PROCESO					
GESTIÓN CONTRACTUAL					
NOMBRE DEL FORMATO					
INFORME DE SUPERVISIÓN					
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública	**X**	Pública Clasificada		Pública Reservada	

INFORME DE SUPERVISIÓN – PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES
CONTRATO NRO. CO1.PCCNTR.8959365 de 2026

1. ASPECTOS GENERALES

CONTRATANTE	Regional Antioquia, Centro para el desarrollo del Hábitat y la Construcción.
CONTRATO NRO.	CO1.PCCNTR.8959365 de 2026
FECHA DE SUSCRIPCIÓN	19/01/2026
OBJETO	Prestación de servicios personales de carácter temporal como instructor para impartir formación en bilingüismo en las modalidades presencial, virtual y/o a distancia para el Centro para el Desarrollo del Hábitat y la Construcción.
CONTRATISTA	ANDRES FELIPE JARAMILLO VELEZ
FECHA DE INICIO	02/02/2026
FECHA DE TERMINACIÓN	11 de diciembre de 2026
VALOR ACTUAL DEL CONTRATO	$48.638.319

1.1 Garantías contractuales

GARANTÍA ÚNICA DE CUMPLIMIENTO			
ASEGURADORA	SEGUROS DEL ESTADO S. A		
NRO. DE PÓLIZA	65-46-101066682		
CERTIFICADO O ANEXO	6546101066820		
FECHA EXPEDICIÓN	22/01/2026		
FECHA APROBACIÓN	02/02/2026		
AMPARO	**VIGENCIA**		**VALOR**
	DESDE	**HASTA**	
Cumplimiento	02/02/2026	15/04/2027	4,863,831.90

En atención a lo señalado en el modificatorio nro. , se efectuó la ampliación de las garantías en el siguiente sentido:

2. AVANCE FINANCIERO DEL CONTRATO

VALOR COBRADO	VALOR EJECUTADO	SALDO DEL CONTRATO	PORCENTAJE DE EJECUCIÓN FINANCIERA
$4.265.580	**$4.265.580**	**$44.372.738**	**8.77%**

3. RELACIÓN DE PAGOS DE SEGURIDAD SOCIAL

En mi calidad de supervisor certifico que el contratista se encuentra el día en los pagos de seguridad social con ocasión de la ejecución del contrato, el cual se relaciona a continuación:

SALUD, PENSIÓN Y ARL	Período Reportado: Mes de enero de 2026	Planilla Número: Fecha de Pago:
SALUD, PENSIÓN Y ARL	Período Reportado: Mes de febrero de 2026	Planilla Número: Fecha de Pago:
SALUD, PENSIÓN Y ARL	Período Reportado: Mes de marzo de 2026	Planilla Número: Fecha de Pago:
SALUD, PENSIÓN Y ARL	Período Reportado: Mes de abril de 2026	Planilla Número: Fecha de Pago:
SALUD, PENSIÓN Y ARL	Período Reportado: Mes de mayo de 2026	Planilla Número: Fecha de Pago:
SALUD, PENSIÓN Y ARL	Periodo reportado: Mes de junio de 2026	Planilla Número: Fecha de Pago:
SALUD, PENSIÓN Y ARL	Periodo reportado: Mes de julio de 2026	Planilla Número: Fecha de Pago:
SALUD, PENSIÓN Y ARL	Periodo reportado: Mes de agosto de 2026	Planilla Número: Fecha de Pago:
SALUD, PENSIÓN Y ARL	Periodo reportado: Mes de septiembre de 2026	Planilla Número: Fecha de Pago:
SALUD, PENSIÓN Y ARL	Periodo reportado: Mes de octubre de 2026	Planilla Número: Fecha de Pago:

SALUD, PENSIÓN Y ARL	Periodo reportado: Mes de noviembre de 2026	Planilla Número: Fecha de Pago:
SALUD, PENSIÓN Y ARL	Periodo reportado: Mes de diciembre de 2026	Planilla Número: Fecha de Pago:

4. MULTAS Y SANCIONES

A la fecha de presentación del presente informe, se certifica como supervisor del contrato y de acuerdo a la información reportada por la interventoría del contrato, que no se han presentado multas, indemnizaciones, reintegros ni sanciones.

5. JUSTIFICACIÓN PARA LA MODIFICACIÓN

NO APLICA

6. OBSERVACIONES

El contratista cumplió a cabalidad con las obligaciones contractuales, las cuales se especifican a continuación.

6.1 Ejecución Contractual.

OBLIGACIONES [Relacionar cada una de las obligaciones específicas]	**ACTIVIDADES REALIZADAS** [Descripción cuantitativa y cualitativa de las actividades desarrolladas para cumplir la obligación contractual]	**PRODUCTO O EVIDENCIA** [Referir la ubicación de los soportes de las actividades desarrolladas para cumplir cada obligación específica durante el periodo del informe]
1. Ejecutar las actividades de aprendizaje trimestral, según el procedimiento de desarrollo curricular para del programa a impartir	Ejecutó las actividades de aprendizaje trimestral, según el procedimiento de desarrollo curricular para del programa a impartir.	Las guías de aprendizaje de los cursos de inglés están alojadas en el drive de Bilingüismo en el siguiente enlace: https://sena4-my.sharepoint.com/:f:/r/personal/cmontoyac_sena_edu_co/Documents/Biling%C3%BCismo%20CDHC?csf=1&web=1&e=1JOsGV ANEXO3
2. Dar formación profesional integral en las sedes, ambientes y lugares asignados por el centro de formación, de acuerdo con la programación trimestral definida por el coordinador académico y la necesidad del servicio.	Dio la formación profesional integral en las sedes, ambientes y lugares que le asignó el centro de formación de acuerdo con la programación trimestral definida por el coordinador académico y la necesidad del servicio.	Juicios evaluativos de evidencias en GOOGLE DRIVE. ANEXO 7.
3. Acompañar en las actividades de inducción de los aprendices de formación titulada, según lineamientos institucionales y calendario académico.	No acompañó en las actividades de inducción de los aprendices de formación titulada, según lineamientos institucionales y calendario académico.	Durante el presente mes no fue requerido en esta función.

4. Actualizar el portafolio de evidencias del instructor en el LMS, el cual debe contener plan de trabajo concertado con el aprendiz para el desarrollo de la ruta de aprendizaje según procedimientos, guías de aprendizaje, formato acta con los planes de mejoramiento, formato planeación seguimiento y evaluación de la etapa productiva, registro de inasistencias en SOFIA PLUS y listas de asistencia firmadas por los aprendices.	Actualizó el portafolio de evidencias del instructor en el LMS, con los requerimientos plasmados en la obligación.	Pantallazo de portafolio del instructor en ONE DRIVE de Bilingüismo. Enlace carpeta compartida en One Drive: https://sena4-my.sharepoint.com/:f:/r/personal/cmontoyac_sena_edu_co/Documents/Biling%C3%BCismo%20CDHC?csf=1&web=1&e=1JOsGV Listados de asistencia. ANEXO 5
5. Hacer seguimiento al portafolio de evidencias del aprendiz según procedimiento de ejecución de la formación profesional integral.	Hizo seguimiento al portafolio de evidencias del aprendiz según procedimiento de ejecución de la formación profesional integral	Carpetas compartidas en Google Drive en el siguiente enlace : https://drive.google.com/drive/u/1/my-drive Programación del instructor y portafolio del aprendiz. ANEXO 4

6. Reportar y tener actualizado en el aplicativo Sofía Plus en un plazo máximo de 3 días hábiles a partir de la realización de las siguientes actividades: creación de rutas, juicios de evaluación y asociación de aprendices, comunicando oportunamente al supervisor del contrato las anomalías, inconsistencias y novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información, de acuerdo con la necesidad de la formación.	Reportó y tuvo actualizado en el aplicativo Sofía Plus en un plazo máximo de 3 días hábiles, las actividades requeridas en la obligación.	Ver fichas asociadas en el ANEXO 6
7. Revisar la suficiencia y la calidad de la información que suministran las evidencias de aprendizaje identificando con el aprendiz sus logros y dificultades durante su etapa lectiva, registrando y emitiendo los juicios evaluativos correspondientes en SOFIA PLUS	Revisó la suficiencia y la calidad de la información que suministran las evidencias de aprendizaje identificando con el aprendiz sus logros y dificultades durante su etapa lectiva, registrando y emitiendo los juicios evaluativos correspondientes en SOFIA PLUS	Juicios evaluativos de evidencias en GOOGLE DRIVE en el siguiente enlace: https://drive.google.com/drive/u/1/folders/1uaEGWszjJXxLz08INnkY9sErrG2BtMe6 ANEXO 7.

8. Realizar seguimiento, revisión de bitácoras y evaluación de la etapa productiva de los aprendices que le sean asignados por la coordinación académica de acuerdo con necesidad y perfil técnico del programa de formación, junto con la entrega de reportes al líder del proceso de etapa productiva; contribuyendo al proceso de certificación del aprendiz.	No realizó seguimiento, revisión de bitácoras y evaluación de la etapa productiva de los aprendices que le fueron asignados por la coordinación académica de acuerdo con necesidad y perfil técnico del programa de formación, contribuyendo al proceso de certificación del aprendiz	Durante el presente mes no fue requerido en esta función.
9. Utilizar a cabalidad las medidas pertinentes y necesarias a la luz del reglamento del aprendiz, en lo correspondiente a faltas académicas y disciplinarias	Utilizó a cabalidad las medidas pertinentes y necesarias a la luz del reglamento del aprendiz, en lo correspondiente a faltas académicas y disciplinarias.	Durante el presente mes no fue requerido en esta función.
10. Realizar la verificación del cumplimiento de los resultados de aprendizaje de etapa lectiva de los aprendices como requisito previo para la autorización del inicio de la etapa productiva.	Realizó la verificación del cumplimiento de los resultados de aprendizaje de etapa lectiva de los aprendices como requisito previo para la autorización del inicio de la etapa productiva.	Listado de asistencia atención de aprendices. ANEXO 9

11. Colaborar en los comités de evaluación y seguimiento conforme al reglamento del aprendiz vigente aportándole información pertinente que ayuden a clarificar la situación académica o disciplinaria de los aprendices.	No colaboró en los comités, de evaluación y seguimiento conforme al reglamento del aprendiz vigente aportándole información pertinente que ayuden a clarificar la situación académica o disciplinaria de los aprendices.	Durante el presente mes no fue requerido en esta función.
12. Participar en los equipos de ejecución de la formación por grupo o área según el procedimiento establecido para garantizar integralidad en la formulación de proyectos formativos, el diseño de actividades de aprendizaje, el diseño de talleres e ítems que alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices.	Participó en los equipos de ejecución de la formación por grupo o área según el procedimiento establecido para garantizar integralidad en la formulación de proyectos formativos, el diseño de actividades de aprendizaje.	Foto reunión equipo ejecutor Febrero 3/2026 ANEXO 10
13. Contribuir en el trabajo colaborativo de los equipos de desarrollo, diseño curricular y Aseguramiento de la calidad (Registro calificado y Autoevaluación) de acuerdo con el procedimiento, lineamientos y normativa establecida.	No contribuyó en el trabajo colaborativo de los equipos de desarrollo, diseño curricular y Aseguramiento de la calidad (Registro calificado y Autoevaluación) de acuerdo con el procedimiento, lineamientos y normativa establecida.	Durante el presente mes no fue requerido en esta función.

14. Realizar reconocimiento de aprendizajes previos para los aprendices de conformidad con el reglamento de la institución y participar en la construcción de instrumentos de evaluación con este fin.	No realizó reconocimiento de aprendizajes previos para los aprendices de conformidad con el reglamento de la institución y no participó en la construcción de instrumentos de evaluación con este fin.	Durante el presente mes no fue requerido en esta función.
15. Participar en los procesos de investigación aplicada e innovación que se desarrollen en el Centro de formación.	No participó en los procesos de investigación aplicada e innovación que se desarrollan en el Centro de formación.	Durante el presente mes no fue requerido en esta función.
16. Ayudar en los procesos de obtención y mantenimiento del registro calificado de los programas de formación titulada del centro de formación; así como la respectiva autoevaluación institucional y de programas.	No ayudó en los procesos de obtención y mantenimiento del registro calificado de los programas de formación titulada del centro de formación; así como la respectiva autoevaluación institucional y de programas.	Durante el presente mes no fue requerido en esta función.
17. Participar activamente cuando sea requerido desde la coordinación académica en las actividades del equipo pedagógico del Centro de formación.	No participó en las actividades del equipo pedagógico del Centro de formación, requerido Desde la coordinación académica	Durante el presente mes no fue requerido en esta función.

18. Presentar actualizada la certificación B2 según el marco común europeo de competencia comunicativa en lenguas extranjeras para la ejecución de sus actividades contractuales	Presentó actualizada la certificación B2 según el marco común europeo de competencia comunicativa en lenguas extranjeras para la ejecución de sus actividades contractuales	Prueba internacional de inglés. ANEXO 8.
19. Ejecutar a cabalidad el objeto del contrato en los programas y lugares que el SENA le indique.	Ejecutó a cabalidad el objeto del contrato en los programas y lugares que el SENA le indicó.	Listados de asistencia, Reporte de ejecución de horas del mes, fotos de formación y registro de inasistencias en SOFIA PLUS del mes del informe. ANEXO 11
20. Participar en el trabajo colaborativo de los equipos de desarrollo, diseño curricular y aseguramiento de la calidad (Registro calificado y autoevaluación) de acuerdo con el procedimiento, lineamientos y normativa establecida..	No participó en el trabajo colaborativo de los equipos de desarrollo, diseño curricular y aseguramiento de la calidad (Registro calificado y autoevaluación) de acuerdo con el procedimiento, lineamientos y normativa establecida.	Durante el presente mes no fue requerido en esta función.

21. Aportar al momento del inicio del contrato certificación vigente en la norma de competencia laboral: 240201056 V1: "Orientar formación presencial de acuerdo procedimientos técnicos y normativa" 240201056 V2: actualizada. En caso de no contar con dicha certificación, se deberá realizar la entrega de esta dentro del primer semestre de formación.	Aportó al momento del inicio del contrato certificación vigente en la norma de competencia laboral: 240201056 V1: "Orientar formación presencial de acuerdo procedimientos técnicos y normativa" 240201056 V2: actualizada.	Certificado de la norma de competencia en el ANEXO 1.
22. Presentar al momento del inicio del contrato certificación vigente de la norma de competencia "Orientar formación e-learning de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa". En caso de no contar con dicha certificación, se deberá realizar la entrega de esta dentro del primer semestre de formación	Presentó al momento del inicio del contrato, certificación vigente de la norma de competencia "Orientar formación e-learning de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa"	Certificado de la norma de competencia en el ANEXO 1.

23. Presentar al momento del inicio del contrato certificación de los cursos complementarios en: a) Formación en ambientes virtuales de aprendizaje y b) Desarrollo de habilidades para el desempeño del instructor SENA. En caso de no contar con dicha certificación, se deberá realizar la entrega de esta dentro del primer semestre de formación.	Presentó al momento del inicio del contrato la certificación vigente de los cursos complementarios: a) Formación en ambientes virtuales de aprendizaje. No presentó la certificación del curso de Desarrollo de habilidades para el desempeño del instructor SENA.	Certificado de los cursos complementarios: a) Formación en ambientes virtuales de aprendizaje ANEXO 2
24. Apoyar la supervisión de contratos de bienes y servicios derivados del área de bilingüismo para el cumplimiento de las metas institucionales (obligación nueva)	No apoyó la supervisión de contratos de bienes y servicios derivados del área de bilingüismo para el cumplimiento de las metas institucionales.	Durante el presente mes no fue requerido en esta función.

