FORMATO INFORME DE SUPERVISION DE CUMPLIMIENTO DE CONTRATO PRESTACION DE SERVICIOS, SOLICITUD Y AUTORIZACION DE PAGO

1. INFORMACION GENERAL

FECHA DE EXPEDICION

Dia	Mes	Año
02	12	2020

CONTRATANTE SUPERINTENDENCIA NOTARIADO Y REGISTRO

CONTRATISTA	CRISTIAN CAMILO LOPEZ BELTRAN						
CEDULA DE CIUDADANIA No.	1,020,739,141	**DE**	BOGOTA D.C.				
TELEFONO DE CONTACTO	310-2985366	**FIJO**		**EXT.**			
E-MAIL PERSONAL	cl7cristianlopez@gmail.com						
E-MAIL INSTITUCIONAL	cristian.lopez@supernotariado.gov.co						
BANCO	BANCOLOMBIA	**No DE CUENTA**	9901964987	**C.A.**	X	**C.C.**	

CONTRATO ACTUAL

No		Año
796	DE	2020

VALOR TOTAL DEL CONTRATO $ 3,858,000,00

HONORARIO MENSUAL $ 1,929,000,00

OBJETO DEL CONTRATO Prestar con plena autonomía técnica y administrativa sus servicios de apoyo a la gestión como Auxiliar Administrativo, para las actividades desarrolladas en el marco de los procesos que adelanta la Superintendencia Delegada para la Protección, Restitución y Formalización de Tierras en coordinación con la Dirección Técnica de Registro.

NOMBRE SUPERVISOR DEL CONTRATO JHON FREDY GONZALEZ DUEÑAS

CARGO DEL SUPERVISOR SUPERINTENDENTE DELEGADO PARA LA PROTECCIÓN,

CDP No. 76820 **CRP No.** 301720

FECHA APROBACION POLIZA

Día	Mes	Año
21	10	2020

LUGAR DE EJECUCION

CIUDAD BOGOTA D.C.

DEPARTAMENTO BOGOTA D.C.

FECHA / FINALIZACIÓN CONTRATO

Día	Mes	Año
15	12	2020

FECHA DE SUSCRIPCION DEL ACTA DE INICIO

Día	Mes	Año
22	10	2020

TOTAL DE EJECUCIÓN DEL CONTRACTO

MESES	DIAS
1	24

ADICION Y/O PRORROGA

FECHA DE INICIO DE LA ADICION Y/O PRORROGA

Día	Mes	Año

CDP No. **CRP No.**

FECHA FINAL DE LA ADICION Y/O PRORROGA

Día	Mes	Año	MESES	DIAS	VALOR

VALOR A COBRAR $ 1.929.000,00

VALOR TOTAL # DE DIAS $ 1.929.000,00

COBRA CON FACTURA NO — **No de factura**

PERIODO DE PAGO

	Día	Mes	Año				MES A COBRAR
DEL	01	11	2020	PAGO No.	No DÍAS		NOVIEMBRE
AL	30	11	2020	02	30	100%	NOVIEMBRE

FORMATO INFORME DE SUPERVISION DE CUMPLIMIENTO DE CONTRATO PRESTACION DE SERVICIOS, SOLICITUD Y AUTORIZACION DE PAGO

2. OBLIGACION DE PAGOS SEGURIDAD SOCIAL DEL CONTRATISTA

		Valor del Pago	Razon Social	Aporte
1.	COMPAÑÍA DE SALUD (EPS)	$ 43.900	EPS FAMISANAR LTDA	12.5%
2.	FONDO DE PENSIÓN	$ 56.200	SOCIEDAD ADMINISTRADORA DE FONDOS DE PENSIONES Y CESANTIAS PORVENIR SA	16%
3.	ASEGURADORA DE RIESGOS LABORALES (ARL)	$ 1.900	POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS	0.522%
	TOTAL A PAGAR	**$ 102.000**	**PLANILLA DE PAGO No.**	**1033959388**

2.1.1. RELACIÓN DE PAGO

VALOR TOTAL DEL CONTRATO $ 3.858.000,00

			VALOR PAGO ACUMULADO	SALDO POR PAGAR
PAGO 01	X	VALOR DEL PAGO $ 578.700,00	$ 578.700,00	$ 3.279.300,00
PAGO 02	X	VALOR DEL PAGO $ 1.929.000,00	$ 2.507.700,00	$ 1.350.300,00
PAGO 03		VALOR DEL PAGO	$ -	$ -
PAGO 04		VALOR DEL PAGO	$ -	$ -
PAGO 05		VALOR DEL PAGO	$ -	$ -
PAGO 06		VALOR DEL PAGO	$ -	$ -
PAGO 07		VALOR DEL PAGO	$ -	$ -
PAGO 08		VALOR DEL PAGO	$ -	$ -
PAGO 09		VALOR DEL PAGO	$ -	$ -
PAGO 10		VALOR DEL PAGO	$ -	$ -
PAGO 11		VALOR DEL PAGO	$ -	$ -
PAGO 12		VALOR DEL PAGO	$ -	$ -
PAGO 13		VALOR DEL PAGO	$ -	$ -

