EAG Empresa Autónoma de Guatapé Sostenibilidad y Desarrollo para todos.	**CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO**	**Código: RE.SG.007**
		Versión: 00
		Fecha: 29.11.2024

Guatapé, 28 de febrero de 2026

EL GERENTE DE LA EMPRESA AUTÓNOMA DEL MUNICIPIO DE GUATAPÉ, ANTIOQUIA

CERTIFICA:

Que Melissa Torres López, identificada con cédula de ciudadanía No. 21.788.747 expedida en Guatapé, cumplió durante el periodo comprendido entre el 4 de febrero al 28 de febrero de 2026 con el CD No.034 de 2026 cuyo objeto es: "PRESTACIÓN DE SERVICIOS COMO APOYO ADMINISTRATIVO DE LA EMPRESA AUTÓNOMA DE GUATAPÉ"

Por tal motivo se autoriza el pago de dos millones cuatrocientos veintiséis mil seiscientos sesenta y seis pesos **($2.426.666)**

JUAN DIEGO MARTINEZ QUINTERO
GERENTE (E)
Empresa Autónoma de Guatapé.

Empresa Autónoma de Gestión Vial del Oriente	**INFORME DE SEGUIMIENTO A LA CONTRATACIÓN**	**Código: RE.SGJ.006** **Versión: 00** **Fecha: 29.11.2024**

INFORME DE SUPERVISIÓN								**No.**	**001**		
1. COMPONENTE INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO											
Seleccione con una ***X*** *el tipo de documento:*						**CONTRATO**	X	**CONVENIO**			
NÚMERO DEL CONTRATO	CD No.034-2026	**FECHA**	30	Ene	2026	**VALOR INICIAL**	$	14,000,000.00			
OBJETO DEL CONTRATO O CONVENIO											
"PRESTACIÓN DE SERVICIOS COMO APOYO ADMINISTRATIVO DE LA EMPRESA AUTÓNOMA DE GUATAPÉ"											
SUPERVISOR Y/O APOYO A LA SUPERVISIÓN	Juan Diego Martínez Quintero							**CÉDULA**	1,037,236,681		
CARGO	Gerente E										
CONTRATISTA	Melissa Torres López							**CEDULA O NIT**	21,788,747		
FECHA ELABORACIÓN DE INFORME	28	Feb	2026	**PERIODO DE COBRO**	4	Feb	2026	**A**	28	Feb	2026
2. COMPONENTE EJECUCIÓN DEL CONTRATO											
REGISTRO PRESUPUESTAL (Artículo 42 ley 80):				***0038***	**FECHA REGISTRO PRESUPUESTAL**		30	Ene	2026		
FECHA DE INICIO (Debe ser la misma de la Fecha del Acta de Inicio)	30	Ene		**FECHA DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO**			30	Jun	2026		
DURACIÓN DEL CONTRATO	5 meses			**No. DE DIAS CALENDARIO/HÁBILES TOTALES DE EJECUCIÓN CONTRATO**			150	**DÍAS**			
2.1 PRÓRROGAS											
A LA FECHA DEL INFORME EL CONTRATO O CONVENIO PRESENTA PRÓRROGAS							NO				
CONTRATO ADICIONAL NÚMERO				**TIEMPO DIAS CALENDARIO**							
1											
2											
3											
DURACIÓN TOTAL DEL CONTRATO CON LA PRÓRROGA				**FECHA DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO DE ACUERDO CON LA**							
2.2 ADICIONES											
A LA FECHA DEL INFORME SE HAN PRESENTADO ADICIONES AL CONTRATO							NO				
CONTRATO ADICIONAL NÚMERO		**No. REGISTRO PRESUPUESTAL**		**VALOR DE LA ADICIÓN**							
1				$	-						
2				$	-						
VALOR TOTAL ADICIONES				$	-						
VALOR DEFINITIVO DEL CONTRATO (Valor definitivo teniendo en cuenta el inicial más las				$	-						
2.3 SUSPENSIONES											
A LA FECHA DEL INFORME SE HAN PRESENTADO SUSPENSIONES ALCONTRATO							NO				
ACTA DE SUSPENSIÓN N°				**TIEMPO** (N°de días de suspensión)							
1											
2.4 ANTICIPOS											
EL CONTRATO O CONVENIO ESTIPULÓ ANTICIPOS							NO				
El interventor deberá anexar los siguientes documentos de programación y seguimiento del anticipo											
Plan de inversión del anticipo / Modificación al plan de inversión								No. Folios			
Formato control de seguimiento anticipo*								No. Folios			
Conciliación bancaria								No. Folios			
Extractos bancarios								No. Folios			
Certificación bancaria sobre rendimientos financieros								No. Folios			

