Unidad Nacional de Protección	INFORME MENSUAL DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS GESTIÓN CONTRACTUAL UNIDAD NACIONAL DE PROTECCIÓN	Interior

DATOS E INFORMACIÓN DEL CONTRATISTA		PERIODO INFORMADO
NOMBRE CONTRATISTA :	DIANA PATRICIA ANAYA ZAMBRANO	FEBRERO 2026
CONTRATO No :	0051 DE 2026	

GESTIÓN O ACTIVIDADES REALIZADAS

No.	OBLIGACIÓN CONTRACTUAL	ACTIVIDAD REALIZADA	EVIDENCIA- REGISTRO Y/O SOPORTE DE LA EJECUCIÓN DE LA ACTIVIDAD REALIZADA
1	Realizar el apoyo jurídico en las etapas precontractuales, contractuales y post contractuales de los tramites radicados en el grupo de contratación de la secretaría general que le sean asignados adelantando la revisión, proyección y trámite de los documentos pertinentes, atendiendo la normatividad vigente y la políticas y lineamientos internos de la entidad.	**ESTRUCTURACIÓN PROCESOS DE SELECCIÓN**: 1. ASEO Y CAFETERÍA V: Estructuración proceso Selección Abreviada a través de la Tienda Virtual del Estado Colombiano, para la prestación del servicio en las 21 zonas de la entidad a nivel nacional. Publicación de RFI y estudios previos. 2. Licencias SaaS: Estructuración proceso Selección Abreviada a través de la Tienda Virtual del Estado Colombiano, para Contratar la adquisición de SAS para análisis de contexto y consulta de medios abiertos.	https://unproteccion-my.sharepoint.com/my?id=%2Fpersonal%2Fdiana%5Fanaya%5Funp%5Fgov%5Fco%2FDocuments%2F2026%2FASEO%20Y%20CAFETERÍA%202026&viewid=99b8060c%2Ddac4%2D4a73%2Dbda9%2D87e049465a7c
2	Apoyar jurídicamente al Grupo de Contratación en las liquidaciones y cierres allegadas por las diferentes áreas, que le sean asignados adelantando la revisión, proyección, dando trámite a los documentos pertinentes que se deberán aportar en cada expediente contractual, atendiendo la normatividad vigente y la políticas y lineamientos internos de la entidad.	En el presente mes no fue asignada la presente actividad.□	N/A
3	Entregar el archivo físico mes a mes de los procesos adelantados como abogado estructurador.	**MODIFICACIONES No. 2 A ÓRDENES DE COMPRA DE ASEO Y CAFETERÍA**: 2538 de 2025-:UNION TEMPORAL J-SERVITEC 2539 de 2025-:ASECOLBAS LTDA 2540 de 2025-:ASECOLBAS LTDA 2541 de 2025-:UNION TEMPORAL CLEAN COLOMBIA 5G 2542 de 2025-:ASECOLBAS LTDA 2543 de 2025-:ASECOLBAS LTDA 2544 de 2025-:ASECOLBAS LTDA 2545 de 2025-:UNION TEMPORAL CLEAN COLOMBIA 5G 2546 de 2025-:UNION TEMPORAL CLEAN COLOMBIA 5G 2547 de 2025-:MARMA SOLUCIONES EN MANTENIMIENTO S.A.S 2548 de 2025-:UNION TEMPORAL CLEAN COLOMBIA 5G 2549 de 2025-:ASECOLBAS LTDA 2550 de 2025-:UNION TEMPORAL CLEAN COLOMBIA 5G 2551 de 2025-:UNION TEMPORAL CLEAN COLOMBIA 5G 2552 de 2025-:UNION TEMPORAL J-SERVITEC 2553 de 2025-:UNION TEMPORAL CLEAN COLOMBIA 5G 2554 de 2025-:UNION TEMPORAL CLEAN COLOMBIA 5G 2555 de 2025-:UNION TEMPORAL CLEAN COLOMBIA 5G 2556 de 2025-:CONSERJES INMOBILIARIOS LTDA 2557 de 2025-:ASECOLBAS LTDA 2558 de 2025-:ASECOLBAS LTDA	https://unproteccion-my.sharepoint.com/shared?id=%2Fpersonal%2Falfonso%5Fmoreno%5Funp%5Fgov%5Fco%2FDocuments%2F2025%2F04%20CUENTAS%20DE%20COBRO%20GESTION%20CONTRACTUAL%202025%2FDIANA%20ANAYA%2FACTIVIDADES%20%2D%20EVIDENCIAS%2F3%2E%20MODIFICACIONES%2FASEO%20Y%20CAFE%20%2D%20Diciembre%202025%2FMODIFICACIÓN%20No%2E%2001%2F06%2E%20PÓLIZAS%20MODIFICACIÓN%20No%2001%2FAPROBACIÓN%20GARANTIAS&viewid=5c659a88%2D36d1%2D47e9%2D8aac%2Dba64da02c1f2
4	Apoyar jurídicamente en las evaluaciones jurídicas de los diferentes procesos que le sean asignados adelantando la revisión, proyección, dando trámite de los documentos pertinentes que se deberán aportar en cada expediente contractual, atendiendo la normatividad vigente y la políticas y lineamientos internos de la entidad.	**EVALUACIONES:** - Evaluación criterios de desempate para el proceso de Aseo y Cafetería, de las 21 zonas a nivel nacional. - Evaluación jurídica al proceso para "Contratar la prestación del servicio de transporte para los servidores de la planta de personal de la UNP en el marco del programa de bienestar laboral".	https://unproteccion-my.sharepoint.com/my?id=%2Fpersonal%2Fdiana%5Fanaya%5Funp%5Fgov%5Fco%2FDocuments%2F2026%2FASEO%20Y%20CAFETERÍA%202026&viewid=99b8060c%2Ddac4%2D4a73%2Dbda9%2D87e049465a7c
