



PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO
FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Medellín, 28 de febrero de 2026

Señor

ELKIN DARÍO TOBÓN TAMAYO

SUPERVISOR CONTRATO No. **CO1.PCCNTR. 9231478**

COORDINADOR ACADÉMICO

CENTRO PARA EL DESARROLLO DEL HÁBITAT Y LA CONSTRUCCIÓN

MEDELLÍN

Asunto: Informe mensual de ejecución
contractual febrero del año 2026

Referencia: No **CO1.PCCNTR.9231478** del año 2026

Hernan Dario Tamayo Toro identificado con la cédula de ciudadanía No. 1017143967 de Medellín, en mi calidad de Contratista del SENA, en (Centro para el Desarrollo del Hábitat y la Construcción), en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago:

Se fija como valor total para el contrato la suma de **CUARENTA Y OCHO MILLONES SEISCIENTOS TREINTA Y OCHO MIL TRESCIENTOS DIECINUEVE PESOS M/CTE. (\$48.638.319)**. Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a)

Un primer pago correspondiente al mes de febrero de 2026 por valor de **Cuatro millones doscientos sesenta y tres mil setecientos cincuenta y nueve pesos M/CTE. (\$4.263.759,00)**;

b) nueve (09) pagos iguales por los meses de marzo a noviembre de 2026, por valor de



Cuatro millones setecientos treinta y siete mil cuatrocientos noventa y siete pesos M/CTE. (\$4.737.497,00) cada uno y c) un (01) último pago por el mes de diciembre de 2026, por valor de Un millón setecientos treinta y siete mil ochenta y siete pesos M/CTE (\$1.737.087,00).

Plazo: Será hasta el 11 de (diciembre) de 2026

OBJETO:
5_9203_236 Prestación de servicios personales de carácter temporal como instructor para impartir formación profesional integral en los diferentes programas de la oferta del Centro para el Desarrollo del Hábitat y la Construcción

Obligaciones Específicas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Presentar al inicio del contrato certificación vigente en las Normas de Competencia Laboral: 240201056 V1 “Orientar formación presencial de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa” y 240201056 V2 (o la versión que la actualice o	Presenté la certificación pedagogía en la norma “Orientar formación presencial de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa” - NIVEL BASICO	Las certificaciones se encuentran en la plataforma Sofía Plus, en el link https://certificados.sena.edu.co/CertificadoDigital/com.sena.consultacer accediendo con documento de identidad 1017143967, y en el documentos de Evidencias y soportes que se encuentran, a continuación de este informe.



	sustituya). En caso de no contar con alguna de estas certificaciones, deberá gestionarla y aportarla dentro del primer semestre de ejecución del contrato.		
2	Presentar al inicio del contrato certificación vigente en la Norma de Competencia Laboral “Orientar Formación e-learning de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa. En caso de no contar con ella, deberá gestionarla y aportarla dentro del primer semestre de ejecución del contrato.	El contratista realizó formación profesional integral en las sedes, ambientes y lugares asignados por el centro de formación, de acuerdo con la programación trimestral definida por el coordinador académico y la necesidad del servicio.	Las certificaciones se encuentran en la plataforma Sofía Plus, en el link https://certificados.sena.edu.co/CertificadoDigital/com.sena.consultacer accediendo con documento de identidad 1017143967, y en el documentos de Evidencias y soportes que se encuentran, a continuación de este informe.
3	Presentar al inicio del contrato certificaciones de cursos complementarios en: a) Metodología para la información BIM, b) Formación en ambientes virtuales de aprendizaje y c) Desarrollo de habilidades para el desempeño del instructor SENA. En caso de no contar con dicha certificación, se deberá realizar la entrega de	Cuento con la certificación de los cursos complementarios en: a) Metodología para la información BIM y c) Desarrollo de habilidades para el desempeño del instructor SENA, o el compromiso de realizar el proceso de formación complementaria y certificación en el momento de ser habilitado por la entidad.	Las certificaciones se encuentran en la plataforma Sofía Plus, en el link https://certificados.sena.edu.co/CertificadoDigital/com.sena.consultacer , y en el documentos de Evidencias y soportes que se encuentran, a continuación de este informe. PENDIENTE de que salga la oferta del curso en betowa de b) Formación en ambientes virtuales de aprendizaje está pendiente



	esta dentro del primer semestre de formación..		
4	Planificar trimestralmente las actividades de aprendizaje conforme al procedimiento de desarrollo curricular del programa asignado.	<p>He implementado las actividades de aprendizaje trimestral, según el procedimiento de ejecución de la formación. Se planifico formación en las siguientes tecnologías:</p> <p>Ficha T, C. EN CATASTRO MULTIPROPOSITO: 3225263,3407058, y</p> <p>Complementarios en Reconocedor predial Urbano y Rural: 3415316, 3415228</p> <p>de manera integral de conformidad con los programas de formación definidos y el cronograma concertado con el coordinador académico en el Centro Para El Desarrollo Del Habitat y la Construcción.</p>	Programación trimestral, Horario del instructor Sofía Plus.
5	Efectuar acciones de formación profesional integral en las sedes, ambientes y lugares definidos por el centro de formación, de acuerdo con la programación trimestral definida por el coordinador académico y la necesidad del servicio.	He realizado acciones de formación profesional de aprendizaje trimestral, según el procedimiento de ejecución de la formación.	Programación trimestral, Horario del instructor Sofía Plus.
6	Participar de las actividades de inducción de los aprendices de	No me fue solicitada la participación por parte del Supervisión de contrato	Durante el mes de febrero no me fue requerida mi gestión en esta obligación específica del



	formación titulada, conforme a los lineamientos institucionales y al calendario académico.	<p>durante el presente mes, Me encuentro a la espera del inicio de formación de las fichas nuevas.</p> <p>1. Se realizó el monitoreo del calendario académico y de la programación de ingreso de aprendices para la oferta educativa del primer trimestre de 2026.</p>	contrato, por lo que tanto, no se adjuntan evidencias.
7	Verificar permanentemente el portafolio de evidencias del instructor en la plataforma LMS, garantizando que contenga, entre otros: plan de trabajo concertado con el aprendiz, guías de aprendizaje, actas y planes de mejoramiento, formatos de seguimiento y evaluación de etapa productiva, registros en SOFIA Plus y listas de asistencia.	<p>1. Se realiza verificación periódica y continua del portafolio de evidencias del instructor.</p>	Portafolio evidencias del instructor: Acceso al portafolio completo del instructor donde se visualizan todos los documentos mencionados.
8	Evaluar el portafolio de evidencias del aprendiz conforme al procedimiento de ejecución de la formación profesional integral.	<p>En el momento me encuentro en ejecución Proceso en que :.</p> <p>1. Se ha dado inicio al proceso de revisión y evaluación del portafolio</p>	Aun no emiten juicios en Aplicativo Sofía Plus



		<p>de evidencias de los aprendices, conforme a los lineamientos establecidos en el procedimiento de ejecución de la formación profesional integral.</p> <p>2. Actualmente, se está realizando el análisis de las evidencias presentadas por los aprendices, verificando su pertinencia, calidad y alineación con los resultados de aprendizaje esperados.</p> <p>3. Se han establecido los momentos de retroalimentación con los aprendices para comunicar avances y ajustes necesarios en sus portafolios.</p> <p>4. Se continúa con el proceso de evaluación de manera progresiva, a medida que los aprendices completan y entregan sus evidencias.</p>	
9	Registrar y mantener actualizada en el aplicativo Sofía Plus, dentro de los plazos institucionales (máximo tres (3) días hábiles), la información académica correspondiente	<p>He desarrollado las siguientes acciones</p> <p>1. Realicé el registro y la actualización permanente de la información académica en el aplicativo Sofía Plus, dando cumplimiento a los plazos institucionales</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Reportes de novedades: registro de inasistencias reportadas en SOFIA Plus. <p>Planilla de control: Registro personal con las fechas en que realicé cada actualización, para verificar el cumplimiento de los plazos.</p>