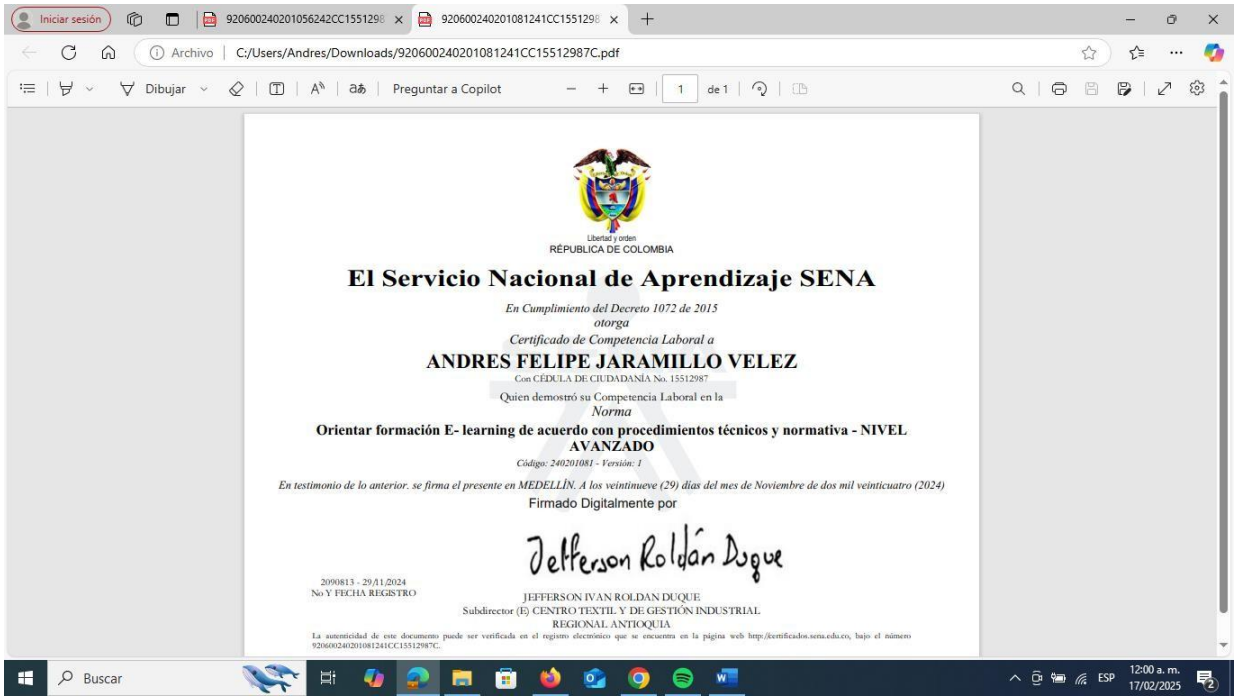
25. El contratista deberá en conjunto con el supervisor gestionar formación, en el caso que no se tenga completa para el trimestre correspondiente, igualmente por necesidad del servicio el instructor podrá ser programado en la formación presencial y/o complementaria o en las demás modalidades	Gestionó formación en conjunto con el supervisor.	Programación definida para el trimestre. ANEXO 4

6.2 Evidencias

ANEXO 1

CERTIFICADO DE LAS NORMAS DE COMPETENCIA " ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS Y NORMATIVA" Y "ORIENTAR FORMACIÓN E- LEARNING DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS Y NORMATIVA".


Iniciar sesión
Archivo
C:/Users/Andres/Downloads/92060024020105624 2CC15512987C.pdf
Dibujar
Preguntar a Copilot
1
de 1
Libertad y orden
RÉPUBLICA DE COLOMBIA
El Servicio Nacional de Aprendizaje SENA
En Cumplimiento del Decreto 1072 de 2015
otorga
Certificado de Competencia Laboral a
ANDRES FELIPE JARAMILLO VELEZ
Con CÉDULA DE CIUDADANÍA No. 15512987
Quien demostró su Competencia Laboral en la
Norma
Orientar formación presencial de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa - NIVEL INTERMEDIO
Código: 240201056 - Versión: 2
En testimonio de lo anterior. se firma el presente en MEDELLÍN. A los veintitres (23) días del mes de Diciembre de dos mil veinticuatro (2024)
Firmado Digitalmente por
Jefferson Roldán Duque
2147133 - 23/12/2024
No Y FECHA REGISTRO
JEFFERSON IVAN ROLDAN DUQUE
Subdirector (E) CENTRO TEXTIL Y DE GESTIÓN INDUSTRIAL
REGIONAL ANTIOQUIA
La autenticidad de este documento puede ser verificada en el registro electrónico que se encuentra en la página web http://certificados.sena.edu.co, bajo el número 92060024020105624 2CC15512987C.
Buscar
ESP
11:59 p. m.
16/02/2025



Libertad y orden
RÉPUBLICA DE COLOMBIA

El Servicio Nacional de Aprendizaje SENA

En Cumplimiento del Decreto 1072 de 2015
otorga
Certificado de Competencia Laboral a

ANDRES FELIPE JARAMILLO VELEZ

Con CÉDULA DE CIUDADANÍA No. 15512987
Quien demostró su Competencia Laboral en la
Norma

Orientar formación E- learning de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa - NIVEL AVANZADO

Código: 240201081 - Versión: 1

En testimonio de lo anterior. se firma el presente en MEDELLÍN. A los veintinueve (29) días del mes de Noviembre de dos mil veinticuatro (2024)

Firmado Digitalmente por

Jefferson Roldán Duque

2090813 - 29/11/2024
No Y FECHA REGISTRO

JEFFERSON IVAN ROLDAN DUQUE
Subdirector (E) CENTRO TEXTIL Y DE GESTIÓN INDUSTRIAL
REGIONAL ANTIOQUIA

La autenticidad de este documento puede ser verificada en el registro electrónico que se encuentra en la página web http://certificados.sena.edu.co, bajo el número 92060024020108124ICC15512987C.

ANEXO 2

CERTIFICADO CURSO FORMACIÓN EN AMBIENTES VIRTUALES DE APRENDIZAJE



Libertad y orden
REPÚBLICA DE COLOMBIA

El Servicio Nacional de Aprendizaje SENA

En cumplimiento de la Ley 119 de 1994
Hace constar que

ANDRES FELIPE JARAMILLO VELEZ
Con Cedula de Ciudadania No. 15512987

Cursó y aprobó la acción de Formación

FORMACION EN AMBIENTES VIRTUALES DE APRENDIZAJE
con una duración de 48 horas

En testimonio de lo anterior. se firma el presente en Medellin. a los dos (2) dias del mes de julio de dos mil veintiuno (2021)

Firmado Digitalmente por

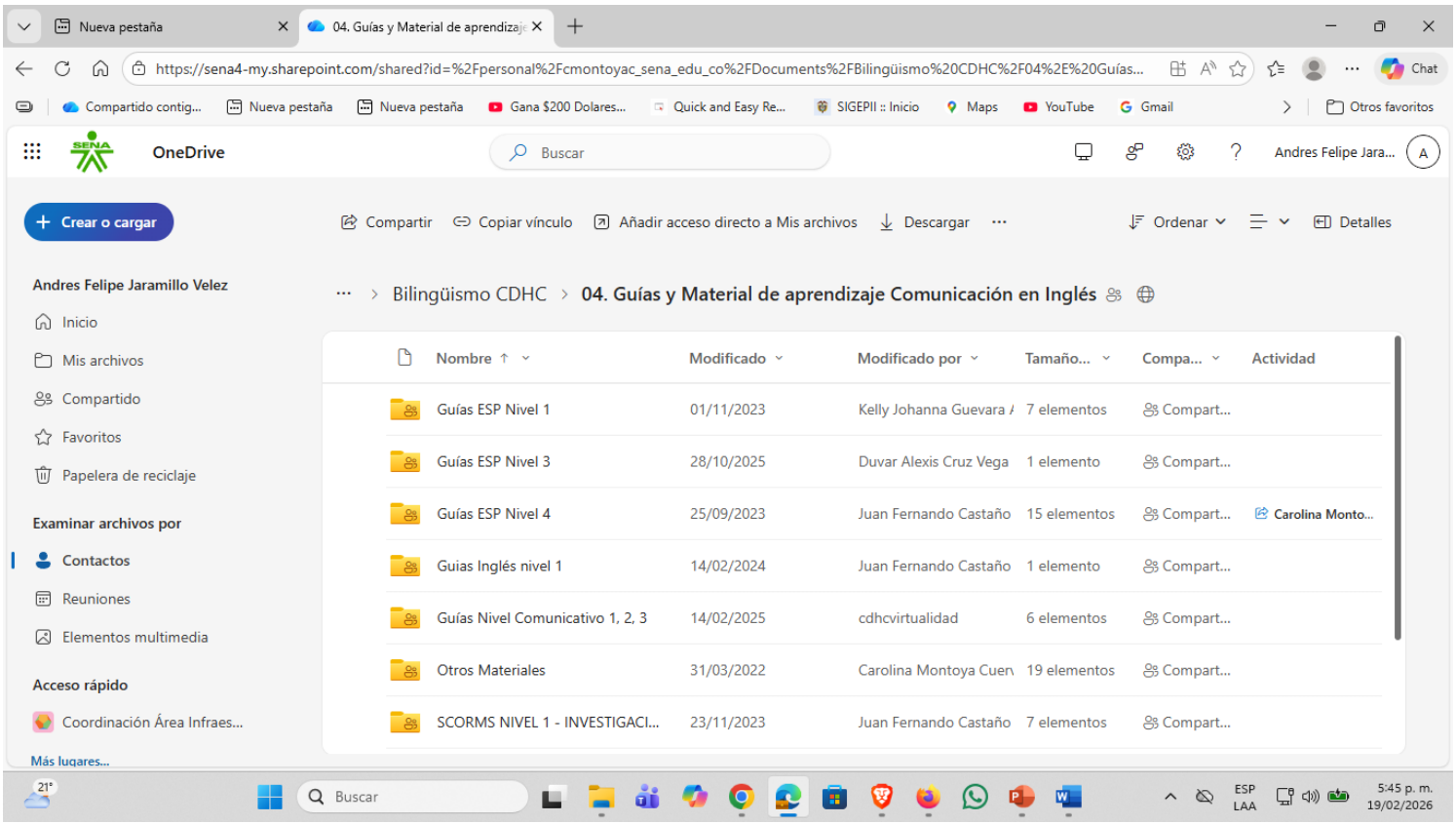
XIOMARA POSADA ZULUAGA
Subdirectora (E)
CENTRO PARA EL DESARROLLO DEL HABITAT Y LA CONSTRUCCIÓN
REGIONAL ANTIOQUIA

74378512 - 02/07/2021
FECHA REGISTRO

La autenticidad de este documento puede ser verificada en el registro electrónico que se encuentra en la página web http://certificados.sena.edu.co, bajo el número

