

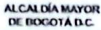
 AL CALDIA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROYECTO 7953 GENERACIÓN DEL BIEN-ESTAR ALIMENTARIO Y NUTRICIONAL EN BOGOTÁ CANASTAS ALIMENTARIAS CABILDOS INDÍGENAS FORMATO ACTA DE VISITA DE CAMPO COMPONENTE SOCIAL	Formato No controlado
		Página: 1 de 3

CAPITULO A. DATOS VISITA		
Fecha de Visita	23 de enero 2026	
Período de verificación	Enero	
Hora de Visita	Hora de Inicio	Hora de Cierre
	10:00 am	12:45 pm

CAPITULO B. IDENTIFICACIÓN CANASTA ALIMENTARIA INDÍGENA	
No. de Contrato/ vigencia	10602 - 2025
Fecha de Inicio	06-11-2025
Fecha Finalización	31-07-2026
Nombre del Cabildo	Cabildo Indígena Musca Bosca
Nombre profesional social	Daniela Bello Vasquez

CAPITULO C. UBICACIÓN UNIDAD OPERATIVA CANASTA ALIMENTARIA INDÍGENA	
Localidad	Bosca
Barrio	San Bernardino
Dirección	Trv. 87 # 79c 42 Sur
Celular	319 441 6059
Correo	Carostamusca.bosca@gmail.com

OBLIGACIONES ESPECIFICAS COMPONENTE INCLUSIÓN SOCIAL				
Variables	Nivel de cumplimiento			Información por parte de Interventoría/Supervisión
	C	NC	NA	
Obligación 1: Diseñar e implementar el Plan de Pervivencia Cultural de acuerdo con las dinámicas propias, la identidad y la cosmovisión cultural, ambiental y territorial de cada pueblo de acuerdo con las especificaciones del presente anexo técnico y cargar los respectivos soportes en la herramienta tecnológica definida por la Supervisión.	X			El cabildo realizó a la fecha 3 de 4 actividades programadas para el mes de Enero. La cuarta actividad esta programada para el 27 de enero. Se evidencia una participación de 133 familias en las 3 actividades.
Obligación 2: Construir la hoja de ruta del componente social por el tiempo de ejecución del contrato, en el formato establecido por la SDIS y cargarlo en la herramienta tecnológica definida por la Supervisión por la Supervisión.			X	No aplica para el periodo reportado.
Obligación 3: Elaborar y socializar la programación mensual de actividades del componente social en el formato establecido por la SDIS y cargarlo en la herramienta tecnológica definida por la Supervisión.	X			El cabildo realizó el envío de la programación el 29 de diciembre a la supervisión, y los ajustes el 13 de enero. La socialización se realizó el 02 de enero.
Obligación 4: Adelantar una actividad social, festividad propia, encuentro de pueblos indígenas o conmemoración de fechas de la comunidad indígena en Colombia que visibilicen la identidad y la cosmovisión cultural del Cabildo definida por la Supervisión			X	No aplica para el periodo reportado.
Obligación 5: Socializar a los hogares beneficiarios del servicio, las características				



SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

Formato No controlado

Página: 2 de 3

<p>y condiciones de la modalidad de atención, los criterios vigentes de ingreso, egreso, y restricciones del servicio, con base en la información contenida en el Acta de Compromiso y corresponsabilidad al 100% de los hogares indígenas participantes del beneficio Canastas Alimentarias.</p>			X	<p>Para el mes de enero el cabildo reporta no haber realizado egresos e ingresos.</p>
<p>Obligación 6: Realizar seguimiento al 100% de hogares en estado de atención de Canastas Alimentarias Cabildos Indígenas de acuerdo con las especificaciones establecidas en el presente Anexo Técnico.</p>	X			<p>A la fecha el cabildo a realizado 22 seguimientos por medio de visitas domiciliarias correspondientes al mes de enero.</p>
<p>Obligación 7</p> <p>Actividad 1: Realizar el reporte de novedades de los participantes a quienes se evidencien que presentan criterios de egreso, de acuerdo con lo establecido en los protocolos vigentes de acuerdo con las especificaciones del presente anexo técnico y cargar los respectivos soportes en la herramienta tecnológica definida por la Supervisión.</p>			X	<p>El cabildo reporta estar realizando la gestión de egresos por incumplimiento al acto de compromiso, los cuales quedaron reportados en el informe del mes de Febrero.</p>
<p>Actividad 2: Cuando se presente actualización o modificación en las variables básicas, variables transversales, ubicación geográfica, información básica y transversal sobre la familia, de acuerdo con los lineamientos establecidos por la SDIS.</p>	X			<p>El cabildo está realizando la gestión de actualización de documentos de Hellen Heb y Danna Ramos. Para el caso de Santiago Jaime se realizó compromiso en la 4ta con la familia si no hace entrega del documento al finalizar el mes de enero.</p>

COMENTARIOS POR PARTE DE QUIEN ATIENDE LA VISITA

Obligación 1 = Se indica que en los listados de asistencia se debe registrar el nombre de la actividad según lo programado en el plan de convivencia Cultural. De igual forma se indica como se debe diligenciar los encubiertos de los listados de asistencia según el número de familias participantes en los talleres y tipo de Cnasta.

 ALCALDIA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. <small>SECRETARÍA DE PLANEACIÓN Y DESARROLLO</small>	PROYECTO 7953 GENERACIÓN DEL BIEN-ESTAR ALIMENTARIO Y NUTRICIONAL EN BOGOTÁ CANASTAS ALIMENTARIAS CABILDOS INDÍGENAS FORMATO ACTA DE VISITA DE CAMPO COMPONENTE SOCIAL	Formato No controlado
		Página: 3 de 3

GENERACIÓN DE OBSERVACIONES (O), PLANES DE MEJORAMIENTO (P) Y REQUERIMIENTOS (R)			
Tipo OPR	Variable	Descripción	Fecha de Cumplimiento

SEGUIMIENTO A OBSERVACIONES (O), PLANES DE MEJORAMIENTO (P) Y REQUERIMIENTOS (R)								
Tipo OPR	Variable	Fecha Generación OPR	Seguimiento Interventoría / Supervisión	Cumple		Estado	Genera	
		dd/mm/aaaa		Si	No		P	R

CAPITULO I. FIRMAS	
Quien atiende la visita <u>Daniela Beltrán Vásquez</u> Nombres y Apellidos <u>Daniela Beltrán V.</u> Firma <u>1000136442</u> Cédula de Ciudadanía <u>Profesional Social</u> Cargo	Interventoría/Supervisión <u>Jely Marcela Rojas</u> Nombres y Apellidos <u>Jely Rojas</u> Firma <u>1022942558</u> Cédula de Ciudadanía <u>Apoyo Supervisión</u> Cargo

Nota: La firma de este documento implica aceptación de todo lo escrito