AGUAS MOCOA SA ESP

GESTION ADMINISTRATIVA
LISTA DE CHEQUEO CUENTA DE COBRO No: 2

JUAN CARLOS CÁRDENAS PIEDRAHITA– CONTRATO No SUO- 008-2026

CERTIFICACION DE CUMPLIMIENTO EXPEDIDA POR EL SUPERVISOR	x	FECHA:	27/02/2026
INFORME DE ACTIVIDADES (contratos de prestación de servicios)	x	FECHA:	27/02/2026
CUENTA DE COBRO O FACTURA DE VENTA	x	FECHA:	27/02/2026
OFICIO NO RETENCIONES	x	FECHA:	27/02/2026
PLANILLA DE PAGO SEGURIDAD SOCIAL Y PARAFISCALES	x	FECHA:	26/02/2026
ACTA DE RECIBO A SATISFACCION BIENES O SERVICIOS ADQUIRIDOS POR PARTE DE ALMACEN (contratos de suministro)		FECHA:	N/A
REGISTRO PRESUPUESTAL - RP	x	FECHA:	21/01/2026
FOTOCOPIA RESOLUCION DE APROBACION DE GARANTIA UNICA (primer pago del contrato.)		FECHA:	N/A
FOTOCOPIA RUT		FECHA:	N/A
COPIA CDP (primer pago del contrato)		FECHA:	N/A
COPIA CERTIFICACION BANCARIA (primer pago del contrato.)		FECHA:	N/A
COPIA ACTA DE INICIO (primer pago del contrato.)		FECHA:	N/A
COPIA CERTIFICADO PAGO ESTAMPILLAS (primer pago del contrato.)		FECHA:	N/A

FUNCIONARIO QUE EFECTUA LA VERIFICACION: _____

VISTO BUENO AREA CONTROL INTERNO: _____

AGUAS MOCOA SA ESP
27 FEB 2026
NIT 900581943-7
SECRETARIA GENERAL
FIRMA: Alejandra R

AGUAS MOCOA SA ESP	**AGUAS MOCOA S.A. ES.P.**
	PROCESO: GESTION JURIDICA
	FORMATO: CERTIFICACION DE SUPERVISION

EL SUSCRITO SUBGERENTE TÉCNICO DEL ÁREA OPERATIVA AGUAS MOCOAS S.A.E.S.P

CERTIFICA

Que, **JUAN CARLOS CÁRDENAS PIEDRAHITA ,** identificado con Cedula de Ciudadanía No. 1.124.863.332 de Mocoa – Putumayo ha cumplido satisfactoriamente con las obligaciones del contrato de prestación de servicios No. SUO-008-2026 de enero del 2026 , para realizar el seguimiento y apoyo a la implementación del programa de uso eficiente y ahorro del agua y otras actividades de apoyo en la atención a requerimientos ambientales y operativos de la empresa de servicios públicos de Mocoa Aguas Mocoa en el periodo comprendido entre el 01 de febrero hasta el 28 de febrero del 2026.

1. DATOS GENERALES DEL CONTRATO

Tipo de contrato			**Adición**	**Otros No. /Año**
PRESTACIÓN DE SERVICIOS				
Objeto:	REALIZAR EL ACOMPAÑAMIENTO INTEGRAL A LOS PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS Y AMBIENTALES A LA EMPRESA DE SERVICIOS PÚBLICOS DE AGUAS MOCOA S. A ESP			
Registro Presupuesta No.	2026000013 de 21/01/2026 SUBVENCIONES			
Fecha de inicio:	21/01/2026	**Fecha de terminación:**	20/07/2026	
Duración del contrato:	6 MESES			
Valor del contrato:	DIECINUEVE MILLONES DOSCIENTOS ($19.200.000 M/CTE)			
Forma de pago	MENSUAL			
Apoyo a la supervisión:	N/A			
Interventor:	N/A			
Periodo a cancelar:	**DEL:**	01/02/2026	**Al:**	28/02/2026

2. SEGURIDAD SOCIAL

Se verifico que el aporte de seguridad social del contratista como independiente, en los sistemas de Salud, Pensión y Riesgos laborales, se ajustan al ingreso base de cotización mínimo del 40% del valor mensual de los ingresos, de acuerdo con la normatividad en seguridad Social.

Las planillas aportadas se confrontaron en el sistema del operador correspondiente, verificando que son auténticas y cumplen con lo exigido. Para tal efecto relaciono los datos relevantes al respecto.

