Alcaldía de
La Ceja del Tambo

MUNICIPIO DE LA CEJA DEL TAMBO
NIT 890981207-5

Usuario Pago:
75065923
538

COMPROBANTE DE EGRESO NÚMERO : 2026-00486

Fecha de Pago: 24-02-2026 **Estado:** PAGADO

PAGADO A: OSORIO LOAIZA VERONICA ,Id: 43976339

DESCRIPCIÓN: PAGO PARCIAL A CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO ABOGADA PARA EL FORTALECIMIENTO Y APOYO DE LOS PROCESOS JURIDICOS EN LAS COMISARIAS DE FAMILIA DEL MUNICIPIO DE LA CEJA. PAGO CORRESPONDIENTE AL PERIODO DE COBRO DEL 16 DE ENERO AL 15 DE FEBRERO DE 2026, CANCELACIÓN DE CUENTA DE COBRO 001 DE FEBRERO DE 2026

Otros:

Tipo Pago
PGNOR

Doc. Ref. :

Vlr Bruto: 4,309,100.00 **Vlr Deducc.:** 172,364.00 **Vlr Amortiz.:** 0.00 **Valor Neto:** 4,136,736.00

DETALLE DE LOS BANCOS

Banco	Nro. Cuenta	Nro. Cheque	Beneficiario	Valor
7 BANCOLOMBIA	02300005268	PAGO	OSORIO LOAIZA VERONICA ,Id: 439763	$4,136,736.00
			Total:	**$4,136,736.00**

DETALLE DE LAS DEDUCCIONES

Descripción		Vlr. Base	Valor	Descripción		Vlr. Base	Valor
ESTAMPILLA PROCULTURA	1	$4,309,100	$43,091	ESTAMPILLA PROANCIANO	3	$4,309,100	$129,273

TOTAL Deducibles: **$172,364.00** **TOTAL no Deducibles:** **$0.00**

STEVEN ADELMO RIOS VARGAS
DIRECTOR FINANCIERO

LUIS FELIPE PINEDA PALACIO
TECNICO OPERATIVO

Bancolombia

NIT. 890.903.938-8

Empresa: PAVIMENTACION DE VIAS
NIT: 890981207
Tipo de pago: PAGO A PROVEEDORES

Nombre del pago: VERONICAOSORIO486
Secuencia: au
Número de cuenta a debitar: 02300005268

Fecha: 27-02-2026 **Hora:** 17:01:57
Fecha de Generación: 27-02-2026

Fecha de envío del pago: 24-02-2026
Fecha para Procesar el pago: 24-02-2026

Impreso por: F75065923

Total Registros del Lote: 1	**Registros Procesados:** 1	**Registros Rechazados:** 0	**Registros Pendientes:** 0
Valor Total del Pago: $4,136,736.00	**Valor Registros Procesados:** $4,136,736.00	**Valor Registros Rechazados:** $0.00	**Valor Registros Pendientes:** $0.00

NÚMERO DE CUENTA	TIPO DE CUENTA	DOCUMENTO BENEFICIARIO	NOMBRE BENEFICIARIO	VALOR	ENTIDAD	ESTADO	FECHA APLICACIÓN
00000397100048545	Ahorros	43976339	VERONICA OSORIO LO	4,136,736.00	BANCO DAVIVIENDA	PAGO EXITOSO Y ABONADO EN CUENTA DE OTRO BANCO	24-02-2026

Alcaldía de
La Ceja del Tambo

MUNICIPIO DE LA CEJA DEL TAMBO

Usuario Ordenó
1007362063

NIT 890981207-5

ORDEN DE PAGO NÚMERO : 2026-538

Fecha/Estado
20/02/2026 **ORDENA**

Comprobante: 3 : CAUSACIONES

TIPO PAGO: Otros Pagos **CONTRATO:** 2026101106227

PAGADO A: OSORIO LOAIZA VERONICA ,Id: 43976339

DESCRIPCIÓN: PAGO PARCIAL A CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO ABOGADA PARA EL FORTALECIMIENTO Y APOYO DE LOS PROCESOS JURIDICOS EN LAS COMISARIAS DE FAMILIA DEL MUNICIPIO DE LA CEJA, PAGO CORRESPONDIENTE AL PERIODO DE COBRO DEL 16 DE ENERO AL 15 DE FEBRERO DE 2026, CANCELACIÓN DE CUENTA DE COBRO 001 DE FEBRERO DE 2026

Doc. Ref. :

Vlr Bruto: 4,309,100.00 **Vlr Deducc.:** 0.00 **Vlr Amortiz.:** 0.00 **Valor Neto:** 4,309,100.00

REGISTRO PRESUPUESTAL

#Reserva CDP	# CRP	Fondo	Depen.	Código	Descripción	Vlr. x Código
457	357	81	3	2.3.2.02.02.009.051	FORTALECIMIENTO Y CUIDADO FAMILIAR (R.B)	$4,309,100.00

TOTAL: **$4,309,100.00**

DIANA MILENA RENDON RAMIREZ
LIDER DEL PROGRAMA DE PRESUPUESTO

FLOR MARIA ~~MONTOYA~~ GOMEZ
SECRETARIA DE HACIENDA

Procultura $43.091
Proanciano $129.273

Alcaldía de
La Ceja del Tambo

DOCUMENTO SOPORTE EN ADQUISICIONES EFECTUADAS A NO OBLIGADOS A FACTURAR

MUNICIPIO DE LA CEJA DEL TAMBO

NIT: 890981207-5

Dirección: CR 20 N 19-78

Teléfono: 553-14-14

NUMERO:MCEJ16262

Fecha: 20/02/2026
Proveedor: OSORIO LOAIZA VERONICA
Nit: 43976339
Dirección: Cod Postal 05 : CL 5 6 61 - SONSON
Teléfono: 3502844084 SONS - ANTI - COLO

Cantidad	Descripción	Valor Unidad	Sub Total
1	PAGO PARCIAL A CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO ABOGADA PARA EL FORTALECIMIENTO Y APOYO DE LOS PROCESOS JURIDICOS EN LAS COMISARIAS DE FAMILIA DEL MUNICIPIO DE LA CEJA. PAGO CORRESPONDIENTE AL PERIODO DE COBRO DEL 16 DE ENERO AL 15 DE FEBRERO DE 2026, CANCELACIÓN DE CUENTA DE COBRO 001 DE FEBRERO DE 2026	4,309,100.00	4,309,100.00

TOTAL:	4,309,100.00
VALOR RETEFUENTE:	.00
OTRAS RETENCIONES:	.00
VALOR A PAGAR:	4,309,100.00

Documento soporte en adquisiciones efectuadas a sujetos no obligados a expedir factura de venta o documento equivalente. Artículo 55 de la resolución 042 de mayo 05 de 2020

Elaborado:	Aprobado:	Recibí:
Sosana		C.C. o NIT.

Autorizacion No. 18764088039008 del 19/02/2025 - Valido por 24 meses - Rango 12.001 - 20.000

Alcaldía de La Ceja del Tambo	**INFORME DE SEGUIMIENTO A LA CONTRATACIÓN**	Código: F-CT-032
		Versión: 08
		Fecha: 01/09/2025
		Página: 1 de 6

CONTRATO CONVENIO	X ☐	NÚMERO:	2026.10.11.06.227
		FECHA DE SUSCRIPCIÓN:	16/01/2026
OBJETO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO ABOGADA PARA EL FORTALECIMIENTO Y APOYO DE LOS PROCESOS JURÍDICOS EN LAS COMISARÍAS DE FAMILIA DEL MUNICIPIO DE LA CEJA.			
DEPENDENCIA CONTRATANTE / ASOCIADA:			SUBSECRETARIA DE FAMILIA Y ENTORNOS PROTECTORES/SECRETARÍA DE SALUD Y PROTECCIÓN SOCIAL
CONTRATISTA / ASOCIADO		NOMBRE:	VERÓNICA OSORIO LOAIZA
		CEDULA / NIT	43.976.339
VALOR INICIAL [$]:			25.854.600
PLAZO:			SEIS (6) MESES
IDENTIFICACIÓN DEL PROCESO EN SECOP:			CO1.SLCNTR.16577625

1. COMPONENTE INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO O CONVENIO
Periodo de Cobro: (DEL 16 DE ENERO AL 15 DE FEBRERO)

2. COMPONENTE EJECUCIÓN DEL CONTRATO Y/O CONVENIO		
Registro Presupuestal:	**Nº.** 357	**Fecha: Día:16 Mes: 01 Año:2026**
Requiere Pólizas de Garantías (*)	SI__ NO X	**Fecha: Día: Mes: Año:** (Fecha de expedición de la Póliza)
Fecha de inicio (*): **(*) Debe ser la misma de la fecha del acta de inicio**	Fecha: Día: 16 Mes:01 Año:2026	
Duración total del contrato:	**SEIS (6) MESES**	
Fecha de terminación del contrato:	**Fecha: Día:** 16 **Mes:07 Año:** 2026	