3. COMPONENTE INFORMACIÓN FINANCIERA DEL CONTRATO		
VALOR DEL CONTRATO	$	14,000,000
VALOR COFINANCIACIÓN	$	-
VALOR INICIAL DEL CONTRATO	**$**	**14,000,000**
VALOR TOTAL ADICIÓN	$	-
VALOR TOTAL DEL CONTRATO	**$**	**14,000,000**
VALOR PAGO ANTICIPADO (**Si aplica**)	$	-
VALOR DEL ACTA No. 1 (Debe ser igual al valor de la factura o cuenta de cobro presentada por el Contratista).	$	2,426,666.00
VALOR DEL ACTA No. 2 (Debe ser igual al valor de la factura o cuenta de cobro presentada por el Contratista).	$	-
VALOR DEL ACTA No. 3 (Debe ser igual al valor de la factura o cuenta de cobro presentada por el Contratista).	$	-
VALOR DEL ACTA No. 4 (Debe ser igual al valor de la factura o cuenta de cobro presentada por el Contratista).	$	-
VALOR DEL ACTA No. 5 (Debe ser igual al valor de la factura o cuenta de cobro presentada por el Contratista).	$	-
VALOR DEL ACTA No. 6 (Debe ser igual al valor de la factura o cuenta de cobro presentada por el Contratista).	$	-
Inserte filas en caso de ser necesario	$	-
VALOR TOTAL EJECUTADO	**$**	**2,426,666**
VALOR FALTANTE POR EJECUTAR	**$**	**11,573,334**
COSTOS Y GASTOS (Relación de los Costos y Gastos causados por el Contratista durante la ejecución del		

3.1 RELACIÓN DE CUENTA DEL CONTRATISTA					
TIPO DE CUENTA	AHORROS	**NO.**	64770864982	**ENTIDAD BANCARIA**	Bancolombia

3.2 RENDIMIENTOS										
EL CONTRATO O CONVENIO GENERÓ RENDIMIENTOS									NO	
PERIODO DE GENERACION DE RENDIMIENTOS	**FECHA INICIO**				**FECHA CORTE**					
VALOR DE RENDIMIENTOS	$ -	**FECHA DE CONSIGNACIÓN**	**DE**					**ANEXA RECIBO**	NO	

4. COMPONENTE ADMINISTRATIVO

4.1. PAGOS REALIZADOS A LOS SISTEMAS DE SALUD, RIESGOS PROFESIONALES, PENSIONES Y APORTES PARAFISCALES

El interventor verificó el cumplimiento por parte del Contratista de sus obligaciones frente a los aportes a los sistemas de salud, pensiones, y cuando a ello haya lugar, riesgos profesionales, aportes a la Caja de Compensación Familiar, Instituto Colombiano de Bienestar Familiar y Servicio Nacional de Aprendizaje, y su correcta relación entre el monto cancelado y las sumas que debieron haber sido cotizadas, de conformidad con la ley 789 de 2002, art. 50.	SI
	83903838
Se revisó certificado firmado por el Revisor Fiscal y/o el Representante Legal de_____ y según el cual, ésta tiene afiliados a todos los empleados a las Entidades Promotoras de Salud, Administradoras de Fondos de Pensiones, Administradoras de Riesgos profesionales y Cajas de Compensación Familiar, encontrándose a paz y salvo por estos conceptos a la fecha de presentación de la factura de cobro. (Aplica para persona Juridica)	NO