	(creación de rutas, juicios evaluativos, asociación de aprendices y reporte de novedades), informando oportunamente al supervisor del contrato sobre inconsistencias, anomalías o hallazgos.	establecidos (máximo tres días hábiles). 2. En los casos donde identifique inconsistencias, anomalías o hallazgos en la plataforma, informé de manera inmediata al aprendiz para su conocimiento y gestión.	
10	Verificar la suficiencia y la calidad de las evidencias de aprendizaje, retroalimentar al aprendiz sobre sus logros y dificultades, y emitir los juicios evaluativos correspondientes en el aplicativo SOFIA PLUS, conforme al procedimiento de ejecución de la formación profesional integral.	<p>En el momento no se ha realizado acciones relacionadas, estoy Pendiente por ejecutar.</p> <p>1. Tengo identificado que debo realizar la verificación de evidencias, la retroalimentación a los aprendices y la emisión de juicios evaluativos en SOFIA PLUS, conforme al procedimiento establecido.</p> <p>2. Me encuentro a la espera de que los aprendices completen la entrega de sus evidencias de aprendizaje para poder iniciar este proceso de evaluación.</p> <p>3. Una vez los aprendices entreguen sus evidencias, procederé a verificar su suficiencia y calidad, realizar las</p>	Aun no emiten juicios en Aplicativo Sofia Plus



		retroalimentaciones correspondientes y registrar los juicios evaluativos en SOFIA PLUS dentro de los plazos establecidos.	
11	Aplicar las medidas académicas y disciplinarias establecidas en el Reglamento del Aprendiziz, cuando haya lugar.	<p>Me encuentro en seguimiento / Pendiente para realizar de debido proceso.</p> <p>1. Me encuentro atento a la ocurrencia de situaciones que requieran la aplicación de medidas académicas o disciplinarias conforme al Reglamento del Aprendiziz.</p> <p>2. Actualmente, estoy a la espera de que se complete el debido proceso (etapas de descargos, verificación de hechos, etc.) en los casos que lo requieren, para proceder con la aplicación de las medidas correspondientes, si hay lugar a ello.</p> <p>3. Una vez concluya el debido proceso y se determine la procedencia de alguna medida, procederé a aplicarla formalmente dando cumplimiento a lo establecido en el Reglamento.</p>	Reporte de Asistencia aplicativo Sofia Plus..



12	Verificar el cumplimiento de los resultados de aprendizaje de los aprendices en la etapa lectiva, como requisito previo para la autorización del inicio de la etapa productiva.	<p>En el momento estoy Pendiente de la transición de la ficha de la que soy titular. No aplica en el periodo</p> <p>1. Revisé el estado actual de la ficha a mi cargo y verifiqué que, para el presente trimestre, los aprendices no se encuentran en proceso de transición a la etapa productiva.</p> <p>2. Me mantengo atento al calendario académico y a las directrices institucionales para, cuando corresponda la transición a etapa productiva, realizar oportunamente la verificación del cumplimiento de los resultados de aprendizaje antes de autorizar el inicio de dicha etapa.</p>	<p>Durante el mes de febrero no me fue requerida mi gestión en esta obligación específica del contrato, por lo que tanto, no se adjuntan evidencias.</p>
13	Participar en los comités de evaluación y seguimiento, aportando información pertinente sobre la situación académica o disciplinaria de los aprendices	<p>No he sido citado a dichos comités.</p> <p>Me encuentro Pendiente de convocatoria / Disponible.</p> <p>1. Me encuentro atento y disponible para asistir a los comités de evaluación y seguimiento de aprendices, en caso de ser citado o convocado.</p>	<p>Durante el mes de febrero no me fue requerida mi gestión en esta obligación específica del contrato, por lo que tanto, no se adjuntan evidencias.</p>



		<p>2. Me encuentro atento y disponible para asistir a los comités de evaluación y seguimiento de aprendices, en caso de ser citado o convocado.</p> <p>3. A la fecha, no he recibido convocatoria formal para participar en comités de evaluación y seguimiento relacionados con los aprendices de la ficha a mi cargo.</p> <p>4. Tengo preparada y organizada la información académica y disciplinaria de los aprendices, para poder aportarla oportunamente cuando sea requerida en el marco de algún comité.</p> <p>5. En caso de ser citado, participaré activamente aportando los insumos necesarios para la toma de decisiones en dichos espacios.</p>	
14	Intervenir en los equipos de ejecución de la formación por grupo, programa o área, conforme al procedimiento institucional, contribuyendo a la planeación, articulación y mejora continua de la formación, mediante la formulación y ajuste	Participe en reuniones de equipo de investigación BIM	Documentos de desarrollo y planeación grupo ejecutor



	de proyectos formativos, el diseño y actualización de actividades y guías de aprendizaje, la elaboración de talleres e instrumentos de evaluación, y la construcción y validación de ítems que alimenten los bancos de pruebas para la selección y evaluación de aprendices.		
15	Participar en el trabajo colaborativo de los equipos de desarrollo, diseño curricular y Aseguramiento de la calidad (Registro calificado y Autoevaluación), conforme a los procedimientos institucionales.	No he recibido solicitud por parte del Supervisor de contrato para atender solicitudes, durante el mes, atento a cualquier solicitud.	Durante el mes de febrero no me fue requerida mi gestión en esta obligación específica del contrato, por lo que tanto, no se adjuntan evidencias.
16	Realizar procesos de reconocimiento de aprendizajes previos, cuando aplique, de conformidad con el reglamento institucional, y participar en la construcción y aplicación de instrumentos de evaluación asociados	No he recibido solicitud por parte del Supervisor de contrato para atender solicitudes, durante el mes, atento a cualquier solicitud.	Durante el mes de febrero no me fue requerida mi gestión en esta obligación específica del contrato, por lo que tanto, no se adjuntan evidencias.



	a dichos procesos.		
17	Realizar procesos de reconocimiento de aprendizajes previos, cuando aplique, de conformidad con el reglamento institucional, y participar en la construcción y aplicación de instrumentos de evaluación asociados a dichos procesos.	No he recibido solicitud por parte del Supervisor de contrato para atender solicitudes, durante el mes, atento a cualquier solicitud.	Durante el mes de febrero no me fue requerida mi gestión en esta obligación específica del contrato, por lo que tanto, no se adjuntan evidencias.
18	Apoyar, cuando sea requerido por la Coordinación Académica, los procesos de obtención y mantenimiento del registro calificado de los programas de formación titulada del centro, así como las actividades de autoevaluación	No he recibido solicitud por parte del Supervisor de contrato para atender solicitudes, durante el mes, atento a cualquier solicitud.	Durante el mes de febrero no me fue requerida mi gestión en esta obligación específica del contrato, por lo que tanto, no se adjuntan evidencias.
19	Apoyar las actividades del equipo pedagógico del Centro de Formación cuando sea requerido por la Coordinación Académica.	No he recibido solicitud por parte del Supervisor de contrato para atender solicitudes, durante el mes, atento a cualquier solicitud	Durante el mes de febrero no me fue requerida mi gestión en esta obligación específica del contrato, por lo que tanto, no se adjuntan evidencias.
20	Ejecutar el objeto del contrato en los programas y lugares que el SENA determine,	Cumplido a cabalidad. 1. He ejecutado el objeto del contrato en su	Cargado en Plataforma Secop II.



	conforme a la necesidad del servicio.	<p>totalidad, atendiendo las indicaciones y lineamientos establecidos por el SENA.</p> <p>2. He desarrollado las actividades formativas en los programas asignados (Tecnología en Levantamientos Topográficos y Georreferenciación), cumpliendo con los horarios, espacios físicos y sedes que la institución ha determinado para la prestación del servicio.</p> <p>3. He estado dispuesto a atender las necesidades del servicio cuando se me ha requerido, desplazándome a los lugares indicados y adaptándome a las programaciones establecidas por la institución.</p>	
21	Apoyar a la coordinación en la supervisión de los contratos de bienes y servicios, para el cumplimiento de las metas institucionales y el desarrollo de la formación profesional integral.	No he recibido solicitud por parte del Supervisor de contrato para atender solicitudes, durante el mes, atento a cualquier solicitud.	Durante el mes de febrero no me fue requerida mi gestión en esta obligación específica del contrato, por lo que tanto, no se adjuntan evidencias.



