CO1.PCCNTR.1906809**PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO**

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Bogotá, 11 de Diciembre de 2020.

Señor (a)

SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.1906809
Coordinador GERMAN GILBERTO ALARCON ROZO
Centro de Electricidad, Electrónica y Telecomunicaciones
Ciudad. Bogotá

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes Diciembre del año 2020

Referencia: No CO1.PCCNTR.1906809 del año 2020
Mónica Johanna Calderón Bustos, identificado con la cédula de ciudadanía No. 52830527 de Bogotá, en mi calidad de Contratista del SENA, en (**teleinformática**), en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes Diciembre objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El valor total del presente contrato asciende a la suma de SEIS MILLONES NOVECIENTOS NOVENTA Y UN MIL QUINIENTOS SEIS PESOS M/CTE. ($ 6.991.506). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente al mes OCTUBRE de 2020, por valor de UN MILLÓN NOVECIENTOS SESENTA Y DOS MIL QUINIENTOS VEINTIOCHO PESOS M/CTE. ($1.962.528). b) Un pago correspondiente al mes NOVIEMBRE por valor de TRES MILLONES SEISCIENTOS SETENTA Y NUEVE MIL SETECIENTOS CUARENTA PESOS M/CTE ($3.679.740) c). Un ultimó pago correspondiente al mes de DICIEMBRE de 2020 por valor de UN MILLON TRESCIENTOS CUARENTA Y NUEVE MIL DOSCIENTOS TREINTA Y OCHO PESOS M/CTE. ($1.349.238). Los honorarios serán pagados por el SENA al contratista de acuerdo con el cronograma definido por la Dirección Administrativa y Financiera de la Dirección General.
Plazo: Será hasta el 11/12/2020 11:00:00 PM

OBJETO:
Prestar servicios personales de carácter temporal, para la ejecución de acciones de formación titulada y/o complementaria de forma presencial y/o virtual; junto con otras actividades que se deriven de la formación, en los diferentes programas de las áreas de electricidad, electrónica, biomédica, refrigeración, telecomunicaciones, teleinformática y gestión de proyectos para los sectores industrial y de servicios atendidos por el Centro de Electricidad y Electrónica y Telecomunicaciones del SENA

CLÁUSULA CUARTA OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA: El CONTRATISTA además de las obligaciones que por su índole y naturaleza del contrato le son propias, contrae con EL SENA las siguientes: **A) OBLIGACIONES ANEXO 1 – CLAUSULAS DEL CONTRATO ESPECÍFICAS:**

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Atender la formación de aprendices en el área específica del respectivo programa de formación, en las fases	ECCL- Liderar el proceso de evaluación de certificación	Planilla control diario de actividades.

	o módulos establecidos y programados	de competencias laborales, asignar candidatos, realizar la creación de grupos, solicitar instrumentos, oportunidades y verificaciones, estar pendiente de las verificaciones, realizar informe mensual sobre las metas del proceso, solicitar aprobar normas, realizar acompañamiento a los evaluadores en las diferentes etapas del proceso, activar-inactivar procesos	
2	Orientar y apoyar a los aprendices en el desarrollo de proyectos formativos y/o productivos en las respectivas etapas de formación.	ECCL- Liderar el proceso de evaluación de certificación de competencias laborales, asignar candidatos, realizar la creación de grupos, solicitar instrumentos, oportunidades y verificaciones, estar pendiente de las verificaciones, realizar informe mensual sobre las metas del proceso, solicitar aprobar normas, realizar acompañamiento a los evaluadores en las diferentes etapas del proceso, activar-inactivar procesos	Planilla control diario de actividades.
3	Garantizar la actualización de los contenidos y tecnologías, de las fases o módulos en los cuales se desarrolla la formación de los aprendices.	Desarrollo de guías de aprendizaje de acuerdo a la planeación pedagógica.	Aplicar la guía de aprendizaje y recibo de evidencias de la misma