PERIODO DE PAGO	Día	Mes	Año		
DEL	01	11	2020	PAGO No.	NOVIEMBRE
AL	30	11	2020	02	NOVIEMBRE

3. INFORME DE SUPERVISION DE LAS OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA

OBLIGACIONES	EVIDENCIAS
1.Apoyar en todas y cada una de las etapas, el proceso de liquidación, pago de derechos de registro por medios electrónicos, y radicación física y electrónica, de los documentos que le sean asignados, en especial los relacionados con protección, restitución y formalización de tierras, conforme a las instrucciones, directrices y procedimiento impartidos por la SNR para garantizar la efectiva prestación del servicio.	**1 El trabajo realizado en el mes de noviembre en le correo de radicación remota de Medellín - Zona Su**r, fue el de RADICACIÓN: se verifica el buzón de radicación Medellín sur y se comienza a depurar revisando que cada correo contenga la escritura y los recibos de registro y gobernación para posteriormente verificar en el sistema con el pin que el pago fue realizado y que la informacion contenida en los documentos coincida, posteriormente se incresa al aplicativo anita y se imprime el turno

Sup. 1.4 cm Inferior 1.4 cm Carta 21.59 cm x 27.94 cm
Izq. 0.8 cm Derecha 0.8 cm tamaño a 79%
Enc. 0.8 cm P. de pag. 0.8 cm FORMATO PARA AJUSTAR IMPRESIÓN

Superintendencia de Notariado y Registro
Calle 26 No. 13-49 Int. 201 / PBX (1)3282121
Bogotá D.C. - Colombia
http://www.supernotariado.gov.co

FORMATO INFORME DE SUPERVISION DE CUMPLIMIENTO DE CONTRATO PRESTACION DE SERVICIOS, SOLICITUD Y AUTORIZACION DE PAGO

OBLIGACIONES	EVIDENCIAS
2.Revisar la malla de solicitudes pendientes de aprobación de la liquidación de los derechos de registro para garantizar el cumplimiento de los tiempos de servicio. 3.Cumplir con los tiempos de respuesta y directrices definidas por la SNR para la prestación de este servicio. 4.Llevar un control de los registros denegados y presentarlos al supervisor a fin de establecer elementos que merezcan estandarización en cada oficina de registro. 5.Cuando se realice replica en ciudades, mantener exclusividad con los trámites enviados por dichas ciudades. 6.Apoyar el proceso de radicación física y/o electrónica en las Oficinas de Registro de Instrumentos Públicos en especial en los temas relacionados con protección, restitución y formalización de tierras, cuando ello sea necesario, de conformidad con la normatividad, instrucciones, directrices y procedimientos existentes en la materia. 7.Apoyar las visitas a las ORIPS cuando sea requerido a fin de mejorar, soportar o expandir el servicio. 8. Apoyar las actividades de gestión de archivo y correspondencia y digitalización de los documentos asociados al proceso, cuando sea requerido.9.Asistir a las capacitaciones, charlas y demás eventos formativos que establezca la Superintendencia de Notariado y Registro,para el mejoramiento en la prestación del servicio. 10.Guardar la reserva requerida sobre los asuntos confidenciales de los que tenga conocimiento en razón de su rol y de los servicios que presta. 11.El contratista deberá presentar un informe mensual sobre el cumplimiento de sus obligaciones contractuales, el estado de ejecución del proyecto, los resultados obtenidos durante la ejecución del contrato y formular las recomendaciones que considere pertinentes para garantizar su continuidad y sostenibilidad. 12.Dada la naturaleza del contrato, deberá prestar en forma personal el servicio, por lo que no podrá subcontratar la labor contratada sin autorización previa por parte de la Superintendencia. 13.Realizar las demás actividades de apoyo que le sean asignadas para la adecuada ejecución del contrato.14.Las demás derivadas de la naturaleza del contrato, que se requieran para su debida ejecución.	se entrega a la persona que escanea, vuelve a mi y se da respuesta a los respectivos correos. **En el transcurso del mes de noviembre se tramitó una (1) solicitud para la ORIP DE MEDELLÍN - ZONA SUR. Ver evidencia 1.** 2,Para el mes de noviembre se asignó comisión desde el día 9 de noviembre hasta el día 4 de diciembre, en el departamento de Boyacá, Oficina de Registro Santa Rosa de Viterbo para realizar las siguientes funciones: a) Validar la base de datos entregada por la doctora Andrea Mora y verificar la información que se debe buscar en el archivo de la ORIP b) Buscar en el archivo de la ORIP las carpetas correspondientes al folio de matricula para validar su información. c)Escanear el documento en el cual se determine el area y los linderos de los folios de matricula, descargarlo en formato PDF e incluirlo en la carpeta del municipio correspondiente. d) Presentar informe semanal de actividades con el numero de folios asignados y trabajados. **En el transcurso del mes de noviembre se validaron 2796 folios de matricula los cuales contienen el pdf respectivo. Ver evidencia 2.**