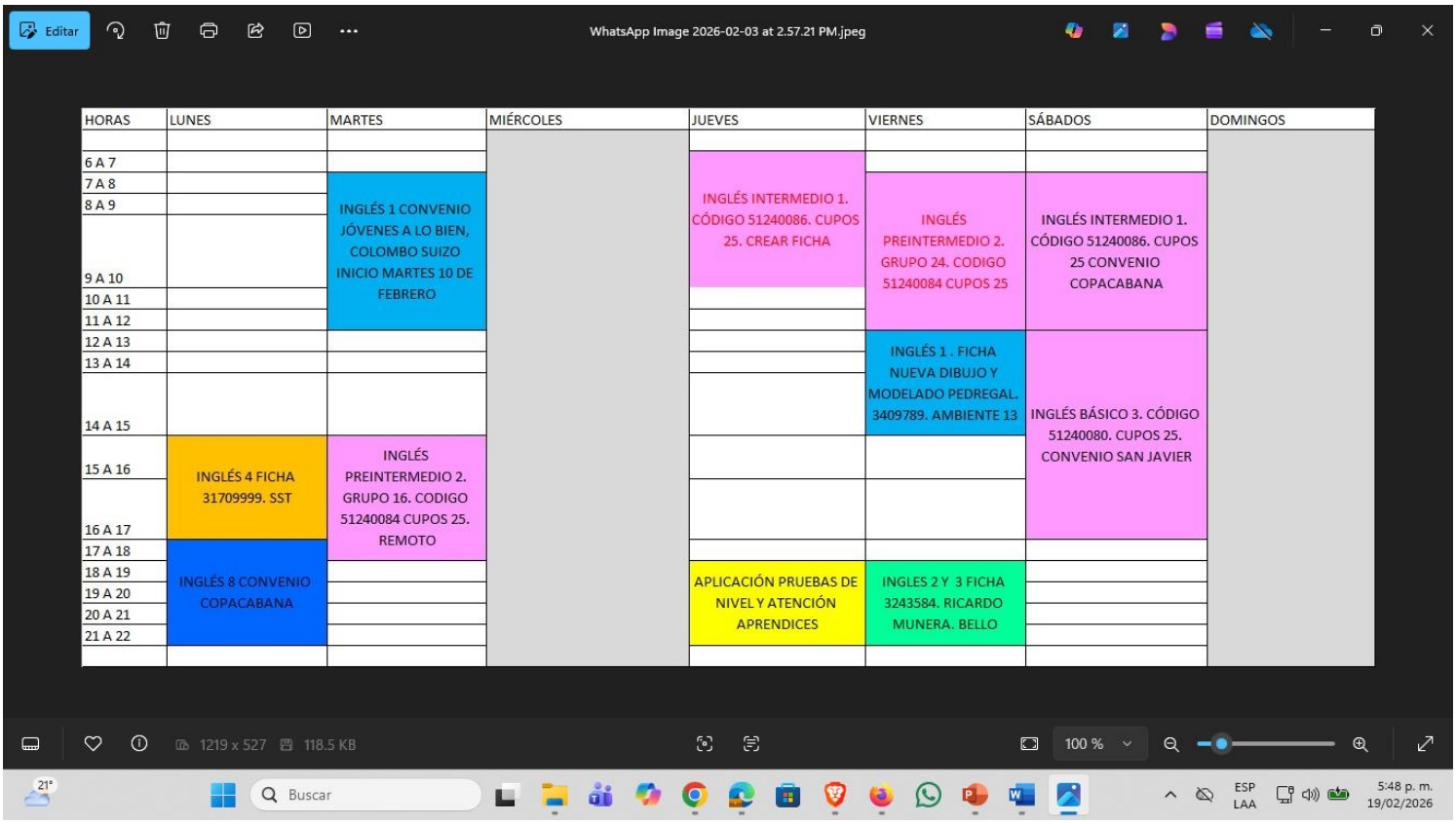
ANEXO 3

GUÍAS DE APRENDIZAJE



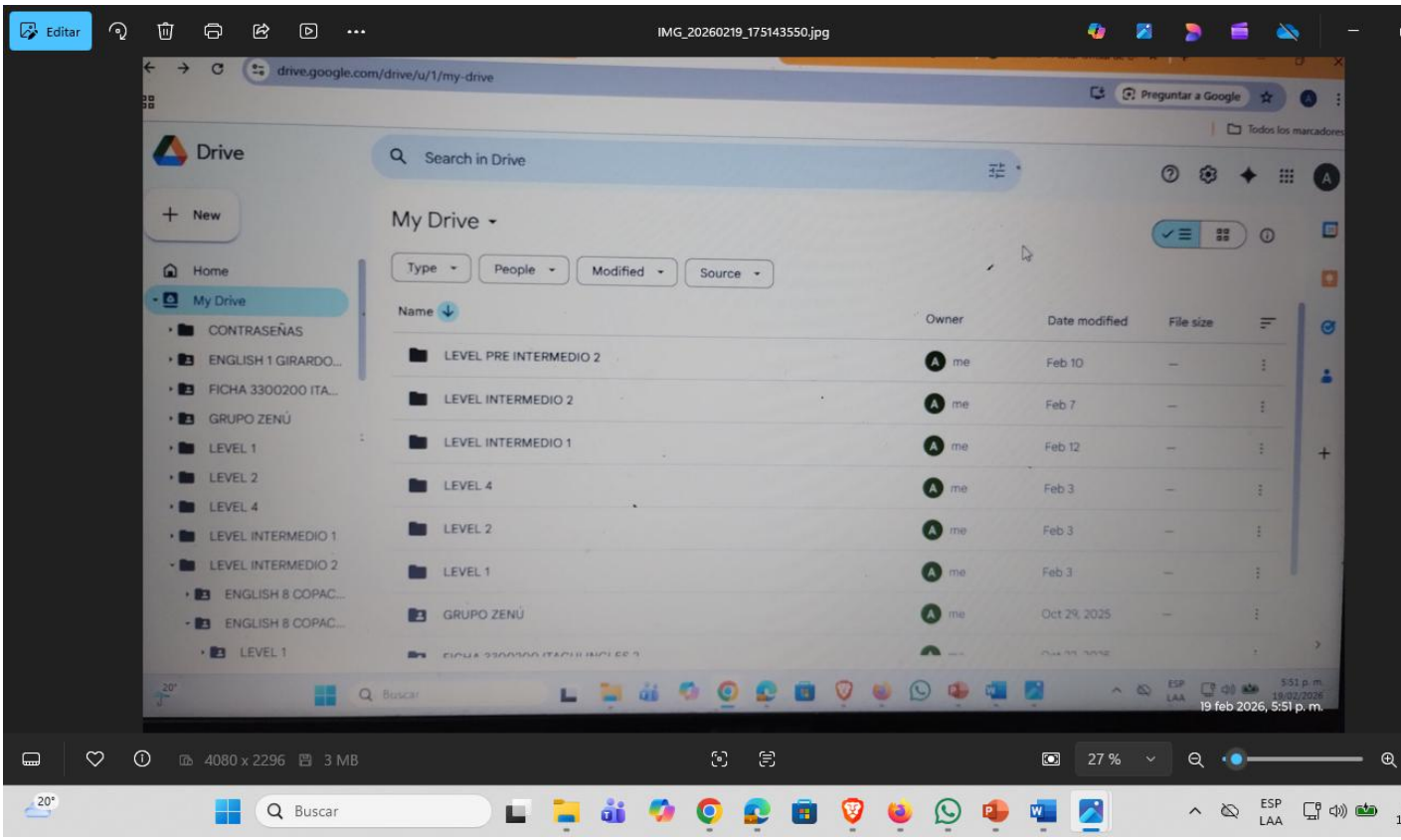
ANEXO 4

PROGRAMACIÓN DEL PRIMER TRIMESTRE 2026

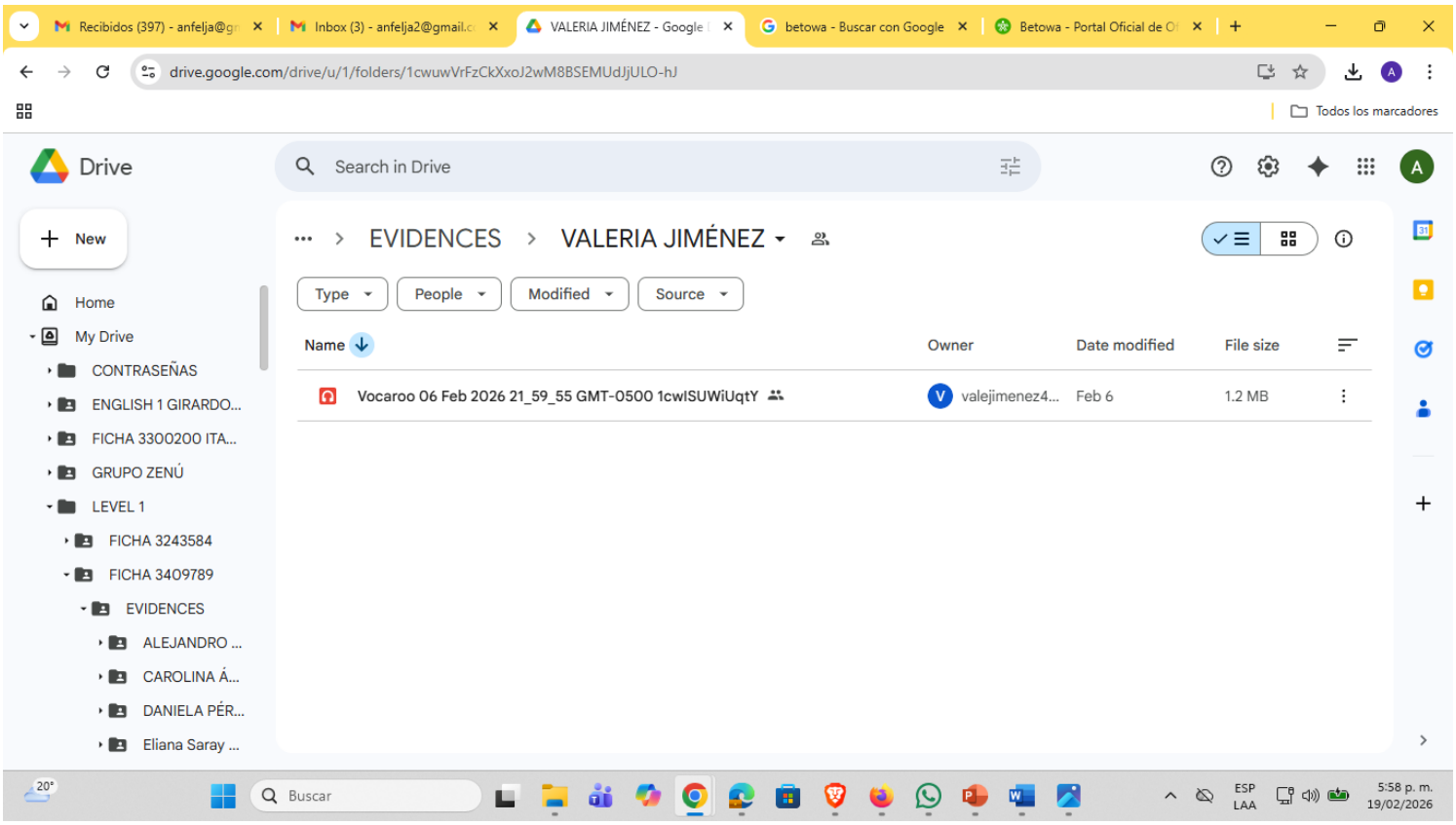


HORAS	LUNES	MARTES	MIÉRCOLES	JUEVES	VIERNES	SÁBADOS	DOMINGOS
6 A 7				INGLÉS INTERMEDIO 1. CÓDIGO 51240086. CUPOS 25. CREAR FICHA			
7 A 8		INGLÉS 1 CONVENIO JÓVENES A LO BIEN, COLOMBO SUIZO INICIO MARTES 10 DE FEBRERO			INGLÉS PREINTERMEDIO 2. GRUPO 24. CODIGO 51240084 CUPOS 25	INGLÉS INTERMEDIO 1. CÓDIGO 51240086. CUPOS 25 CONVENIO COPACABANA	
8 A 9							
9 A 10							
10 A 11							
11 A 12							
12 A 13					INGLÉS 1 . FICHA NUEVA DIBUJO Y MODELADO PEDREGAL. 3409789. AMBIENTE 13	INGLÉS BÁSICO 3. CÓDIGO 51240080. CUPOS 25. CONVENIO SAN JAVIER	
13 A 14							
14 A 15							
15 A 16	INGLÉS 4 FICHA 31709999. SST	INGLÉS PREINTERMEDIO 2. GRUPO 16. CODIGO 51240084 CUPOS 25. REMOTO					
16 A 17							
17 A 18	INGLÉS 8 CONVENIO COPACABANA						
18 A 19				APLICACIÓN PRUEBAS DE NIVEL Y ATENCIÓN APRENDICES	INGLES 2 Y 3 FICHA 3243584. RICARDO MUNERA. BELLO		
19 A 20							
20 A 21							
21 A 22							

