FISCALÍA
GENERAL DE LA NACIÓN

Medellín-Antioquia

Señor
ANDRES SANTIAGO NAVOR BLANCO
Supervisor del Contrato
Subdirección Regional de Apoyo Noroccidental
Fiscalía General de la Nación
Carrera 64C No. 67-300
Ciudad Medellín – Antioquia

ASUNTO:	**LEGALIZACIÓN DEL CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIO CONTRATAR EL SERVICIO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO Y REPOSICION DE LOS DIFERENTES SISTEMAS HIDROSANITARIOS TIPO INSTITUCIONAL (ACOMETIDAS, REDESINTERNAS, UNIDADES SANITARIAS, ORINALES Y LAVAMANOS) EN LAS SECCIONALES DE MEDELLIN, ANTIOQUIA, CORDOBA Y SUCRE. INCLUYE REPUESTOS Y MANO DE OBRA) DE LA INVITACION PUBLICA FGN-RNOCC-MC-0014-2026, OFERTA PRESENTADA EL 13/02/2026, CELEBRADO ENTRE LA FISCALÍA GENERAL DE LA NACIÓN – SUBDIRECCIÓN REGIONAL DE APOYO NOROCCIDENTAL Y EL SEÑOR JORGE ARMANDO MARTINEZ HERNANDOZ , C.C. 1.065.580.417 REPRESENTANTE LEGAL DE LA FIRMA MANTENIMIENTO Y SERVICIOS DE OBRA CIVILESS JZ S.A- IDENTIFICADA CON NIT 901.993.444-5**

Teniendo en cuenta la aceptación de oferta del **CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS FGN-RNOCC-0011-2026** me permito informarle que se dio cumplimiento a los requisitos de la CLAUSULA PLAZO Y LUGAR DE EJECUCIÓN establecidos en el Contrato del asunto, con la expedición del Registro Presupuestal Compromiso Nro. 30126 de fecha 26/02/2026 y la aprobación de las garantías de cumplimiento 47-46-101034887 y póliza extracontractual 47-54-101003227 de la compañía seguros del estado SA.

En consecuencia, y con el fin de dar cumplimiento a las funciones asignadas al supervisor, de acuerdo con el Manual de Contratación, y siguiendo las indicaciones de la **Circular Nro. 0001 de Julio 30 de 2021**, expedida por la Subdirectora Nacional de Gestión Contractual se recuerda específicamente la relacionada con el literal G del numeral 6.8 que establece:

"(...) *FUNCIONES DE CONTENIDO ADMINISTRATIVO*

Organizar como documentos facilitativos una carpeta física o electrónica que contenga los siguientes documentos:

Copia del Documento complementario del contrato electrónico.
Copia de las Garantías del Contrato.
Copia del Cronograma de actividades.
Copia del Acta de Inicio.
Copia de las actas de suspensión y reiniciación.
Copia de los documentos de prórroga o modificación del contrato y del que autorice trabajos o

FISCALÍA

actividades adicionales.
Copia de las cuentas de cobro o facturas autorizadas, así como de cada uno de los pagos efectuados.
Copia de los informes de la supervisión.
Informe mensual y final del manejo del anticipo.
Copia del acta de entrega y recibo final.
Copia del acta de liquidación.
Demás documentos relacionados con la ejecución del contrato.

En razón de lo anterior, me permito acompañar a la presente los siguientes soportes documentales

1. Copia del CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS FGN-RNOCC-0011-2026.
2. Copia del Registro Presupuestal Compromiso Nro. 30126 de fecha 26/02/2026.
3 Copia del oficio de revisión y aprobación de la garantía de cumplimiento 47-46-101034887 y póliza extracontractual 47-54-101003227 de la compañía Seguros del Estado S.A

Cordialmente,

SEBASTIAN ALEJANDRO VARAS TABORDA
Profesional Gestión II
Gestión Contractual

Copia: al Contratista MANTENIMIENTO Y SERVICIOS DE OBRAS CIVILES JZ S.A- Nit 901.993.444-5, Direccion: C 24ª 13 67 BRR SANTA RITA, VALLEDUPAR, CESAR – Celular: 3015714024, Correo Electrónico: elkinalonsomalomosquera@gmail.com mantenimiento.serviciosjzsas@gmail.com

FUNCIONARIO O ANALISTA	NOMBRE	FIRMA	FECHA
Proyectado por	MATEO VERGARA CALDERON		26-02-2026
Revisado para firma por	SEBASTIAN ALEJANDRO VARGAS TABORDA		26-02-2026
Los arriba firmantes declaramos que hemos revisado el documento y lo encontramos ajustado a las normas y disposiciones legales vigentes y por lo tanto, bajo nuestra responsabilidad, lo presentamos para la firma.			