FORMATO INFORME DE SUPERVISION DE CUMPLIMIENTO DE CONTRATO PRESTACION DE SERVICIOS, SOLICITUD Y AUTORIZACION DE PAGO

4. CERTIFICACION DE CUMPLIMIENTO Y AUTORIZACION PARA PAGO

Una vez verificado el desarrollo de las actividades asignadas para el presente período, se deja constancia que el (la) contratista **CRISTIAN CAMILO LOPEZ BELTRAN** identificado (a) con cedula de ciudadania No **1,020,739,141** de **BOGOTA D.C.** cumplió sastifactoriamente con el objeto y obligaciones del contrato de Prestación de Servicios No **796** de **2020** conforme las normas, especificaciones, procedimientos, y demás normas técnicas exigibles.

del CRP No. **301720** CDP No **76820**

Se autoriza el pago por la suma de : **$ 1.929.000,00**

Valor en letras: **UN MILLON NOVECIENTOS VEINTI NUEVE MIL PESOS**

El (la) contratista AUTORIZA el descuento para PAGO de los aportes de Salud, Pensión y ARL por valor de: **$ 102.000,00** de conformidad con la ley 828 de 2003 y ARP según la ley 1562 de 2012

PERIODO DE PAGO		Día	Mes	Año	PAGO No.	
	DEL	01	11	2020		NOVIEMBRE
	AL	30	11	2020	02	NOVIEMBRE

Para constancia se firma en **BOGOTA D.C.** a los **2** días del mes de **DICIEMBRE** de **2020**

SUPERVISOR

89

Firma Supervisor
JHON FREDY GONZALEZ DUEÑAS
SUPERINTENDENTE DELEGADO PARA LA PROTECCIÓN, RESTITUCIÓN Y FORMALIZACIÓN DE TIERRAS

CONTRATISTA

Cristian López

Firma Contratista
CRISTIAN CAMILO LOPEZ BELTRAN
Cedula de Ciudadania No
1,020,739,141 **DE** BOGOTA D.C.

PAGOSIMPLE | REPORTE INDIVIDUAL

Simple.

Fecha creación reporte	2020-11-28, 12:11:58 PM	**Tipo Planilla**	I	**Número Planilla**	1033959388	**Referencia pago(PIN)**	8820803730
		Periodo Cotización	202010	**Periodo Servicio**	202010		
Cliente:							

PAGADA 2020-11-28 EN HORARIO EXTENDIDO

I. DATOS DEL APORTANTE

Razón Social	CRISTIAN CAMILO LOPEZ BELTRAN				
Documento	CC 1020739141	**Dirección**	CR 1 #127 B - 84		
Tipo de Empresa	INDEPENDIENTE	**Teléfono**	2749780		
Tipo Persona	NATURAL	**Forma Presentación**	ÚNICO	**Total Afiliados**	1
Ciudad	BOGOTA D.C.	**Departamento**	BOGOTA D.C.		
Representante Legal		**Identificación**			

II. DATOS DEL AFILIADO

Documento	CC 1020739141		Residente		Exonerado	N	Apellidos y Nombres	Código Ciudad - Departamento	Centro de Trabajo	Ubicación Laboral
Tipo Cotizante	59	00					LOPEZ BELTRAN CRISTIAN CAMILO	11001000 - 11		BOGOTA D.C.

III. APORTE POR CADA UNA DE LAS ADMINISTRADORAS ASOCIADAS AL AFILIADO:

Novedades:

ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	VSP	COR	VST	SLN	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP	Días AFP	Días EPS	Días ARL	Días CCF	Extranjero	Tipo salario	Salario
	X														0	[illegible]	[illegible]	[illegible]	0			$ 877.803

Pensión:

Código AFP	Código Tras. AFP	Tarifa AFP	IBC	Total Aporte AFP	Total Aporte FSP	Total Aporte FSPS
230301		16 %	$ 351.122	$ 56.200	$ 0	$ 0

Salud:

Código EPS	Código Tras. EPS	Tarifa EPS	IBC EPS	Aporte Salud	Aporte UPC
EPS017		12,5 %	$ 351.122	$ 43.900	$ 0

Riesgos:

Código ARL	Clase Riesgo	Tarifa ARL	IBC ARL	Aporte Riesgos
14-23	1	0,522 %	$ 351.122	$ 1.900

Caja:

Código CCF	Tarifa CCF	IBC CCF	Aporte Caja
NINCC	0 %	$ 0	$ 0

Parafiscales:

Tarifa SENA	Aporte SENA	Tarifa ICBF	Aporte ICBF
0 %	$ 0	0 %	$ 0

IV.TOTALES

Total Aportes Pensión	Total Aportes FSP	Total Aportes FSPS	Total Aportes Salud	Total Aportes Riesgos	Total Aportes Cajas	Total Aportes SENA	Total Aportes ICBF	Total Aportes ESAP	Total Aportes MEN	Total Final
PORVENIR	FSP SOLIDARIDAD	FSP SUBSISTENCIA	FAMISANAR EPS	POSITIVA DE SEGUROS	NINGUNA CCF	SENA	ICBF	ESAP	MEN	
$ 56.200	$ 0	$ 0	$ 43.900	$ 1.900	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 102.000

Lineas de Servicio FonoSIMPLE: Bogotá 343 2949 - Cali: 564 0616 - Medellin: 514 88 69 - Bucaramanga: 643 80 00 - Cartagena: 694 54 44 - Pereira: 340 26 82 - Barranquilla: 381 88 50 - Resto del País: 018000 971 971 -
¡Más que Fácil, SIMPLE!