AGUAS MOCOA SA ESP	**AGUAS MOCOA S.A. ES.P.**
	PROCESO: GESTION JURIDICA
	FORMATO: CERTIFICACION DE SUPERVISION

PLANILLA NUMERO	FECHA DE PLANILLA	PERIODO COTIZADO
9500008758	2026/02/26	02/2026

3. AUTORIZACIÓN PAGO

Teniendo en cuenta que el contratista ha cumplido a cabalidad con las obligaciones estipuladas en el contrato tal como se evidencia en el informe presentado y aprobado por el supervisor, AUTORIZO el pago parcial por la suma de TRES MILLONES DOSCIENTOS $ 3.200.000) MDA.CTE.

La presente certificación se expide para efecto de pago del contrato antes referenciado, en la ciudad de Mocoa a los veintisiete (27) días del mes de febrero de 2026.

BRENDA KARIN PEÑA
Subgerente Operativa Acueducto y Alcantarillado.
operativo@aguasmocoa.gov.co

	EMPRESA AGUAS MOCOA S.A. ESP SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN **INFORME DE ACTIVIDADES CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS**	Código: Versión: 001 Fecha: Octubre/2019

						FECHA:	27-feb-26
1. DATOS GENERALES							
CONTRATO No.	No 008- del 21 de enero de 2026					**FECHA DE SUSCRIPCIÓN:**	21-ene-26
OBJETO:	REALIZAR EL ACOMPAÑAMIENTO INTEGRAL A LOS PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS Y AMBIENTALES A LA EMPRESA DE SERVICIOS PÚBLICOS DE AGUAS MOCOA S. A ESP						
CONTRATISTA:	JUAN CARLOS CARDENAS PIEDRAHITA						
SUPERVISOR:	JULIANA LUNA BRAVO-CARGO O VINCULACION: SUBGERENTE OPERATIVA ACUEDUCTO Y ALCANTARILLADO DE AGUAS MOCOA S.A.E.S.P BAJO DIRECTIVA INTERNA .056 DEL 04/11/2025						
DEPENDENCIA:	SUBGERENTE TÉCNICO DEL ÁREA OPERATIVA						
FECHA DE INICIO:	21/01/2026					**FECHA DE TERMINACIÓN INICIAL:**	20-jul-26
VALOR DEL CONTRATO:	$ 19.200.000		**VALOR PAGADO:**	$ 1.066.666		**SALDO POR PAGAR:**	$ 18.133.334
PÓLIZA:	C-100007954		**FECHA DE EXPEDICIÓN:**	21-ene-26		**FECHA DE APROBACIÓN**	21-ene-26
ADICIÓN 1:	**FECHA DE LA ADICIÓN:**		**VALOR ADICIONADO:**			**NUEVO VALOR DEL CONTRATO:**	
	TOTAL VALOR PAGADO		**PENDIENTE DE PAGO**			**NUEVA FECHA DE TERMINACIÓN:**	
PÓLIZA:							
2. ACTIVIDADES DESARROLLADAS							
INFORME No.		1	**PERIODO DEL INFORME:**	FEBRERO			
OBLIGACIÓN		**ACTIVIDADES DESARROLLADAS**	**PRODUCTOS DEL PERIODO**	**PRODUCTOS ENTREGADOS**	**ANEXOS**		
1	Realizar seguimiento a, requerimiento de saneamiento básico y ambiental.	Se llevaron a cabo visitas técnicas, con el objetivo de atender y solucionar problemas relacionados con el alcantarillado obstruido. Durante estas intervenciones, se realizaron las inspecciones necesarias para identificar las causas de las obstrucciones y se ejecutaron las acciones correctivas pertinentes. Gracias a estos trabajos, se logró restablecer el adecuado funcionamiento del sistema de drenaje, mejorando así las condiciones sanitarias y la calidad de vida de los habitantes de estas comunidades. Estas acciones reafirman el compromiso con el bienestar de la población y la prestación eficiente de los servicios públicos.	En relación con las solicitudes presentadas, se llevó a cabo la debida respuesta a los oficios, garantizando la adecuada atención a cada caso y brindando soluciones efectivas a los requerimientos planteados.	Se realzo visitas, con el vactor, para dar solucinoes a problemas de alcantarillado obstruidpos	OFICIOS		