4	Así mismo, de acuerdo con el área de desempeño para la cual fue seleccionado deberá orientar la formación, para desarrollar en los aprendices las competencias específicas establecidas en cada programa de formación.	ECCL- Liderar el proceso de evaluación de certificación de competencias laborales, asignar candidatos, realizar la creación de grupos, solicitar instrumentos, oportunidades y verificaciones, estar pendiente de las verificaciones, realizar informe mensual sobre las metas del proceso, solicitar aprobar normas, realizar acompañamiento a los evaluadores en las diferentes etapas del proceso, activar-inactivar procesos	Informe y Aplicativo Sofía Plus.
5	Desarrollar el programa de formación en el cual he sido designado (Preparar, orientar, desarrollar, apoyar y evaluar los procesos de aprendizaje), a través de la formación por competencias laborales, como estrategiam metodológica institucional, asumiendo el rol como instructor del proceso de aprendizaje, en el marco del aprendizaje autónomo, haciendo uso de la infraestructura disponible en la entidad y las condiciones tecnológicas del SENA, en particular para el programa de formación	ECCL- Liderar el proceso de evaluación de certificación de competencias laborales, asignar candidatos, realizar la creación de grupos, solicitar instrumentos, oportunidades y verificaciones, estar pendiente de las verificaciones, realizar informe mensual sobre las metas del proceso, solicitar aprobar normas, realizar acompañamiento a los evaluadores en las diferentes etapas del proceso, activar-inactivar procesos	Planilla control diario de actividades de acuerdo a la planeación pedagógica.
6	Reportar en el sistema Sofía Plus en un plazo máximo de dos (2) días, todas las actividades que de acuerdo	No Aplica para el presente periodo de pago	No Aplica para el presente periodo de pago

	con los procesos que son de su responsabilidad, garantizando la calidad de la formación y su coherencia en el proceso formativo, tales como: - Registro de los juicios evaluativos – Creación de las rutas de aprendizaje – Registro de los juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, entre otros.		
7	Rendir los informes (planillas, reportes y demás formatos) requeridos sobre las acciones encomendadas y los productos resultantes de procesos de aprendizaje realizados por aprendices a quienes imparte Formación Profesional, dentro de los plazos estipulados por la Coordinación Académica del Centro para tal efecto.	No Aplica para el presente periodo de pago	No Aplica para el presente periodo de pago
8	Cumplir y hacer cumplir los protocolos, normas, reglamentos e instrucciones de uso de los ambientes de formación y reglamentos e instrucciones del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo SGSST. Así como el aseo y el cuidado de los equipos y elementos que hacen parte de los mismos.	Cumplimiento por parte de los aprendices e instructor en todo lo correspondiente a las reglas y protocolos establecidos en el ambiente de Formación y su correcto cuidado de los equipos que allí se encuentran.	Observación Directa por la coordinación académica y ente verificador de la sede asignada.
9	Participar activamente en el logro de los indicadores de Alta Calidad establecidos para el Centro de Formación.	No Aplica para el presente periodo de pago	No Aplica para el presente periodo de pago
10	Asistir a todas las reuniones convocadas por el Centro, la Dirección Regional y/o la Dirección General del SENA.	Asistir a la reuniones citadas	Planilla de asistencia
11	Presentar y entregar a la Supervisión de contratos los informes mensuales de ejecución sobre las actividades realizadas, novedades o	Presentar la documentación necesaria mensual como	Informe mensual GTH-F-062 planilla de control diario , planilla de pago versión FEBRERO 2019-2.19 y demás soportes
	inconvenientes que se presenten durante la ejecución del contrato; con los soportes correspondientes, y. atender oportunamente todos los demás requerimientos solicitados.	soporte de la ejecución del contrato.	