2.1. PRÓRROGAS		
Contrato adicional No:		**Tiempo (días calendario)**
1		
2		

17/01/26

Fecha de terminación del contrato de acuerdo con la prórroga:	Fecha: Día_____Mes_____Año_____
2.2. ADICIONES	
Contrato adicional No:	Valor ($):
1	
2	
Valor total del contrato:	Valor suscrito en números ($):

2.3. SUSPENSIONES	
Contrato adicional No:	**Tiempo (días calendario)**
1	
2	
2.4. REANUDACIONES	
Fecha reanudación:	**Plazo pendiente para ejecutar (días calendario):**
1	
2	

El contrato estipuló pago de anticipo: SÍ: _____NO: __X_____

El contrato estipuló pago anticipado: SÍ: _____NO: __X_____

CUENTA	Corriente		Ahorros	X	Número Cuenta:397100048545	Banco: DAVIVIENDA

El interventor deberá anexar los siguientes documentos de programación y seguimiento del anticipo:

Plan de inversión del anticipo/Modificación al plan de inversión		Formato control de seguimiento anticipo		Conciliación bancaria	
Extractos bancarios		Certificación bancaria sobre rendimientos financieros			

3. COMPONENTE INFORMACIÓN FINANCIERA DEL CONTRATO

1. Valor Contrato:	$25.854.600
2. Valor Cofinanciación (Para convenios):	$0
3. Valor Anticipo o Pago anticipado.	$0
4. Valor Pago (Debe ser igual al valor de la factura o cuenta de cobro presentada por el Contratista)	$4.309.100
5. Valor ejecución del contrato a la fecha del informe (Debe ser igual a los valores de las facturas o cuentas de cobro presentadas por el Contratista, más el anticipo si lo hubo).	$4.309.100

3.1 RENDIMIENTOS

El contrato o convenio generó rendimientos: SÍ_____NO_____

Período de generación de rendimientos (Fecha de inicio-Fecha de corte)	Valor de rendimientos ($)	Fecha de consignación de rendimientos	Anexa recibo (SÍ/NO)

4. COMPONENTE ADMINISTRATIVO

4.1. PAGOS REALIZADOS A LOS SISTEMAS DE SALUD, RIESGOS PROFESIONALES, PENSIONES Y APORTES PARAFISCALES

El supervisor y/o interventor verificó el cumplimiento por parte del Contratista de sus obligaciones frente a los aportes al sistema integral de seguridad social y aportes parafiscales y su correcta relación entre el monto cancelado y las sumas que debieron haber sido cotizadas, de conformidad con la normativa vigente

SI X NO

No. Planilla: 6001101285

Se revisó certificado firmado por el Revisor Fiscal y/o Representante Legal de *(Nombre de la entidad) ____ según el cual, ésta tiene afiliados a todos los empleados al Sistema general de Seguridad Social y Aportes parafiscales, encontrándose a paz y salvo por estos conceptos a la fecha de presentación de la factura de cobro.*

SI	NO
	X

4.2. VERIFICACIÓN DE LAS GARANTÍAS CONTRACTUALES SI LAS TIENE

El interventor/supervisor verificó el cumplimiento por parte del CONTRATISTA de sus obligaciones frente a la póliza de anticipo, Cumplimiento, Responsabilidad Civil Contractual, Prestaciones Sociales y Calidad.

SI ___ NO X

(Marque X)

Las Garantías se encuentran suscritas a favor del municipio por todo el Contrato. El Supervisor revisó y confirmó la suscripción de éstas, las cuales hacen parte de la carpeta del Contrato.

5. COMPONENTE TÉCNICO

5.1. ESTADO DE AVANCE DEL OBJETO CONTRATO

PORCENTAJE DE EJECUCIÓN FINANCIERA DEL VALOR TOTAL DEL CONTRATO Y/O CONVENIO	16.6%

Descripción de la ejecución actual del Contrato (De acuerdo con el cronograma de actividades. TRANSCRIBIR

Nº	Actividades u obligaciones	**Tareas desarrolladas en el período de Pago** (Tareas realizadas relacionadas con las actividades)
1	Brindar apoyo jurídico a la Subsecretaría de Familia y Entornos Protectores en la formulación y desarrollo de talleres, charlas y espacios pedagógicos orientados a la promoción de la convivencia familiar, la prevención de violencias y la protección integral de los derechos de niñas, niños y adolescentes, de conformidad con los lineamientos institucionales.	Durante el período reportado la contratista brindó apoyo jurídico a la Subsecretaría de Familia y Entornos Protectores, participando activamente en espacios de coordinación interinstitucional y planeación, orientados a la formulación, programación y organización de talleres, charlas y espacios pedagógicos dirigidos a la promoción de la convivencia familiar, la prevención de violencias y la protección integral de los derechos de niñas, niños y adolescentes, en concordancia con los lineamientos institucionales. Como resultado de estas acciones, se logró la definición y estructuración de los cronogramas de ejecución, dejando establecidas las fechas de realización de los espacios pedagógicos a desarrollar durante los meses siguientes, lo cual permitió asegurar una planeación anticipada, articulada y coherente con los objetivos misionales de la Subsecretaría. Esta actividad contribuyó al fortalecimiento de la articulación institucional, a la adecuada organización de las estrategias de promoción y prevención y a la garantía de una intervención oportuna y coordinada en favor de las familias, niñas, niños y adolescentes del municipio. Fechas propuestas para talleres febrero 24 Marzo 25 Abril 29

		Mayo 26 Junio 24 Julio 15
2	Brindar apoyo jurídico a las Comisarías de Familia en el desarrollo de las actuaciones previstas en la Ley 2126 de 2021, a solicitud del despacho, mediante la elaboración de insumos jurídicos, análisis normativo y orientación técnica, sin asumir funciones decisorias ni administrativas propias del Comisario de Familia.	Durante el período reportado la contratista brindó apoyo jurídico permanente a la Comisaría de Familia Zona Centro, a solicitud del despacho, mediante la elaboración de insumos jurídicos, análisis normativo y orientación técnica, en el marco de las actuaciones previstas en la Ley 2126 de 2021, sin asumir funciones decisorias ni administrativas propias del Comisario de Familia. Las actividades desarrolladas por la contratista fueron: Elaboración y revisión de autos, resoluciones y oficios, relacionados con actuaciones administrativas de protección, especialmente procesos de inscripción en el Registro de Deudores Alimentarios Morosos – REDAM (historias 15550, 9665 y 11277 y 15323). Apoyo jurídico en la elaboración de conminaciones por incumplimiento de cuotas alimentarias, incluyendo la liquidación de valores adeudados, teniendo en cuenta el incremento anual del Salario Mínimo Legal Mensual Vigente (SMMLV) y los ajustes conforme al Índice de Precios al Consumidor (IPC). Análisis normativo y orientación técnica frente a la vigencia y exigibilidad de las obligaciones alimentarias, el mérito ejecutivo de los acuerdos conciliatorios y las consecuencias jurídicas del incumplimiento. Apoyo en la elaboración y trámite de endosos ante la Caja de Compensación Familiar COMFAMA, con el fin de garantizar la entrega directa de subsidios a menores de edad (historias 14754 y 14370). Revisión, impresión, notificación y remisión de actuaciones administrativas a las partes, a través de los medios institucionales disponibles (correo electrónico, WhatsApp

		institucional y notificación personal), garantizando la trazabilidad y debido proceso. Estas actuaciones permitieron fortalecer el desarrollo técnico–jurídico de los despachos, asegurar la correcta aplicación de la Ley 2126 de 2021 y contribuir a la protección efectiva de los derechos de las víctimas de violencia en el contexto familiar y de las niñas, niños y adolescentes, conforme a los principios de legalidad, interés superior del menor y debido proceso.
3	Coadyuvar mediante apoyo jurídico y orientación técnica a las Comisarías de Familia en las actuaciones relacionadas con la garantía y protección de los derechos de niñas, niños y adolescentes, incluyendo el análisis normativo y la estructuración documental requerida por el despacho.	Durante el período reportado la contratista brindó acompañamiento jurídico a la Comisaría de Familia Zona Centro, en actuaciones orientadas a la verificación, garantía y protección integral de los derechos de niñas, niños y adolescentes, coadyuvando en los procesos de restablecimiento de derechos, sin asumir funciones decisorias propias del despacho. Las actuaciones desarrolladas por la contratista comprendieron: Análisis jurídico de reportes e informes relacionados con presuntas situaciones de amenaza o vulneración de derechos de NNA, aun cuando los hechos no fueran recientes, aplicando los principios de interés superior del niño, prevención del daño y protección integral. Revisión y valoración jurídica de reportes de presunto abuso sexual y maltrato físico, en coordinación con el equipo psicosocial, para determinar la procedencia de actuaciones administrativas de verificación de derechos. Remisión de casos al equipo psicosocial para la escucha de las partes, entrevistas especializadas y valoración del entorno familiar, con el fin de contar con insumos técnicos para la adopción de medidas de protección (Historia 15323).