2	Brindar apoyo técnico y administrativo en la atención, análisis, seguimiento y elaboración de insumos para la respuesta de PQR, derechos de petición, acciones de tutela y demás solicitudes o actuaciones administrativas que involucren a la Empresa, en el marco de la normatividad aplicable.	Desde el 01 Hasta el 28 de febrero de del 2026, se realizó las respuestas a diferentes actividades relacionadas con las Peticiones, Quejas y Reclamos (PQR), se informa que se ha dado cumplimiento a este punto mediante la atención oportuna y eficiente de los requerimientos presentados por los usuarios. Se realizó el seguimiento detallado a cada caso, brindando soluciones integrales y personalizadas, y se implementaron medidas correctivas en los casos necesarios para garantizar la satisfacción de la comunidad	En relación con la solicitud de los 10 oficios, se informa que cada uno de ellos ha sido debidamente atendido y solucionado conforme a los procedimientos establecidos. Para ello, se llevó a cabo un análisis detallado de cada requerimiento, garantizando que la respuesta brindada fuese efectiva y en estricto apego a la normativa vigente.	OFICIOS- ESP-120-110-096-051-068-086-097-050-085-091	OFICIOS
3	Realizar apoyo y seguimiento a acciones de reducción de pérdidas de agua.	Desde el 01 hasta el 28 de febrero del presente año se brindó apoyo y seguimiento continuo a las acciones orientadas a la reducción de pérdidas de agua, realizando acompañamiento técnico y verificación en campo. Durante este periodo se atendieron oportunamente fugas y demás situaciones que generan pérdidas en las redes de distribución, dando soluciones efectivas con el fin de optimizar el servicio, mejorar la eficiencia del sistema y garantizar la adecuada prestación a los usuarios.	Se realizaron visitas técnicas en compañia del fontanero de la empresa, con el fin de verificar en campo las pérdidas de agua que se venían presentando en las redes de distribución. Durante estas jornadas se identificaron las causas de las fugas y se brindaron soluciones oportunas y efectivas, ejecutando las reparaciones necesarias para optimizar el funcionamiento del sistema y reducir el desperdicio del recurso hídrico, garantizando así una mejor prestación del servicio a la comunidad.	se llevó a cabo puntos de fugas para darles solución	Visitas en campo
4	Acompañar la gestión ambiental relacionada con las actividades de operación y mantenimiento del sistema de alcantarillado sanitario, orientando acciones de prevención, control y mitigación de impactos ambientales.	En cumplimiento de la función de acompañar la gestión ambiental relacionada con las actividades de operación y mantenimiento del sistema de alcantarillado sanitario, se llevó a cabo el mantenimiento de algunas redes sanitarias en el municipio de Mocoa que se encontraban obstruidas. Estas intervenciones permitieron restablecer el adecuado flujo de las aguas residuales, prevenir rebosamientos y mitigar posibles impactos ambientales y sanitarios, garantizando así el buen funcionamiento del sistema y la protección del entorno.	Se realizó la limpieza de algunas redes sanitarias mediante el uso del equipo vactor, con el fin de remover sedimentos, residuos sólidos y obstrucciones que afectaban el normal funcionamiento del sistema. Esta intervención permitió restablecer el flujo adecuado de las aguas residuales, prevenir. posibles rebosamientos y contribuir a la adecuada operación y mantenimiento del alcantarillado sanitario.	se llevó acabo limpieza de redes sanitarias con el vector en zonas como la esmeralda, obrero etapa 2, obrero, peñon,jose homero alto, san agustin,pablo vi alto, Venecia vereda el pepino.	visitas con el vactor.

