Barranquilla, Febrero del 2026

Doctor:
ANGELO CIANCI DIAZ
SECRETARIO DE GOBIERNO
Alcaldía Distrital de Barranquilla

ASUNTO: INFORME 2 DE GESTIÓN CORRESPONDIENTE A LAS ACTIVIDADES EJECUTADAS EN EL MES DE FEBRERO - CONTRATO N° CD-03-2026-2014

Cordial saludo,

A continuación, le presento el Informe de Gestión en mi condición de apoyo a la Secretaría Distrital de Gobierno, bajo las siguientes obligaciones contractuales:

Obligación contractual	**Actividad realizada**
Brindar asesoría en los procesos administrativos de la secretaría de gobierno, identificando áreas de mejora con miras a optimizar los recursos y mejorar la calidad y prestación del servicio	Se brindó Asesoría en todo lo referente al seguimiento Electoral, recibiendo y gestionando las solicitudes realizadas por la Registraduría, se establecieron reuniones que permitan garantizar el cumplimiento del calendario electoral para el año 2026 (Congreso y Presidencia).
Proyectar las respuestas de las peticiones, quejas, reclamos y sugerencias enviadas por los ciudadanos, entes internos y externos de control, relacionadas con su área y funciones.	Se elaboraron las comunicaciones necesarias para la coordinación de las visitas, incluyendo la puesta en conocimiento a los ciudadanos. Registros de llamadas telefónicas y registros de correos electrónicos.
Brindar asesoría y asistencia técnica en temas relacionados con su área de competencia, encaminados al cumplimiento de la misión de los objetivos institucionales de la secretaría	Se brindó asesoría y acompañamiento técnico en las diferentes necesidades de la secretaría.
Participar en el proceso de formulación, seguimiento, ajuste y control de los instrumentos de planeación institucional (Plan de Desarrollo, Plan	Se brindó acompañamiento en la formulación de los planes de acción, indicadores y demás planes y programas, con el fin de garantizar la

Estratégico, Planes de Acción, entre otros) así como los programas y proyectos que requiera la dependencia en el corto, mediano y largo plazo para garantizar el cumplimiento de las metas de la Secretaría, en especial en las casas de justicia de la secretaría de Gobierno	gestión efectiva durante la vigencia 2026 y el cumplimiento de los diferentes reportes e informes que deban entregarse desde la secretaría de Gobierno.
Acompañar las actividades que adelante la Secretaría o en coordinación con otras dependencias.	Se realizó acompañamiento a las diferentes actividades de la secretaría en articulación con los diferentes proyectos.

Atentamente,

Agustín Flórez Arrieta.

AGUSTIN FLOREZ ARRIETA
Contratista