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.
Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 1033457995 de la planilla, operador Pago Simple del periodo de pago Noviembre . (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Evidencias en (5) folios

Cordialmente,



Mónica Johanna Calderón Bustos
Contratista
C.C. No. 52.830.527

Recibí a satisfacción:

Supervisor(a) Contrato No CO1.PCCNTR.1906809.
Coordinador GERMAN GILBERTO ALARCON ROZO

Información de la Planilla Pagada

Nit de comercio Operador de Información	900097333-9
Razón Social del Operador de Información	SIMPLE S.A.
Descripción	Pago de Seguridad Social
Fecha	2020-11-30, 06:34:59 PM en horario extendido
Periodo de Cotización Otros Riesgos	noviembre de 2020
Periodo de Cotización Para Salud	noviembre de 2020
Empresa	MONICA JOHANNA CALDERON BUSTOS
CEDULA CIUDADANIA	CC 52830527
Código Sucursal (Nombre)	( )
Referencia de Pago/ Número Planilla	1033457995
Tipo de Planilla	I
Número Transacción Bancaria/ CUS	816242964
Banco	(1051) - BANCO DAVIVIENDA
Valor	$ 455.500
Estado de la Transacción	Aprobada
Dirección IP de Origen	10.0.19.58

Nit	Código	Administradora	Número Afiliados	Valor sin Mora	Total Intéreses Mora
N800224808	230301	PORVENIR	1	$ 235.600	$ 0
N830003564	EPS017	ENTIDAD PROMOTORA DE SALUD FAMISANAR LIMITADA CAFAM-COLSUBSIDIO	1	$ 184.000	$ 0
N860011153	14-23	ARP - POSITIVA COMPANIA DE SEGUROS	1	$ 35.900	$ 0
		SubTotales:		$ 455.500	$ 0
		Total a Pagar:			$ 455.500

Líneas de Servicio FonoSIMPLE: Bogotá 343 2949 - Cali: 554 0515 - Medellín: 514 66 69 - Bucaramanga: 643 80 00 - Cartagena: 694 54 44 - Pereira: 340 25 82 - Barranquilla: 361 88 50 - Resto del País: 018000 971 971 - ¡Más que Fácil, SIMPLE!

SIMPLE S.A. no se hace responsable de las planillas y pagos realizados a través de otros operadores de información dado que no tiene medios para corroborar la veracidad de la misma, su alcance se limita a replicar la información suministrada directamente por el cliente.

Antes de imprimir, asegúrese que sea realmente necesario. Proteger el medio ambiente está en nuestras manos.

¡El Poder de lo SIMPLE!

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: MONICA JOHANNA CALDERON BUSTOS

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE ELECTRICIDAD, ELECTRÓNICA Y TELECOMUNICACIONES

FECHA INICIAL: 01/11/2020 00:00:00

FECHA FINAL: 30/11/2020 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 0,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s: 0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS
01/11/2020	09/11/2020	NORMALIZACIÓN Y CERTIFICACIÓN DE COMPETENCIAS	80,00
16/11/2020	30/11/2020	NORMALIZACIÓN Y CERTIFICACIÓN DE COMPETENCIAS	80,00

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: 160,00

INSTRUCTOR: MONICA JOHANNA CALDERON BUSTOS

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE ELECTRICIDAD, ELECTRÓNICA Y TELECOMUNICACIONES

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: MONICA JOHANNA CALDERON BUSTOS

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE ELECTRICIDAD, ELECTRÓNICA Y TELECOMUNICACIONES

FECHA INICIAL: 01/12/2020 00:00:00

FECHA FINAL: 09/12/2020 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 0,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s: 0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS
01/12/2020	09/12/2020	NORMALIZACIÓN Y CERTIFICACIÓN DE COMPETENCIAS	80,00