4.2. VERIFICACION EN ADRES ANTES FOSYGA

El interventor verificó que el contratista se encuentra en estado **ACTIVO** en la base de datos única de afiliados BDUA del sistema general de seguridad social en salud y que compenso para el correspondiente periodo de pago en el sistema ADRES (antes FOSYGA) (Aplica para persona	SI

4.3. VERIFICACIÓN DE LAS GARANTÍAS CONTRACTUALES SI LAS TIENE

El interventor verificó el cumplimiento por parte del CONTRATISTA de sus obligaciones frente a la póliza de anticipo, Cumplimiento, Responsabilidad Civil Contractual, Prestaciones Sociales y Calidad. Las Garantías se encuentran suscritas a favor del municipio por todo el Contrato. El Supervisor revisó y confirmó la suscripción de éstas, las cuales hacen parte del paquete del Contrato que se encuentra	NO

POLIZAS	VIGENCIA DEL DD/MM/AAAA		VIGENCIA AL DD/MM/AAAA			VALOR
Buen manejo y correcta inversión del anticipo						
Pago anticipado						
Cumplimiento de las obligaciones surgidas del contrato estatal						
Pago de salarios, prestaciones sociales, indemnizaciones laborales						
Estabilidad y calidad de la obra						
Calidad y correcto funcionamiento de los bienes y equipos suministrados						
Calidad del servicio						
Provisión de repuestos y accesorios						
Póliza Responsabilidad Extracontractual						
Otros						

5. COMPONENTE TÉCNICO

5.1. ESTADO DE AVANCE DEL OBJETO CONTRATO

PORCENTAJE DE EJECUCION FINANCIERA	Indique el porcentaje Total de Ejecución Financiera.	17.33%

Descripción de la ejecución actual del Contrato (De acuerdo con el cronograma de actividades).

No	ACTIVIDADES DEFINIDAS EN EL CONTRATO	ACCIONES DESARROLLADAS EN EL PERÍODO DE PAGO
1	Apoyo al área de contratación con la rendición de información en las diferentes plataformas.	PubliCacion de contratos GESTIÓN TRANSPARENTE 2026: CD 020-2026, CD 019-2026, CD 023-2026, CD 028-2026, CD032-2026, CD034-2026, CD031-2026, CD033-2026, CD006-2026 Publicación secop II: inter039-2025, inter048-2025, inter 081-2025, inter 060-2024 (honorarios y pago)
2	Apoyo al área financiera con la conciliación de cuentas, recuperación de cartera y rendición de información en plataformas.	N/A
3	Apoyo en la implementación del modelo MIPG en la entidad.	Inducción a servidores públicos sobre el proceso de MIPG martes 17 de febrero
4	Actualización de formatos de control de cada una de las dependencias de la EAG	N/A
5	Apoyo al área técnica con la elaboración de actas de terminación y liquidación de los contratos derivados de las administraciones delegadas	OC 006-2025, OC 005-2025, IP 053-2023
6	Apoyo para la liquidación de contratos interadministrativos, en la compilación de información solicitada por los diferentes municipios	N/A
7	Alimentar el servidor con las experiencias, actas de terminación y actas de liquidación de los diferentes contratos interadministrativos	N/A
8	Elaboración de matriz para consolidación de información de los diferentes procesos, desde los contratos interadministrativos hasta los contratos derivados de estos.	Relación de contratos con las etapas, pre y post contractual 2026
9	Apoyo en la organización y actualización del archivo de la entidad.	N/A
10	Diligenciamiento y constante actualización del Formulario Único de Reporte de Avances de la Gestión (FURAG).	Realización de plan de trabajo para MIPG Y FURAG Se participo en la primera capacitación para el cargue de documentos el 24 de febrero.
11	Implementar las políticas de gestión y desempeño, de acuerdo normatividad vigente	N/A
12	Apoyo en los diferentes temas administrativos que sean requeridos por la entidad	Realización de oficio y certificaciones para respuesta a contraloria
13	Seguimiento y control a los planes de mejora presentados por la entidad a los diferentes organismos de control	PubliCacion de contratos GESTIÓN TRANSPARENTE 2026: CD 020-2026, CD 019-2026, CD 023-2026, CD 028-2026, CD032-2026, CD034-2026, CD031-2026, CD033-2026, CD006-2026 Publicación secop II: inter039-2025, inter048-2025, inter 081-2025, inter 060-2024 (honorarios y pago)
14	Apoyo al área de seguridad y salud en el trabajo SGSST	Inducción para : Inspección mensual malecón, parqueadero y administracción Malecón: inspección general, inspección vial, extintores y camillas Parqueadero: inspección general, inspección vial, extintores y camillas Administracción: Inspección general Tomar registro fotografico Diligenciar formatos, Encuesta de inducción anual, Encuesta de perfil socio demografica anual, Capacitaciones de la administración municipal con listado de asistencia y registro fotografico de asistencia

