uesvalle Unidad Ejecutora de Saneamiento del Valle del Cauca	**ACTA DE AVANCE E INFORME DE SUPERVISOR DE CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN Y/O PROFESIONALES**	**CÓDIGO:**	F-CO-04
		VERSIÓN:	1.0
		FECHA:	Nov. 04 de 2025
		PAGINA:	1

CIUDAD:	CALI	**FECHA:**	27	02	2026
			DÍA	**MES**	**AÑO**

ACTA No:	2	**PERIODO EVALUADO:**	07	02	2026	**AL**	27	02	2026
			DÍA	**MES**	**AÑO**		**DÍA**	**MES**	**AÑO**

INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO						
CONTRATO Nº		100-13-08.20260624		**FECHA DEL CONTRATO :**	2026-01-16	
TIPO DE CONTRATO:	Administrativo					
OBJETO:	Prestar servicios Profesionales en el Proceso de Gestión Informática de la Unidad Ejecutora de Saneamiento del Valle del Cauca, en la Sede Principal, AROS donde se requiera.					
PLAZO:	Desde la subscripción del acta de inicio hasta el 30 Junio del 2026		**FECHA DEL ACTA DE INICIO:**	2026-01-16		
			FECHA DE TERMINACIÓN:	2026-06-30		
SUPERVISOR:	**Nombre:**	Maria Rosario Tasamá Jimenez				
	Cargo:	Supervisor				
	Documento de id:	66,758,042				
Modificación de reasignación de Supervisor.	Supervisor:		C.C.		Fecha:	
	Supervisor:		C.C		Fecha:	
CONTRATISTA:	**Nombre**	Fredy Marquez Orozco				
	Cedula ciudadanía	16,453,673				

SEGUIMIENTO JURIDICO (ACTOS ADMINISTRATIVOS)					
Concepto	**Aplica**	**Fecha Acto Administrativo**	**Desde**	**Hasta**	**Observaciones**
MODIFICACIÓN, ADICIONES O PRÓRROGAS					
SUSPENSIONES Y/O REINICIOS					
TERMINACION ANTICIPADA Y LIQUIDACION					
AMPLIACIÓN Y APROBACIÓN DE GARANTIAS					
El presente contrato se ejecuta de conformidad con el texto del mismo y acorde a las normas que conformen el estatuto de contratación pública, manuales y guías de Colombia compra eficiente, jurisprudencia, doctrina, normas técnicas de calidad y gestión documental. Así mismo se deja constancia del seguimiento a los riesgos asignados al presente contrato los cuales no se materializaron en esta ejecución					

SEGUIMIENTO TECNICO
ESTADO DE AVANCE O PRODUCTOS CONTRATADOS OBTENIDOS A LA FECHA

Descripción (Actividades contratista)	
Apoyar al responsable del Proceso cuando se le requiera en la supervisión de contrato(s), realización de Actas y cargue a la plataforma respectiva de los soportes y demás que sean necesarias	El Contratista Que Lamatriz 2026 Con Tres Hojas: Inventario Por Placa, Matriz De Mantenimiento F-gi-10 Y Planeación Vs Ejecución Con 357 Actividades Programadas. Se Concluye Que, Aunque En La Hoja De Planeación Vs Ejecución Aparecen 0 Actividades Ejecutadas (0% De Cumplimiento Formal), El Inventario Muestra Múltiples Intervenciones Técnicas Reales En 2025 Que Aún No Se Han Registrado En El Formato F-gi-10. También Se Resalta Que Existe Un Inventario Consolidado Y Depurado De Equipos (computadores, Impresoras, Cámaras, Ups, Etc.) Y Un Control Detallado De Tablets Lenovo Tab M11 Y P12, Con Cuentas, Actas, Sedes Y Nuevas Asignaciones Realizadas En Febrero De 2026.
Apoyar al responsable del proceso visitando los diferentes AROS de la UESVALLE, cuando sea requerido.	El Contratista Informa Que Esta Actividad No Fue Requerida
Brindar Apoyo en la actualización permanente del Formato F-GI-07 de conformidad con las solicitudes recibidas.	El Contratista Apoyo En La Revisión De Los Datos Del Formato F-gi.07 En El Inventario-actualizado-equipo-por-equipo-corte-29012026-version-3
Brindar apoyo en la actualización permanente del Inventario Tecnologice de la Entidad en sus componentes de Hardware y Software	El Contratista Apoyo En La Revisión De Los Contenidos En El "inventario-actualizado-equipo-por-equipo-corte-29012026-version-3-definitiva.xlsx"
Brindar apoyo en la realización de mantenimiento de Software a los equipos de cómputo de la Entidad, registrando las tareas realizadas en el aplicativo de Hoja de Vida de los dispositivos, entregar informe cada vez que se le sea requerido por parte del líder del proceso.	El Contratista Informa Que Esta Actividad No Fue Desarrollada
Dar apoyo en la atención de las solicitudes asignadas por las diferentes canales de comunicación utilizados por la Entidad, de manera eficiente y oportuna, generando estadísticas, que sirvan de apoyo en la toma de decisiones para el mejoramiento continuo de los servicios.	El Contratista Informa Que Esta Actividad No Fue Requerida

SEGUIMIENTO FINANCIERO Y CONTABLE					
VALOR CONTRATO:	VEINTISIETE MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS / MCTE. (27,500,000)				
Número del Certificado de disponibilidad (CDP):	2026000584	Número del Registro Presupuestal (RP):		2026000247	$27,500,000

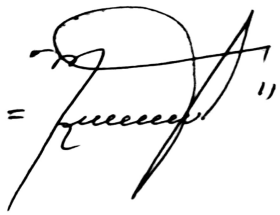
Concepto de desembolso		Porcentaje de cumplimiento	Fecha de Autorización	Valor ($)
PAGO DE SERVICIOS PRESTADOS COMO CONTRATISTA		9.00%	2026-02-06	$ 2,500,000
PAGO DE SERVICIOS PRESTADOS COMO CONTRATISTA		18.20%	2026-02-27	$ 5,000,000
Total Saldos	**Total cumplido (%)**	27.2%	**Total pagado ($)**	$ 7,500,000
	Saldo por cumplir (%)	72.8%	**Saldo por pagar ($)**	20,000,000

SEGUIMIENTO ADMINISTRATIVO

uesvalle Unidad Ejecutora de Saneamiento del Valle del Cauca	**ACTA DE AVANCE E INFORME DE SUPERVISOR DE CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN Y/O PROFESIONALES**	**CÓDIGO:**	F-CO-04
		VERSIÓN:	1.0
		FECHA:	Nov. 04 de 2025
		PAGINA:	3

No. Planilla Seguridad Social:	1078530013	**Periodo correspondiente mes:**	Febrero		
Valor pagado:	$696,600				
Una vez verificado el expediente contractual se constata de que está acorde y cumple con la disposición en materia de gestión documental Ley 594 del 2000.		Cumple	X	No Cumple	
Se evidencia que el contrato se encuentra publicado en la plataforma del SECOP II con su correspondiente plan de pagos.		Cumple	X	No Cumple	
Novedades del contrato:					

La presente acta es elaborada teniendo en cuenta los documentos publicados por el contratista en el contrato electrónico en el SECOP II. Para constancia se firma la presente acta por quienes en ella intervinieron y será publicada en el SECOP II.

	
MARIA ROSARIO TASAMá JIMENEZ	FREDY MARQUEZ OROZCO
Supervisor	**Contratista**