¡El Poder de lo SIMPLE!

SISTEMA P.O.S.
COLSUBSIDIO

DOCUMENTO SOPORTE

NOMBRE : PLANILLA SIMPLE RECAUDO
NIT : 900.097.333-9
CODIGO : 20596
REFERENCIA : 8820803730
PLANILLA : 1033959388
PERIODO : 2020/10
REFERENCIA 2: 8820803730

Código	Descripción	Cant	Valor
693927	RECAUDO PLA	1	102000
			102000

DOCUMENTO

20112800049627 40
CONSECUTIVO: 001

NOV 28, 20 11:48

28/Nov/2020 11:48 1229 04 0024 3028737
(COPIA CLIENTE)

Escaneado con CamScanner

FORMATO PARA BASE DE RETENCION EN LA FUENTE AÑO GRAVABLE 2020

De acuerdo con la Ley 1819 de 2016 Reforma Triburtaria. **Artículo 340.** ***Ingresos de las rentas no laborales.*** ***"***Los honorarios percibidos por las personas naturales que presten servicios y que contraten o vinculen por al menos noventa (90) días continuos o discontinuos, dos (2) o más trabajadores o contratistas asociados a la actividad, serán ingresos de la cédula de rentas no laborales. En este caso, ningún ingreso por honorario podrá ser incluido en la cédula de rentas de trabajo", me permito certificar **bajo la gravedad de juramento**, que:

1. Con Los honorarios que percibo, como contratista vinculado por lo menos noventa (90) días continuos o discontinuos, a dos (2) o más trabajadores o contratistas asociados a la actividad que realizo. SI___ NO_X_
2. OBLIGADO A DECLARAR IMPUESTO SOBRE LA RENTA**.** Durante el año 2019 mis ingresos totales (por todos los conceptos tanto labores como no laborales) fueron iguales o superiores a 1400. UVT. SI____ NO_X__.
3. SOY RESPONSABLE DEL IMPUESTO SOBRE LA RENTA: SI___ NO_X__
4. Dependiente Economico: SI___ NO_X__ (parágrafo 2 del art 387 del Estatuto Tributario, adjuntando Certificado expedido por Contador Publico, con soportes (Decreto 099 de 2013 Art. 2 Numeral 3), cuando es el caso de hijos menores de 18 años, se debe adjuntar registro civil.
5. Realizo aportes voluntarios al Fondo de Pensiones y Cesantias SI___ NO_X__,
6. Realiza ahorro en Cuentas de Ahorro para el Fomento de la Construccion (AFC) SI___ NO__X_, adjuntar pago mensual del ahorro realizado.
7. Credito de Vivienda SI___ NO _X__, adjuntarv estracto bancario del credito de vivienda.

En constancia de lo anterior, se firma a los 30 días del mes de noviembre de 2020.