5	Realizar acompañamiento de actividades de concientización a la comunidad para el uso racionado eficiente y reusó del recurso hídrico.	En cumplimiento de esta función, se realiza acompañamiento permanente a las actividades de concientización dirigidas a la comunidad sobre el uso racional, eficiente y el reúso del recurso hídrico. En cada PQR que ingresa a la empresa se efectúa la respectiva visita técnica y, durante la atención y respuesta al usuario, se brinda orientación y recomendaciones enfocadas en el ahorro del agua, la detección oportuna de fugas internas y la adopción de buenas prácticas que contribuyan al cuidado y aprovechamiento responsable del recurso.	Durante el 01 al 28 de febrero del 2026 del presente año se llevaron a cabo la atención y respuesta de los diferentes oficios radicados, así como visitas técnicas a los predios correspondientes. En cada atención se brindó orientación a los usuarios sobre técnicas adecuadas para el uso racional y ahorro del agua, promoviendo buenas prácticas como la detección y reparación oportuna de fugas internas, el consumo responsable y el aprovechamiento eficiente del recurso hídrico. Asimismo, estas recomendaciones quedaron consignadas en las respectivas respuestas emitidas, fortaleciendo el proceso de concientización y educación ambiental.	Se dio respuesta a once (10) oficios radicados, en los cuales se incluyeron recomendaciones claras y prácticas sobre el ahorro y uso eficiente del agua. En cada comunicación se brindaron diferentes tips orientados al consumo responsable, la detección oportuna de fugas y la implementación de hábitos que contribuyan a la conservación y aprovechamiento adecuado del recurso hídrico.	visitas técnicas, respuesta de oficios
6	6) Realizar acompañamiento a campañas educativas de implementación de tecnologías de bajo consumo del recurso hídrico.	En cumplimiento de la función asignada, se realizó acompañamiento a las campañas educativas orientadas a la implementación de tecnologías de bajo consumo del recurso hídrico, promoviendo prácticas responsables y sostenibles entre los usuarios del servicio.Durante el periodo reportado, se brindó apoyo técnico y logístico en las actividades programadas, fomentando el uso eficiente del agua mediante la socialización de alternativas como dispositivos ahorradores y buenas prácticas de consumo. Estas acciones contribuyeron al fortalecimiento de la cultura ambiental y al cumplimiento de los lineamientos institucionales de la empresa Aguas Mocoa S.A. E.S.P. en materia de uso eficiente y ahorro del recurso hídrico.	Durante el periodo reportado, se llevó a cabo una (1) campaña educativa, en la cual se socializaron buenas prácticas y el uso de dispositivos ahorradores, fortaleciendo la cultura de ahorro y sostenibilidad en la comunidad. Ejecución de una (1) campaña educativa sobre tecnologías de bajo consumo del recurso hídrico, en el marco de las acciones institucionales de la empresa Aguas Mocoa S.A. E.S.P..	campañas educativas.	OFICIOS
7	Apoyo, gestión e incidencia en todo relacionado con el sistema de micro medición.	Ejecución mensual de la toma de lecturas en 3,800 micromedidores instalados, en mi zona asignada correspondiente al sector suroccidente, denominada como Zona A. En esta área, se atiende específicamente a 923usuarios con micromedidor, lo que permite realizar un monitoreo preciso del consumo y detectar variaciones en el uso del recurso hídrico.	Se llevó a cabo con éxito la toma de lecturas de los 923 suscriptores, garantizando un proceso preciso y transparente en la medición del consumo de agua. Esta actividad permitió actualizar la información de los usuarios, optimizar la facturación y detectar posibles anomalías en el servicio. Además, se reitera el compromiso de continuar con estas acciones de control y monitoreo, asegurando una prestación eficiente del servicio y brindando a los suscriptores datos confiables sobre su consumo.	Reporte en plataforma de toma de lecturas.	Reporte en plataforma de toma de lecturas.

8	Seguimiento a nuevas construcciones y/o legales para que adelante en proceso de legalización o solicitud de suscripción en la empresa.	Se llevaron a cabo el seguimiento a nuevas construcciones y/o procesos de legalización, durante el periodo comprendido entre el 01 hasta el 28 de febrero, se adelantaron las respectivas gestiones de legalización de matrículas y procesos de suscripción del servicio en los siguientes sectores. Barrio Kennedy, Barrio La Union Barrio Aserenaser, estos sectores se realizó el acompañamiento y orientación a los usuarios sobre los requisitos necesarios para la legalización, así como la verificación de la documentación correspondiente, con el fin de garantizar que las nuevas construcciones queden debidamente registradas y vinculadas a la empresa conforme a la normatividad vigente.	Se realizaron visitas técnicas en los diferentes barrios con el fin de adelantar las respectivas legalizaciones de matrículas, dando cumplimiento a la normatividad establecida por la empresa. Estas acciones tienen como propósito regularizar las conexiones que actualmente se encuentran sin legalización, promoviendo la formalización del servicio y garantizando que los usuarios cuenten con su respectiva suscripción conforme a los lineamientos vigentes.	Durante el periodo correspondiente, se logró la legalización de más de cinco (9) usuarios en los diferentes barrios intervenidos, garantizando su vinculación formal a la empresa y el cumplimiento de los requisitos establecidos en la normatividad vigente	OFICIOS,LEGALIZACION DE ACOMETIDAS.
9	Coordinar y apoyar la gestión ambiental integral asociada a la prestación de los servicios de acueducto y alcantarillado, abarcando programas de uso eficiente del recurso hídrico, control de impactos ambientales y cumplimiento normativo.	En cumplimiento de la función de coordinar y apoyar la gestión ambiental integral asociada a la prestación de los servicios de acueducto y alcantarillado, me permito informar que durante el período comprendido entre el 01 a el 28 de febrero estuve presto y disponible para brindar el acompañamiento requerido en actividades relacionadas con programas de uso eficiente del recurso hídrico, control de impactos ambientales y cumplimiento normativo.	Se cumplió de manera efectiva con la coordinación y apoyo a la gestión ambiental integral de la empresa, contribuyendo al fortalecimiento del cumplimiento normativo y a la adecuada prestación de los servicios de acueducto y alcantarillado.	OFICIOS	OFICIOS
10	Gestionar y brindar asistencia técnica a los procesos que se vienen adelantando en la Empresa, con énfasis en el apoyo al cumplimiento de la normatividad ambiental vigente, atención de requerimientos de autoridades ambientales y acompañamiento en la gestión de permisos, autorizaciones y conceptos técnicos.	En cumplimiento de la función asignada, se gestionó y brindó asistencia técnica a los procesos que se vienen adelantando en la empresa Aguas Mocoa S.A. E.S.P., prestando acompañamiento permanente en los temas relacionados con el cumplimiento de la normatividad ambiental vigente.Asimismo, se atendieron oportunamente los requerimientos formulados por las autoridades ambientales competentes y se brindó apoyo en la gestión de permisos, autorizaciones y conceptos técnicos necesarios para el desarrollo de las actividades institucionales. Estas acciones permitieron fortalecer el cumplimiento legal y garantizar que los procesos se desarrollaran conforme a los lineamientos técnicos y ambientales aplicables.	En cumplimiento de la función de gestionar y brindar asistencia técnica a los procesos adelantados por la Empresa, con énfasis en el apoyo al cumplimiento de la normatividad ambiental vigente, atención de requerimientos de autoridades ambientales y acompañamiento en la gestión de permisos, autorizaciones y conceptos técnicos, me permito informar que durante el periodo comprendido entre el 01 a el 28 de febrero estuve disponible y presto para el desarrollo de dichas actividades. No obstante, durante este lapso no se presentaron requerimientos ni fue necesario ejecutar acciones relacionadas con esta función.	Se cumplió de manera efectiva con la coordinación y apoyo a la gestión ambiental integral de la empresa, contribuyendo al fortalecimiento del cumplimiento normativo y a la adecuada prestación de los servicios de acueducto y alcantarillado.	OFICIOS