		Acompañamiento jurídico en la articulación interinstitucional con el equipo psicosocial y los despachos de Comisaría, para la consolidación de información relevante en procesos donde se discutían cuidados personales y condiciones de protección de menores de edad. Recepción, organización y trámite de actuaciones administrativas, oficios e informes relacionados con situaciones de posible vulneración de derechos, garantizando el debido proceso y la adecuada trazabilidad documental. Estas actividades contribuyeron al fortalecimiento del ejercicio de las funciones misionales de la Comisaría de Familia, asegurando que las actuaciones adelantadas se realizaran conforme al marco legal vigente y orientadas a la protección efectiva de los derechos de las niñas, niños y adolescentes.
4	Apoyar jurídicamente a las Comisarías de Familia en los procesos de planeación, seguimiento y evaluación de programas, proyectos y estrategias de promoción y prevención desarrolladas por la dependencia, en articulación con la Subsecretaría de Familia y Entornos Protectores.	Durante el período reportado se brindó apoyo jurídico a las Comisarías de Familia, en articulación con la Subsecretaría de Familia y Entornos Protectores, en los procesos de planeación y seguimiento de programas, proyectos y estrategias de promoción y prevención, orientadas al fortalecimiento de la convivencia familiar, la prevención de violencias y la protección integral de los derechos de niñas, niños, adolescentes y demás poblaciones en situación de vulnerabilidad. Las actividades desarrolladas incluyeron: Participación en espacios de coordinación interinstitucional, orientados a la definición de cronogramas, lineamientos y fechas de ejecución de talleres, charlas y espacios pedagógicos a desarrollar durante la vigencia, garantizando coherencia con los objetivos institucionales y el marco normativo aplicable. Acompañamiento jurídico en reuniones de articulación intersectorial, dirigidas a la evaluación de situaciones de riesgo y a la definición de estrategias preventivas,

		incluyendo la participación en reunión con la Secretaría de Salud, en el marco del fortalecimiento de acciones conjuntas de promoción y prevención. Apoyo en el seguimiento a estrategias institucionales, mediante la revisión y organización de información relevante que permite evaluar el avance de las acciones preventivas y su impacto en la atención a familias y NNA. Orientación jurídica para la correcta incorporación de los enfoques de derechos, interés superior del niño y prevención del daño, en el diseño y desarrollo de las estrategias institucionales lideradas por la dependencia. El acompañamiento jurídico brindado permitió fortalecer la articulación entre las Comisarías de Familia y la Subsecretaría de Familia y Entornos Protectores, contribuyendo a la adecuada planeación y seguimiento de las acciones de promoción y prevención desarrolladas por la entidad.
5	Brindar apoyo jurídico en la elaboración de conceptos, borradores y documentos de soporte que sirvan de insumo a las Comisarías de Familia para la adopción de medidas de protección en los casos que así lo requieran, bajo la dirección y responsabilidad exclusiva del Comisario de Familia.	Durante el período reportado la contratista brindó apoyo jurídico permanente a la Comisaría de Familia Zona Centro, mediante la elaboración, revisión y estructuración de conceptos jurídicos, borradores y documentos de soporte, que sirvieron como insumo para la adopción de medidas de protección, siempre bajo la dirección y responsabilidad exclusiva del Comisario de Familia, sin asumir funciones decisorias. Las actuaciones desarrolladas incluyeron: Elaboración de conceptos jurídicos preliminares, orientados al análisis de situaciones de presunta amenaza o vulneración de derechos de niñas, niños y adolescentes, aplicando los principios de interés superior del niño, prevención del daño y protección integral. Proyección de borradores de autos, resoluciones y oficios, relacionados con:

		Inscripción en el Registro de Deudores Alimentarios Morosos – REDAM. Conminaciones por incumplimiento de cuotas alimentarias. Endosos ante cajas de compensación familiar para la entrega directa de subsidios a menores de edad. Remisión de casos al equipo psicosocial para valoración y verificación de derechos. Apoyo jurídico en la estructuración documental de actuaciones administrativas derivadas de audiencias de conciliación, no conciliación y actas de no comparecencia. Revisión y ajuste de documentos de soporte, garantizando su coherencia normativa y procedimental, para facilitar la toma de decisiones por parte del Despacho Comisarial. Acompañamiento en la elaboración de respuestas a solicitudes y radicados, relacionados con alimentos, custodia, visitas, inscripción en el REDAM y demás trámites de competencia de la Comisaría de Familia. El apoyo jurídico prestado permitió fortalecer la calidad técnica y la trazabilidad de las actuaciones administrativas, contribuyendo a que las decisiones adoptadas por la Comisaría de Familia se sustentaran en insumos jurídicos claros, completos y ajustados al marco legal vigente. Asi mismo la contratista brindó apoyo jurídico en la elaboración de la liquidación de crédito dentro del proceso ejecutivo de alimentos identificado con Radicado No. 05376318400120250029100, la cual fue estructurada conforme a los parámetros legales y jurisprudenciales vigentes, teniendo en cuenta el valor de las cuotas

		adeudadas, su exigibilidad, los periodos en mora y los ajustes correspondientes.as
6	Brindar acompañamiento jurídico y apoyo técnico en la preparación y desarrollo de las audiencias adelantadas por las Comisarías de Familia relacionadas con alimentos, custodia, regulación de visitas, uniones maritales de hecho, disolución y liquidación de sociedades patrimoniales y demás asuntos de su competencia, sin ejercer funciones de dirección, mediación o decisión	Durante el período reportado la contratista brindó acompañamiento jurídico y apoyo técnico a la Comisaría de Familia Zona Centro en la preparación, desarrollo y documentación de audiencias, sin asumir funciones de dirección, mediación ni decisión, en estricto cumplimiento del marco legal vigente. Las actuaciones desarrolladas: Apoyo en la preparación de audiencias, mediante la revisión de antecedentes, acuerdos previos, actuaciones administrativas y soporte documental de las historias familiares. Acompañamiento jurídico durante la realización de audiencias, relacionadas con: Cuota de alimentos, custodia y cuidados personales. Regulación de visitas. Conflictos familiares asociados a la protección de derechos de niñas, niños y adolescentes. Audiencias con acuerdo conciliatorio, entre ellas: Historia 15845, en la cual se conciliaron custodia, cuidados personales, cuota alimentaria y régimen de visitas respecto de dos menores de edad. Historia 9156, donde se conciliaron obligaciones alimentarias, incluyendo ajuste de la cuota conforme al SMMLV vigente y apoyo económico adicional para estudios.

		Audiencia de conciliación entre hermanos para la definición de cuidados y visitas de adultos mayores. Audiencias sin acuerdo o no conciliación, incluyendo: Historia 14320, relacionada con la regulación de visitas, en la cual no se logró ánimo conciliatorio entre las partes. Elaboración y apoyo en actas de no comparecencia, cuando las partes no asistieron a la diligencia pese a estar debidamente citadas (Historia 13382). Apoyo técnico en la elaboración de actas, constancias y documentos derivados de las audiencias, garantizando claridad, coherencia jurídica y adecuada consignación de lo actuado. Orientación jurídica a las partes, durante el desarrollo de las audiencias, respecto de: La vigencia de la obligación alimentaria hasta los veinticinco (25) años cuando el beneficiario continúa estudios. El mérito ejecutivo de los acuerdos conciliatorios. Las consecuencias jurídicas del incumplimiento de lo pactado. El acompañamiento jurídico y técnico brindado permitió el adecuado desarrollo de las audiencias, el fortalecimiento de la seguridad jurídica de las actuaciones y la correcta documentación de los acuerdos y constancias, sin invadir las competencias exclusivas del Comisario de Familia.
7	Elaborar y presentar los informes técnicos y jurídicos que sean requeridos por la supervisión del contrato, relacionados con las actividades desarrolladas y los resultados obtenidos, conforme a los lineamientos establecidos.	Durante el período reportado la contratista realizó la elaboración, consolidación y presentación de informes técnicos y jurídicos, en cumplimiento de los lineamientos establecidos por la supervisión del contrato, garantizando la trazabilidad, claridad y soporte de las actuaciones adelantadas.