22	Realizar seguimiento a los aprendices que se encuentren en etapa productiva o práctica, y que le sean asignados en cualquiera de las modalidades, velando y garantizando el cumplimiento de la normatividad vigente, previa solicitud del supervisor del contrato, en caso de requerirse.	No he recibido solicitud por parte del Supervisor de contrato para atender solicitudes, durante el mes, atento a cualquier solicitud.	Durante el mes de febrero no me fue requerida mi gestión en esta obligación específica del contrato, por lo que tanto, no se adjuntan evidencias.
23	Comprobar el portafolio de evidencias del aprendiz según procedimiento de ejecución de la formación profesional integral, garantizando el cumplimiento de la normatividad y lineamientos institucionales y demás procedimientos necesarios.	No he recibido solicitud por parte del Supervisor de contrato para atender solicitudes, durante el mes, atento a cualquier solicitud.	Durante el mes de febrero no me fue requerida mi gestión en esta obligación específica del contrato, por lo que tanto, no se adjuntan evidencias.
24	El contratista deberá en conjunto con el supervisor gestionar formación, en el caso que no se tenga completa para el trimestre correspondiente,	Pendiente de requerimiento / No convocado. 1. A la fecha, no he sido convocado por el supervisor para gestionar formación adicional, complementaria o en otras modalidades,	Durante el mes de febrero no me fue requerida mi gestión en esta obligación específica del contrato, por lo que tanto, no se adjuntan evidencias.



	<p>igualmente por necesidad del servicio el instructor podrá ser programado en la formación presencial y/o complementaria o en las demás modalidades.</p>	<p>derivada de necesidades del servicio o de programación incompleta para el trimestre correspondiente.</p> <p>2. Me encuentro atento y disponible para cuando el supervisor requiera mi participación en la gestión de formación, ya sea presencial, complementaria o en cualquier otra modalidad, conforme a las necesidades del servicio.</p> <p>3. En caso de ser convocado, gestionaré conjuntamente con el supervisor las actividades de formación que se requieran, dando cumplimiento a lo establecido en el contrato.</p>	
--	---	--	--



A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	XX	XX	XX	XX
2.	XX	XX	XX	XX

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.



Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales el Certificado de afiliación EPS, Certificado de afiliación al Fondo de pensiones y Certificado ARL, operador Asopagos, planilla No **35870894** del periodo enero del 2026. (Decreto ley 2103 de 2019-'' Decreto ley Anti trámites'')

Evidencias en (28) folios

Cordialmente,

HERNAN DARIO TAMAYO TORO

Contratista

C.C. No. 1017143967 de Medellín



Recibí a satisfacción:

ELKIN DARÍO TOBÓN TAMAYO

Supervisor Contrato No. No. CO1.PCCNTR. 7447904 del 2025

Coordinador Académico

EVIDENCIAS

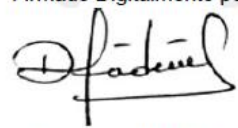
Adjunto evidencias del cumplimiento de las obligaciones.

Programación del Instructor.



OBLIGACIÓN 1: Presenté la certificación pedagogía en la norma “Orientar formación presencial de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa” - NIVEL BASICO


Libertad y orden
REPÚBLICA DE COLOMBIA

El Servicio Nacional de Aprendizaje SENA
*En Cumplimiento del Decreto 1072 de 2015
otorga*
Certificado de Competencia Laboral a
HERNAN DARIO TAMAYO TORO
Con CÉDULA DE CIUDADANÍA No. 1017143967
Quien demostró su Competencia Laboral en la
Norma
**Orientar formación presencial de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa - NIVEL
BASICO**
Código: 240201056 - Versión: 2
En testimonio de lo anterior. se firma el presente en MEDELLÍN. A los diecisiete (17) días del mes de Octubre de dos mil veinticinco (2025)
Firmado Digitalmente por

2587735 - 17/10/2025
No Y FECHA REGISTRO
DERLYS MARGOTH MADERA SOTO
Subdirectora (E) CENTRO TEXTIL Y DE GESTIÓN INDUSTRIAL
REGIONAL ANTIOQUIA
La autenticidad de este documento puede ser verificada en el registro electrónico que se encuentra en la página web <http://certificados.sena.edu.co>, bajo el número 920600240201056252CC1017143967C.



OBLIGACIÓN 2: Presenté la certificación pedagogía en la norma la certificación en la Norma de Competencia Laboral "Orientar formación e-learning...", según lo estipulado en el contrato.



Libertad y orden
RÉPUBLICA DE COLOMBIA

El Servicio Nacional de Aprendizaje SENA

*En Cumplimiento del Decreto 1072 de 2015
otorga
Certificado de Competencia Laboral a*

HERNAN DARIO TAMAYO TORO

Con CÉDULA DE CIUDADANÍA No. 1017143967

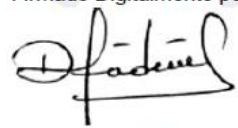
Quien demostró su Competencia Laboral en la
Norma

**Orientar formación E- learning de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa - NIVEL
BASICO**

Código: 240201081 - Versión: 1

En testimonio de lo anterior, se firma el presente en MEDELLÍN, A los diecisiete (17) días del mes de Octubre de dos mil veinticinco (2025)

Firmado Digitalmente por



2587755 - 17/10/2025
No Y FECHA REGISTRO

DERLYS MARGOTH MADERA SOTO
Subdirectora (E) CENTRO TEXTIL Y DE GESTIÓN INDUSTRIAL
REGIONAL ANTIOQUIA

La autenticidad de este documento puede ser verificada en el registro electrónico que se encuentra en la página web <http://certificados.sena.edu.co>, bajo el número 920600240201081251CC1017143967C.



OBLIGACIÓN 3: Cuento con la certificación de los cursos complementarios en: a) Metodología para la información BIM y c) Desarrollo de habilidades para el desempeño del instructor SENA, o el compromiso de realizar el proceso de formación complementaria y certificación en el momento de ser habilitado por la entidad.



Libertad y orden
REPÚBLICA DE COLOMBIA

El Servicio Nacional de Aprendizaje SENA

En cumplimiento de la Ley 119 de 1994

Hace constar que

HERNAN DARIO TAMAYO TORO

Con Cédula de Ciudadanía No. 1017143967

Cursó y aprobó la acción de Formación

METODOLOGIA PARA EL MODELADO DE LA INFORMACION (BIM)

con una duración de 48 horas

En testimonio de lo anterior, se firma el presente en Medellín, a los dieciseis (16) días del mes de diciembre de dos mil veinticinco (2025)

Firmado Digitalmente por



MARIA ELICENIA QUINTERO CARDONA
Subdirectora (E)
CENTRO PARA EL DESARROLLO DEL HABITAT Y LA CONSTRUCCIÓN
REGIONAL ANTIOQUIA

109482024 - 16/12/2025
FECHA REGISTRO

La autenticidad de este documento puede ser verificada en el registro electrónico que se encuentra en la página web <http://certificados.sena.edu.co>, bajo el número 9203003368170CC1017143967C.