CARPETAS COMPARTIDAS EN GOOGLE DRIVE

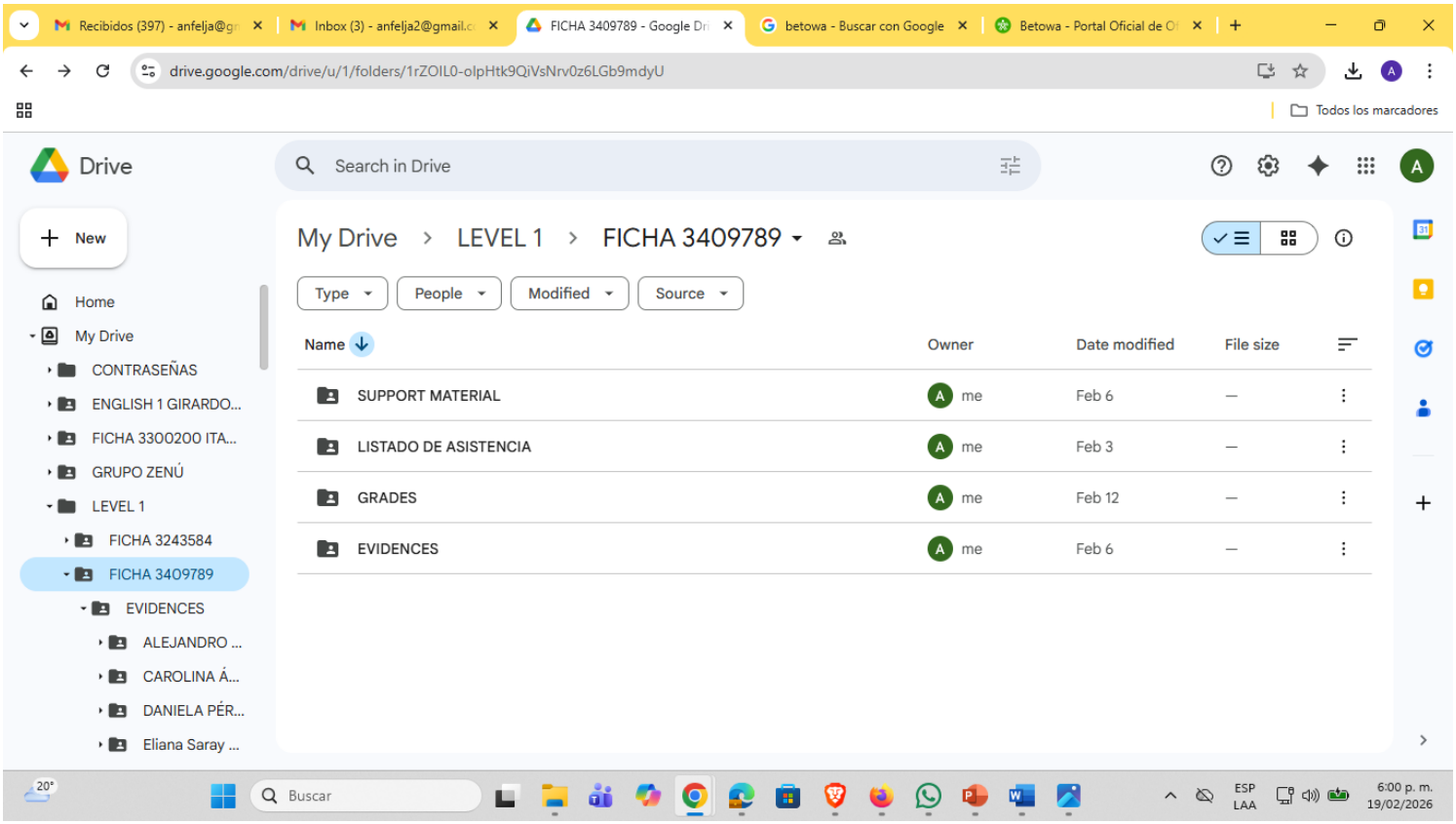


PORTAFOLIO DEL APRENDIZ

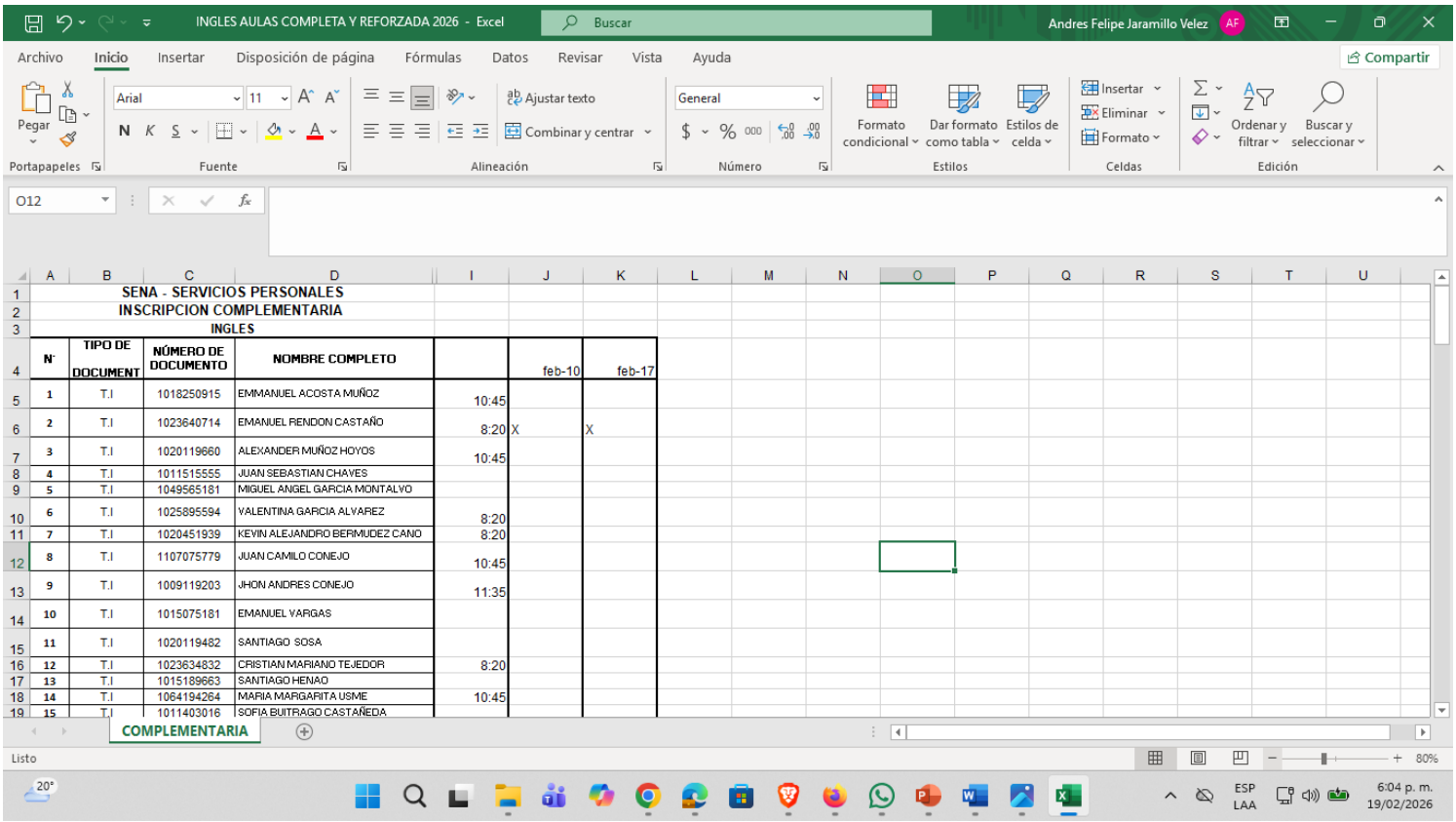


ANEXO 5

PORTAFOLIO DEL INSTRUCTOR

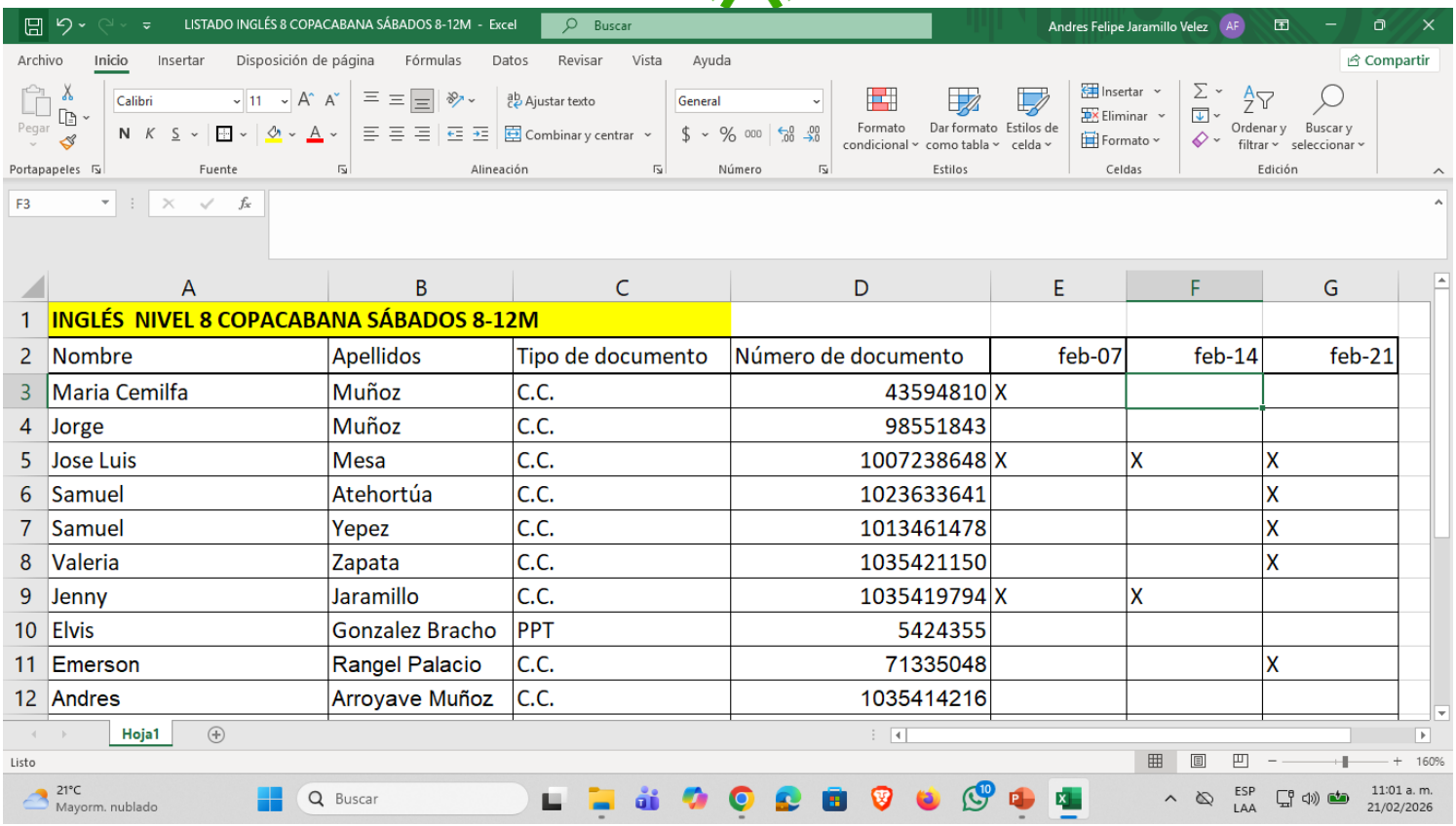


LISTADOS DE INASISTENCIA DE APRENDICES

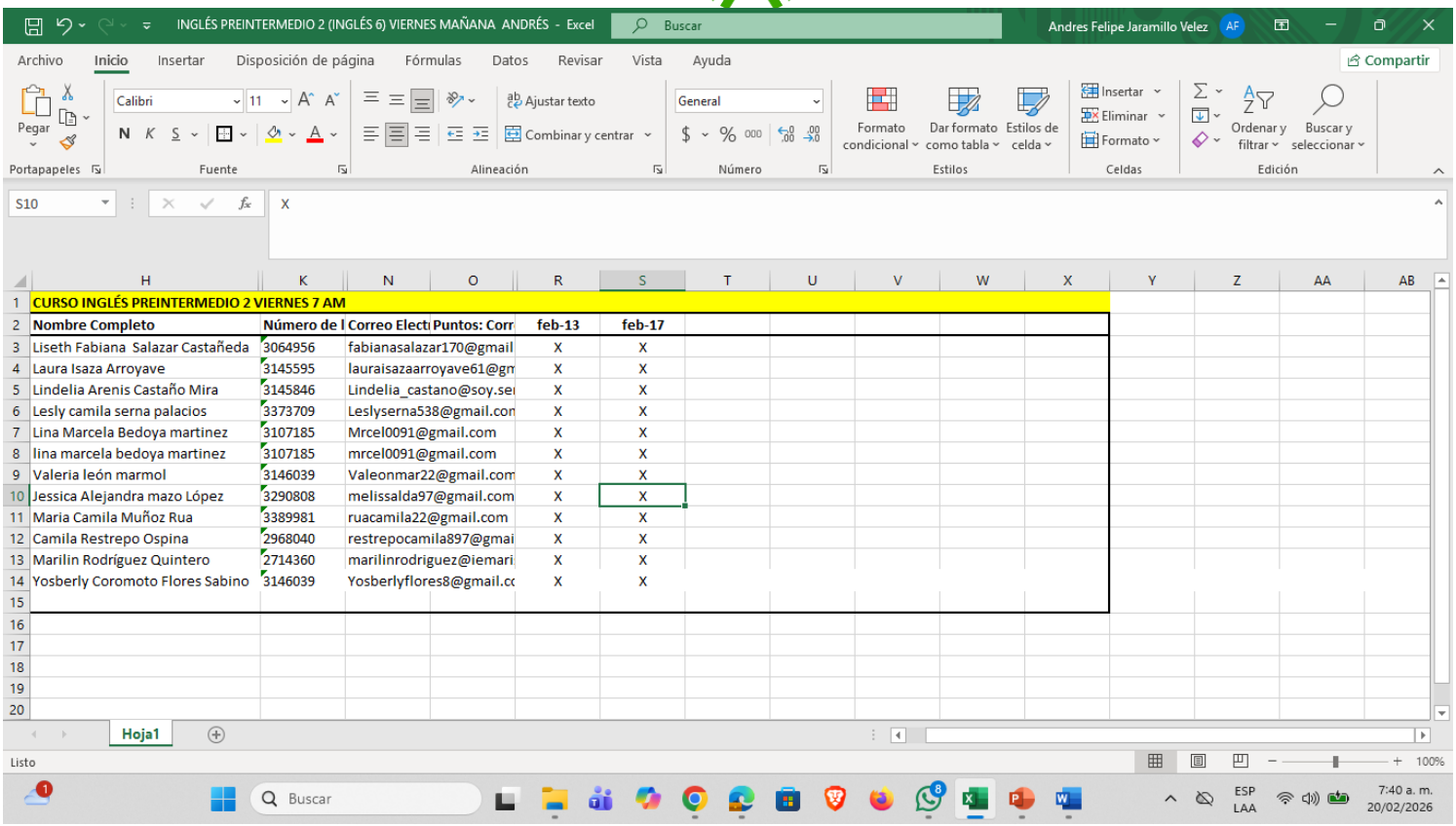


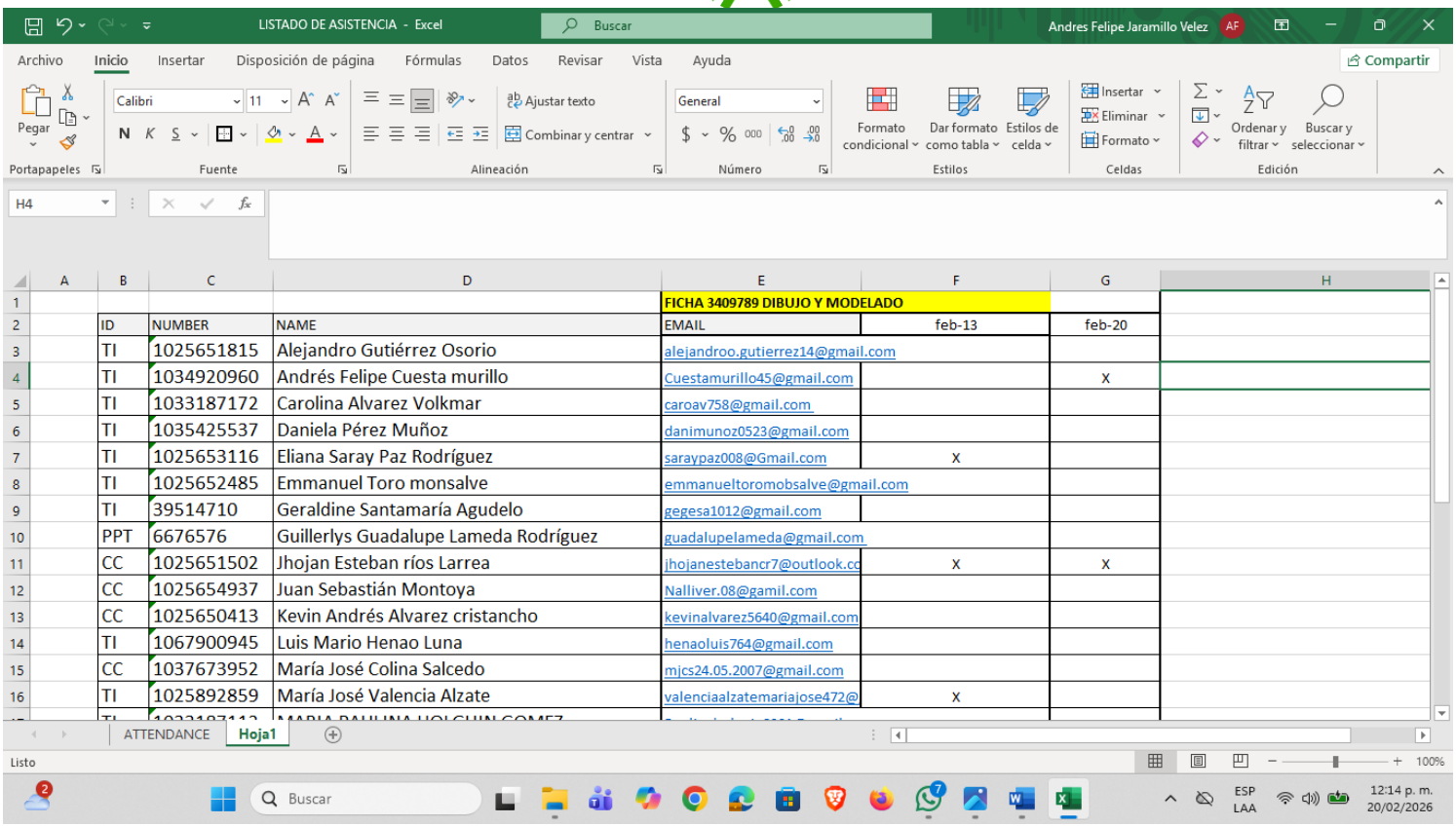
INGLES AULAS COMPLETA Y REFORZADA 2026 - Excel

		SENA - SERVICIOS PERSONALES				
		INSCRIPCION COMPLEMENTARIA				
		INGLES				
N°	TIPO DE DOCUMENT	NÚMERO DE DOCUMENTO	NOMBRE COMPLETO		feb-10	feb-17
1	T.I	1018250915	EMMANUEL ACOSTA MUÑOZ	10:45		
2	T.I	1023640714	EMANUEL RENDON CASTAÑO	8:20	X	X
3	T.I	1020119660	ALEXANDER MUÑOZ HOYOS	10:45		
4	T.I	1011515555	JUAN SEBASTIAN CHAVES			
5	T.I	1049565181	MIGUEL ANGEL GARCIA MONTALVO			
6	T.I	1025895594	VALENTINA GARCIA ALVAREZ	8:20		
7	T.I	1020451939	KEVIN ALEJANDRO BERMUDEZ CANO	8:20		
8	T.I	1107075779	JUAN CAMILO CONEJO	10:45		
9	T.I	1009119203	JHON ANDRES CONEJO	11:35		
10	T.I	1015075181	EMANUEL VARGAS			
11	T.I	1020119482	SANTIAGO SOSA			
12	T.I	1023634832	CRISTIAN MARIANO TEJEDOR	8:20		
13	T.I	1015189663	SANTIAGO HENAO			
14	T.I	1064194264	MARIA MARGARITA USME	10:45		
15	T.I	1011403016	SOFIA BUITRAGO CASTAÑEDA			

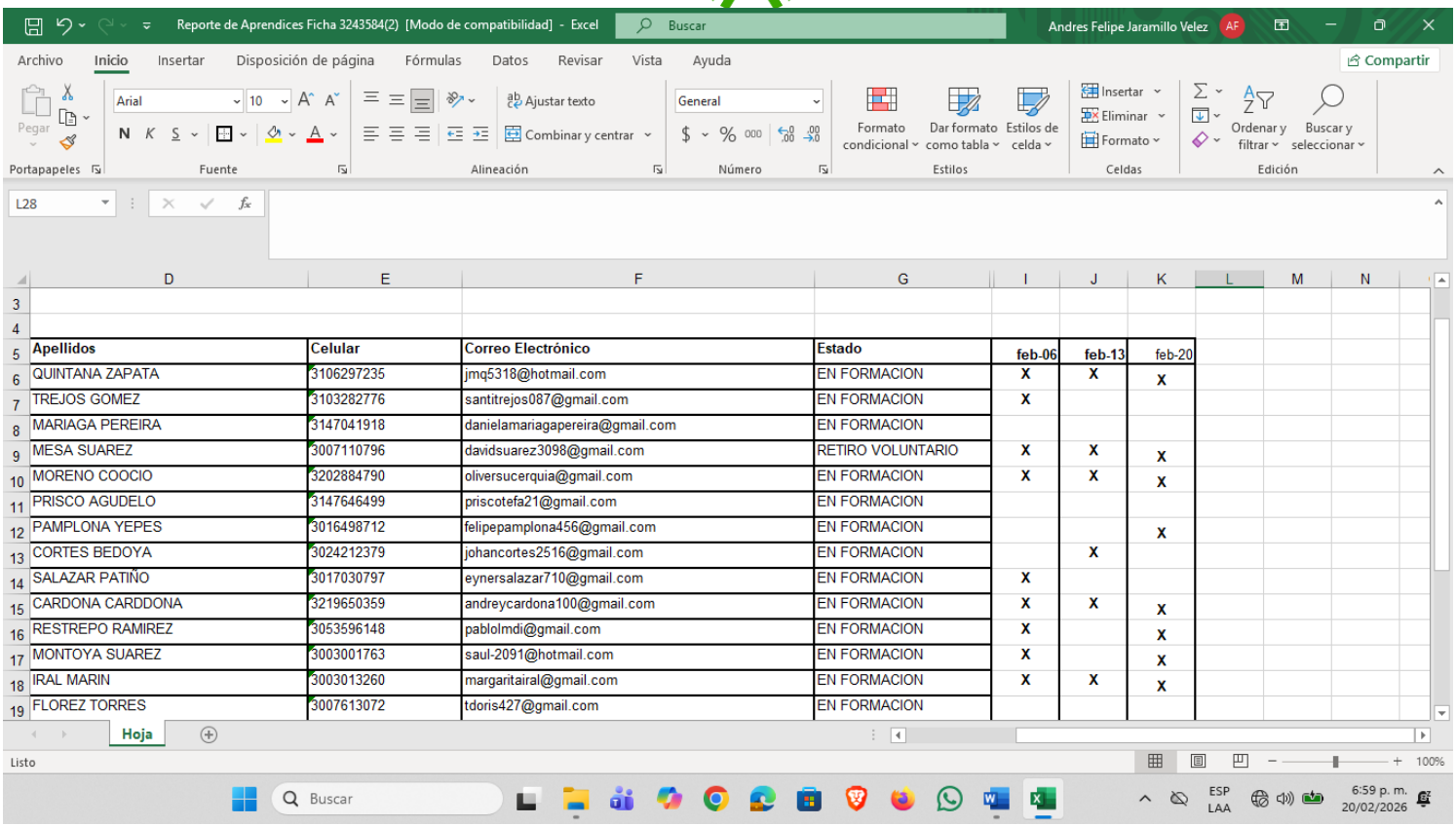


	A	B	C	D	E	F	G
1	**INGLÉS NIVEL 8 COPACABANA SÁBADOS 8-12M**						
2	Nombre	Apellidos	Tipo de documento	Número de documento	feb-07	feb-14	feb-21
3	Maria Cemilfa	Muñoz	C.C.	43594810	X		
4	Jorge	Muñoz	C.C.	98551843			
5	Jose Luis	Mesa	C.C.	1007238648	X	X	X
6	Samuel	Atehortúa	C.C.	1023633641			X
7	Samuel	Yepez	C.C.	1013461478			X
8	Valeria	Zapata	C.C.	1035421150			X
9	Jenny	Jaramillo	C.C.	1035419794	X	X	
10	Elvis	Gonzalez Bracho	PPT	5424355			
11	Emerson	Rangel Palacio	C.C.	71335048			X
12	Andres	Arroyave Muñoz	C.C.	1035414216			