		Las actividades desarrolladas por la contratista incluyeron: Registro y sistematización diaria de las actuaciones jurídicas y administrativas, realizadas en la Comisaría de Familia Zona Centro y en la Subsecretaría de Familia y Entornos Protectores. Consolidación de información técnica y jurídica, relacionada con audiencias, actuaciones administrativas, elaboración de autos, resoluciones, oficios, conminaciones, endosos y asesorías jurídicas. Organización y verificación del soporte documental, asegurando coherencia entre las actuaciones realizadas y las obligaciones contractuales. Elaboración de informes parciales y consolidados, conforme a los formatos y lineamientos institucionales exigidos por la supervisión del contrato. Presentación oportuna de la información requerida, facilitando el seguimiento, control y evaluación del cumplimiento del objeto contractual. Ajuste técnico y jurídico de los informes, atendiendo observaciones o requerimientos de la supervisión, garantizando precisión normativa y adecuada redacción administrativa. La elaboración y presentación de estos informes permitió evidenciar el cumplimiento de las actividades contractuales, los resultados obtenidos y el aporte técnico-jurídico brindado a la entidad durante el período evaluado.
8	Brindar apoyo jurídico a la Subsecretaría de Familia y Entornos Protectores en la revisión normativa, análisis jurídico y elaboración de insumos de carácter legal que sirvan de apoyo a los procesos contractuales que adelante la dependencia, sin	Durante el período reportado la contratista brindó apoyo jurídico a la Subsecretaría de Familia y Entornos Protectores mediante la revisión normativa, análisis jurídico y elaboración de insumos legales orientados al adecuado desarrollo de los procesos contractuales de la dependencia,

	asumir funciones propias del área de contratación ni del ordenador del gasto.	sin asumir funciones propias del área de contratación ni del ordenador del gasto. En desarrollo de esta actividad se realizaron, entre otras, las siguientes actuaciones: Revisión jurídica de documentación contractual, verificando el cumplimiento de los requisitos legales y normativos aplicables. Análisis normativo previo a la estructuración de procesos contractuales, con el fin de orientar técnicamente a la dependencia. Apoyo en la elaboración y revisión de estudios previos, términos de referencia e insumos jurídicos para procesos contractuales adelantados por la Subsecretaría. para contratos de prestación de servicio de Carmen Liliana Castañeda, Maribel Cardona, Fabian Orozco, Viviana Henao, Vanessa Zuluaga, Paulina Cardona, Paulina Álvarez, fundación el Maná para atención psicológica y externado, congregación de religiosos terciarios capuchinos de nuestra señora de los dolores, corporación de profesionales asesores -CORPOASES. Organización y revisión de carpetas contractuales físicas y virtuales, garantizando la correcta estructuración y trazabilidad documental. Apoyo técnico en el manejo de plataformas institucionales, tales como SECOP II y SIGEP, para la verificación de información contractual. Revisión de contratos de vigencias anteriores, con especial énfasis en la verificación de procesos liquidados y el estado de los expedientes contractuales. Las actuaciones realizadas contribuyeron al fortalecimiento del componente jurídico de los procesos contractuales

		adelantados por la Subsecretaría, asegurando coherencia normativa, soporte técnico y adecuado cumplimiento del objeto contractual.

OBSERVACIONES: (Diligenciar en el evento de tener alguna observación frente al cumplimiento de las actividades)

5.2. SEGUIMIENTO A LOS RIESGOS CONTRACTUALES

¿En el periodo de ejecución reportado existe la posibilidad de materialización de algún riesgo, atendiendo la matriz de riesgos definida en los estudios y documentos previos?

SI: NO:_x__

En el evento que la respuesta sea afirmativa, se requiere anexar el correspondiente soporte documental donde se clarifique la situación presentada conducente a que el riesgo se materialice, esto para su posterior ajuste y tratamiento, el cual deberá ser verificado por el supervisor del contrato en los siguientes informes de supervisión.

5.3. TERMINACIÓN DEL CONTRATO

Se termina el Contrato: SI NO x

(Solo aplica para los contratos de prestación de servicios y de apoyo a la gestión)

En caso de que la respuesta sea SI, se deberá diligenciar la siguiente información:

5.3.1. Durante la ejecución del contrato se generaron los siguientes pagos:

ACTA DE PAGO No	FECHA Y NÚMERO DE COMPROBANTE DE EGRESO	VALOR TOTAL
1	N/A	N/A
2	N/A	N/A
3	N/A	N/A
4	N/A	N/A
5	N/A	N/A

5.4 LIQUIDACIÓN DEL CONTRATO

Se liquida el contrato: SI NO X

5.4.1 Resumen del Balance:

BALANCE GENERAL DEL CONTRATO	
CONCEPTO	MONTO
Valor inicial del contrato	N/A

Valor de la adición No X (inserte tantas filas como adiciones haya tenido el contrato o convenio)	**N/A**
Valor Total (del Contrato o Convenio)	**N/A**
Valor pagado a la fecha	**N/A**
Valor que falta por cancelar	**N/A**
Valor que falta por ejecutar	**N/A**
Rendimientos financieros (si aplica)	**N/A**

5.4.2 Aprobación de liquidación
Posterior al pago adeudado, apruebo que se proceda SI ___ NO__X__ con su liquidación, así:

BALANCE GENERAL DEL CONTRATO	
CONCEPTO	**MONTO**
Valor total del contrato	**N/A**
Valor pendiente de pago	**N/A**
Saldo a liberar	**N/A**

5.4.3. Se recibe la siguiente información relevante para el Municipio, la cual hace parte de la gestión desarrollada por el Contratista en cumplimiento del Objeto Contractual: (en este ítem se deberán relacionar los documentos, carpetas, sistemas de información, plataformas web, correos electrónicos y demás sistemas utilizados en la gestión contractual, así como procesos y/o procedimientos, documentos, formatos etc., del Sistema Integrado de Gestión Organizacional SIGO en los que interviene el contratista para el desarrollo de actividades contempladas en el contrato de prestación de servicios profesionales y/o de apoyo a la gestión)

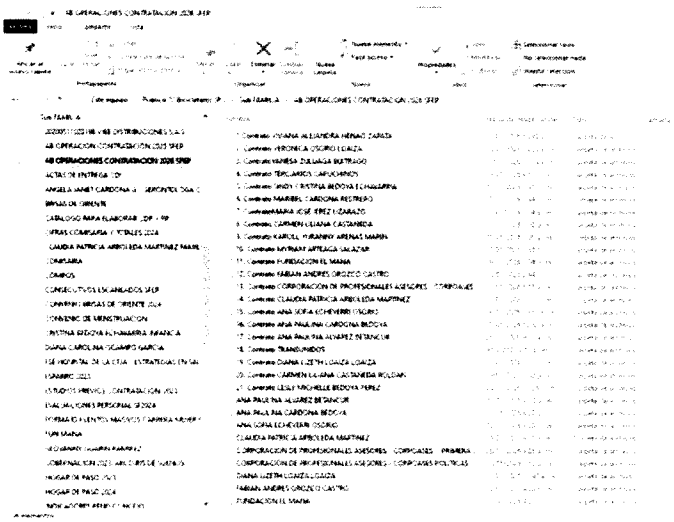
CUANDO SE TRATE DE LA TERMINACIÓN DEL CONTRATO, SE DEBERÁ INCLUIR EN LA PARTE FINAL DEL DOCUMENTO, ADEMÁS DEL NOMBRE DEL SUPERVISOR Y DEL ORDENADOR, EL NOMBRE CONTRATISTA PARA SU CORRESPONDIENTE FIRMA

6. ANEXOS

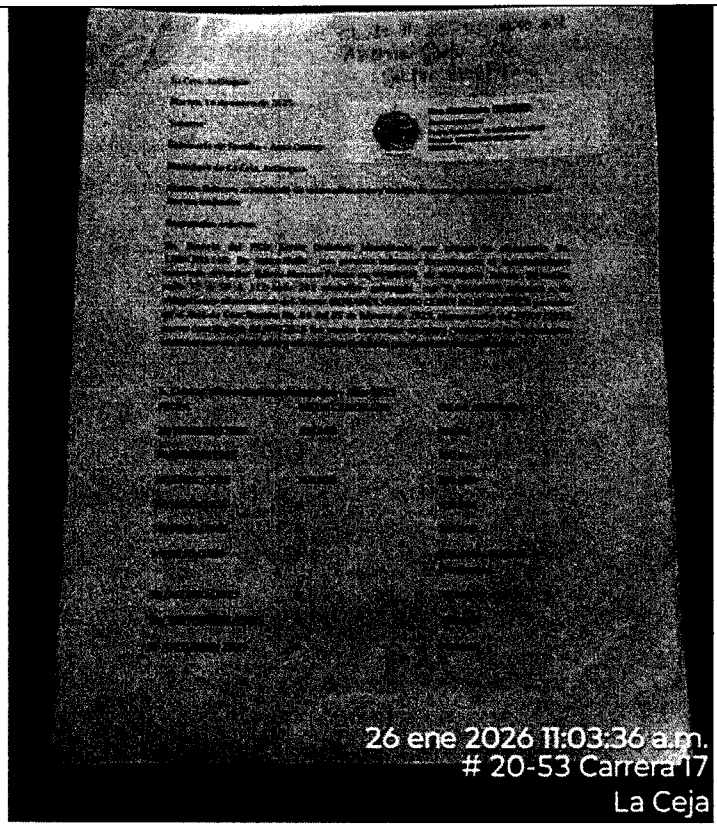
1	Informe de ejecución presentado por: Verónica Osorio Loaiza
2	Certificado de paz y salvo por pago de Seguridad Social, Riesgos Profesionales, Pensiones y Aportes Parafiscales, firmado por el Revisor Fiscal y/o el Representante Legal de la Entidad.
3	Soportes que evidencien el desarrollo de las actividades contractuales tales como registro fotográficos, planillas, constancias, actas u otros.