5	Apoyar en el análisis y proyección de respuestas de derechos de petición, solicitudes de órganos de control, y demás requerimientos que en tiempo de ejecución le sean asignados a los cuales se les debe brindar respuesta oportuna.	**VERIFICACIÓN DE DOCUMENTOS:** Cámara de Comercio. Certificado de Parafiscales. Certificado del Redam. Antecedentes Representante Legal y Revisor Fiscal : (1. Disciplinarios - 2 Judiciales - 3. Verificación de la Condición de Responsable Fiscal -4. Medidas Correctivas). Constancia Cumplimiento Aportes al Sistema de Seguridad Social Integral. Antecedentes Empresa y/o Consorcio/ Unión Temporal: (1.Disciplinarios/ 2. Verificación de la Condición de Responsable Fiscal).□	https://unproteccion-my.sharepoint.com/my?id=%2Fpersonal%2Fdiana%5Fanaya%5Funp%5Fgov%5Fco%2FDocuments%2F2026%2FASEO%20Y%20CAFETERÍA%202026&viewid=99b8060c%2Ddac4%2D4a73%2Dbda9%2D87e049465a7c
6	Servir de apoyo juridico a la Secretaria General frente a las diferentes solicitudes que requiera cada uno de los grupos que la conforman.	**MODIFICACIONES**: 1. "Contratar la prestación del servicio integral de conectividad WAN (MPLS y SDWAN) e internet seguro, a través de canales dedicados y simétricos, para las sedes de la Unidad Nacional de Protección - UNP a nivel nacional".	my.sharepoint.com/my?id=%2Fpersonal%2Fdiana%5Fanaya%5Funp%5Fgov%5Fco%2FDocuments%2F2026&viewid=99b8060c%2Ddac4%2D4a73%2Dbda9%2D87e049465a7c
7	Apoyar la creacion de los expedientes contractuales digitales, remitiendo todos los documentos al gestor documental de la entidad de acuerdo con las instrucciones del supervisor.	En el presente mes no fue asignada la presente actividad.□	N/A
8	Apoyar las jornadas de actividades correspondientes al archivo del grupo de Contratacion de acuerdo a las solicitudes realizadas por el supervisor.	**OBSERVACIONES**: - Respuesta a observaciones de los procesos adelantados mediante Tienda Virtual del Estado Colombiano (TVEC).	https://unproteccion-my.sharepoint.com/my?id=%2Fpersonal%2Fdiana%5Fanaya%5Funp%5Fgov%5Fco%2FDocuments%2F2026&viewid=99b8060c%2Ddac4%2D4a73
9	Entregar un informe a la finalización del contrato y/o terminación anticipada del mismo, donde se relacione detalladamente los procesos asignados con su estado actual, los expedientes contractuales al día debidamente entregados al archivo del Grupo de Contratación, las respuestas realizadas a su cargo, tanto internas como externas y las demás actividades asignadas realizadas pendientes de tramitar	El presente informe servirá como insumo para la consolidación del informe final del contrato.	N/A
10	Las demás que le asigne el supervisor del contrato de acuerdo con la naturaleza del contrato.	1. Elaboración diapositivas, asistencia y moderación a los comités de contratación para apertura de procesos y suscripción de contratos. 2. Asistencia a reuniones, mesas de trabajo técnicas, para la estructuración de procesos de selección contractual. 3. Solicitudes de acompañamiento, de apoyo y de verificación a abogados revisores del Grupo de Contratos y Dirección UNP.	N/A

VALOR INICIAL DEL CONTRATO	**$ 56.700.000**
VALOR ADICIÓN	
VALOR TOTAL DEL CONTRATO	$ 56.700.000,00
PORCENTAJE DE EJECUCIÓN EN ESTE PERIODO	**17%**
VALOR A PAGAR EN ESTE PERIODO	**$ 9.450.000**
PORCENTAJE ACUMULADO	**33%**
VALOR ACUMULADO	**$ 18.900.000**
SALDO POR EJECUTAR	**$ 37.800.000**

Declaro que **NO** he suscrito un nuevo contrato de prestación de servicios con otra entidad durante el periodo informado FEBRERO 2026

.