INGLÉS PREINTERMEDIO 2 (INGLÉS 6) VIERNES MAÑANA ANDRÉS - Excel
Buscar
Andres Felipe Jaramillo Velez
Archivo Inicio Insertar Disposición de página Fórmulas Datos Revisar Vista Ayuda
Compartir
Pegar
Calibri
11
Ajustar texto
Combinar y centrar
General
Formato condicional
Dar formato como tabla
Estilos de celda
Insertar
Eliminar
Formato
Ordenar y filtrar
Buscar y seleccionar
Portapapeles
Fuente
Alineación
Número
Estilos
Celdas
Edición
S10
X
CURSO INGLÉS PREINTERMEDIO 2 VIERNES 7 AM
Nombre Completo
Número de I
Correo Electi
Puntos: Corr
feb-13
feb-17
Liseth Fabiana Salazar Castañeda 3064956 fabianasalazar170@gmail X X
Laura Isaza Arroyave 3145595 lauraisazaarroyave61@gm X X
Lindelia Arenis Castaño Mira 3145846 Lindelia_castano@soy.se X X
Lesly camila serna palacios 3373709 Leslyserna538@gmail.con X X
Lina Marcela Bedoya martinez 3107185 Mrcel0091@gmail.com X X
lina marcela bedoya martinez 3107185 mrcel0091@gmail.com X X
Valeria león marmol 3146039 Valeonmar22@gmail.com X X
Jessica Alejandra mazo López 3290808 melissalda97@gmail.com X X
Maria Camila Muñoz Rua 3389981 ruacamila22@gmail.com X X
Camila Restrepo Ospina 2968040 restrepocamila897@gmai X X
Marilin Rodríguez Quintero 2714360 marilinrodriguez@iemari X X
Yosberly Coromoto Flores Sabino 3146039 Yosberlyflores8@gmail.cc X X
Hoja1
Listo
100%
Buscar
ESP LAA
7:40 a. m. 20/02/2026



	A	B	C	D	E	F	G	H
1					FICHA 3409789 DIBUJO Y MODELADO			
2		ID	NUMBER	NAME	EMAIL	feb-13	feb-20	
3		TI	1025651815	Alejandro Gutiérrez Osorio	alejandroo.gutierrez14@gmail.com			
4		TI	1034920960	Andrés Felipe Cuesta murillo	Cuestamurillo45@gmail.com		X	
5		TI	1033187172	Carolina Alvarez Volkmar	caroav758@gmail.com			
6		TI	1035425537	Daniela Pérez Muñoz	danimunoz0523@gmail.com			
7		TI	1025653116	Eliana Saray Paz Rodríguez	saraypaz008@Gmail.com	X		
8		TI	1025652485	Emmanuel Toro monsalve	emmanueltoromobsalve@gmail.com			
9		TI	39514710	Geraldine Santamaría Agudelo	gegesa1012@gmail.com			
10		PPT	6676576	Guillerlys Guadalupe Lameda Rodríguez	guadalupelameda@gmail.com			
11		CC	1025651502	Jhojan Esteban ríos Larrea	jhojanestebancr7@outlook.cc	X	X	
12		CC	1025654937	Juan Sebastián Montoya	Nalliver.08@gamil.com			
13		CC	1025650413	Kevin Andrés Alvarez cristancho	kevinalvarez5640@gmail.com			
14		TI	1067900945	Luis Mario Henao Luna	henaoluis764@gmail.com			
15		CC	1037673952	María José Colina Salcedo	mjcs24.05.2007@gmail.com			
16		TI	1025892859	María José Valencia Alzate	valenciaalzatemariajose472@	X		

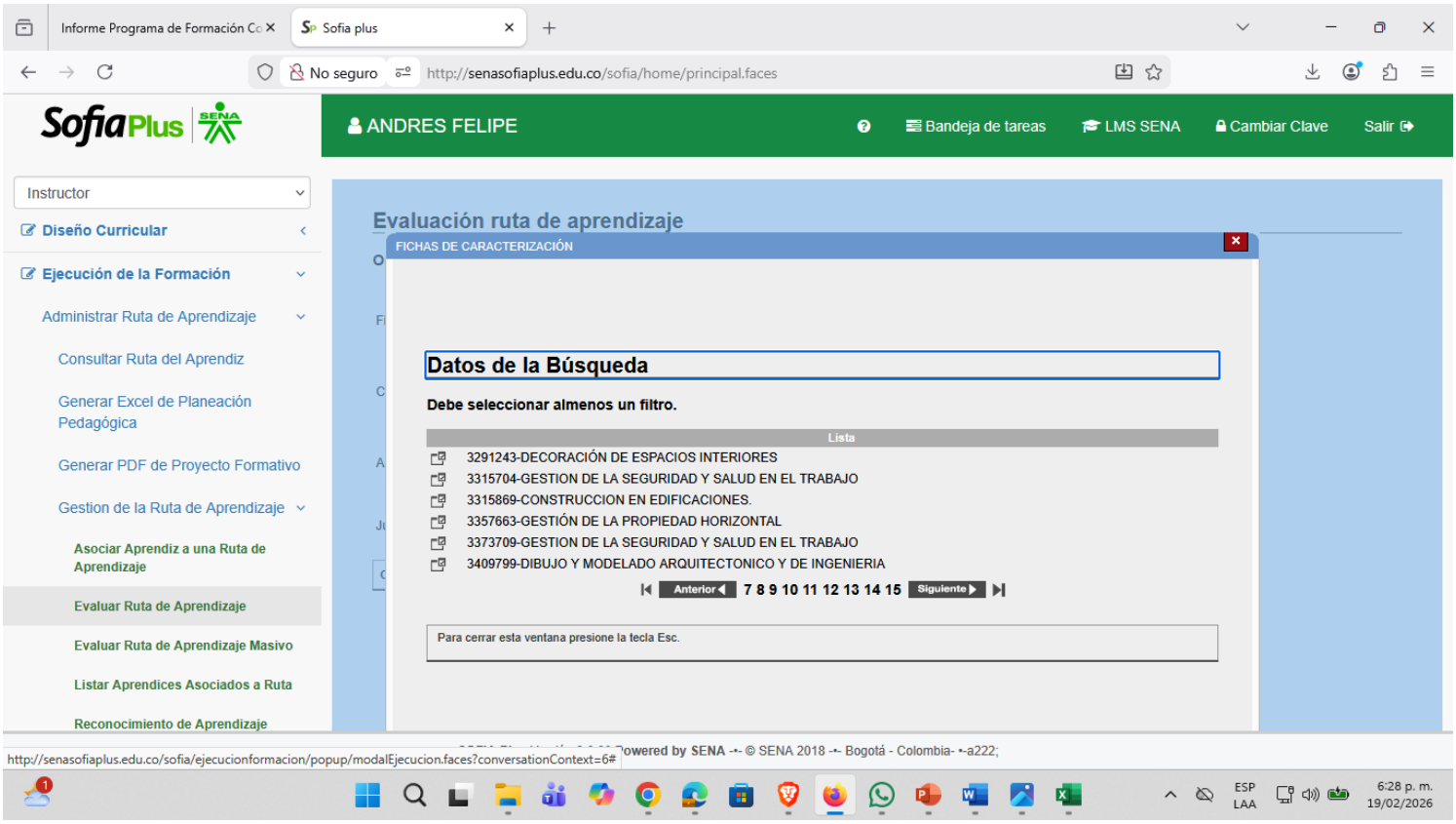


Reporte de Aprendices Ficha 3243584(2) [Modo de compatibilidad] - Excel

Apellidos	Celular	Correo Electrónico	Estado	feb-06	feb-13	feb-20
QUINTANA ZAPATA	3106297235	jmq5318@hotmail.com	EN FORMACION	X	X	X
TREJOS GOMEZ	3103282776	santitrejos087@gmail.com	EN FORMACION	X		
MARIAGA PEREIRA	3147041918	danielamariagapereira@gmail.com	EN FORMACION			
MESA SUAREZ	3007110796	davidsuarez3098@gmail.com	RETIRO VOLUNTARIO	X	X	X
MORENO COOCIO	3202884790	oliversucerquia@gmail.com	EN FORMACION	X	X	X
PRISCO AGUDELO	3147646499	priscotefa21@gmail.com	EN FORMACION			
PAMPLONA YEPES	3016498712	felipepamplona456@gmail.com	EN FORMACION			X
CORTES BEDOYA	3024212379	johancortes2516@gmail.com	EN FORMACION		X	
SALAZAR PATIÑO	3017030797	eynersalazar710@gmail.com	EN FORMACION	X		
CARDONA CARDDONA	3219650359	andreycardona100@gmail.com	EN FORMACION	X	X	X
RESTREPO RAMIREZ	3053596148	pablolmdi@gmail.com	EN FORMACION	X		X
MONTOYA SUAREZ	3003001763	saul-2091@hotmail.com	EN FORMACION	X		X
IRAL MARIN	3003013260	margaritairal@gmail.com	EN FORMACION	X	X	X
FLOREZ TORRES	3007613072	tdoris427@gmail.com	EN FORMACION			

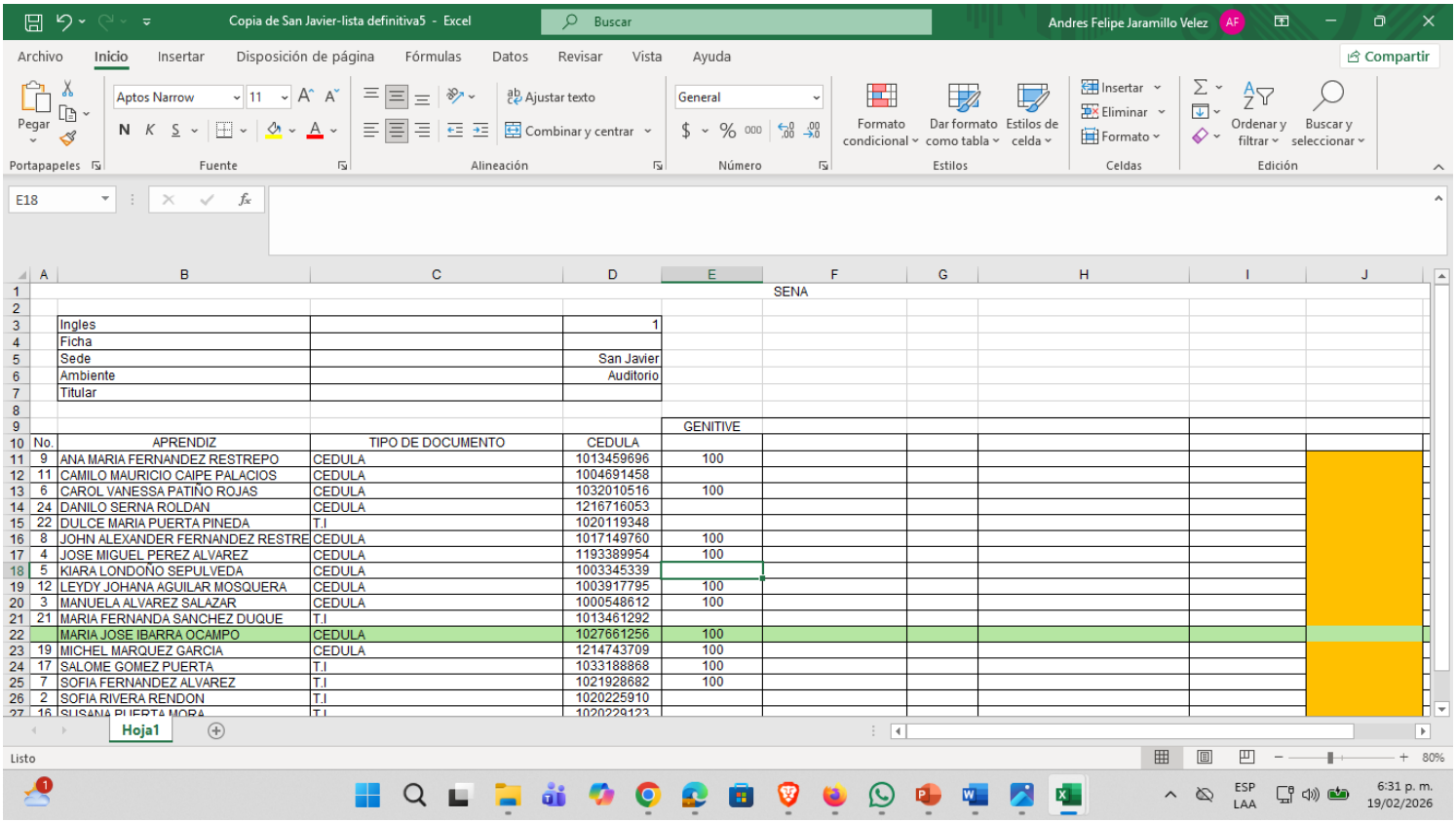
ANEXO 6.