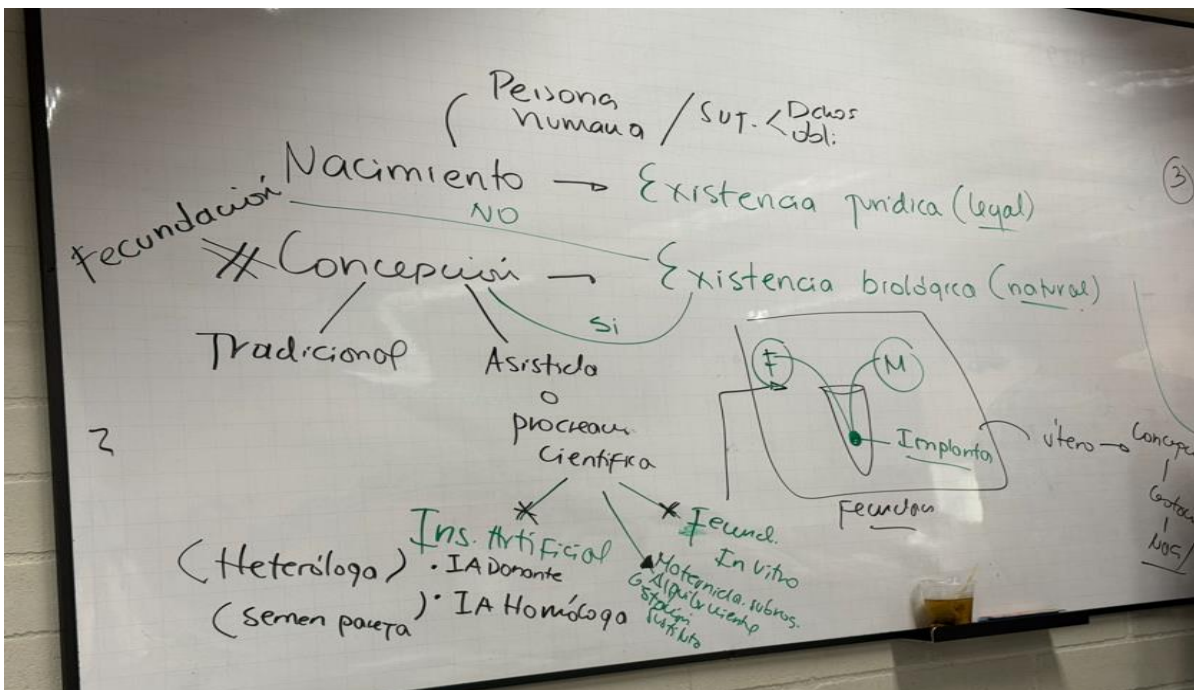


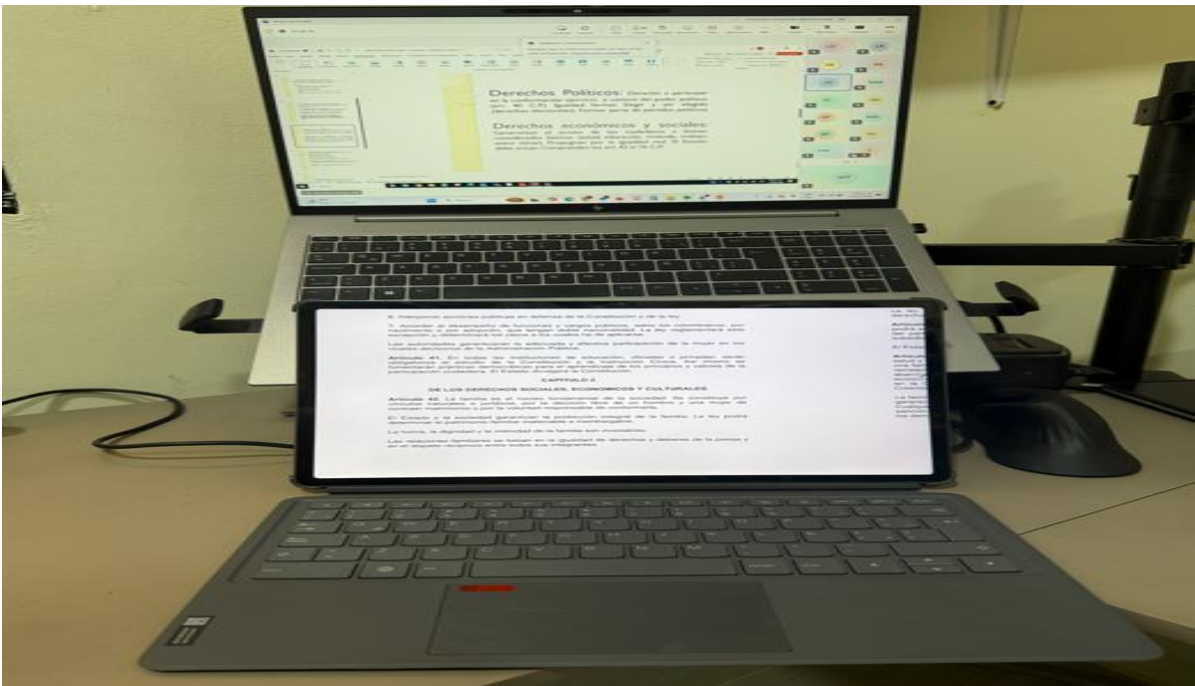
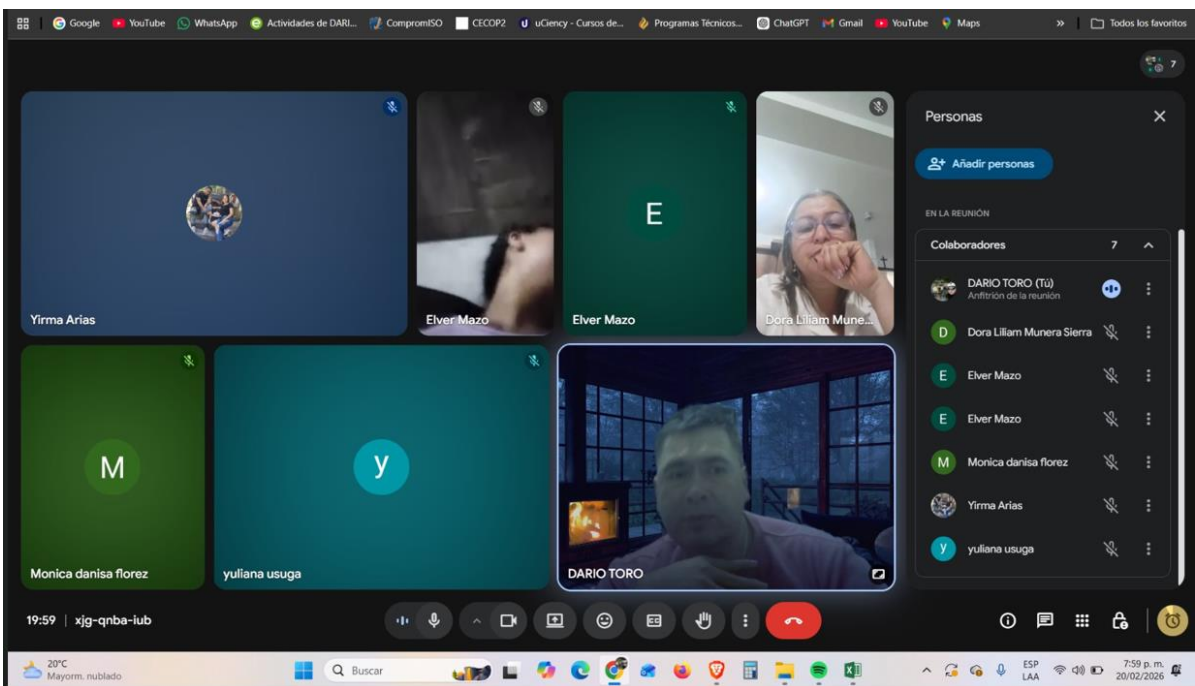
OBLIGACIÓN 4: He implementado las actividades de aprendizaje trimestral, según el procedimiento de ejecución de la formación. Se planifico formación en las siguientes **Ficha T, C. EN CATASTRO**

MULTIPROPOSITO: 3225263,3407058, y **Complementarios en Reconocedor predial Urbano y Rural:** 3415316, 3415228











OBLIGACIÓN 5: He realizado acciones de formación profesional de aprendizaje trimestral, según el procedimiento de ejecución de la formación.