Atentamente,

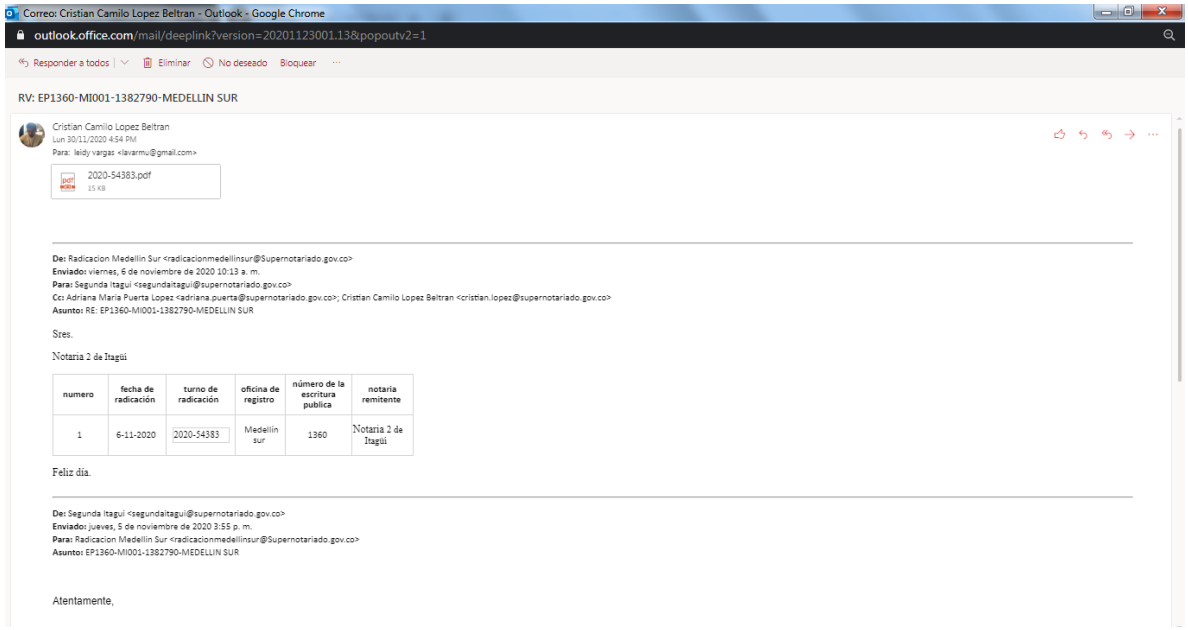
Cristian López

CRISTIAN CAMILO LOPEZ BELTRAN

CC. :1.020.739.141 de Bogotá D.C.

ACTIVIDADES MES DE NOVIEMBRE
RADICACIÓN: SE VERIFICA EL BUZON DE RADICACIÓN MEDELLÍN SUR Y SE COMIENZA A DEPURAR REVISANDO QUE CADA CORREO CONTENGA LA ESCRITURA Y LOS RECIBOS DE REGISTRO Y GOBERNACIÓN PARA POSTERIORMENTE VERIFICAR EN EL SISTEMA CON EL PIN QUE EL PAGO FUE REALIZADO Y QUE LA INFORMACIÓN CONTENIDA EN LOS DOCUMENTOS COINCIDA, POSTERIORMENTE SE INGRESA AL APLICATIVO ANITA Y SE IMPRIME EL TURNO, SE ENTREGA A LA PERSONA QUE ESCANEA, VUELVE A MI Y SE DA RESPUESTA A LOS RESPECTIVOS CORREOS.

FECHA	ESCRITURA PUBLICA	FECHA DE LA ECRITURA	No. RADICADO	NOTARIA	ZONA	CATEGORIA	OBSERVACIONES
06/11/2020	1360	25/09/2020	2020-54383	SEGUNDA DE ITAGUÍ	MEDELLIN SUR	NARANJA	NINGUNA



Correo: Cristian Camilo Lopez Beltran - Outlook - Google Chrome

outlook.office.com/mail/deeplink?version=20201123001.13&popoutv2=1

Responder a todos | Eliminar | No deseado | Bloquear

RV: EP1360-MI001-1382790-MEDELLIN SUR

Cristian Camilo Lopez Beltran
Lun 30/11/2020 4:54 PM
Para: leidy vargas <lavarmu@gmail.com>

2020-54383.pdf
15 KB

De: Radicacion Medellin Sur <radicacionmedellinsur@Supernotariado.gov.co>
Enviado: viernes, 6 de noviembre de 2020 10:13 a. m.
Para: Segunda Itagui <segundaitagui@supernotariado.gov.co>
Cc: Adriana Maria Puerta Lopez <adriana.puerta@supernotariado.gov.co>; Cristian Camilo Lopez Beltran <cristian.lopez@supernotariado.gov.co>
Asunto: RE: EP1360-MI001-1382790-MEDELLIN SUR

Sres.

Notaria 2 de Itagüi

numero	fecha de radicación	turno de radicación	oficina de registro	número de la escritura publica	notaria remitente
1	6-11-2020	2020-54383	Medellin sur	1360	Notaria 2 de Itagüi

Feliz día.

De: Segunda Itagui <segundaitagui@supernotariado.gov.co>
Enviado: jueves, 5 de noviembre de 2020 3:55 p. m.
Para: Radicacion Medellin Sur <radicacionmedellinsur@Supernotariado.gov.co>
Asunto: EP1360-MI001-1382790-MEDELLIN SUR

Atentamente,

Documento de Autorización, Reconocimiento y Ordenación de Pago Comisión al Interior del País

Usuario que Genera Reporte: MHvcobos VERONICA VERGARA COBOS

Unidad ó Subunidad que Genera Reporte: 12-04-00-000 SNR NIVEL CENTRAL GESTION GENERAL

Fecha y Hora Generación Reporte: 2020-10-30-9:04 a. m.

Comisión Servicio al Interior del País - Tramite - Inicial									
Solicitud de Comisión No.	47120	**Fecha Solicitud**	2020-10-29	**Estado de la Comisión**	Autorizada	**Unidad Ejecutora o Subunidad - 12-04-00-000 SNR NIVEL CENTRAL GESTION GENERAL**			
Tipo de Comisión	Servicio	**Fecha Aut./ Rech.**	2020-10-29	**Genera Viáticos**	SI	**Genera gastos de viaje**	Si	**Requiere Pasajes Aéreos**	NO
Transporte por Via	Terrestre	**Área u Oficina**	DELEGADA DE TIERRAS			**Tipo de trámite**	Inicial	**Comisión Inicial**	