15	Realizar las demás actividades relacionadas con el objeto contractual	Apoyo en informe de seguimiento en los procesos de auditoría

5.2. ACCIONES CORRECTIVAS TOMADAS PARA GARANTIZAR EL CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO
(Diligencie un bloque por cada problema identificado)

¿ SE HARÁN EFECTIVAS PÓLIZAS/MULTAS?	NO
¿ POR QUÉ?	

No	PROBLEMAS O HALLAZGOS IDENTIFICADOS QUE AFECTAN LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO	CAUSAS	ACCIONES A IMPLEMENTAR O IMPLEMENTADAS PARA SOLUCIONAR LOS PROBLEMAS IDENTIFICADOS
1			

5.3. LIQUIDACIÓN

SE LIQUIDA EL CONTRATO O CONVENIO	NO

Una vez revisados los documentos arriba señalados las partes acuerdan la liquidación del Contrato haciendo constar que:

Valor inicial del Contrato:	$	14,000,000.00
Valor Adiciones (si las hubiere):	$	-
Valor Definitivo del Contrato:	$	14,000,000.00

1	El valor del Contrato para todos los efectos legales y fiscales es de:	$	14,000,000.00
	El valor de la cuenta final por saldos pendientes es de:	$	-

En virtud del análisis efectuado al balance anterior, se concluye, que exceptuando el saldo a favor del Contratista, las partes de común acuerdo se declaran a paz y salvo y se da por terminado el CD Nro. _____ renunciando a cualquier reclamación posterior.

5.4. OBSERVACIONES

1	

6. ANEXOS			Marque X
1	Informe de ejecución presentado por:	Melissa Torres López	X
2	Cuenta de Cobro o Factura Número	001	X
3	Planilla de seguridad social y/o Certificado de Paz y Salvo por pago de Seguridad Social, Riesgos Profesionales, Pensiones y Aportes Parafiscales, firmado por el Revisor Fiscal y el Representante Legal de la Entidad.		X
4	Certificado de ADRES (Antes FOSYGA)		X
5	Soporte de Entrada al Almacén (cuando Aplique)		

NOMBRE DEL CONTRATISTA (Sólo aplica para prestación de servicios)		NOMBRE INTERVENTOR / SUPERVISOR O APOYO A LA SUPERVISIÓN	
Melissa Torres López		Juan Diego Martínez Quintero	
Firma:		Firma:	
Cédula No.	1,088,788,747	Cédula No.	1,037,236,681

NOMBRE DEL CONTRATANTE (Sólo se firma para liquidar el Contrato)	
Juan Diego Martínez Quintero	
Firma:	
Cédula No.	1,037,236,681