11	Gestionar y apoyar la elaboración de certificaciones, conceptos y viabilidades del servicio de acueducto y alcantarillado, verificando el cumplimiento de los requisitos técnicos, ambientales y normativos aplicables.	En cumplimiento de la función asignada, se gestionó y apoyó la elaboración de certificaciones relacionadas con la prestación de los servicios de acueducto y alcantarillado, atendiendo las solicitudes radicadas ante la empresa Aguas Mocoa S.A. E.S.P..Para tal efecto, se verificó el cumplimiento de los requisitos técnicos, ambientales y normativos aplicables en cada caso, realizando la revisión correspondiente en el sistema comercial y en la documentación soporte presentada por los usuarios. Como resultado, se expidieron oportunamente los certificados solicitados, garantizando que la información consignada fuera clara, precisa y ajustada a la normatividad vigente y a las condiciones reales del servicio.	En cumplimiento de la función asignada, durante el presente periodo se gestionó y apoyó la elaboración de certificaciones, conceptos y viabilidades relacionadas con los servicios de acueducto y alcantarillado. Se verificó en cada caso el cumplimiento de los requisitos técnicos, ambientales y normativos aplicables, revisando la documentación presentada y la información registrada en el sistema comercial de la empresa Aguas Mocoa S.A. E.S.P..Como resultado de esta gestión, se elaboraron y expidieron cinco (5) certificados, los cuales fueron tramitados de manera oportuna, garantizando el cumplimiento de la normatividad vigente y la correcta prestación del servicio.	Como resultado de la gestión realizada, los cinco (5) certificados elaborados fueron entregados oportunamente a los usuarios que los solicitaron, garantizando la veracidad de la información consignada y el cumplimiento de los requisitos técnicos, ambientales y normativos aplicables por parte de Aguas Mocoa S.A. E.S.P..La entrega se efectuó dentro de los términos establecidos, brindando respuesta clara y formal a cada solicitud radicada.	CERTIFICADOS
12	Las demás funciones designadas por el supervisor.	Durante el periodo comprendido entre el 01 y el 28 de febrero, estuve presto a brindar apoyo en el cumplimiento de las funciones y responsabilidades establecidas en el Manual de Funciones y Competencias Laborales de la empresa Aguas Mocoa S.A. E.S.P., atendiendo de manera oportuna las actividades asignadas y contribuyendo al adecuado desarrollo de los procesos institucionales.	Durante los días del mes de febrero, estuve dispuesto y atento a atender cualquier solicitud o actividad encomendada por el supervisor, cumpliendo de manera responsable y oportuna con las tareas asignadas. Mi apoyo se brindó conforme a los lineamientos establecidos por la empresa Aguas Mocoa S.A. E.S.P., contribuyendo al adecuado desarrollo de las labores y al cumplimiento de los objetivos institucionales.	OFICIOS	OFICIOS
13					

