9.200	\$ 0
SubTotales:				\$ 508.300	\$ 0
Total a Pagar:					\$ 508.300

Líneas de Servicio FonoSIMPLE: Bogotá 601 4446634 - Cali: 602 5540577 - Medellín: 604 5146669 - Bucaramanga: 607 6438000 - Cartagena: 605 6945444 - Pereira: 606 3402582 - Barranquilla: 605 3618850 - Resto del País: 018000 971 971 - ¡Más que Fácil, SIMPLE!

SIMPLE S.A. no se hace responsable de las planillas y pagos realizados a través de otros operadores de información dado que no tiene medios para corroborar la veracidad de la misma, su alcance se limita a replicar la información suministrada directamente por el cliente.

Antes de imprimir, asegúrese que sea realmente necesario. Proteger el medio ambiente está en nuestras manos.

¡El Poder
de lo SIMPLE!



carlos andres garro <cagv921@gmail.com>

PSE - Transacción Aprobada  CUS 67132873

1 mensaje

serviciopse@achcolombia.com.co <serviciopse@achcolombia.com.co>
Para: cagv921@gmail.com

16 de febrero de 2026 a las 10:21



¡Hola, carlos garro!

Estado de la Transacción: Aprobada 

Los siguientes son los datos de tu transacción:

Valor: \$ 508.300

Empresa: SIMPLE OI

Descripción: Pago de Seguridad Social



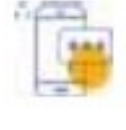


Fecha de la transacción: 16/02/2026

CUS: 67132873

Gracias por utilizar nuestro servicio.



Ten en cuenta estos tips de seguridad:

-  Usa dispositivos personales o de confianza para realizar tus pagos.
-  No abras enlaces sospechosos.
-  Cambia tus contraseñas con regularidad.
-  Digita manualmente la URL del portal de tu entidad financiera.
-  Recuerda que PSE nunca te contactará para solicitarte información personal.

***AVISO DE CONFIDENCIALIDAD:**

La información contenida en este email está destinada para el uso del individuo o entidad a la cual está direccionado y contiene información que es de carácter Confidencial o Privada. Si usted no es el destinatario autorizado, cualquier retención, distribución, utilización, divulgación o copia del presente mensaje está terminantemente prohibida y puede ser sancionada por la ley. Si por error recibe este mensaje, favor notificar al remitente o a la dirección <https://www.pse.com.co/web/guest/persona-centro-de-ayuda> en el botón habla con nosotros, y elimine el mensaje y cualquier copia del mismo de forma inmediata. Este mensaje ha sido revisado con software antivirus, para evitar que contenga código malicioso que pueda afectar sistemas de cómputo, sin embargo, es responsabilidad del destinatario confirmar este hecho en el momento de su recepción. El presente mensaje no es una declaración oficial de ACH COLOMBIA S.A ni de ninguno de sus miembros de los cuerpos directivos de la compañía. Gracias.*