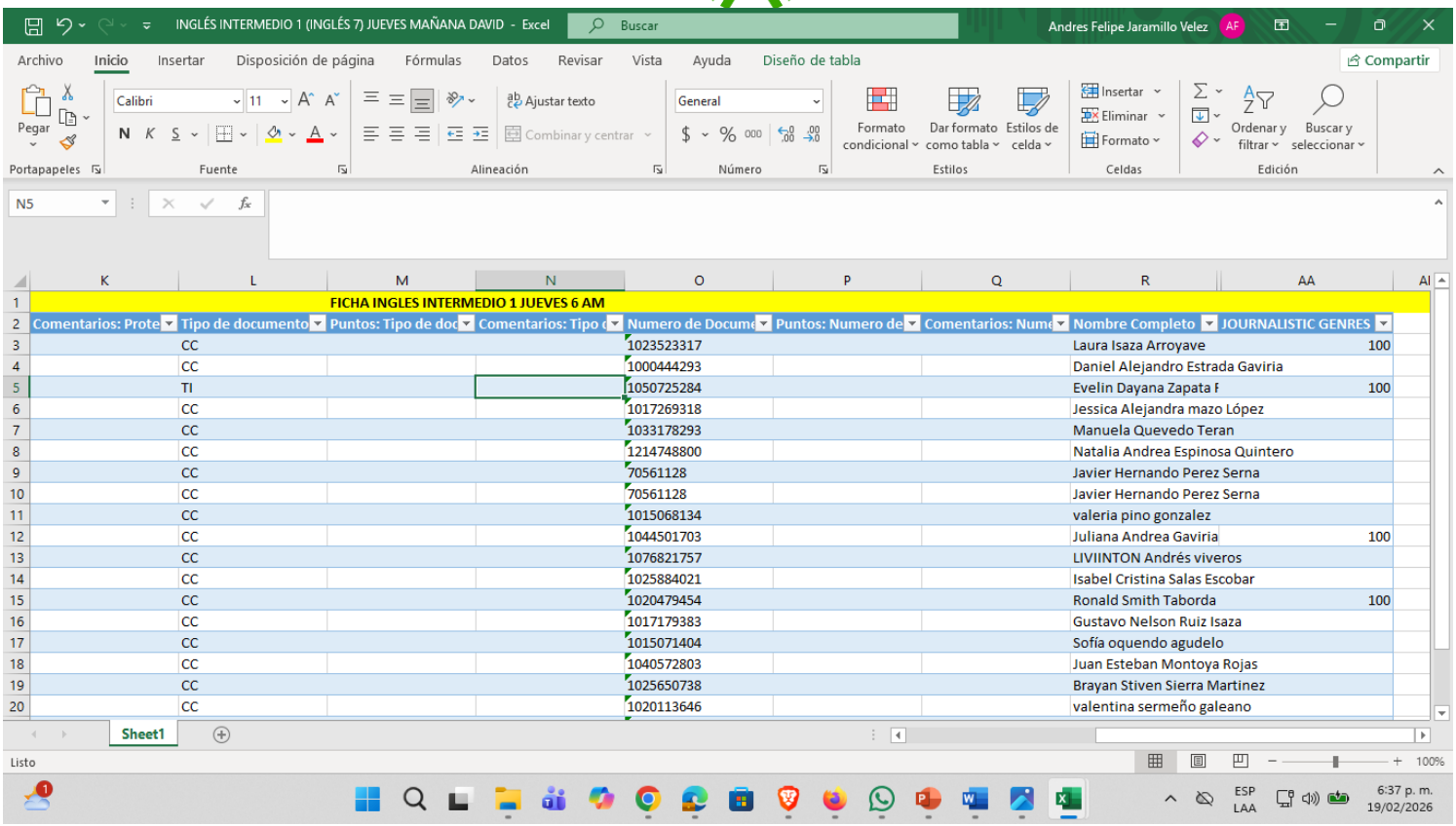
FICHAS ASOCIADAS



ANEXO 7

JUICIOS EVALUATIVOS DE EVIDENCIAS EN GOOGLE DRIVE.





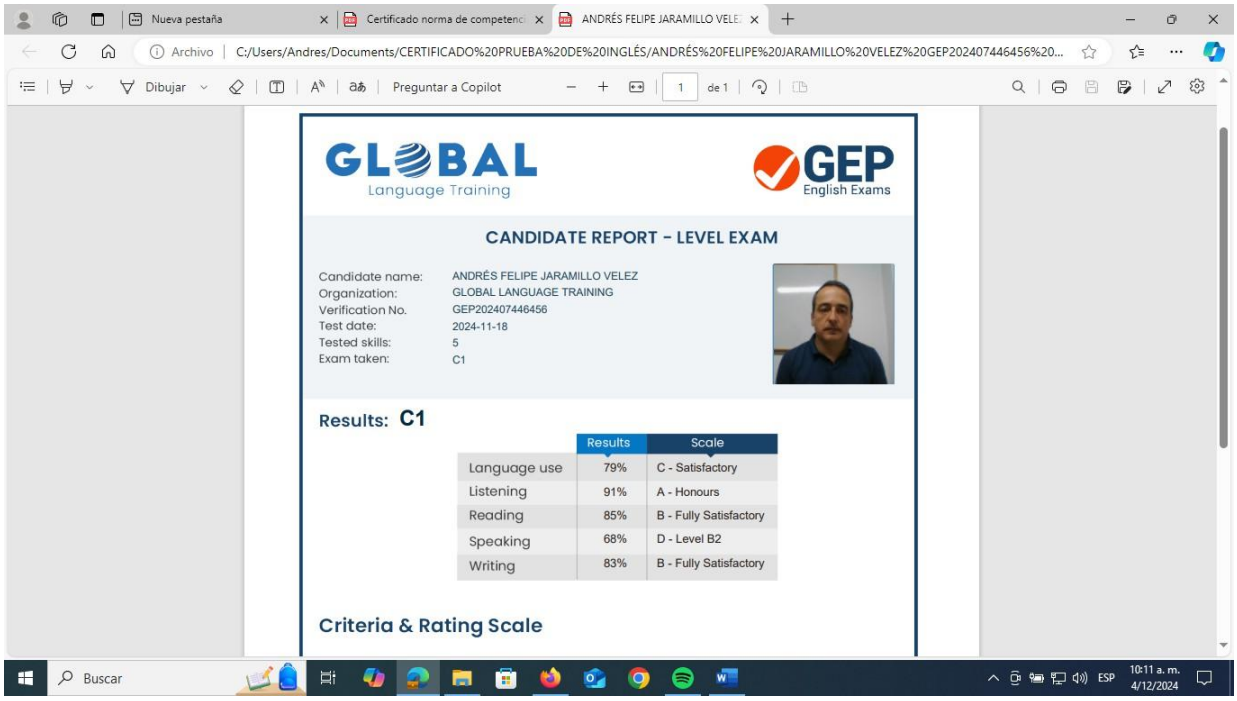
INGLÉS INTERMEDIO 1 (INGLÉS 7) JUEVES MAÑANA DAVID - Excel

Andres Felipe Jaramillo Velez

	K	L	M	N	O	P	Q	R	AA
1	FICHA INGLES INTERMEDIO 1 JUEVES 6 AM								
2	Comentarios: Prote	Tipo de documento	Puntos: Tipo de doc	Comentarios: Tipo d	Numero de Docume	Puntos: Numero de	Comentarios: Num	Nombre Completo	JOURNALISTIC GENRES
3		CC			1023523317			Laura Isaza Arroyave	100
4		CC			1000444293			Daniel Alejandro Estrada Gaviria	
5		TI			1050725284			Evelin Dayana Zapata F	100
6		CC			1017269318			Jessica Alejandra mazo López	
7		CC			1033178293			Manuela Quevedo Teran	
8		CC			1214748800			Natalia Andrea Espinosa Quintero	
9		CC			70561128			Javier Hernando Perez Serna	
10		CC			70561128			Javier Hernando Perez Serna	
11		CC			1015068134			valeria pino gonzalez	
12		CC			1044501703			Juliana Andrea Gaviria	100
13		CC			1076821757			LIVIINTON Andrés viveros	
14		CC			1025884021			Isabel Cristina Salas Escobar	
15		CC			1020479454			Ronald Smith Taborda	100
16		CC			1017179383			Gustavo Nelson Ruiz Isaza	
17		CC			1015071404			Sofía oquendo agudelo	
18		CC			1040572803			Juan Esteban Montoya Rojas	
19		CC			1025650738			Brayan Stiven Sierra Martinez	
20		CC			1020113646			valentina sermeño galeano	

ANEXO 8

PRUEBA INTERNACIONAL DE INGLÉS



GLOBAL
Language Training

GEP
English Exams

CANDIDATE REPORT – LEVEL EXAM

Candidate name: ANDRÉS FELIPE JARAMILLO VELEZ
Organization: GLOBAL LANGUAGE TRAINING
Verification No. GEP202407446456
Test date: 2024-11-18
Tested skills: 5
Exam taken: C1

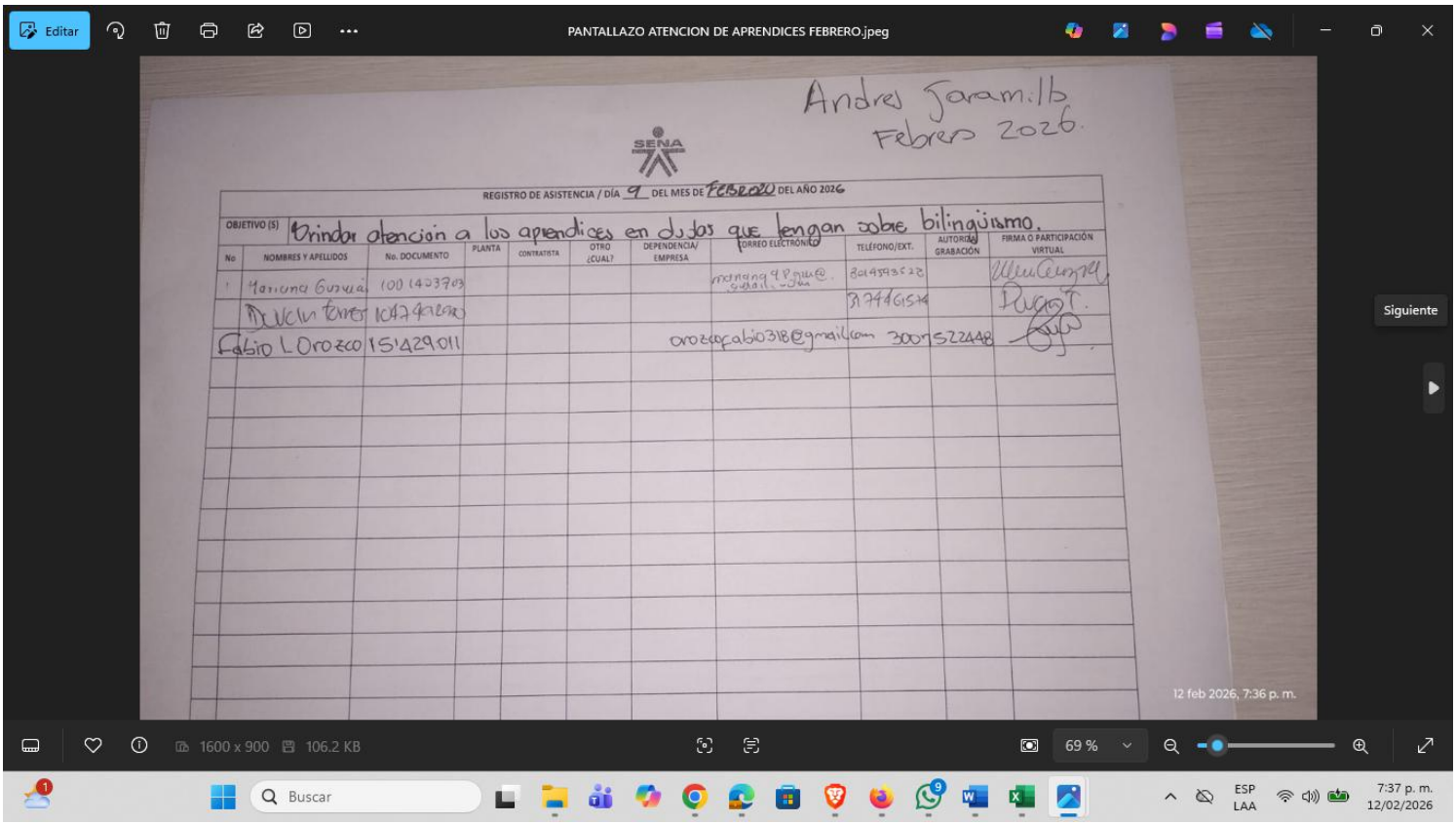
Results: C1

	Results	Scale
Language use	79%	C - Satisfactory
Listening	91%	A - Honours
Reading	85%	B - Fully Satisfactory
Speaking	68%	D - Level B2
Writing	83%	B - Fully Satisfactory