CDP de viáticos					
Consecutivo CDP	48320	**Dependencia Solicitante**		12-04-00-000 SNR NIVEL CENTRAL GESTION GENERAL	
Rubro Presupuestal de Viaticos	C-1209-0800-11-0-1209002-02 - ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS - SERVICIO DE INTEROPERABILIDAD E INTEGRACIÓN DE LA INFORMACIÓN DEL REGISTRO Y EL CATASTRO MULTIPROPÓSITO - ACTUALIZACIÓN EN LINEA DE LAS BASES DE DATOS PARA EL CATASTRO MULTIPROPOSITO A NIVEL NACIONAL NACIONAL	**Rubro Presupuestal de Gastos de Viaje**	C-1209-0800-11-0-1209002-02 - ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS - SERVICIO DE INTEROPERABILIDAD E INTEGRACIÓN DE LA INFORMACIÓN DEL REGISTRO Y EL CATASTRO MULTIPROPÓSITO - ACTUALIZACIÓN EN LINEA DE LAS BASES DE DATOS PARA EL CATASTRO MULTIPROPOSITO A NIVEL NACIONAL NACIONAL		

Nombre	Tipo y Número de Documento	Cargo	Estado	Fecha Inicial Comisión	Fecha final Comisión	Dpto. / Municipio Origen	Dpto. / Municipio Destino	N°. Dias	Pernocta Último dia Comisión	Porcentaje Pernocta	Total dias	Base de Liquidación	Valor Viático Diario	Valor Total Viáticos	Valor Gastos de Viaje	Valor total a pagar	Objeto de la Comisión por Tercero
CRISTIAN CAMILO LOPEZ BELTRAN	CC: 1020739141	CONTRATISTA	Autorizada	2020-11-09	2020-11-13	BOGOTA D.C. / BOGOTA D.C.	BOYACA / SANTA - DE VITERB	4,5	No	50	4,5	1.929.000,00	180.053,00	810.239,00	80.000,00	890.239,00	RERVISAR Y ESCANEAR LOS DOCUMENTOS QUE CONTENGAN INFORMACIÓN DE ÁREA Y LINDEROS COMO INSUMO A LA OPERACIÓN CATASTRAL EN EL MARCO DEL CATASTRO MULTIPROPÓSITO
JORGE LUIS MURGAS FARFAN	CC: 1010102146	CONTRATISTA	Autorizada	2020-11-09	2020-11-13	BOGOTA D.C. / BOGOTA D.C.	BOYACA / SANTA - DE VITERB	4,5	No	50	4,5	1.929.000,00	180.053,00	810.239,00	80.000,00	890.239,00	RERVISAR Y ESCANEAR LOS DOCUMENTOS QUE CONTENGAN INFORMACIÓN DE ÁREA Y LINDEROS COMO INSUMO A LA OPERACIÓN CATASTRAL EN EL MARCO DEL CATASTRO MULTIPROPÓSITO

Documento de Autorización, Reconocimiento y Ordenación de Pago Comisión al Interior del País

Usuario que Genera Reporte: MHwlguzman WENDY LORENA GUZMAN GALINDO

Unidad ó Subunidad que Genera Reporte: 12-04-00-000 SNR NIVEL CENTRAL GESTION GENERAL

Fecha y Hora Generación Reporte: 2020-11-13-12:29 p. m.

Comisión Servicio al Interior del País - Tramite - Inicial									
Solicitud de Comisión No.	51120	**Fecha Solicitud**	2020-11-12	**Estado de la Comisión**	Autorizada	**Unidad Ejecutora o Subunidad**	**- 12-04-00-000 SNR NIVEL CENTRAL GESTION GENERAL**		
Tipo de Comisión	Servicio	**Fecha Aut./ Rech.**	2020-11-13	**Genera Viáticos**	SI	**Genera gastos de viaje**	No	**Requiere Pasajes Aéreos**	NO
Transporte por Via	Terrestre	**Área u Oficina**	DELEGADA DE TIERRAS			**Tipo de trámite**	Inicial	**Comisión Inicial**	
CDP de viáticos									
Consecutivo CDP	48320	**Dependencia Solicitante**				12-04-00-000 SNR NIVEL CENTRAL GESTION GENERAL			
Rubro Presupuestal de Viaticos		C-1209-0800-11-0-1209002-02 - ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS - SERVICIO DE INTEROPERABILIDAD E INTEGRACIÓN DE LA INFORMACIÓN DEL REGISTRO Y EL CATASTRO MULTIPROPÓSITO - ACTUALIZACIÓN EN LINEA DE LAS BASES DE DATOS PARA EL CATASTRO MULTIPROPOSITO A NIVEL NACIONAL NACIONAL		**Rubro Presupuestal de Gastos de Viaje**		-			