1	CENTRO PARA EL DESARROLLO DEL HABITAT Y DE LA CONSTRUCCION						
2	PROGRAMACION POR CURSO						
3	I TRIMESTRE - 2026						
4							
5					Coordinador Académico	Elkin Tobón	
6							
7							
8	HORAS	LUNES	MARTES	MIÉRCOLES	JUEVES	VIERNES	SÁBADO
9	6-7						
10	7-8						
11	8-9						CAMPESENA 3407058: ITUANGO Catastro Multipropósito INSTRUCTOR TITULAR: Hernan Tamayo INSTRUCTOR PROGRAMADO: Hernan Tamayo RAP1. ALISTAR INFORMACIÓN CATASTRAL DEL PREDIO SEGÚN ESPECIFICACIONES TÉCNICAS
12	9-10						
13	10-11						
14	11-12						
15	12-13	situaciones del contexto productivo y social	cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática				
16	13-14						CAMPESENA 3407058: ITUANGO Catastro Multipropósito INSTRUCTOR TITULAR: Hernan Tamayo INSTRUCTOR PROGRAMADO: Hernan Tamayo RAP1. ALISTAR INFORMACIÓN CATASTRAL DEL PREDIO SEGÚN ESPECIFICACIONES TÉCNICAS
17	14-15						
18	15-16						
19	16-17						
20	17-18						
21	18-19	INSTRUCTOR PROGRAMADO: Hernan Tamayo RAP1. ALISTAR INFORMACIÓN	Complementaria Reconocedor Predial POR CAMPESENA	Complementaria Reconocedor Predial POR CAMPESENA	INSTRUCTOR PROGRAMADO: Hernan Tamayo RAP1. ALISTAR INFORMACIÓN CATASTRAL DEL PREDIO SEGÚN ESPECIFICACIONES TÉCNICAS		
22	19-20						
23	20-21						
24	21-22						
25		4	8	4	4	10	10
26							
27							
28							

40 Directas a Formación
 0 Preparación
40 Total Horas

OBLIGACIÓN 6: No me fue solicitada la participación por parte del Supervisión de contrato durante el presente mes, Me encuentro a la espera del inicio de formación de las fichas nuevas. NO SE ME HA ASIGNADO



OBLIGACIÓN 7: Se realiza verificación periódica y continua del portafolio de evidencias del instructor.

The screenshot shows a Microsoft Teams interface. The left sidebar displays the navigation pane with options like 'Actividad', 'Chat', 'Llamadas', 'Equipo', 'Canales principales', 'General', 'Copiar', and 'Aplicaciones'. The main area shows a document library for the 'Área de Topografía CDHC' team. The 'General' channel is selected, and a list of documents is displayed. The documents are organized in a table with columns for 'Nombre', 'Modificado', and 'Modificado p...'. The documents listed include '2023 Plan de trabajo', 'Acompañamiento', 'Actas', 'Ambientes', 'Autorreportes 2021', 'Desarrollo curricular', 'Email Messages', 'EmailMessages_2_2023', 'Formatos Compromiso', 'Guías de aprendizaje', 'Inducción Aprendices', and 'Pausas activas'. The 'Modificado' column shows dates ranging from 11/12/2020 to 7/3/2023. The 'Modificado p...' column shows the name 'Johan Andres Becerra' for most documents, and 'SharePoint App' for 'Email Messages' and 'EmailMessages_2_2023'.

Nombre	Modificado	Modificado p...
2023 Plan de trabajo	7/3/2023	Johan Andres Becerra
Acompañamiento	5/28/2020	Johan Andres Becerra
Actas	5/25/2020	Johan Andres Becerra
Ambientes	29 de agosto	Johan Andres Becerra
Autorreportes 2021	4/28/2021	Johan Andres Becerra
Desarrollo curricular	7/5/2023	Johan Andres Becerra
Email Messages	5/25/2020	SharePoint App
EmailMessages_2_2023	2/18/2023	SharePoint App
Formatos Compromiso	7/5/2024	Johan Andres Becerra
Guías de aprendizaje	1/22/2021	Johan Andres Becerra
Inducción Aprendices	11/20/2023	Johan Andres Becerra
Pausas activas	11/12/2020	Johan Andres Becerra



OBLIGACIÓN 8: Se ha dado inicio al proceso de revisión y evaluación del portafolio de evidencias de los aprendices, conforme a los lineamientos establecidos en el procedimiento de ejecución de la formación profesional integral.

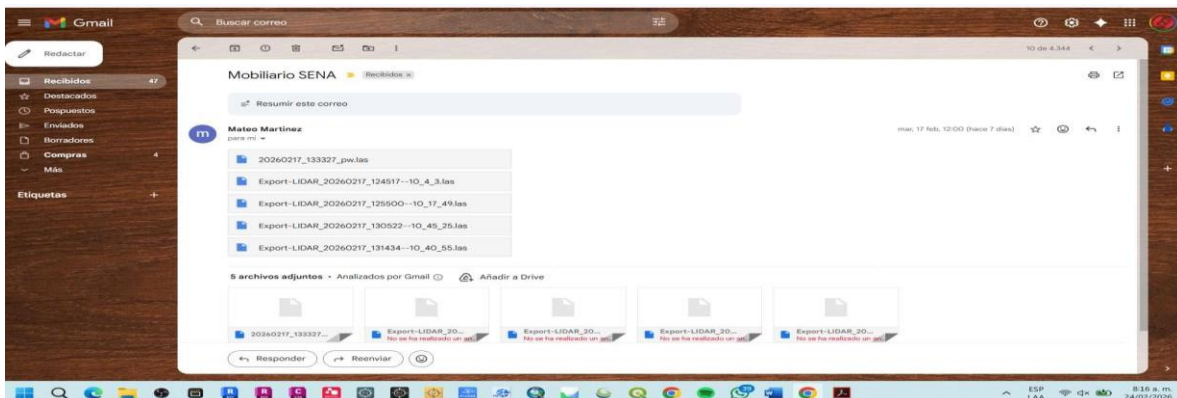
2026 Asistencias																												
Archivo Editar Ver Insertar Formato Datos Herramientas Extensiones Ayuda																												
100%																												
A1																												
A B C D E F G H I J K L M N O P Q R S T U V W																												
1 Tipo Documento Nombre y apellidos Correo Celular																												
2	1	CC	8033245	ALEJANDRO CEBALLOS ARANGO	alejo2769327@gmail.com																							
3	2	CC	71335196	CARLOS ANDRES ATEHORTUA ATEHORTUA	carlosandresatehortua@yahoo.es																							
4		CC	102447132	DANIELA PEREA																								
5	3	CC	1017161376	EDUWIN ALBERTO ARANGO CARRILLO	edwinarango2025@gmail.com																							
6	4	CC	1146440563	ESTEFANIA SOTO MONSALVE	estefia_1321@hotmail.com																							
7	5	CC	1000764160	EVELIN YOHANA LONDOÑO GOMEZ	tomazaly@gmail.com																							
8	6	CC	73202746	FREYMAN TORRES PEREZ	jedyxxx@gmail.com																							
9	7	CC	71637852	GONZALO DE JESUS ALZATE VERGARA	gonzalofutbol2@hotmail.com																							
10	8	CC	1000398017	JOHAN VELEZ MARTINEZ	johanvelez02@hotmail.com																							
11	9	CC	1014232076	JOHN JAIRO OSORIO HERNANDEZ	jhonjairo.osorio72@gmail.com																							
12	10	CC	1234991478	JUAN CARLOS OLAYA ORTIZ	juanolaya16@gmail.com																							
13	11	CC	1000533397	JUAN JOSE GIRALDO MEJA	juanomeja1129@gmail.com																							
14	12	CC	1128399819	MARY LUZ SALAZAR LOPEZ	lunajeremy011@gmail.com																							
15	13	CC	71757838	NELSON ALEXANDER CASTRO PATIÑO	jmsconsultas06@gmail.com																							
16	14	CC	71671409	OLEGARIO GABRIEL INSUASTY ARCOS	Oinsuasty@gmail.com																							
17	15	CC	1214724285	RONALD DAVID MENDOZA APARICIO	Rmendoza2794@gmail.com																							
18	16	CC	1017236883	SANTIAGO OSORIO SALAZAR	santiago0107osorio@gmail.com																							
19	17	CC	1020449352	SEBASTIAN AGUDELO QUINTERO	Sebaspure@gmail.com																							
20	18	CC	1025646138	VANESA PEREA PEREA	Vanesapereaperea@gmail.com																							
21																												
22			Titular	Hernán Tamayo			0	0	0	0	0	0	12	0	0	0	0	0	15	13	0	0						
23			Inasistencia				J	V	S	D	L	M	W	J	V	S	D	L	M	W	J	V						
24			x	Asistencia																								
25			Intermitente/parte de la sesión																									
26			Subida a Sofia																									



OBLIGACIÓN 9: Realicé el registro y la actualización permanente de la información académica en el aplicativo Sofía Plus, dando cumplimiento a los plazos institucionales establecidos



OBLIGACIÓN 10: Verificar la suficiencia y la calidad de las evidencias de aprendizaje, retroalimentar al aprendiz sobre sus logros y dificultades, y emitir los juicios evaluativos correspondientes en el aplicativo SOFIA PLUS, conforme al procedimiento de ejecución de la formación profesional integral



29



OBLIGACIÓN 11: Aplicar las medidas académicas y disciplinarias establecidas en el Reglamento del Aprendiziz, No me fue solicitada la participación por parte del Supervisión de contrato durante el presente mes, Me encuentro a la espera del inicio de formación de las fichas nuevas. NO SE ME HA ASIGNADO.