Criteria & Rating Scale

ANEXO 9

LISTADO DE ASISTENCIA ATENCIÓN DE APRENDICES



ANEXO 10

FOTO REUNIÓN EQUIPO EJECUTOR FEBRERO 3/2026

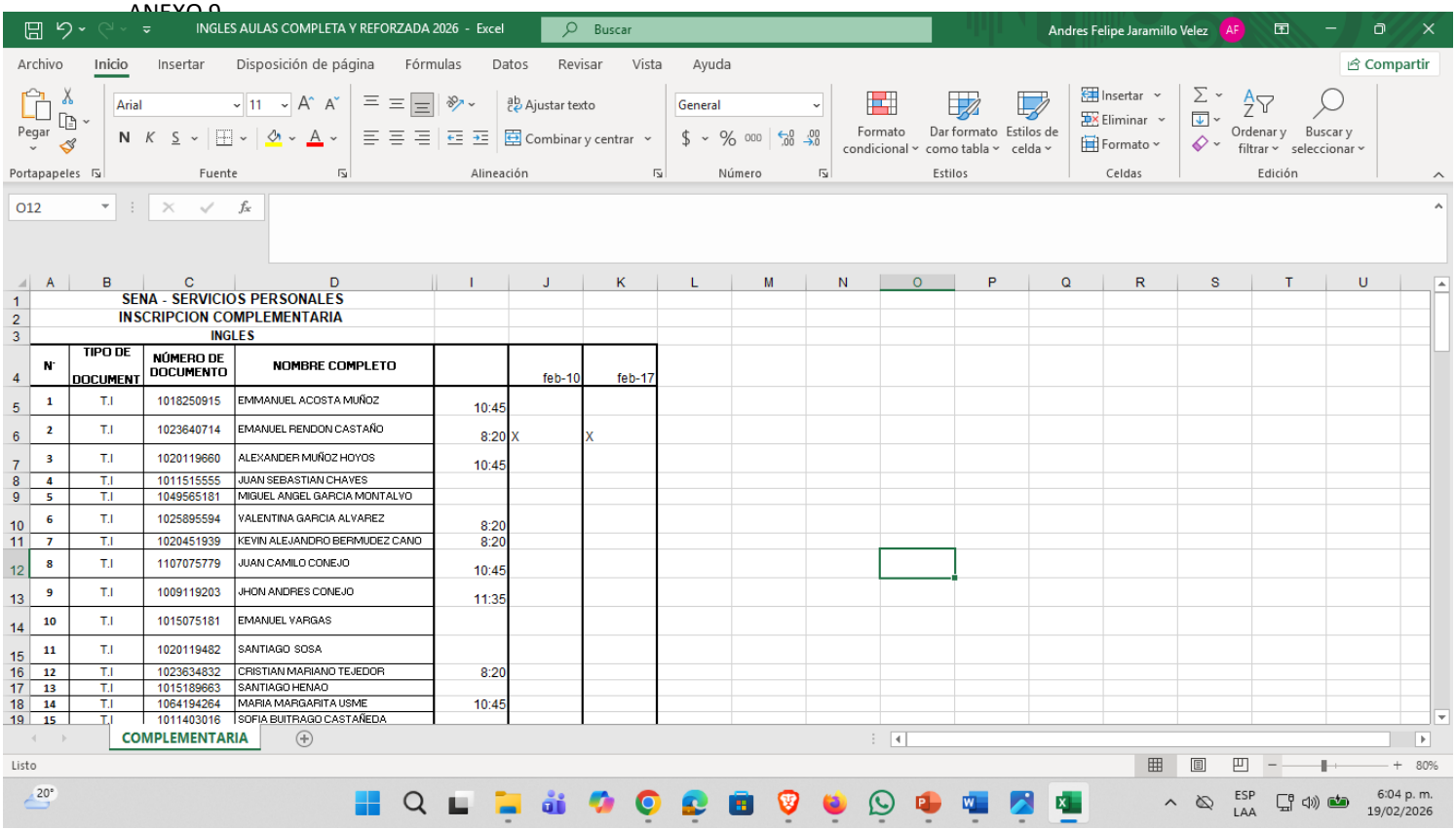
ANEXO 9

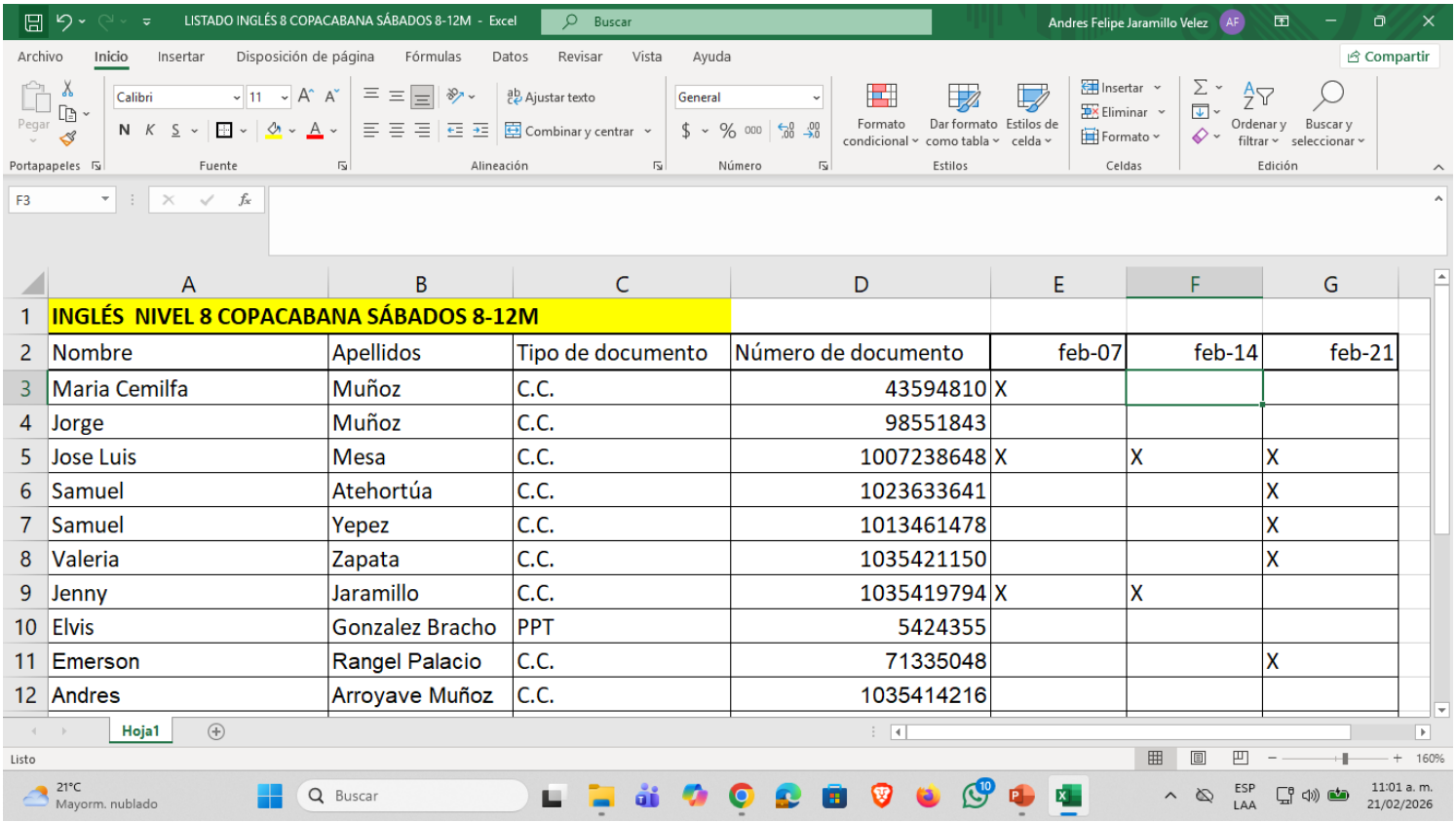


ANEXO 11

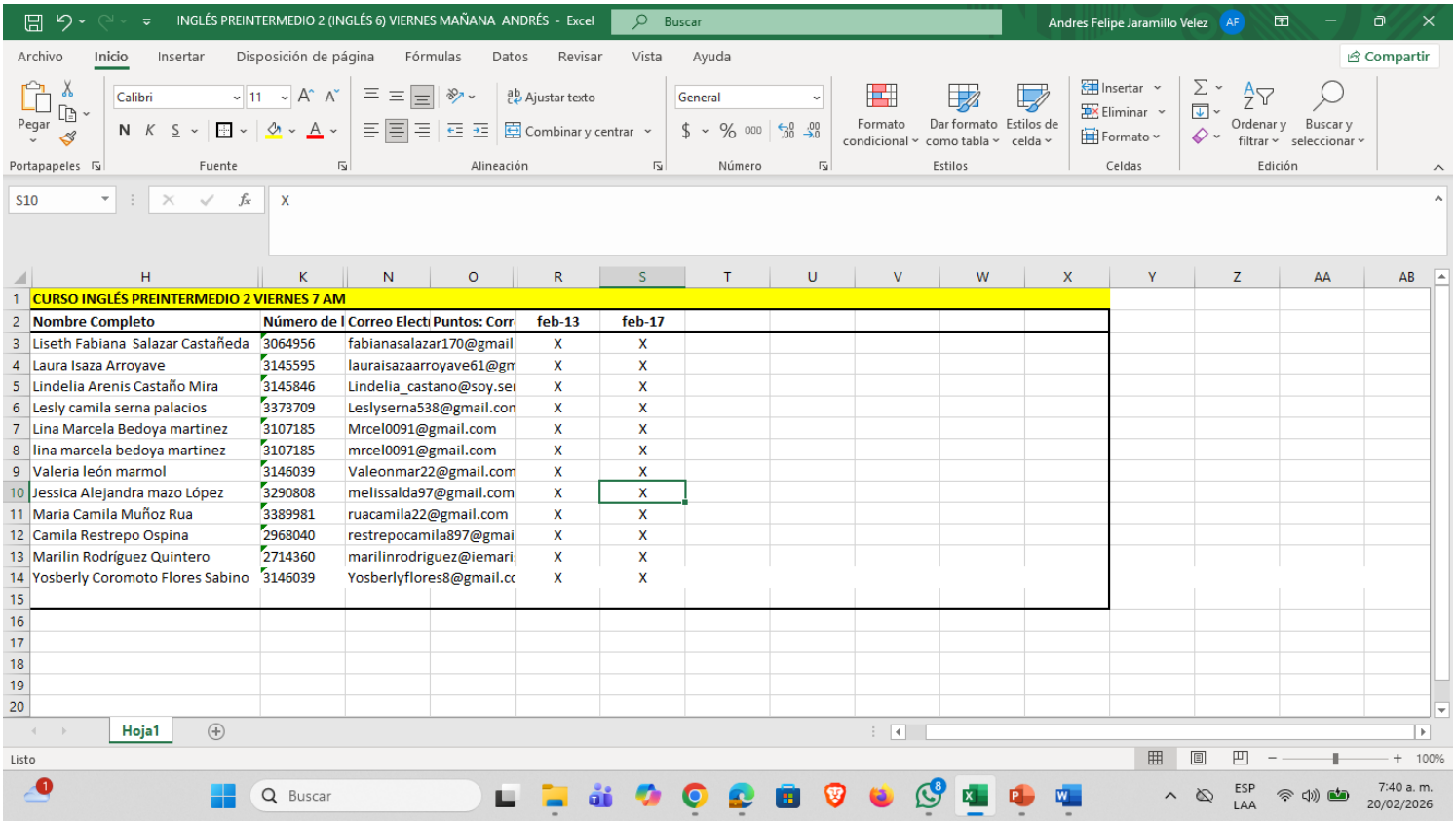
LISTADOS DE ASISTENCIA

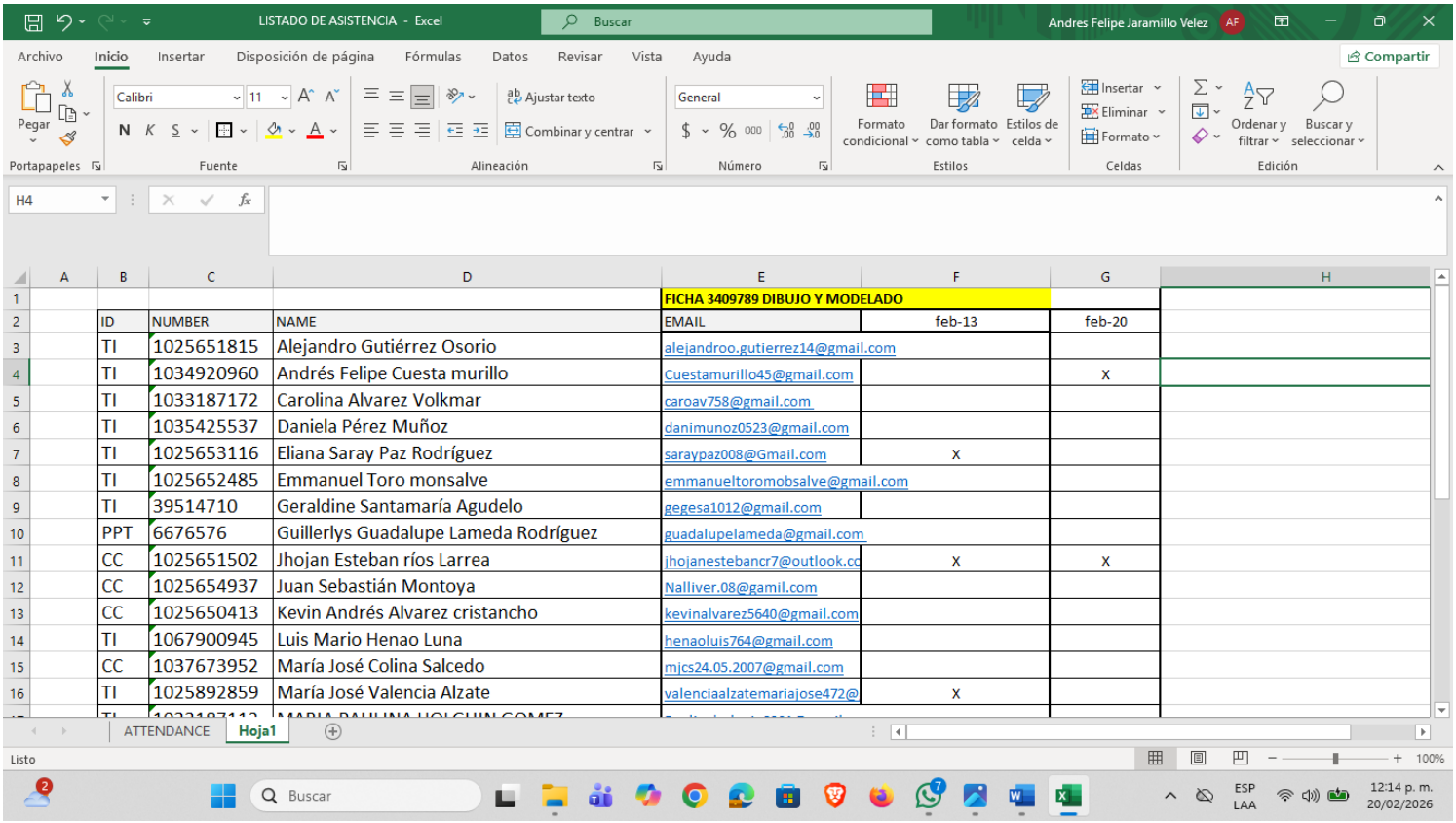
ANEXO 9





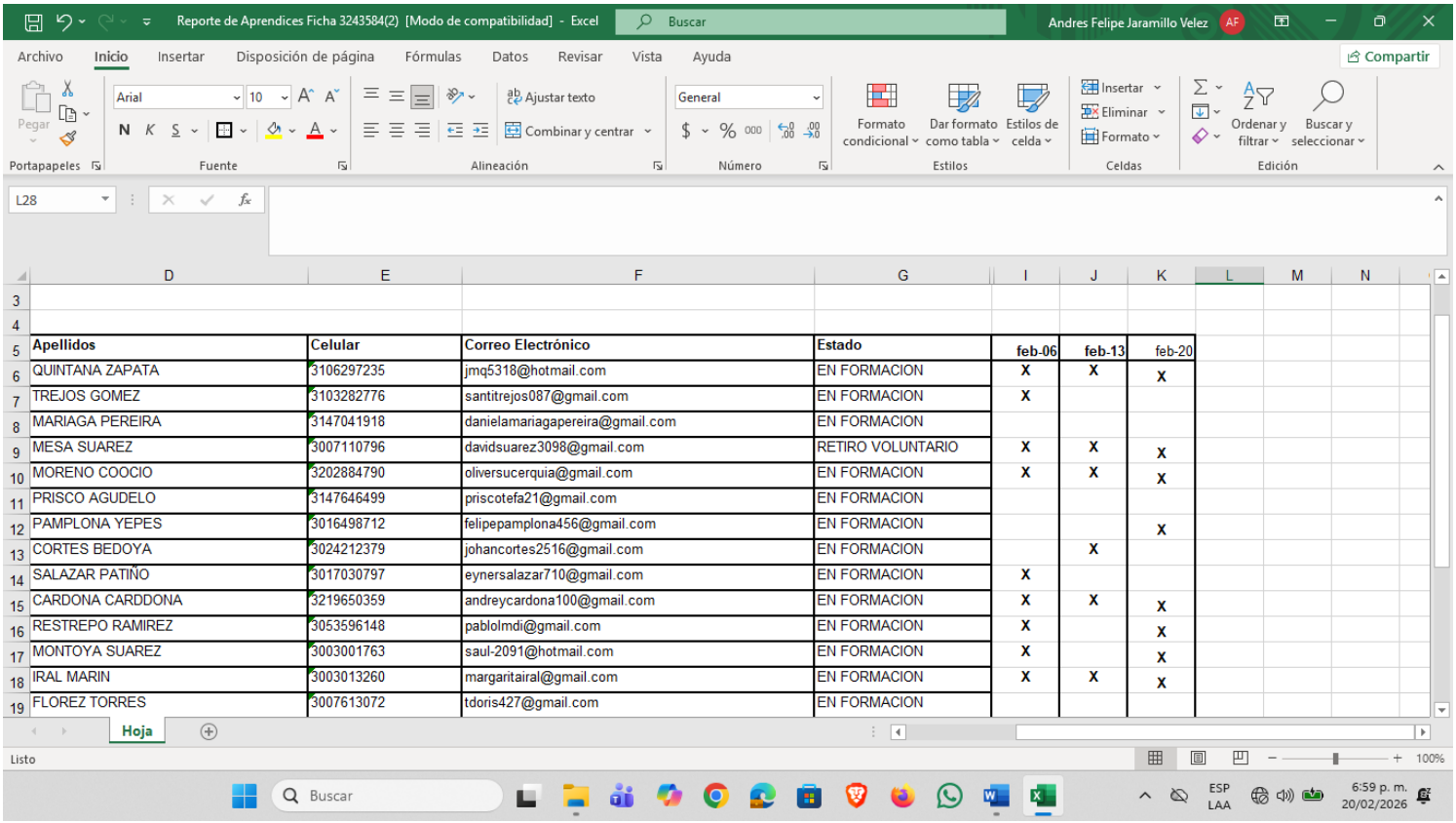
	A	B	C	D	E	F	G
1	**INGLÉS NIVEL 8 COPACABANA SÁBADOS 8-12M**						
2	Nombre	Apellidos	Tipo de documento	Número de documento	feb-07	feb-14	feb-21
3	Maria Cemilfa	Muñoz	C.C.	43594810	X		
4	Jorge	Muñoz	C.C.	98551843			
5	Jose Luis	Mesa	C.C.	1007238648	X	X	X
6	Samuel	Atehortúa	C.C.	1023633641			X
7	Samuel	Yepez	C.C.	1013461478			X
8	Valeria	Zapata	C.C.	1035421150			X
9	Jenny	Jaramillo	C.C.	1035419794	X	X	
10	Elvis	Gonzalez Bracho	PPT	5424355			
11	Emerson	Rangel Palacio	C.C.	71335048			X
12	Andres	Arroyave Muñoz	C.C.	1035414216			