Nombre	Tipo y Número de Documento	Cargo	Estado	Fecha Inicial Comisión	Fecha final Comisión	Dpto. / Municipio Origen	Dpto. / Municipio Destino	N°. Días	Pernocta Último día Comisión	Porcentaje Pernocta	Total días	Base de Liquidación	Valor Viático Diario	Valor Total Viáticos	Valor Gastos de Viaje	Valor total a pagar	Objeto de la Comisión por Tercero
CRISTIAN CAMILO LOPEZ BELTRAN	CC: 1020739141	CONTRATISTA	Autorizada	2020-11-14	2020-11-20	BOGOTA D.C. / BOGOTA D.C.	BOYACA / SANTA - DE VITERB	6	No	0	6	1.929.000,00	180.053,00	1.080.318,00	0,00	1.080.318,00	REVISAR Y ESCANEAR DOCUMENTOS
											Totales Solicitud de Comisión			**1.080.318,00**	**0,00**	**1.080.318,00**	

OBJETO DE LA COMISIÓN
REVISAR Y ESCANEAR DOCUMENTOS

ORDENADOR DEL GASTO					
Identificacion:	79543049	Nombre:	WILLIAM ANTONIO BURGOS DURANGO	Cargo:	SECRETARIO GENERAL

En mérito de lo expuesto,

RESUELVE:

ARTÍCULO PRIMERO: Ordenar la comisión de servicios a (los) funcionario(s) y/o contratista(s):

NOMBRE	CEDULA	DESTINO	INICIO	FIN	VIATICOS	TRANSP.	VALOR TOTAL POR PAGAR
VERGARA OROZCO LUZ ANGELA	39658441	SANTA ROSA DE VITERBO	20/11/2020	4/12/2020	$ 2.520.742,00	$ -	$ 2.520.742,00
VELEZ ROJAS WILMAR STEVE	11524173	SANTA ROSA DE VITERBO	20/11/2020	4/12/2020	$ 2.520.742,00	$ -	$ 2.520.742,00

MURGAS FARFAN JORGE LUIS	1010102146	SANTA ROSA DE VITERBO	20/11/2020	4/12/2020	$ 2.520.742,00	$ -	$ 2.520.742,00
LOPEZ BELTRAN CRISTIAN CAMILO	1020739141	SANTA ROSA DE VITERBO	20/11/2020	4/12/2020	$ 2.520.742,00	$ -	$ 2.520.742,00

PARÁGRAFO PRIMERO: Los viáticos y transportes que se ocasionen en el cumplimiento de esta comisión se pagaran con cargo al CDP No. 48320 de 2020

Santa Rosa de Viterbo 21 de noviembre de 2020

Doctora
ANDREA CATERINE MORA SILVA
Coordinadora Grupo de Interoperabilidad Registro Catastro Multipropósito
Superintendencia Delegada para la Protección, Restitución y Formalización
Superintendencia de Notariado y Registro

Asunto: Informe de actividades comisión Santa Rosa de Viterbo desde el día lunes 9 al día viernes 20 de noviembre de 2020, base de datos municipio de Busbanzá y Floresta - Boyacá con revisión del área y linderos de los predios.

Respetada doctora Andrea:

Por medio del presente y en atención a las directrices impartidas mediante correo electrónico de fecha 5 de noviembre de 2020, en las cuales se solicitó, extraer la información relacionada con área y linderos de la información antecedente de los folios de matrícula inmobiliaria que hacen falta de los predios que registren en el municipio de Busbanzá y Floresta, correspondiente al Circulo Registral de Santa Rosa de Viterbo, Boyacá, en este sentido nos permitimos informar, que durante el periodo comprendido entre el día lunes 9 de noviembre al día viernes 20 de noviembre de 2020, se validaron 394 folios de matrícula correspondientes al municipio de Busbanzá, ahora bien entre el día lunes 16 de noviembre al día viernes 20 de noviembre de 2020, se validaron 1233 folios de matrícula inmobiliaria correspondientes al municipio de Floresta.

Así las cosas, desde el día lunes 9 noviembre de noviembre al día viernes 20 de noviembre de 2020 se validaron en total 1627 folios de matrícula inmobiliaria correspondientes a los municipios de Busbanza y floresta- Boyacá, es importante señalar que la última semana de trabajo se pudo validar un número más alto de folios con respecto a la primera semana, toda vez que inicialmente se tuvo que realizar un reconocimiento tanto del lugar de trabajo como la organización del archivo de la oficina de registro de instrumentos públicos de Santa Rosa de Viterbo, lo que generó una validación más lenta debido a la falta de experiencia en la ejecución de la labor asignada.

Es impórtate señalar que los documentos que se encontraban en libro fueron escaneados en dispositivos móviles dado que de esa forma se permitía agilizar el escaneo de la documentación contenida en los mismos, razón por la cual, fue más práctico para desempeñar la función el uso de los dispositivos antes señalados, no obstante al no contar con internet al interior de la Oficina de Registro la labor de descarga de

los documentos escaneados en los dispositivos móviles fue realizada en horas posteriores al horario laboral asignado debido a que se debía utilizar el internet del lugar en el que se pernoctaba.