FIRMA DEL CONTRATISTA			
Nombre:		DIANA PATRICIA ANAYA ZAMBRANO	
C.C. No.	1.098.664.938	Fecha Informe:	28 de febrero de 2026

DECLARACIÓN DEL SUPERVISOR

El suscrito supervisor del Contrato No. **0051 DE 2026** declara que ha verificado el informe de actividades contenido en el presente documento las cuales fueron ejecutadas durante el periodo que se reporta y corresponden a las obligaciones consignadas en el contrato aludido. En mérito de lo anterior se deja constancia del cumplimiento a satisfacción del objeto contratado. Así mismo, certifica que ha verificado el cumplimiento de las obligaciones de pago de parafiscales a cargo del contratista.

SUPERVISOR	Firma:	Firmado digitalmente por Juan Camilo Chavarro Marín	**APOYO A LA SUPERVISIÓN EN LA VERIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO DE LOS REQUISITOS PARA RADICACIÓN DE CUENTAS**	Firma:	Firmado digitalmente por Carlos Humberto Fajardo
	Nombre:	**JUAN CAMILO CHAVARRO MARÍN**		Nombre:	**CARLOS HUMBERTO FAJARDO**
	Cédula No:	**1.136.880.706**		Cédula No:	**13.543.254**
	Cargo:	**Director Logistico y Finaciero (E)**		Cargo y/o vinculación	**Contratista**

Archívese en: **Expediente contractual**

Etiquetado: P

VERSIÓN INICIAL	DESCRIPCIÓN DE LA CREACIÓN O CAMBIO DEL DOCUMENTO	FECHA	VERSIÓN FINAL
0	Se crea el formato dando cumplimiento a la Resolución 831 de 07/06/2019 "Por la cual se adiciona y modifica parcialmente la Resolución 0880 de 07 de diciembre de 2016, se deroga algunas resoluciones" .	13/08/19	1
1	Se modifica el formato de informe Mensual de Prestación de Servicios para dar cumplimiento a la resolución 1366 de 2020 "Por medio de la cual se adoptan los procesos del MIPG - SIG de la Unidad Nacional de Protección, El Manual Institucional de Política de Servicio al Ciudadano, el Manual para la Formulación y Seguimiento de Planes, el Manual de Gestión de Indicadores, el Manual de Gestión Estratégica Integrada de Gestión de Riesgo y se derogan las Resoluciones Nos, 1820 de 2018 y 1565 del 2019".	9/08/21	2
2	Se modifica el formato de informe Mensual de Prestación de Servicios para que el contratista informe si tiene o no más contratos suscritos en el periodo con otras entidades y de ser así se comprometa con el pago de los aportes a seguridad social correspondientes.	23/07/25	3
3	Se ajusta texto Declaración del supervisor toda vez que se va a radicar con anterioridad la cuenta del mes de diciembre de 2025 por efectos del cierre de la vigencia.	20/11/25	4
4	Se ajusta el espacio Declaración del supervisor puesto que no aplica para la radicación de la cuenta de 2026, fue inclusión para el mes de diciembre de 2025 por efectos del cierre de la vigencia.	16/01/26	5

28	02	2026

Señores
UNIDAD NACIONAL DE PROTECCIÓN
Bogotá D.C.

Asunto: Declaración juramentada -Relación de contratos de prestación de servicios vigentes con otras entidades estatales.

Yo, DIANA PATRICIA ANAYA ZAMBRANO, identificado (a) con cédula de ciudadanía número 1.098.664.938, me permito informar que actualmente SI____ NO__X_, me encuentro ejecutando contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión, con otras entidades estatales.

No.	ENTIDAD PÚBLICA	NÚMERO DE CONTRATO	VALOR TOTAL CONTRATO	FECHA DE INICIO EJECUCIÓN (DD/MM/AAAA)	FECHA DE TERMINACIÓN (DD/MM/AAAA)
1					
2					
3					
4					
5					



DIANA PATRICIA ANAYA ZAMBRANO
C.C. 1.098.664.938
DIRECCIÓN: CRA 52 Nº 14-40 LA FONTANA
CORREO: dianita0219@hotmail.com
CELULAR: 317 3651785