INGLÉS PREINTERMEDIO 2 (INGLÉS 6) VIERNES MAÑANA ANDRÉS - Excel
Buscar
Andres Felipe Jaramillo Velez
Archivo Inicio Insertar Disposición de página Fórmulas Datos Revisar Vista Ayuda
Compartir
Pegar
Calibri
11
Ajustar texto
Combinar y centrar
General
Formato condicional
Dar formato como tabla
Estilos de celda
Insertar
Eliminar
Formato
Ordenar y filtrar
Buscar y seleccionar
Portapapeles
Fuente
Alineación
Número
Estilos
Celdas
Edición
S10
X
CURSO INGLÉS PREINTERMEDIO 2 VIERNES 7 AM
Nombre Completo
Número de I
Correo Electi
Puntos: Corr
feb-13
feb-17
Liseth Fabiana Salazar Castañeda 3064956 fabianasalazar170@gmail X X
Laura Isaza Arroyave 3145595 lauraisazaarroyave61@gm X X
Lindelia Arenis Castaño Mira 3145846 Lindelia_castano@soy.se X X
Lesly camila serna palacios 3373709 Leslyserna538@gmail.con X X
Lina Marcela Bedoya martinez 3107185 Mrcel0091@gmail.com X X
lina marcela bedoya martinez 3107185 mrcel0091@gmail.com X X
Valeria león marmol 3146039 Valeonmar22@gmail.com X X
Jessica Alejandra mazo López 3290808 melissalda97@gmail.com X X
Maria Camila Muñoz Rua 3389981 ruacamila22@gmail.com X X
Camila Restrepo Ospina 2968040 restrepocamila897@gmai X X
Marilin Rodríguez Quintero 2714360 marilinrodriguez@iemari X X
Yosberly Coromoto Flores Sabino 3146039 Yosberlyflores8@gmail.cc X X
Hoja1
Listo
100%
Buscar
ESP LAA
7:40 a. m. 20/02/2026



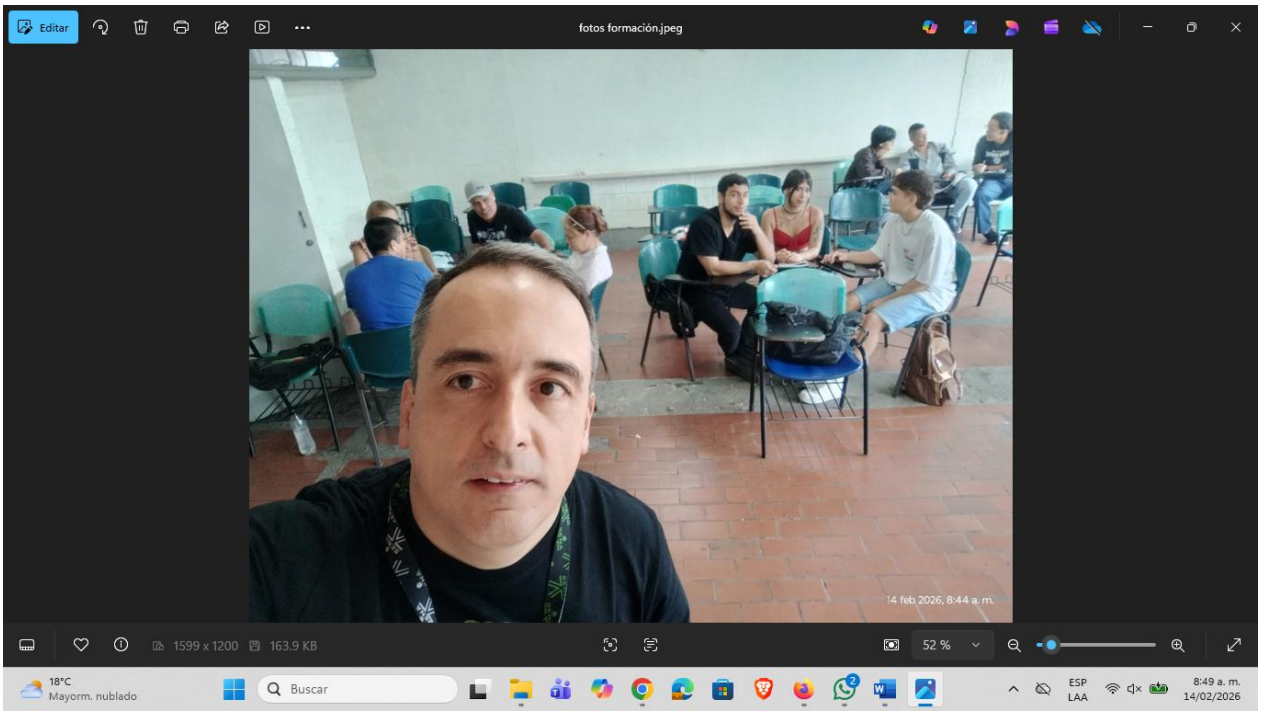
LISTADO DE ASISTENCIA - Excel

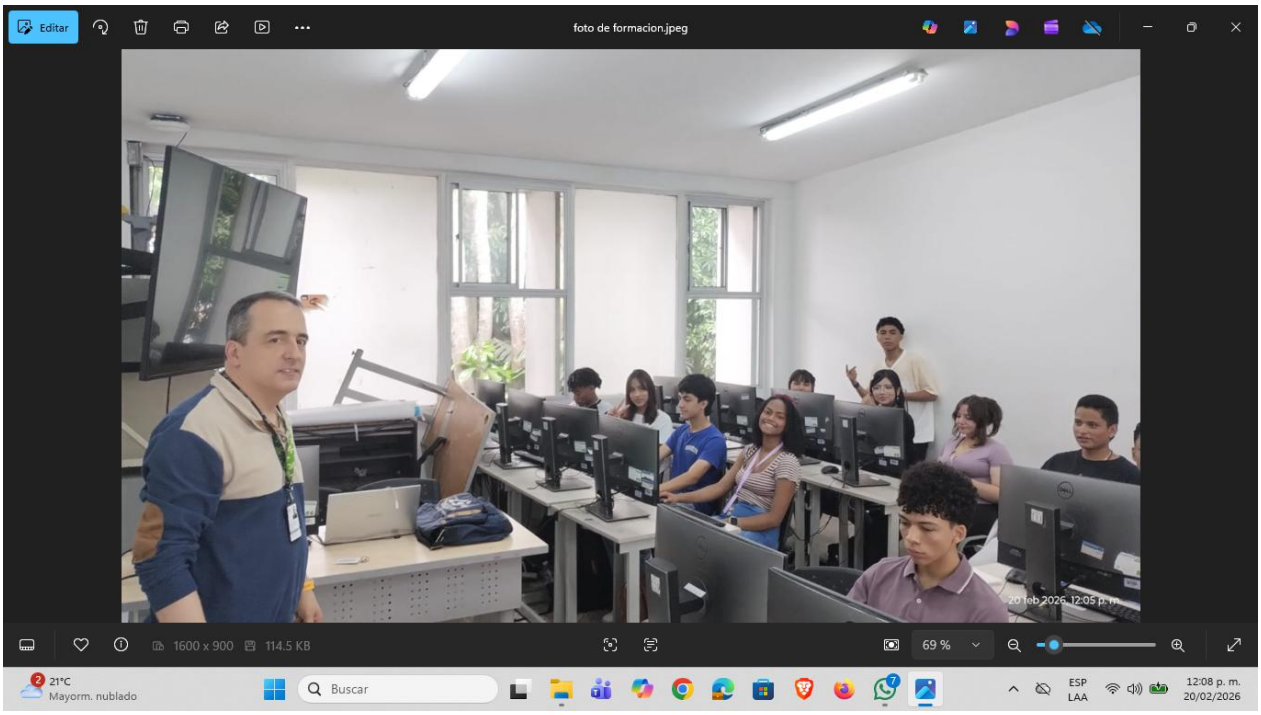
				FICHA 3409789 DIBUJO Y MODELADO		
	ID	NUMBER	NAME	EMAIL	feb-13	feb-20
	TI	1025651815	Alejandro Gutiérrez Osorio	alejandroo.gutierrez14@gmail.com		
	TI	1034920960	Andrés Felipe Cuesta murillo	Cuestamurillo45@gmail.com		X
	TI	1033187172	Carolina Alvarez Volkmar	caroav758@gmail.com		
	TI	1035425537	Daniela Pérez Muñoz	danimunoz0523@gmail.com		
	TI	1025653116	Eliana Saray Paz Rodríguez	saraypaz008@Gmail.com	X	
	TI	1025652485	Emmanuel Toro monsalve	emmanueltoromobsalve@gmail.com		
	TI	39514710	Geraldine Santamaría Agudelo	gegesa1012@gmail.com		
	PPT	6676576	Guillerlys Guadalupe Lameda Rodríguez	guadalupelameda@gmail.com		
	CC	1025651502	Jhojan Esteban ríos Larrea	jhojanestebancr7@outlook.co	X	X
	CC	1025654937	Juan Sebastián Montoya	Nalliver.08@gamil.com		
	CC	1025650413	Kevin Andrés Alvarez cristancho	kevinalvarez5640@gmail.com		
	TI	1067900945	Luis Mario Henao Luna	henaoluis764@gmail.com		
	CC	1037673952	María José Colina Salcedo	mjcs24.05.2007@gmail.com		
	TI	1025892859	María José Valencia Alzate	valenciaalzatemariajose472@	X	



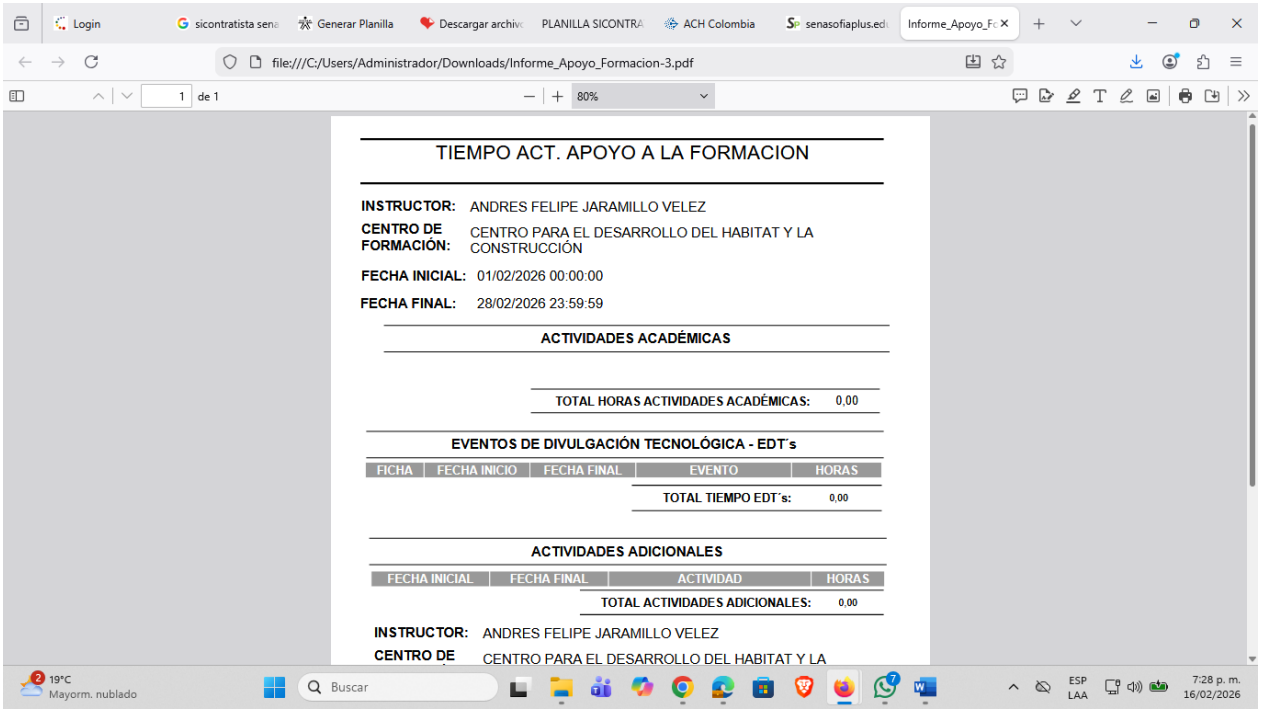
Apellidos	Celular	Correo Electrónico	Estado	feb-06	feb-13	feb-20
QUINTANA ZAPATA	3106297235	jmq5318@hotmail.com	EN FORMACION	X	X	X
TREJOS GOMEZ	3103282776	santitrejos087@gmail.com	EN FORMACION	X		
MARIAGA PEREIRA	3147041918	danielamariagapereira@gmail.com	EN FORMACION			
MESA SUAREZ	3007110796	davidsuarez3098@gmail.com	RETIRO VOLUNTARIO	X	X	X
MORENO COOCIO	3202884790	oliversucerquia@gmail.com	EN FORMACION	X	X	X
PRISCO AGUDELO	3147646499	priscotefa21@gmail.com	EN FORMACION			
PAMPLONA YEPES	3016498712	felipepamplona456@gmail.com	EN FORMACION			X
CORTES BEDOYA	3024212379	johancortes2516@gmail.com	EN FORMACION		X	
SALAZAR PATIÑO	3017030797	eynersalazar710@gmail.com	EN FORMACION	X		
CARDONA CARDDONA	3219650359	andreycardona100@gmail.com	EN FORMACION	X	X	X
RESTREPO RAMIREZ	3053596148	pablolmdi@gmail.com	EN FORMACION	X		X
MONTOYA SUAREZ	3003001763	saul-2091@hotmail.com	EN FORMACION	X		X
IRAL MARIN	3003013260	margaritairal@gmail.com	EN FORMACION	X	X	X
FLOREZ TORRES	3007613072	tdoris427@gmail.com	EN FORMACION			

FOTOS DE FORMACIÓN




Editar
foto de formacion.jpeg
20 feb 2026 12:05 p. m.
1600 x 900
114.5 KB
69 %
21°C
Mayorm. nublado
Buscar
ESP
LAA
12:08 p. m.
20/02/2026

REPORTE DE EJECUCIÓN DE HORAS DEL MES



TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: ANDRES FELIPE JARAMILLO VELEZ

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO PARA EL DESARROLLO DEL HABITAT Y LA CONSTRUCCIÓN

FECHA INICIAL: 01/02/2026 00:00:00

FECHA FINAL: 28/02/2026 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS:	0,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s:	0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:	0,00

INSTRUCTOR: ANDRES FELIPE JARAMILLO VELEZ

CENTRO DE CENTRO PARA EL DESARROLLO DEL HABITAT Y LA

Para constancia se firma en Medellín a los 28 días del mes de febrero de 2026.

ELKIN DARIO TOBON TAMAYO
Supervisor del contrato nro. CO1.PCCNTR.8959365 de 2026

Elaboró: Carolina Montoya Cuervo
Profesional Grado 8