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: 80,00

INSTRUCTOR: MONICA JOHANNA CALDERON BUSTOS

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE ELECTRICIDAD, ELECTRÓNICA Y TELECOMUNICACIONES

Regional Distrito Capital
Sistema de Gestión de la Calidad

Centro de Electricidad Electrónica y Telecomunicaciones

PLANILLA DE CONTROL DIARIO

INSTRUCTOR: MONICA JOHANNA CALDERON BUSTOS **C.C.: 52830527** **MES:** 1 AL 30 DE NOVIEMBRE **AÑO:** 2020

DIA	AMBIENTE DE FORMACIÓN	No. FICHA	HORAS		COMPETENCIA DE FORMACIÓN IMPARTIDA	ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE - TEMA DE FORMACIÓN	FIRMAS
			HORARIO DE CLASE	No. DE HORAS			Vo. Bo. VOCERO
03/11/2020	CEET 313	CEET 313	8:00 Am - 5:30 m	8	EVALUACIÓN CERTIFICACIÓN COMPETENCIAS LABORALES	Liderar el proceso de evaluación de certificación de competencias laborales	
04/11/2020	CEET 313	CEET 313	8:00 Am - 5:30 m	8	EVALUACIÓN CERTIFICACIÓN COMPETENCIAS LABORALES	Liderar el proceso de evaluación de certificación de competencias laborales	
05/11/2020	CEET 313	CEET 313	8:00 Am - 5:30 m	8	EVALUACIÓN CERTIFICACIÓN COMPETENCIAS LABORALES	Liderar el proceso de evaluación de certificación de competencias laborales	
06/11/2020	CEET 313	CEET 313	8:00 Am - 5:30 m	8	EVALUACIÓN CERTIFICACIÓN COMPETENCIAS LABORALES	Liderar el proceso de evaluación de certificación de competencias laborales	
09/11/2020	CEET 313	CEET 313	8:00 Am - 5:30 m	8	EVALUACIÓN CERTIFICACIÓN COMPETENCIAS LABORALES	Liderar el proceso de evaluación de certificación de competencias laborales	
10/11/2020	CEET 313	CEET 313	8:00 Am - 5:30 m	8	EVALUACIÓN CERTIFICACIÓN COMPETENCIAS LABORALES	Liderar el proceso de evaluación de certificación de competencias laborales	
11/11/2020	CEET 313	CEET 313	8:00 Am - 5:30 m	8	EVALUACIÓN CERTIFICACIÓN COMPETENCIAS LABORALES	Liderar el proceso de evaluación de certificación de competencias laborales	
12/11/2020	CEET 313	CEET 313	8:00 Am - 5:30 m	8	EVALUACIÓN CERTIFICACIÓN COMPETENCIAS LABORALES	Liderar el proceso de evaluación de certificación de competencias laborales	
13/11/2020	CEET 313	CEET 313	8:00 Am - 5:30 m	8	EVALUACIÓN CERTIFICACIÓN COMPETENCIAS LABORALES	Liderar el proceso de evaluación de certificación de competencias laborales	
17/11/2020	CEET 313	CEET 313	8:00 Am - 5:30 m	8	EVALUACIÓN CERTIFICACIÓN COMPETENCIAS LABORALES	Liderar el proceso de evaluación de certificación de competencias laborales	
18/11/2020	CEET 313	CEET 313	8:00 Am - 5:30 m	8	EVALUACIÓN CERTIFICACIÓN COMPETENCIAS LABORALES	Liderar el proceso de evaluación de certificación de competencias laborales	
19/11/2020	CEET 313	CEET 313	8:00 Am - 5:30 m	8	EVALUACIÓN CERTIFICACIÓN COMPETENCIAS LABORALES	Liderar el proceso de evaluación de certificación de competencias laborales	
20/11/2020	CEET 313	CEET 313	8:00 Am - 5:30 m	8	EVALUACIÓN CERTIFICACIÓN COMPETENCIAS LABORALES	Liderar el proceso de evaluación de certificación de competencias laborales	
23/11/2020	CEET 313	CEET 313	8:00 Am - 5:30 m	8	EVALUACIÓN CERTIFICACIÓN COMPETENCIAS LABORALES	Liderar el proceso de evaluación de certificación de competencias laborales	
24/11/2020	CEET 313	CEET 313	8:00 Am - 5:30 m	8	EVALUACIÓN CERTIFICACIÓN COMPETENCIAS LABORALES	Liderar el proceso de evaluación de certificación de competencias laborales	
25/11/2020	CEET 313	CEET 313	8:00 Am - 5:30 m	8	EVALUACIÓN CERTIFICACIÓN COMPETENCIAS LABORALES	Liderar el proceso de evaluación de certificación de competencias laborales	
26/11/2020	CEET 313	CEET 313	8:00 Am - 5:30 m	8	EVALUACIÓN CERTIFICACIÓN COMPETENCIAS LABORALES	Liderar el proceso de evaluación de certificación de competencias laborales	
27/11/2020	CEET 313	CEET 313	8:00 Am - 5:30 m	8	EVALUACIÓN CERTIFICACIÓN COMPETENCIAS LABORALES	Liderar el proceso de evaluación de certificación de competencias laborales	
30/11/2020	CEET 313	CEET 313	8:00 Am - 5:30 m	8	EVALUACIÓN CERTIFICACIÓN COMPETENCIAS LABORALES	Liderar el proceso de evaluación de certificación de competencias laborales	
TOTAL HORAS DEL MES				**152**	**FIRMA DEL INSTRUCTOR:**	**Vo.Bo. COORDINADOR:**	