	EMPRESA AGUAS MOCOA S.A. ESP SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN INFORME DE ACTIVIDADES CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS	Código: Versión: 001 Fecha: Octubre/2019

VALOR DE LOS HONORARIOS DEL PERIODO:				$ 3.200.000		
SERVICIO	ENTIDAD ASEGURADORA	MES PAGADO	No. PLANILLA	FECHA DE PAGO	VALOR MÍNIMO A PAGAR	VALOR PAGADO
Salud	NUEVA E.P.S	FEBRERO	9500008758	26-feb-26	$ 218.900	$ 218.900
Pensión	PORVENIR	FEBRERO	9500008758	26-feb-26	$ 280.200	$ 280.200
ARL	POSITIVA	FEBRERO	9500008758	26-feb-26	$ 42.700	$ 42.700
TOTAL					$ 541.800	$ 541.800

4. APROBACIÓN			
V° B° DIRECTOR PROYECTO			
CONTRATISTA		SUPERVISOR	
FIRMA		FIRMA	
NOMBRES Y APELLIDOS	JUAN CARLOS CARDENAS PIEDRAHITA	NOMBRES Y APELLIDOS	BRENDA KARIN PEÑA CHAVEZ
CÉDULA:	1.124.863.332 de Mocoa (Putumayo)	CÉDULA:	1.053.790.855 de Manizales.

AGUAS MOCOA SA ESP	CUENTA DE COBRO Nro:	2
	GESTIÓN FINANCIERA	

AGUAS MOCOA S.A. E.S.P.
NIT 900,581,943-7

DEBE A:

NOMBRE:	**JUAN CARLOS CARDENAS PIEDRAHITA**
IDENTIFICACIÓN:	CC [x] NIT [ ] NUMERO **1.124.863.332** DV **0** DE **Mocoa Putumayo**

LA SUMA DE:

(LETRAS)	**TRES MILLONES DOSCIENTOS**
(NUMEROS) $	**$3.200.000**

POR CONCEPTO DE:

CONTRATO No.	**NO. SUO-008- 2026**
OBJETO:	**REALIZAR EL ACOMPAÑAMIENTO INTEGRAL A LOS PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS Y AMBIENTALES A LA EMPRESA DE SERVICIOS PÚBLICOS DE AGUAS MOCOA S. A ESP**
PERIODO COMPRENDIDO ENTRE:	**1/02/2026** al **28/01/2026**
FECHA:	27/02/2026
DIRECCIÓN:	**EMPRESA DE AGUAS MOCOA**
CIUDAD/MUNICIPIO DONDE SE PRESTA EL SERVICIO:	**MOCOA- PUTUMAYO**
CÓDIGO DE LA ACTIVIDAD ECONÓMICA CIIU- DE ESTE COBRO (en caso de no señalarla se aplicará la retención máxima vigente):	**7112**
TELÉFONO	**3112787767**

De conformidad con lo establecido en el artículo 1 del Decreto 1808 de 2019, para la aplicación de lo señalado en el numeral 10 del artículo 206 del Estatuto Tributario y el segundo parágrafo del artículo 383, declaro baja la gravedad de juramento que:

Soy declarante de renta SI [ ] NO [x]

De conformidad con lo establecido en el artículo 9 del Decreto 2231 de 2023, para la aplicación de lo señalado en el numeral 10 del artículo 206 del Estatuto Tributario, manifiesto bajo la gravedad del juramento que:

Tomaré costos o deducciones asociados a los ingresos. SI [ ] NO [X]

(Marque una sola opción)

Si el contratista desea obtener los beneficios tributarios, indique cual de estas condiciones cumple y adjunte los soportes correspondientes según la selección:

Pagos por salud a empresas de medicina prepagada o pagos por seguros de salud	
Aportes a fondos de pensiones voluntarias (APV) o cuentas de ahorro para el fomento de la construcción (AFC)	
Intereses o corrección monetaria en virtud de préstamos para adquisición de vivienda	
Aportes obligatorios al sistema de seguridad social integral.	
Declaración juramentada de dependencia económica	

Manifiesto libre y voluntariamente que: La(s) persona(s) relacionadas(s) a continuación se encuentran bajo mi responsabilidad y dependencia económica y mensualmente mis gastos ascienden a la suma de $

NOMBRES Y APELLIDOS COMPLETOS	TIPO DE DOCUMENTO				NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN	PARENTESCO
	CC	RC	TI	CE		

Declaro bajo la gravedad del juramento que toda la información aquí suministrada es VERÍDICA, así como los soportes adjuntos a este documento. Autorizo que por cualquier medio se verifiquen los datos aquí contenidos y en caso de falsedad, que se apliquen las sanciones contempladas en la Ley.
Esta declaración se elabora para los efectos tributarios establecidos en el artículo 2 del Decreto 099 de 2013.