OBLIGACIÓN 12: Verificar el cumplimiento de los resultados de aprendizaje de los aprendices en la etapa lectiva, como requisito previo para la autorización del inicio de la etapa productiva.

Reporte de Juicios de Evaluación										
1										
2	Fecha del Reporte:	20/02/2028								
3	Ficha de Caracterización:	340709								
4	Código:	225314								
5	Versión:	1								
6	Denominación:	CATASTRO MULTIPROPOSITO								
7	Estado de la Ficha de Caracterización:	EN EJECUCION								
8	Fecha Inicio:	09/12/2025								
9	Fecha Fin:	08/03/2027								
10	Modalidad de Formación:	PRESENCIAL								
11	Regional:	5- REGIONAL ANTIOQUIA								
12	Centro de Formación:	3203- CENTRO PARA EL DESARROLLO DEL HABITAT Y LA CONSTRUCCIÓN								
13	Tipo de Documento	Número de Documento	Nombre	Apellidos	Estado	Competencia	Resultado de Aprendizaje	Juicio de Evaluación	Fecha y hora del Juicio Evaluativo	Funcionario que re
14	CC	001482251	YIRMA YULIETH	DURANGO ARIAS	EN FORMACION	2- RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA	095678 - APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE	POR EVALUAR		-
15	CC	001482251	YIRMA YULIETH	DURANGO ARIAS	EN FORMACION	09180 - Enrique Low Multia-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.	095933 - RA4. CONTRIBUIR CON EL FORTALECIMIENTO DE LA CULTURA DE PAZ A PARTIR DE LA DIGNIDAD HUMANA Y LAS ESTRATEGIAS PARA	POR EVALUAR		-
16	CC	001482251	YIRMA YULIETH	DURANGO ARIAS	EN FORMACION	09180 - Enrique Low Multia-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.	095934 - RA2. ESTABLECER RELACIONES DE CRECIMIENTO PERSONAL Y COMUNITARIO A PARTIR DEL BIEN COMÚN COMO APOORTE PARA EL	POR EVALUAR		-
17	CC	001482251	YIRMA YULIETH	DURANGO ARIAS	EN FORMACION	09180 - Enrique Low Multia-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.	095935 - RA3. PROMOVER EL USO RACIONAL DE LOS RECURSOS NATURALES A PARTIR DE CRITERIOS DE SOSTENIBILIDAD Y	POR EVALUAR		-
18	CC	001482251	YIRMA YULIETH	DURANGO ARIAS	EN FORMACION	09180 - Enrique Low Multia-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.	095936 - RA1. PROMOVER EL DIGNIDAD Y LA DEL OTRO A PARTIR DE LOS PRINCIPIOS Y VALORES ÉTICOS COMO APOORTE EN LA	POR EVALUAR		-
19	CC	001482251	YIRMA YULIETH	DURANGO ARIAS	EN FORMACION	09182 - Resultado de Aprendizaje de la Inducción	094925 - RA1. APROPIAR LA DINAMICA INSTITUCIONAL DEL SENA	POR EVALUAR		-
20	CC	001482251	YIRMA YULIETH	DURANGO ARIAS	EN FORMACION	09182 - Resultado de Aprendizaje de la Inducción	094926 - RA3. INCORPORAR EN EL PROYECTO DE VIDA LOS PRINCIPIOS Y VALORES ÉTICOS COMO APOORTE EN LA	POR EVALUAR		-
21	CC	001482251	YIRMA YULIETH	DURANGO ARIAS	EN FORMACION	09182 - Resultado de Aprendizaje de la Inducción	094927 - RA2. ANALIZAR CARACTERÍSTICAS, COMPONENTES TÉCNICOS, TECNOLÓGICOS Y METODOLÓGICOS DEL SENA, EN EL	POR EVALUAR		-
22	CC	001482251	YIRMA YULIETH	DURANGO ARIAS	EN FORMACION	09182 - Resultado de Aprendizaje de la Inducción	095938 - RA3. VERIFICAR LAS CONDICIONES AMBIENTALES Y DE SST ACORDE CON LOS LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS PARA	POR EVALUAR		-
23	CC	001482251	YIRMA YULIETH	DURANGO ARIAS	EN FORMACION	09182 - Resultado de Aprendizaje de la Inducción	097000 - RA4. REPORTAR LAS CONDICIONES Y ACTOS QUE AFECTEN LA PROTECCIÓN DEL MEDIO AMBIENTE Y LA SST, DE ACUERDO CON LOS LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS EN EL CONTEXTO	POR EVALUAR		-
24	CC	001482251	YIRMA YULIETH	DURANGO ARIAS	EN FORMACION	09182 - Resultado de Aprendizaje de la Inducción	097001 - RA1. INTERPRETAR LOS PROBLEMAS AMBIENTALES Y DE SST TENIENDO EN CUENTA LOS PLANES Y PROGRAMAS	POR EVALUAR		-
25	CC	001482251	YIRMA YULIETH	DURANGO ARIAS	EN FORMACION	09182 - Resultado de Aprendizaje de la Inducción	097002 - RA2. EFECTUAR LAS ACCIONES PARA LA PREVENCIÓN Y CONTROL DE LA PROBLEMÁTICA AMBIENTAL Y DE SST, TENIENDO EN	POR EVALUAR		-
26	CC	001482251	YIRMA YULIETH	DURANGO ARIAS	EN FORMACION	09182 - Resultado de Aprendizaje de la Inducción	097003 - RA1. DESARROLLAR HABILIDADES PSICOMOTRICES EN EL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL	POR EVALUAR		-
27	CC	001482251	YIRMA YULIETH	DURANGO ARIAS	EN FORMACION	09182 - Resultado de Aprendizaje de la Inducción	097004 - RA4. IMPLEMENTAR UN PLAN DE ERGONOMIA Y PAUSAS ACTIVAS SEGÚN LAS CARACTERÍSTICAS DE LA FUNCIÓN PRODUCTIVA	POR EVALUAR		-
28	CC	001482251	YIRMA YULIETH	DURANGO ARIAS	EN FORMACION	09182 - Resultado de Aprendizaje de la Inducción	097005 - RA2. PRACTICAR HABITOS SALUDABLES MEDIANTE LA APLICACIÓN DE MECANISMOS DE AUTOCUIDADO	POR EVALUAR		-
29	CC	001482251	YIRMA YULIETH	DURANGO ARIAS	EN FORMACION	09182 - Resultado de Aprendizaje de la Inducción	097006 - RA3. EJECUTAR ACTIVIDADES DE ACONDICIONAMIENTO FÍSICO ORIENTADAS HACIA EL MEJORAMIENTO DE LA CONDICIÓN	POR EVALUAR		-
30	CC	001482251	YIRMA YULIETH	DURANGO ARIAS	EN FORMACION	09181 - APLICACION DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL	097047 - RA1. APLICAR FUNDAMENTOS DE LA FÍSICA EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS DE ACUERDO CON LOS	POR EVALUAR		-
31	CC	001482251	YIRMA YULIETH	DURANGO ARIAS	EN FORMACION	09181 - APLICACION DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL	097048 - RA2. INTERPRETAR LOS CAMBIOS QUE SE PRESENTAN EN LOS EFECTOS DE LOS CAMBIOS QUE SE PRESENTAN EN	POR EVALUAR		-
Hoja										



OBLIGACIÓN 13: Participar en los comités de evaluación y seguimiento, aportando información pertinente sobre la situación académica o disciplinaria de los aprendices. NO SE ME HA ASIGNADO

OBLIGACIÓN 14: Intervenir en los equipos de ejecución de la formación por grupo, programa o área, conforme al procedimiento institucional, contribuyendo a la planeación, articulación y mejora continua de la formación, mediante la formulación y ajuste de proyectos formativos, el diseño y actualización de actividades y guías de aprendizaje, la elaboración de talleres e instrumentos de evaluación, y la construcción y validación de ítems que alimenten los bancos de pruebas para la selección y evaluación de aprendices. Sin evidencia.