Regional Distrito Capital Sistema de Gestión de la Calidad	Centro de Electricidad Electrónica y Telecomunicaciones **PLANILLA DE CONTROL DIARIO**

INSTRUCTOR: MONICA JOHANNA CALDERON BUSTOS **C.C.: 52830527** **MES:** 1 AL 11 DE DICIEMBRE **AÑO:** 2020

DIA	AMBIENTE DE FORMACIÓN	No. FICHA	HORAS		COMPETENCIA DE FORMACIÓN IMPARTIDA	ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE - TEMA DE FORMACIÓN	FIRMAS
			HORARIO DE CLASE	No. DE HORAS			Vo. Bo. VOCERO
1/12/2020	CEET 313	CEET 313	8:00 Am - 5:30 m	8	EVALUACIÓN CERTIFICACIÓN COMPETENCIAS LABORALES	Liderar el proceso de evaluación de certificación de competencias laborales	
2/12/2020	CEET 313	CEET 313	8:00 Am - 5:30 m	8	EVALUACIÓN CERTIFICACIÓN COMPETENCIAS LABORALES	Liderar el proceso de evaluación de certificación de competencias laborales	
3/12/2020	CEET 313	CEET 313	8:00 Am - 5:30 m	8	EVALUACIÓN CERTIFICACIÓN COMPETENCIAS LABORALES	Liderar el proceso de evaluación de certificación de competencias laborales	
4/12/2020	CEET 313	CEET 313	8:00 Am - 5:30 m	8	EVALUACIÓN CERTIFICACIÓN COMPETENCIAS LABORALES	Liderar el proceso de evaluación de certificación de competencias laborales	
7/12/2020	CEET 313	CEET 313	8:00 Am - 5:30 m	8	EVALUACIÓN CERTIFICACIÓN COMPETENCIAS LABORALES	Liderar el proceso de evaluación de certificación de competencias laborales	
9/12/2020	CEET 313	CEET 313	8:00 Am - 5:30 m	8	EVALUACIÓN CERTIFICACIÓN COMPETENCIAS LABORALES	Liderar el proceso de evaluación de certificación de competencias laborales	
10/12/2020	CEET 313	CEET 313	8:00 Am - 5:30 m	8	EVALUACIÓN CERTIFICACIÓN COMPETENCIAS LABORALES	Liderar el proceso de evaluación de certificación de competencias laborales	
11/12/2020	CEET 313	CEET 313	8:00 Am - 5:30 m	8	EVALUACIÓN CERTIFICACIÓN COMPETENCIAS LABORALES	Liderar el proceso de evaluación de certificación de competencias laborales	
TOTAL HORAS DEL MES				**64**	**FIRMA DEL INSTRUCTOR:**	**Vo.Bo. COORDINADOR:**	

De acuerdo con los registros del Sistema para la Administración y Control de Bienes SACB el Sr(a) identificado(a) con CC. 52830527 tiene los siguientes bienes a cargo:

Listado de inventarios:

Regional	Centro	Modulo	Placa	Valor

CANTIDAD DE BIENES A CARGO: 0
VALOR TOTAL: $0,00

Fecha de emisión del reporte: 9 de noviembre de 2020 a las 12:31:11

El cuentadante responde administrativa y fiscalmente por los bienes aquí relacionados y rendirá cuentas de su utilización. Todo ello según lo dispuesto sobre este particular en la Constitución Política Nacional Art. 124 y en especial lo establecido en los numerales 21 y 22 del Art. 34 de la Ley 734 de 2002; Resolución 1378 de 2018 y en las obligaciones generales de los Contratos de Prestación de Servicios.