FIRMA

* Ver aviso de privacidad para recolección de datos al respaldo de este documento

* Ver instrucciones para el diligenciamiento al respaldo de este documento

Ciudad y fecha: Mocoa, 27 de febrero de 2026.

Señores
AGUAS MOCOA SA ESP
Ciudad: Mocoa- Putumayo.

Asunto: Retención en la fuente rentas de trabajo (Art. 383 del Estatuto Tributario) y armonización con los cambios de la Ley 2277 de 2022 y el Decreto 2231 de 2023 compilado en el Decreto Único Tributario- DURT 1625 de 2016).

Yo, JUAN CARLOS CÁRDENAS PIEDRAHITA identificado con cédula de ciudadanía No. 1.124.863.332 actualmente vinculado contractualmente con ustedes, y para efectos de la norma contenida en el artículo 383, certifico bajo la gravedad de juramento (art.442 del Código Penal) lo siguiente:

1. Régimen SIMPLE: En el desarrollo de mi actividad económica, estoy inscrito como contribuyente del régimen simple de tributación – SIMPLE establecido en el artículo 905 del Estatuto Tributario.

   SI [ ] NO [X]

2. De acuerdo con el Decreto 2231 de diciembre 22 de 2023 se establecen dos opciones para la retención en la fuente, por lo cual informo que:

   2.1. Utilizaré costos y deducciones en mi declaración de renta, por lo cual solicito que se me apliquen las tarifas de retención del artículo 392 y 401 del ET según corresponda.

   Manifiesto que mi código de actividad es _____ con nombre _____ por lo cual el porcentaje de costos y deducciones que aplico es el _____ (Según la resolución 532 de la UGPP de 2024)

   SI [ ] **En consecuencia, se aplicará la retención en la fuente del articulo 392 y 401 del ET**

   2.2. No utilizaré costos y deducciones en mi declaración de renta, según lo establecido en el numeral 6 del artículo 1.2.4.1.6 del Decreto 1625 de 2016. Implica que se aplicarán las tarifas del artículo 383.

   SI [X] **En consecuencia, se aplicará la tabla del art. 383 después del descuento del 25% de renta exenta.**

3. Facturación electrónica: De conformidad con el numeral tres (3) del artículo sexto (6) de la Resolución 42 de mayo de 2020 (*) en la que señala los sujetos obligados a expedir factura de venta, estoy obligado a expedir factura electrónica de venta:

   SI [ ] NO [X]

   (*) Requisito 1 de 6: "Que en el año anterior o en el año en curso hubieren obtenido ingresos brutos totales provenientes de la actividad, inferiores a 3.500 UVT. ($148.442.000 año 2023) ".

4. Pagos seguridad social: Manifiesto que mensualmente realizo los aportes al sistema de seguridad social, sobre el límite superior de 25 SMLMV (*año 2025 $45.552.000*) de acuerdo con el artículo 5 de la Ley 797 de 2003, reglamentado por el Decreto 510 de 2003 en su artículo 3:

   SI [ ] NO [X]

   Si su respuesta a la pregunta 5 es **NO**, adjunto soporte del pago de la seguridad social con la presentación de la factura y/o cuenta de cobro de conformidad con el Art.89 de la Ley 2277 de 2022.

Para constancia de lo anterior, firmo en la ciudad de Mocoa a al 27 de febrero del 2026

Atentamente,

Firma: _____
Nombre: Juan Carlos Cardenas
Identificación: 1124863332

en línea

Planilla Resumen

DATOS GENERALES DEL APORTANTE								
Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 1124863332		CARDENAS PIEDRAHITA JUAN CARLOS	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	Barrio centro	MOCOA-PUTUMAYO	3203024593	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION									
Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2026-02	2026-02	1000000728	9500008758	I	2026/03/09	2026/02/26	BANCO DE BOGOTA	0	$541,800