Rut
Certificado bancario
Certificado de afiliación ARL





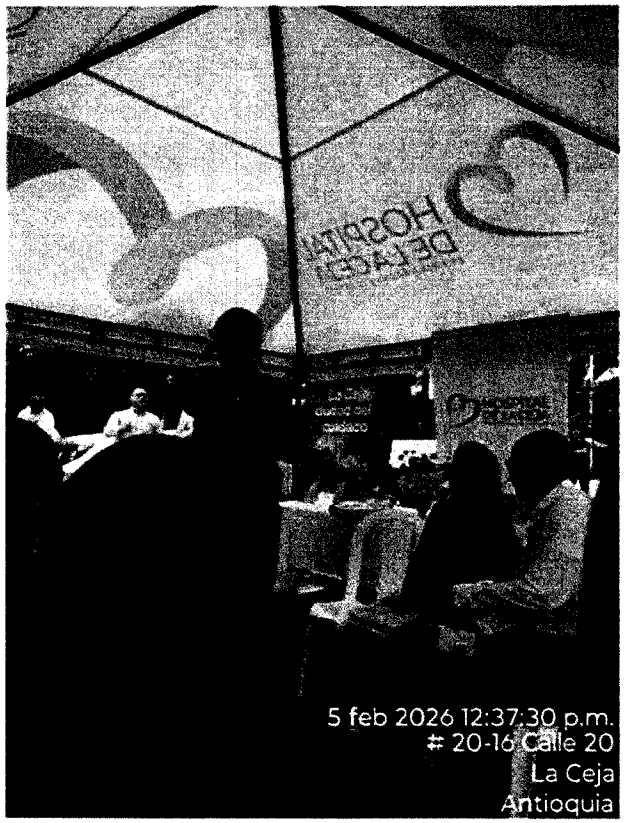
Apoyo subsecretaria de familia y E. P



respuestas radicados comisaria de familia zona centro.



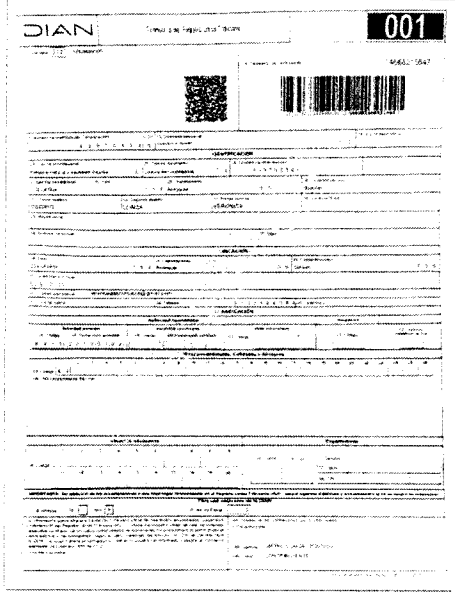
Audiencias de conciliación



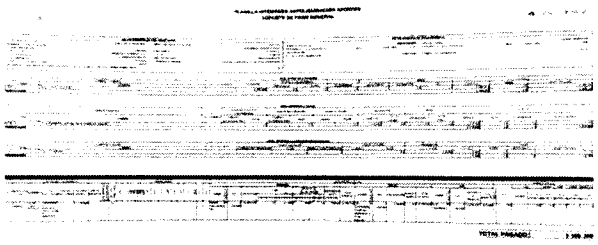
Acompañamiento sec Salud



Rendición de cuentas



RUT



Planilla SS.



CERTIFICADO

SONSON, 06/02/2026
ANTIOQUIA,
COLOMBIA.
A quien interese

Por medio de la presente hacemos constar que el señor **VERONICA OSORIO LOAIZA** con **Cédula de Ciudadanía** numero **43078239**

Posee en el banco Davivienda.

CUENTA DE AHORROS DAMAS

Numero **955839718004854S**
Fecha de apertura **06/01/2021**

Cordialmente,

BANCO DAVIVIENDA

Certificado bancario

7. VALIDACIÓN DEL PAGO

El Secretario de Salud y protección **WILFER ALBERTO OTALVARO PEREZ** en calidad de ordenador del gasto, conozco y apruebo el informe de actividades y contenido del presente informe de Supervisión, por lo que apruebo realizar el pago correspondiente, según información plasmada por el Supervisor del mismo

Nombre del Ordenador del gasto

WILFER ALBERTO OTALVARO PEREZ
CC. 70.303.591

Nombre del Supervisor y/o Interventor

LUIS ALEJANDRO AGUDELO LOPEZ
CC. 71.229.382

La Ceja, Febrero 16 de 2026. **CUENTA DE COBRO No. 001**

EL MUNICIPIO DE LA CEJA DEL TAMBO
NIT 890.981.207-5

DEBE A:

NOMBRE CONTRATISTA:	VERÓNICA OSORIO LOAIZA
NUMERO DE IDENTIFICACIÓN TRIBUTARIA	43976339
Nº CONVENIO O CONTRATO:	2026.10.11.06.227
OBJETO DEL CONTRATO:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO ABOGADA PARA EL FORTALECIMIENTO Y APOYO DE LOS PROCESOS JURÍDICOS EN LAS COMISARÍAS DE FAMILIA DEL MUNICIPIO DE LA CEJA.
VALOR TOTAL DEL CONTRATO:	25.854.600
PLAZO DE EJECUCIÓN:	SEÍS (6) MESES
PERIOCIDAD DEL PAGO:	Mensual
PERIODO A PAGAR:	16 de enero a 15 de febrero
DEPENDENCIA:	SUBSECRETARIA DE FAMILIA Y ENTORNOS PROTECTORES/SECRETARÍA DE SALUD Y PROTECCIÓN SOCIAL
NOMBRE DEL INTERVENTOR	LUIS ALEJANDRO AGUDELO LOPEZ
VALOR DE LA CUENTA DE COBRO:	$4.309.100

Nota: Favor Consignar en la cuenta de ahorros de Davivienda No. 397100048545

Manifiesto bajo la gravedad de juramento que en mi depuración del impuesto sobre la renta no usaré costos y sí la renta exenta del 25% contenida en el numeral 10 del articulo 206 de E.T, por tal motivo solicito sea realizada la retención en la fuente por rentas de trabajo según la tabla del articulo 383 E.T.

De manera atenta, presento solicitud para que en el cálculo realizado en aplicación del artículo 383 del E.T, se disminuya de la base de retención en la fuente, los aportes que realizó al sistema de seguridad social por el contrato objeto de la presente, así:

Planillas N°	6001101285	508.300	De manera libre y espontánea certifico bajo la gravedad de juramento que los documentos soportes del pago de aportes al sistema de seguridad social corresponden a los ingresos provenientes del contrato materia del pago sujeto a retención
SALUD	Sura EPS	218.900	
PENSIÓN	Protección	280.200	

Certifico bajo la gravedad de juramento que para la actual vigencia no estoy obligado a facturar electrónicamente.

Verónica Osorio Loaiza
C.C. 43.976.339
contratista
CELULAR. 3502844084

Información del contrato.

Contratista:	VERÓNICA OSORIO LOAIZA
Identificación:	43976339
Contrato No.	2026.10.11.06.227
Objeto:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO ABOGADAS PARA EL FORTALECIMIENTO Y APOYO DE LOS PROCESOS JURIDICOS EN LAS COMISARIAS DE FAMILIA DEL MUNICIPIO DE LA CEJA

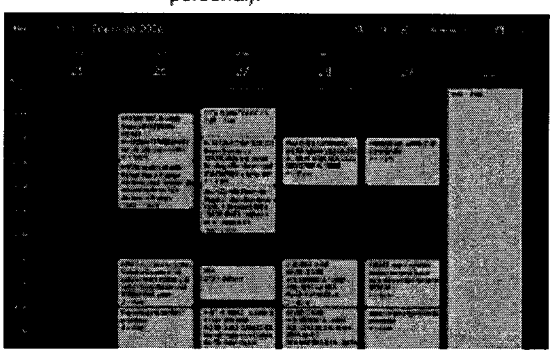
Período del Informe.