OBLIGACIÓN 15: Participar en el trabajo colaborativo de los equipos de desarrollo, diseño curricular y Aseguramiento de la calidad (Registro calificado y Autoevaluación), conforme a los procedimientos institucionales. NO SE ME HA ASIGNADO

OBLIGACIÓN 16: Realizar procesos de reconocimiento de aprendizajes previos, cuando aplique, de conformidad con el reglamento institucional, y participar en la construcción y aplicación de instrumentos de evaluación asociados a dichos procesos. NO SE ME HA ASIGNADO

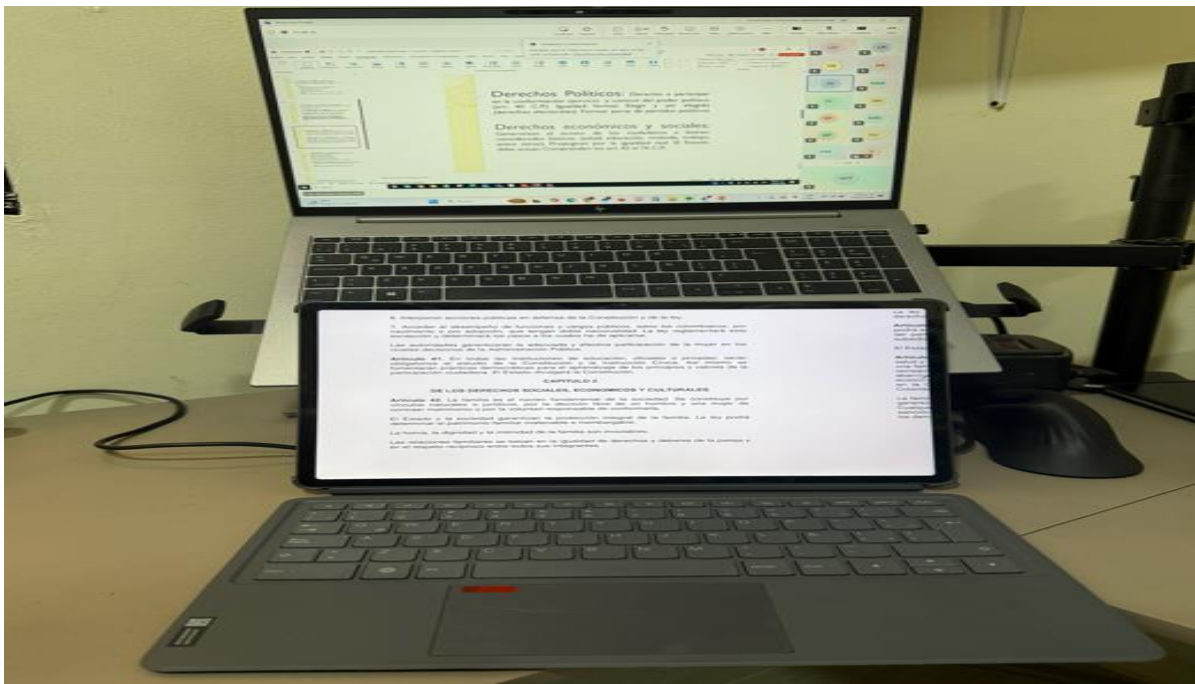


OBLIGACIÓN 17: Colaborar en actividades de investigación aplicada e innovación que se desarrollen en el Centro de Formación, cuando le sean asignadas. NO SE ME HA ASIGNADO

OBLIGACIÓN 18: No he recibido solicitud por parte del Supervisor de contrato para atender solicitudes, durante el mes, atento a cualquier solicitud.

OBLIGACIÓN 19: No he recibido solicitud por parte del Supervisor de contrato para atender solicitudes, durante el mes, atento a cualquier solicitud

OBLIGACIÓN 20: Ejecutar el objeto del contrato en los programas y lugares que el SENA determine, conforme a la necesidad del servicio.





OBLIGACIÓN 21: No he recibido solicitud por parte del Supervisor de contrato para atender solicitudes, durante el mes, atento a cualquier solicitud. NO ASIGNADO

OBLIGACIÓN 22: No he recibido solicitud por parte del Supervisor de contrato para atender solicitudes, durante el mes, atento a cualquier solicitud. NO ASIGNADO

OBLIGACIÓN 23: No he recibido solicitud por parte del Supervisor de contrato para atender solicitudes, durante el mes, atento a cualquier solicitud. NO ASIGNADO

OBLIGACIÓN 24: El contratista deberá en conjunto con el supervisor gestionar formación, en el caso que no se tenga completa para el trimestre correspondiente, igualmente por necesidad del servicio el instructor podrá ser programado en la formación presencial y/o complementaria o en las demás modalidades. NO ASIGNADO



SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE - SENA
SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO



Hace constar:

Que el Sr(a) HERNAN DARIO TAMAYO TORO Identificado(a) con cédula de ciudadanía 1017143967 realizó el día 18/02/2026 la inducción en Seguridad y Salud en el Trabajo de la entidad y aprobó la respectiva evaluación.

La presente constancia tiene validez para aplicación y uso al interior de la entidad, con el fin de dar cumplimiento al Decreto 1072 de 2015, Libro 2, Parte 2, Título 4, Capítulo 6, Artículo 2.2.4.6.11., Parágrafo 2.

Compromiso SST:

Yo HERNAN DARIO TAMAYO TORO Identificado(a) con cédula de ciudadanía 1017143967 me comprometo a dar cumplimiento a las obligaciones en Seguridad y Salud en el Trabajo (Decr. 1072/2015):

1. Procurar el cuidado integral de mi salud.
2. Contar con los elementos de protección personal necesarios para ejecutar la actividad contratada, para lo cual asumiré su costo.
3. Informar a los contratantes la ocurrencia de incidentes, accidentes de trabajo y enfermedades laborales.
4. Participar en las actividades de Prevención y Promoción organizadas por los contratantes, los Comités Paritarios de Seguridad y Salud en el Trabajo o Vigías Ocupacionales o la Administradora de Riesgos Laborales.

Firma

Dependencia de Seguridad y Salud en el Trabajo – Secretaría General -



SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE - SENA
MANUAL DE DISCAPACIDAD Y SU POLÍTICA EN EL SENA

**Agencia Pública
DE EMPLEO**

Hace constar:

Que el Sr(a) HERNAN DARIO TAMAYO TORO Identificado(a) con cédula de ciudadanía 1017143967 el día 18/02/2026 aprobó la respectiva evaluación de apropiación de conocimientos del Manual de Discapacidad y su Política en el SENA.

La presente constancia tiene validez al interior de la entidad, en la generación de una cultura institucional incluyente, como acción afirmativa para promover acciones integrales y accesibles para las Personas con Discapacidad, de acuerdo con lo contenido en la Resolución 1726 de 2014, mediante la cual el SENA adopta su Política Institucional para la atención de personas con discapacidad.

Dirección de Empleo y Trabajo - Secretaría General - SENA

Diseñado por: Grupo Gestión de los Sistemas de Información - Oficina de Sistemas



TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: HERNAN DARIO TAMAYO TORO

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO PARA EL DESARROLLO DEL HABITAT Y LA CONSTRUCCIÓN

FECHA INICIAL: 02/02/2026 00:00:00

FECHA FINAL: 28/02/2026 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA 3407058 - CATASTRO MULTIPROPOSITO
DE APRENDIZAJE:

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RAP1: APLICAR FUNDAMENTOS DE LA FÍSICA EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS DEL CONTEXTO PRODUCTIVO.