RESUMEN DE PAGO

RIESGO	CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR
AFP (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$280,200	$0	$0	$280,200
PORVENIR	230301	800,224,808	8	1	$280,200	$0	$0	$280,200
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$42,700	$0	$0	$42,700
POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS	14-23	860,011,153	6	1	$42,700	$0	$0	$42,700
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$218,900	$0	$0	$218,900
NUEVA E.P.S.	EPS037	900,156,264	2	1	$218,900	$0	$0	$218,900
TOTAL				1	$541,800	$0	$0	$541,800

Planilla Original
27-02-2026

AGUAS DE MOCOA
NIT [illegible]-7
UNIDAD CONTROL INTERNO

en línea

Planilla Resumen

DATOS GENERALES DEL APORTANTE								
Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 1124863332		CARDENAS PIEDRAHITA JUAN CARLOS	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	Barrio centro	MOCOA-PUTUMAYO	3203024593	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION									
Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2026-02	2026-02	1000000728	9500008758	I	2026/03/09	2026/02/26	BANCO DE BOGOTA	0	$541,800

LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES

EMPLEADO				NOVEDADES																PENSION				SALUD				CCF				RIESGOS				PARAFISCALES				
No.	Identificación		Nombre	ing	ret	tde	tae	tdp	tap	vsp	cor	vst	sln	ige	lma	vac	avp	vct	irl	vip	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Dias	IBC	Aporte	Exonerado SENA e ICBF	Total Aportes
1	CC	1124863332	CARDENAS PIEDRAHITA JUAN CARLOS																		230301	30	$1,750,905	$280,200	EPS037	30	$1,750,905	$218,900		0	$0	$0	14-23	30	$1,750,905	$42,700	0	$0	$0	No	$541,800
Total	**Afiliados(1)**																						$1,750,905	$280,200			$1,750,905	$218,900			$0	$0			$1,750,905	$42,700		$0	$0		$541,800

REPUBLICA DE COLOMBIA
DEPARTAMENTO DEL PUTUMAYO
AGUAS MOCOA S.A. E.S.P.
NIT: 900581943 - 7

MOVIMIENTO - **REGISTRO PRESUPUESTAL**

NUMERO: **2026000013** FECHA: 21/ene./2026

EL SUSCRITO JEFE ADMINISTRATIVO, FINANCIERO Y COMERCIAL DE LA EMPRESA AGUAS MOCOA SA ESP CERTIFICA :

SE REALIZA EL REGISTRO PRESUPUESTAL A NOMBRE DE:

CARDENAS PIEDRAHITA JUAN CARLOS C.C. - NIT: **1124863332-4** CODIGO **19463**

CONCEPTO: CONTRATACION POR PRESTACION DE SERVICIOS PARA REALIZAR ACOMPAÑAMIENTO Y APOYO INTEGRAL A LOS PROCEDIMIENTOS TECNICOS Y AMBIENTALES DE LA EMPRESA DE SERVICOS PUBLICOS DE AGUAS MOCOA SA ESP. SEGÚN CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS N° SUO - 008 -2026 DEL 21 DE ENERO DEL 2026.

Nº diponibilidad afecta: **2026000013** Nº documento: OPS N° SUO - 008 -2026 Nº SECOP: 008-2026

OBSERVACIÓN: FUENTE DE FINANCIACION : VENTA DE BIENES Y SERVICIOS

UNIDAD FUNCIONAL: ADMINISTRACIÓN CENTRAL -

VIGENCIA: Vigencia Actual SITUACION DE FONDOS: Con Situación de Fondos

CÓDIGO	NOMBRE CUENTA	FUENTE	VALOR
2	GASTOS		
2.4	GASTOS DE OPERACIÓN COMERCIAL		
2.4.5	GASTOS DE COMERCIALIZACIÓN Y PRODUCCIÓN		
2.4.5.02	ADQUISICIÓN DE SERVICIOS		
2.4.5.02.08	Servicios prestados a las empresas y servicios de prod	Venta de bienes y servicios c	5.760.000,00
2.4.5.02.08	Servicios prestados a las empresas y servicios de prod	Venta de bienes y servicios c	13.440.000,00
		TOTAL $:	**19.200.000,00**

OBJETO DE GASTO	FUENTE	SC	PRG	PROD	CPC	SCTRIAL	BPIN	VALOR
2.4.5.02.08	1.2.3.2.27				81124	0		5.760.000,00
2.4.5.02.08	1.2.3.2.27				81124	0		13.440.000,00

MARLON GERMAIN CEDIEL BURBANO
Subgerente Administrativo, Financiero y Comercial

CARLOS MALUA SAYALPUD
Auxiliar de Presupuesto

MEJORES SERVICIOS PARA SU BIENESTAR