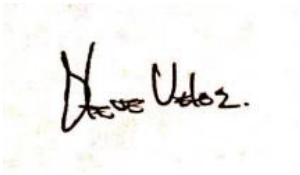
Con respecto al horario laboral nos permitimos informar que, se trabajó en jornadas diarias de 9 horas excluyendo la hora de almuerzo es decir de 8:00 am a 6:00 pm, ahora los días sábado y lunes festivo se trabajó en un jornada de 8 horas sin hora de almuerzo es decir de 8:00 am a 3:00 pm.

Finalmente, y por instrucción del doctor Luis Francisco Silva Castro – registrador de Instrumento Públicos de Santa Rosa de Viterbo, la organización del archivo usado en la labor asignada se realizó en conjunto con una de las funcionarias designadas por el mismo registrador, archivo que se entrega a día de hoy 20 de noviembre de 2020 debidamente organizado.

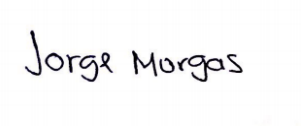
Sin otro particular,



Cristian Camilo López Beltrán
Contratista
Superintendencia delgada para la Protección,
Restitución y Formalización de Tierras



Wilmar Steve Vélez Rojas
Contratista
Superintendencia delgada para la Protección,
Restitución y Formalización de Tierras



Jorge Luis Murgas Farfan
Contratista
Superintendencia delgada para la Protección,
Restitución y Formalización de Tierras



Luz Angela Vergara Orozco
Contratista
Superintendencia delgada para la Protección,
Restitución y Formalización de Tierras

Santa Rosa de Viterbo, 28 de noviembre de 2020

Doctora
ANDREA CATERINE MORA SILVA
Coordinadora Grupo de Interoperabilidad Registro Catastro Multipropósito
Superintendencia Delegada para la Protección, Restitución y Formalización
Superintendencia de Notariado y Registro

Asunto: Informe de actividades comisión Santa Rosa de Viterbo desde el día sábado 21 al día sábado 28 de noviembre de 2020, base de datos municipio de B Floresta - Boyacá con revisión del área y linderos de los predios.

Respetada doctora Andrea:

Por medio del presente y en atención a las directrices impartidas mediante correo electrónico de fecha 5 de noviembre de 2020, en las cuales se solicitó, extraer la información relacionada con área y linderos de la información antecedente de los folios de matrícula inmobiliaria que hacen falta de los predios que registren en el municipio de Busbanzá y Floresta, correspondiente al Circulo Registral de Santa Rosa de Viterbo, Boyacá, en este sentido nos permitimos informar, que durante el periodo comprendido entre el día sábado 21 de noviembre al día sábado 28 de noviembre de 2020, se validaron 1.169 folios de matrícula inmobiliaria correspondientes al municipio de Floresta.

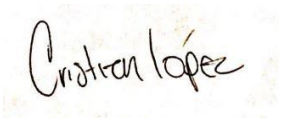
Es impórtate señalar que los documentos que se encontraban en libro fueron escaneados en dispositivos móviles dado que de esa forma se permitía agilizar el escaneo de la documentación contenida en los mismos, razón por la cual, fue más práctico para desempeñar la función el uso de los dispositivos antes señalados, no obstante al no contar con internet al interior de la Oficina de Registro la labor de descarga de los documentos escaneados en los dispositivos móviles fue realizada en horas posteriores al horario laboral asignado debido a que se debía utilizar el internet del lugar en el que se pernoctaba.

Superintendencia de Notariado y Registro
Calle 26 No. 13 - 49 Int. 201
PBX 57 + (1) 3282121
Bogotá D.C., - Colombia
http://www.supernotariado.gov.co
correspondencia@supernotariado.gov.co

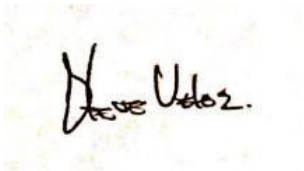
Con respecto al horario laboral nos permitimos informar que, se trabajó en jornadas diarias de 9 horas excluyendo la hora de almuerzo es decir de 8am a 6 pm, ahora los días sábado se trabajó en una jornada de 8 horas sin hora de almuerzo es decir de 8am a 3pm.

Finalmente, y por instrucción del doctor Luis Francisco Silva Castro – registrador de Instrumento Públicos de Santa Rosa de Viterbo, la organización del archivo usado en la labor asignada se realizó en conjunto con una de las funcionarias designadas por el mismo registrador, archivo que se entrega a día de hoy 28 de noviembre de 2020 debidamente organizado.

Sin otro particular,



Cristian Camilo López Beltrán
Contratista
Superintendencia Delegada
para la Protección de Tierras.



Wilmar Steve Vélez Rojas
Contratista
Superintendencia Delegada
para la Protección de Tierras.



Luz Angela Vergara Orozco
Contratista
Superintendencia Delegada
para la Protección de Tierras.



Jorge Luis Murgas Farfan
Contratista
Superintendencia Delegada
para la Protección de Tierras.

Superintendencia de Notariado y Registro
Calle 26 No. 13 - 49 Int. 201
PBX 57 + (1) 3282121
Bogotá D.C., - Colombia
http://www.supernotariado.gov.co
correspondencia@supernotariado.gov.co