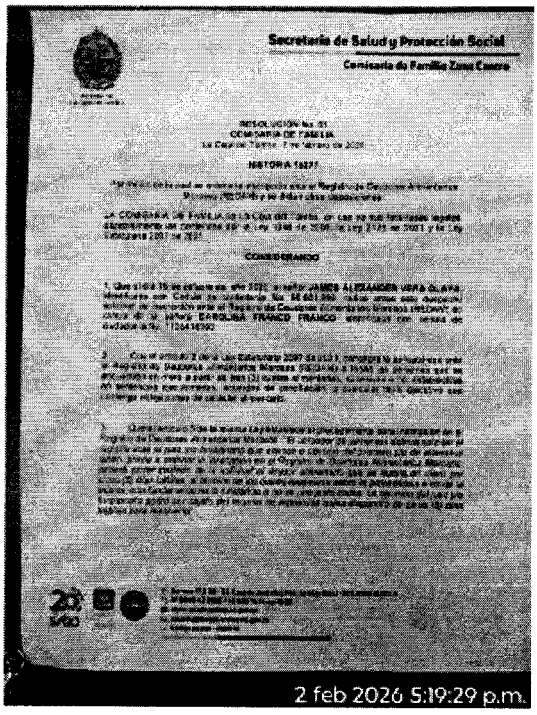
De 16 de enero de 2026 al 15 de febrero de 2026.

Actividades desarrolladas.

Actividad planteada según contrato	Actividad realizada
1. Brindar apoyo jurídico a la Subsecretaria de Familia y Entornos Protectores en la formulación y desarrollo de talleres, charlas y espacios pedagógicos orientados a la promoción de la convivencia familiar, la prevención de violencias y la protección integral de los derechos de niñas, niños y adolescentes, de conformidad con los lineamientos institucionales.	Durante el período comprendido entre el 16 de enero y el 15 de febrero de 2026, se brindó apoyo jurídico a la Subsecretaría de Familia y Entornos Protectores en la formulación, planeación y organización de talleres, charlas y espacios pedagógicos orientados a la promoción de la convivencia familiar, la prevención de violencias y la protección integral de los derechos de niñas, niños y adolescentes, conforme a los lineamientos institucionales. En el mes de enero se participó en espacios de coordinación interinstitucional para la definición de cronogramas, dejando establecidas las fechas de ejecución de los talleres a desarrollar durante los meses siguientes, lo que permitió una planeación anticipada y articulada. Como resultado de este proceso, quedaron programadas las siguientes fechas: Febrero: 24 Marzo: 25 Abril: 29 Mayo: 26 Junio: 24 Julio: 15 Estas acciones fortalecieron la articulación institucional y permitieron estructurar una intervención coherente y organizada en favor de las familias y los NNA del municipio.

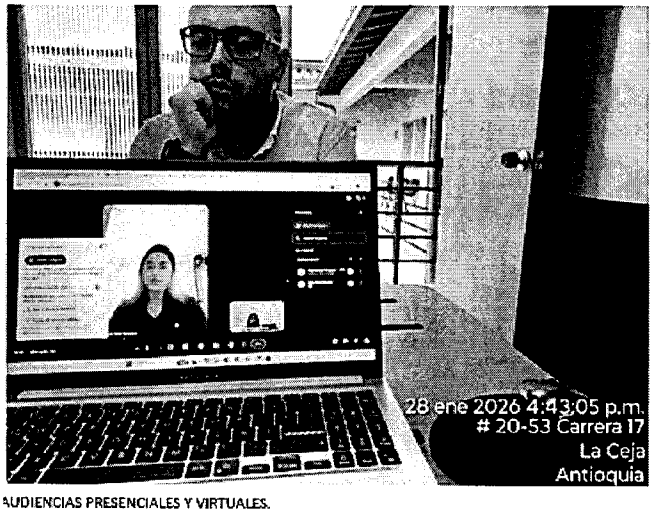
Cel. 3502844084
E-MAIL: veronicaosorioloaiza@gmail.com

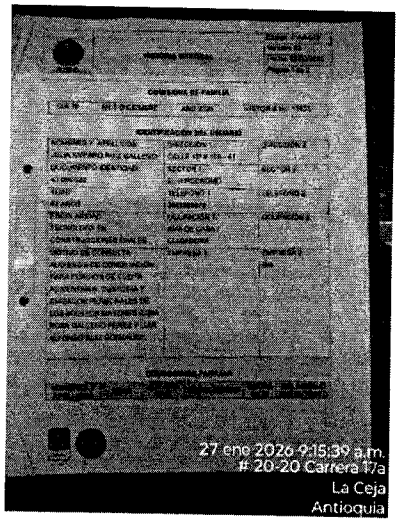
2. Brindar apoyo jurídico a las Comisarías de Familia en el desarrollo de las actuaciones previstas en la Ley 2126 de 2021, a solicitud del despacho, mediante la elaboración de insumos jurídicos, análisis normativo y orientación técnica, sin asumir funciones decisorias ni administrativas propias del Comisario de Familia.	Durante el periodo reportado se brindó apoyo jurídico permanente a la Comisaría de Familia Zona Centro, a solicitud del despacho, en el desarrollo de las actuaciones previstas en la Ley 2126 de 2021, sin asumir funciones decisorias ni administrativas propias del Comisario de Familia. Las actuaciones incluyeron: Elaboración, revisión y apoyo en autos, resoluciones y oficios, especialmente relacionados con inscripción en el Registro de Deudores Alimentarios Morosos – REDAM, entre otras, en las siguientes historias: Historias 15550, 9665, 11277 y 15323. Apoyo jurídico en la elaboración de conminaciones por incumplimiento de cuotas alimentarias, con liquidación de valores adeudados, aplicando el incremento del SMMLV y ajustes conforme al IPC. Análisis normativo y orientación técnica sobre la exigibilidad de las obligaciones alimentarias, el mérito ejecutivo de los acuerdos conciliatorios y las consecuencias jurídicas del incumplimiento. Apoyo en endosos ante COMFAMA para garantizar la entrega directa de subsidios a menores de edad, en las historias 14754 y 14370. Revisión, impresión, notificación y remisión de actuaciones administrativas por medios institucionales (correo electrónico, WhatsApp institucional y notificación personal).  Estas actuaciones contribuyeron a la correcta aplicación de la Ley 2126 de 2021 y a la protección efectiva de los derechos de las víctimas y de los NNA.
3. Coadyuvar mediante apoyo jurídico y orientación técnica a las Comisarías de Familia en las actuaciones relacionadas con la garantía y protección de los derechos de niñas, niños y adolescentes, incluyendo el análisis normativo y la	Durante el periodo reportado se brindó acompañamiento jurídico en actuaciones orientadas a la garantía y protección integral de los derechos de niñas, niños y adolescentes. Se realizaron, entre otras, las siguientes actuaciones:

medidas de protección en los casos que así lo requieran, bajo la dirección y responsabilidad exclusiva del Comisario de Familia.	Entre las actuaciones se destacan: Elaboración de conceptos jurídicos preliminares frente a presuntas vulneraciones de derechos de NNA. Proyección de borradores de: Inscripción en el REDAM.  Conminaciones por incumplimiento de cuota alimentaria. Endosos ante cajas de compensación. Apoyo documental derivado de audiencias y actuaciones administrativas. Respuesta a solicitudes relacionadas con alimentos, custodia y visitas. Adicionalmente, se brindó apoyo jurídico en la elaboración de la liquidación de crédito dentro del proceso ejecutivo de alimentos identificado con Radicado No. 05376318400120250029100, la cual fue estructurada conforme a los parámetros legales y jurisprudenciales vigentes, teniendo en cuenta el valor de las cuotas adeudadas, su exigibilidad, los periodos en mora y los ajustes correspondientes. Esta actuación se realizó como documento de soporte jurídico, con el fin de facilitar la gestión procesal ante el despacho judicial competente, sin asumir funciones decisorias, y garantizando claridad, precisión y coherencia normativa en la información presentada.

estructuración documental requerida por el despacho.	Análisis jurídico de reportes relacionados con presuntas situaciones de amenaza o vulneración de derechos, aun cuando los hechos no fueran recientes. Revisión jurídica de reportes de presunto abuso sexual y maltrato físico, en articulación con el equipo psicosocial. Remisión de casos al equipo psicosocial para valoración, entrevistas y verificación de derechos, entre ellos la Historia No. 15323. Organización, recepción y trámite de actuaciones administrativas, oficios e informes, garantizando trazabilidad documental y debido proceso.
4. Apoyar jurídicamente a las Comisarías de Familia en los procesos de planeación, seguimiento y evaluación de programas, proyectos y estrategias de promoción y prevención desarrolladas por la dependencia, en articulación con la Subsecretaría de Familia y Entornos Protectores.	Durante el período comprendido entre el 16 de enero y el 15 de febrero se brindó apoyo jurídico a las Comisarías de Familia en articulación con la Subsecretaría de Familia y Entornos Protectores, en los procesos de planeación y seguimiento de programas y estrategias de promoción y prevención. Las actividades incluyeron: Participación en espacios de coordinación interinstitucional para la definición de cronogramas y lineamientos. Participación, el 5 de febrero, en reunión con la Secretaría de Salud, en la cual se contó con la presencia del ministro de Salud, en el marco de la articulación institucional.  Apoyo en el seguimiento y organización de información relevante para evaluar el avance de las estrategias preventivas. Incorporación del enfoque de derechos y del interés superior del niño en las acciones institucionales.
5. Brindar apoyo jurídico en la elaboración de conceptos, borradores y documentos de soporte que sirvan de insumo a las Comisarías de Familia para la adopción de	Se brindó apoyo jurídico permanente mediante la elaboración y revisión de conceptos jurídicos, borradores y documentos de soporte para la adopción de medidas de protección, bajo la dirección exclusiva de la Comisaria de Familia.