RAP2: INTERPRETAR LOS CAMBIOS QUE SE PRESENTAN EN LOS CUERPOS SEGÚN LOS PRINCIPIOS Y LEYES FÍSICAS.

RAP3: ORGANIZAR PROCESO PRODUCTIVO DE FORMA ORDENADA Y SISTEMÁTICA SEGÚN LOS CAMBIOS FÍSICOS QUE OCURREN EN EL CONTEXTO.

RAP4: PROPONER ACCIONES DE MEJORA EN SU CONTEXTO DE ACUERDO CON PRINCIPIOS FÍSICOS.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Caracterizar bienes inmuebles de acuerdo con normativa valuatoria
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.



- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Elaborar estructura de datos espaciales de acuerdo con normativa técnica y especificaciones del sistema de información geográfica

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RAP 1. CARACTERIZAR EL PROCESO CATASTRAL CON BASE EN LA NORMATIVIDAD VIGENTE.

RAP 2. CLASIFICAR LAS ETAPAS DE LOS PROCESOS CATASTRALES CON BASE EN NORMATIVA VIGENTE.

RAP 3. EJECUTAR LAS ACTIVIDADES TÉCNICAS DE RECONOCIMIENTO PREDIAL DE ACUERDO CON NORMATIVA

RAP 4. PROCESAR LA INFORMACIÓN CARTOGRÁFICA DE ACUERDO CON NORMATIVA

RAP1. ESTANDARIZAR INFORMACIÓN ALFANUMÉRICA Y GEOGRÁFICA DE ACUERDO A NORMATIVIDAD.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** MEDIR CONSTRUCCIONES SEGÚN TÉCNICAS Y PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RAP1. ALISTAR INFORMACIÓN CATASTRAL DEL PREDIO SEGÚN ESPECIFICACIONES TÉCNICAS.



- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RA1: IDENTIFICAR SITUACIONES PROBLEMÁTICAS ASOCIADAS A SUS NECESIDADES DE CONTEXTO APLICANDO PROCEDIMIENTOS MATEMÁTICOS.

RA2: PLANTEAR PROBLEMAS ARITMÉTICOS, GEOMÉTRICOS Y MÉTRICOS DE ACUERDO CON LOS CONTEXTOS PRODUCTIVO Y

RA3: SOLUCIONAR PROBLEMAS DEL ENTORNO PRODUCTIVO Y SOCIAL APLICANDO PRINCIPIOS MATEMÁTICOS.

RA4: VERIFICAR LOS RESULTADOS DE LOS PROCEDIMIENTOS MATEMÁTICOS CONFORME CON LOS REQUERIMIENTOS DE LOS DIFERENTES CONTEXTOS.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Resultado de Aprendizaje de la Inducción.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	104,00
--------------------------------------	---------------

FICHA 3366927 - CATASTRO MULTIPROPOSITO
DE APRENDIZAJE:

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RAP1: APLICAR FUNDAMENTOS DE LA FÍSICA EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS DEL CONTEXTO PRODUCTIVO.

RAP2: INTERPRETAR LOS CAMBIOS QUE SE PRESENTAN EN LOS CUERPOS SEGÚN LOS PRINCIPIOS Y LEYES FÍSICAS.

RAP3: ORGANIZAR PROCESO PRODUCTIVO DE FORMA ORDENADA Y SISTEMÁTICA SEGÚN LOS CAMBIOS FÍSICOS QUE OCURREN EN EL CONTEXTO.

RAP4: PROPONER ACCIONES DE MEJORA EN SU CONTEXTO DE ACUERDO CON PRINCIPIOS FÍSICOS.



- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Caracterizar bienes inmuebles de acuerdo con normativa valuatoria
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Elaborar estructura de datos espaciales de acuerdo con normativa técnica y especificaciones del sistema de información geográfica

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RAP 1. CARACTERIZAR EL PROCESO CATASTRAL CON BASE EN LA NORMATIVIDAD VIGENTE.

RAP 2. CLASIFICAR LAS ETAPAS DE LOS PROCESOS CATASTRALES CON BASE EN NORMATIVA VIGENTE.

RAP 3. EJECUTAR LAS ACTIVIDADES TÉCNICAS DE RECONOCIMIENTO PREDIAL DE ACUERDO CON NORMATIVA

RAP 4. PROCESAR LA INFORMACIÓN CARTOGRÁFICA DE ACUERDO CON NORMATIVA

RAP1. ESTANDARIZAR INFORMACIÓN ALFANUMÉRICA Y GEOGRÁFICA DE ACUERDO A NORMATIVIDAD.

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales



- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: MEDIR CONSTRUCCIONES SEGÚN TÉCNICAS Y PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RAP1. ALISTAR INFORMACIÓN CATASTRAL DEL PREDIO SEGÚN ESPECIFICACIONES TÉCNICAS.

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RA1: IDENTIFICAR SITUACIONES PROBLEMÁTICAS ASOCIADAS A SUS NECESIDADES DE CONTEXTO APLICANDO PROCEDIMIENTOS MATEMÁTICOS.

RA2: PLANTEAR PROBLEMAS ARITMÉTICOS, GEOMÉTRICOS Y MÉTRICOS DE ACUERDO CON LOS CONTEXTOS PRODUCTIVO Y

RA3: SOLUCIONAR PROBLEMAS DEL ENTORNO PRODUCTIVO Y SOCIAL APLICANDO PRINCIPIOS MATEMÁTICOS.

RA4: VERIFICAR LOS RESULTADOS DE LOS PROCEDIMIENTOS MATEMÁTICOS CONFORME CON LOS REQUERIMIENTOS DE LOS DIFERENTES CONTEXTOS.

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Resultado de Aprendizaje de la Inducción.

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	24,00
-------------------------------	-------

**FICHA
DE APRENDIZAJE:**

3415228 - RECONOCEDOR PREDIAL URBANO Y RURAL



- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Elaborar estructura de datos espaciales de acuerdo con normativa técnica y especificaciones del sistema de información geográfica

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RAP 1. CARACTERIZAR EL PROCESO CATASTRAL CON BASE EN LA NORMATIVIDAD VIGENTE.

RAP 2. CLASIFICAR LAS ETAPAS DE LOS PROCESOS CATASTRALES CON BASE EN NORMATIVIDAD VIGENTE.

RAP 3. EJECUTAR LAS ACTIVIDADES TÉCNICAS DE RECONOCIMIENTO PREDIAL DE ACUERDO CON NORMATIVA

RAP 4. PROCESAR LA INFORMACIÓN CARTOGRÁFICA DE ACUERDO CON NORMATIVA

RAP1. ESTANDARIZAR INFORMACIÓN ALFANUMÉRICA Y GEOGRÁFICA DE ACUERDO A NORMATIVIDAD.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 15,90

FICHA 3415316 - RECONOCEDOR PREDIAL URBANO Y RURAL
DE APRENDIZAJE:

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Elaborar estructura de datos espaciales de acuerdo con normativa técnica y especificaciones del sistema de información geográfica

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RAP 1. CARACTERIZAR EL PROCESO CATASTRAL CON BASE EN LA NORMATIVIDAD VIGENTE.

RAP 2. CLASIFICAR LAS ETAPAS DE LOS PROCESOS CATASTRALES CON BASE EN NORMATIVIDAD VIGENTE.

RAP 3. EJECUTAR LAS ACTIVIDADES TÉCNICAS DE RECONOCIMIENTO PREDIAL DE ACUERDO CON NORMATIVA

RAP 4. PROCESAR LA INFORMACIÓN CARTOGRÁFICA DE ACUERDO CON NORMATIVA

RAP1. ESTANDARIZAR INFORMACIÓN ALFANUMÉRICA Y GEOGRÁFICA DE ACUERDO A NORMATIVIDAD.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 15,90



TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS:	159,80
--	--------

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT's

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS
TOTAL TIEMPO EDT's:				0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS
TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:			0,00

INSTRUCTOR: HERNAN DARIO TAMAYO TORO

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO PARA EL DESARROLLO DEL HABITAT Y LA CONSTRUCCIÓN