Cel. 3502844084
E-MAIL: veronicaosorioloaiza@gmail.com

	presentación liquidación de crédito actualizada a 28 de febrero de 2026. Resumir este correo **Comisarias Abogado Apoyo** <comisariasabogado5@laceja-antioquia.gov.co> para: lizgarib cordial saludo presentación liquidación de crédito actualizada a 28 de febrero de 2026 con radicado 05376318400120250026100 --Verónica Osorio Loaiza Abogada de apoyo Luis Alejandro Arredondo Lopez
6. Brindar acompañamiento jurídico y apoyo técnico en la preparación y desarrollo de las audiencias adelantadas por las Comisarías de Familia relacionadas con alimentos, custodia, regulación de visitas, uniones maritales de hecho, disolución y liquidación de sociedades patrimoniales y demás asuntos de su competencia, sin ejercer funciones de dirección, mediación o decisión	Durante el período reportado se brindó acompañamiento jurídico y apoyo técnico en audiencias adelantadas por la Comisaría de Familia Zona Centro, sin ejercer funciones de dirección ni decisión. Se acompañaron audiencias relacionadas con alimentos, custodia, cuidados personales y visitas, entre ellas: Historia 15845: conciliación sobre custodia, cuidados personales, cuota alimentaria y visitas. Historia 9156: conciliación de alimentos con ajuste conforme al SMMLV. Historia 14320: audiencia sin acuerdo en regulación de visitas. Historia 13382: acta de no comparecencia.  AUDIENCIAS PRESENCIALES Y VIRTUALES. Se brindó orientación jurídica sobre mérito ejecutivo, consecuencias del incumplimiento y vigencia de la obligación alimentaria.
7. Elaborar y presentar los informes técnicos y jurídicos que sean requeridos por la supervisión del contrato, relacionados con las actividades desarrolladas y los resultados obtenidos, conforme a los lineamientos establecidos.	Durante el período comprendido entre el 16 de enero y el 15 de febrero se elaboraron y consolidaron informes técnicos y jurídicos conforme a los lineamientos de la supervisión del contrato. Las actividades incluyeron: Registro diario de actuaciones. Sistematización de información jurídica y administrativa.

	Organización de soportes documentales.  Ajuste y corrección de informes según observaciones del supervisor.
8. Brindar apoyo jurídico a la Subsecretaría de Familia y Entornos Protectores en la revisión normativa, análisis jurídico y elaboración de insumos de carácter legal que sirvan de apoyo a los procesos contractuales que adelante la dependencia, sin asumir funciones propias del área de contratación ni del ordenador del gasto.	Se brindó apoyo jurídico en la revisión normativa y elaboración de insumos legales para procesos contractuales adelantados por la Subsecretaría de Familia y Entornos Protectores. Se realizaron, entre otras, las siguientes actuaciones: Revisión jurídica de documentación contractual. Apoyo en estudios previos y contratos de prestación de servicios, entre ellos los de: Carmen Liliana Castañeda, Maribel Cardona, Fabián Orozco, Viviana Henao, Vanessa Zuluaga, Paulina Cardona, Paulina Álvarez, Fundación El Maná, Externado, Congregación de Religiosos Terciarios Capuchinos, CORPOASES, entre otros. Revisión de pólizas contractuales (MASORA y Congregación Hermanas de la Providencia Social Cristiana). Organización de expedientes físicos y digitales, garantizando la correcta estructuración y trazabilidad documental. Apoyo técnico en el manejo de plataformas institucionales, tales como SECOP II y SIGEP, para la verificación de información contractual.

	 Revisión de contratos de vigencias anteriores, con especial énfasis en la verificación de procesos liquidados y el estado de los expedientes contractuales. Las actuaciones realizadas contribuyeron al fortalecimiento del componente jurídico de los procesos contractuales adelantados por la Subsecretaría, asegurando coherencia normativa, soporte técnico y adecuado cumplimiento del objeto contractual.

VERÓNICA OSORIO LOAIZA
C.C. 43.976.339
Contratista

LUIS ALEJANDRO AGUDELO LÓPEZ
C.C. 71.229.382
Supervisor y/o Interventor

Registros de evidencia que dan cuenta de la realización de las actividades en el mes comprendido entre el 16 de enero de 2026 al 15 de febrero de 2026.

Colmena Seguros

CERTIFICACIÓN DE AFILIACIÓN

Colmena Seguros se permite certificar que el(la) trabajador(a) mencionado(a) a continuación se encuentra afiliado(a) a esta administradora, bajo los siguientes datos:

NOMBRE:	OSORIO LOAIZA VERONICA
IDENTIFICACIÓN:	CC 43976339
INICIO VIGENCIA:	16/01/2026
FECHA INICIO CONTRATO:	16-01-2026
FECHA FIN CONTRATO:	16-07-2026
TIPO DE TRABAJADOR:	Independiente
SEDE:	PRINCIPAL
CLASE:	1
TASA:	0,522
CODIGO ACTIVIDAD ECONOMICA DEL TRABAJADOR:	1841205
DESCRIPCION ACTIVIDAD ECONOMICA:	Actividades ejecutivas de la administración pública, incluye los servicios de personal y otras actividades de servicios generales: administración de servicios de personal en general, estén o (Decreto 768 de 2022)

DATOS CONTRATANTE

CONTRATANTE:	MUNICIPIO DE LA CEJA
CC /NIT:	NI 890981207
CONTRATO:	81714
ESTADO ACTUAL CONTRATO:	VIGENTE
CODIGO ACTIVIDAD ECONOMICA DEL CENTRO DE TRABAJO:	1749001
DESCRIPCION ACTIVIDAD ECONOMICA:	Otras actividades profesionales, científicas y técnicas n.c.p., incluye actividades de traducción e interpretación, intermediación en materia de patentes, consultoría y asesoramiento técnico sin p (Decreto 768 de 2022)

La presente se expide a los 06 días del mes de febrero del año 2026.

Cualquier información adicional que se requiera sobre los datos contenidos en el presente documento, no dude en consultarla a través de nuestra Línea Efectiva 01-8000-9-19667 gratis a nivel nacional o al teléfono 6014010447 en Bogotá.

Cordialmente,

Gerente de Servicio

Colmena Seguros

VIGILADO Colmena Seguros de Vida S.A. | Colmena seguros Riesgos Laborales S.A.

El presente documento fue expedido desde el portal de Internet de **Colmena Seguros**, el día 06/02/2026 10:36:35. Las operaciones realizadas a través de la página de Internet de **Colmena Seguros**, se rigen por los términos y condiciones de uso de esta página, por las normas del Código de Comercio y por la ley 527 de 1999 y por lo tanto, tienen plena validez jurídica.

PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN APORTES
SOPORTE DE PAGO GENERAL

SOI

DAVIVIENDA

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

TIPO IDENTIFICACIÓN	CÉDULA DE CIUDADANÍA	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN	43976339
NOMBRE O RAZÓN SOCIAL			VERONICA OSORIO LOAIZA
CIUDAD/MUNICIPIO	SONSON	DEPARTAMENTO	ANTIOQUIA
DIRECCIÓN	CARRERA 9 NUMERO 9-43	TELÉFONO	8590018
TIPO APORTANTE	02-INDEPENDIENTE	CLASE APORTANTE	I-INDEPENDIENTE
TIPO EMPRESA	PRIVADA	ACTIVIDAD ECONÓMICA	Actividades combinadas de servicios administrativ
FORMA DE PRESENTACIÓN	ÚNICO		
APORTANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA)			NO

DATOS GENERALES DE LA PLANILLA

NÚMERO PLANILLA			6001101285	TIPO DE PLANILLA			I-INDEPENDIENTES
PERIODO COTIZACIÓN OTROS	MES	enero	AÑO 2026	PERIODO COTIZACIÓN SALUD	MES	enero	AÑO 2026
DÍAS DE MORA			0				
FECHA PAGO (aaaa/mm/dd)			2026/02/06	NÚMERO AUTORIZACIÓN			42120714

TOTAL APORTES A PENSIÓN

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	COTIZACIÓN	APORTES VOLUNTARIOS		FSP		MORA		TOTALES		
CÓDIGO	NOMBRE			EMPLEADOR	COTIZANTE	SOLIDARIDAD	SUBSISTENCIA	COTIZACIÓN	FSP	APORTES	MORA	VALOR PAGADO
230201	230201- PROTECCION	1	$ 280.200	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 280.200	$ 0	$ 280.200
SUBTOTALES:										**$ 280.200**	**$ 0**	**$ 280.200**

TOTAL APORTES A SALUD

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	INCAPACIDAD POR ENFERMEDAD		LICENCIA MATERNIDAD		SALDO A FAVOR		LIQUIDACIÓN		MORA		TOTALES			
CÓDIGO	NOMBRE		NUMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	NUMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	PLANILLA	VALOR	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	COTIZACION	VALOR ADRES	APORTES	MORA	DESCUENTO	VALOR PAGADO
EPS010	CIA SURAMERICANA DE SERVICIOS DE SALUD	1		$ 0		$ 0		$ 0	$ 218.900	$ 0	$ 0	$ 0	$ 218.900	$ 0	$ 0	$ 218.900
SUBTOTALES:													**$ 218.900**	**$ 0**	**$ 0**	**$ 218.900**

TOTAL APORTES A RIESGOS PROFESIONALES

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	INCAPACIDAD IRP			SALDO A FAVOR		LIQUIDACIÓN	TOTALES			
CÓDIGO	NOMBRE		NUMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	PAGO A OTROS RIESGOS	PLANILLA	VALOR	COTIZACIÓN	APORTES	MORA	DESCUENTO	VALOR PAGADO
14-25	14-25-COLMENA	1		$ 0	$ 0		$ 0	$ 9.200	$ 9.200	$ 0	$ 0	$ 9.200
SUBTOTALES:									**$ 9.200**	**$ 0**	**$ 0**	**$ 9.200**

LIQUIDACIÓN DETALLADA APORTES

DATOS DEL COTIZANTE									NOVEDADES																				SEGURIDAD SOCIAL																						PARAFISCALES						
																													PENSIÓN							SALUD						ARP														
Nº	IDENTIFICACION	NOMBRES	TIPO COTIZANTE	SUBTIPO COTIZANTE	SALARIO BASICO	TIPO DE SALARIO	COLOMBIANO EXTRANJERO	REFORMA TRIBUTARIA	ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	COR	VSP	VST	SLN	COM	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP	ADMIN	DIAS COT	IBC	COTIZACION	FSP SUBSISTENCIA	FSP SOLIDARIDAD	APORTES VOLUNTARIOS EMPLEADOR	APORTES VOLUNTARIOS EMPLEADO	INDICADOR TARIFA ESPECIAL	TOTAL APORTE	ADMIN	DIAS COT	IBC	COTIZACION	VALOR ADRES	TOTAL APORTE	ADMIN	DIAS COT	IBC	CENTRO DE TRABAJO	TOTAL APORTE	DIAS COT	IBC	ADMIN	TOTAL APORTE	TOTAL APORTE	TOTAL APORTE	TOTAL APORTE	TOTAL APORTE
1	CC 43976339	OSORIO LOAIZA VERONICA	INDEPENDIENTE CONTRATO PRESTACION DE SERVICIOS		$ 1.750.905			NO																		230201-PROTECCION	30	$ 1.750.905	$ 280.200	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	Normal	$ 280.200	CIA SURAMERICANA DE SERVICIOS DE SALUD	30	$ 1.750.905	$ 218.900	$ 0	$ 218.900	14-25-COLMENA	30	$ 1.750.905	$ 43976339	$ 9.200	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0

TOTAL PAGADO: $ 508.300

DIAN

Formulario del Registro Único Tributario

001

2. Concepto 0 2 Actualización

4. Número de formulario 14668215647

(415)7707212489984(8020) 000001466821564 7

5. Número de Identificación Tributaria (NIT)	6. DV	12. Dirección seccional	14. Buzón electrónico
4 3 9 7 6 3 3 9	6	Impuestos de Medellín	

IDENTIFICACIÓN

24. Tipo de contribuyente	25. Tipo de documento	26. Número de Identificación
Persona natural o sucesión ilíquida 2	Cédula de Ciudadanía 1 3	4 3 9 7 6 3 3 9

Lugar de expedición	28. País	29. Departamento	30. Ciudad/Municipio
COLOMBIA	1 6 9	Antioquia 0 5	Medellín 0 0 1

31. Primer apellido	32. Segundo apellido	33. Primer nombre	34. Otros nombres
OSORIO	LOAIZA	VERONICA	

35. Razón social

36. Nombre comercial | 37. Sigla

UBICACIÓN

38. País	39. Departamento	40. Ciudad/Municipio
COLOMBIA 1 6 9	Antioquia 0 5	Sonson 7 5 6

41. Dirección principal: CL 5 6 61

42. Correo electrónico: veronicaosorioloaiza@gmail.com

43. Código postal	44. Teléfono 1	45. Teléfono 2
	3 5 0 2 8 4 4 0 8 4	

CLASIFICACIÓN

Actividad económica

Actividad principal		Actividad secundaria		Otras actividades		Ocupación	
45. Código	47. Fecha inicio actividad	48. Código	49. Fecha inicio actividad	50. Código	1 2	51. Código	52. Número establecimientos
6 9 1 0	2 0 1 9 0 1 0 9						

Responsabilidades, Calidades y Atributos

	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26
53. Código	4	9																								

49 - No responsable de IVA

Usuarios aduaneros

	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20
54. Código																				

Exportadores

55. Forma	56. Tipo	Servicio	1	2	3
		57. Modo			
		58. CPC			

IMPORTANTE: Sin perjuicio de las actualizaciones a que haya lugar, la inscripción en el Registro Único Tributario -RUT-, tendrá vigencia indefinida y en consecuencia no se exigirá su renovación

Para uso exclusivo de la DIAN

59. Anexos SI [ ] NO [X] 60. No. de Folios: 0

La información suministrada a través del formulario oficial de inscripción, actualización, suspensión y cancelación del Registro Único Tributario (RUT), deberá ser exacta y veraz; en caso de constatar inexactitud en alguno de los datos suministrados se adelantarán los procedimientos administrativos sancionatorios o de suspensión, según el caso, Parágrafo del artículo 1.6.1.2.6 del Decreto 1625 del 2016. De igual manera al formalizar el trámite el usuario fue informado y acepta la política de tratamiento de datos ley 1581 de 2012.

Firma del solicitante:

Sin perjuicio de las verificaciones que la DIAN realice.

Firma autorizada:

984. Nombre OSORIO LOAIZA VERONICA

985. Cargo CONTRIBUYENTE

COPIA CERTIFICADO DOCUMENTO SIN COSTO

Fecha generación documento PDF: 23-12-2025 08:38:33AM

DAVIVIENDA

CERTIFICADO

SONSON,
ANTIOQUIA,
COLOMBIA,
A quien interese

06/02/2026

Por medio de la presente hacemos constar que **el señor VERONICA OSORIO LOAIZA** con **Cédula de Ciudadanía** número **43976339**

Posee en el banco Davivienda:

CUENTA DE AHORROS DAMAS

Número	**0550397100048545**
Fecha de apertura	**06/01/2021**

Cordialmente,

BANCO DAVIVIENDA

1. Información general
2. Condiciones
3. Bienes y servicios
4. Documentos del Proveedor
5. Documentos del contrato
6. Información presupuestal
7. **Ejecución del Contrato**
8. Modificaciones del Contrato
9. Incumplimientos

Volver

Evaluar proveedor | Imprimir | <

Ejecución del Contrato

Porcentaje | Recepción de artículos

Crear Plan | Cancelar Plan | Recepción no Planea

	Referencia	Fecha prevista de entrega	% ejecución prevista	Fecha real de entrega	% ejecución real	Estado	
	pago 001	19/02/2026 7:00 PM (UTC -5 Horas)	16.60	16/02/2026 12:00 PM (UTC -5 Horas)	16.60	Confirmado	Ver

Plan de Pagos

Id de pago	Número de factura	Fecha de emisión	Fecha de recepción	Valor neto de la factura	Valor total de la factura	Valor a pagar	Estado		
Pago 001	001-2026	19/02/2026 5:53 PM (UTC -5 Horas)	16/02/2026 12:00 PM (UTC -5 Horas)	4.309.100 COP	4.309.100 COP	4.309.100 COP	Aprobado	Detalle	Marcar como pagados

Balance de pagos y Balance de entregas