INFORME DE ACTIVIDADES 01

No. DE CONTRATO	CD-08-2026-4868
CONTRATISTA	DIANA DEL CARMEN LOPEZ CRESPO
PERIODO	Un primer pago al 27 de febrero de 2026
OBJETO	PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION PARA BRINDAR ACOMPAÑAMIENTO EN EL DESARROLLO DEL PROGRAMA ADULTO MAYOR DEL DISTRITO ESPECIAL, INDUSTRIAL Y PORTUARIO DE BARRANQUILLA.

Dicho objeto fue desarrollado de la siguiente manera:

No.	OBLIGACIONES	PRODUCTO
1	Brindar a los beneficiarios del programa,atención, orientación y/o asistencia sobre la oferta Institucional en el Distrito de Barranquilla, conservando bajo confidencialidad toda información relacionada con el ciclo operativo y manteniendo el cuidado de los elementos que son entregados a su custodia.	El 03 de febrero asistí a una jornada de atención con beneficiarios del Programa Adulto Mayor en el barrio bella arena, en la que se brindó orientación sobre la oferta institucional disponible en el Distrito de Barranquilla. Durante la actividad apoyé la canalización de solicitudes hacia las dependencias correspondientes y participé en la explicación de los beneficios relacionados con salud, recreación y apoyo social. También acompañé a los adultos mayores en espacios de escucha activa, lo que permitió identificar necesidades específicas y fortalecer la confianza en el programa. Esta jornada fue clave para garantizar que los beneficiarios conocieran las rutas de acceso a los servicios y se sintieran respaldados por la gestión institucional.
2	Registrar, actualizar y/o sistematizar en las plataformas dispuestas para ello la información requerida en el funcionamiento del programa. (formularios,	El 07 de febrero apoyé el proceso de registro y actualización de datos en las plataformas institucionales realizado en la sede de San Roque, consolidando información sobre asistencia y participación de los beneficiarios en las actividades del programa. Asistí en la verificación de formularios físicos y digitales, asegurando la coherencia de los registros y la

	bases de datos, sistemas de información, etc.)	correcta integración en las bases de datos. Además, participé en la depuración de información incompleta, coordinando con el equipo técnico para garantizar la calidad de los datos. Esta labor permitió mantener actualizado el sistema de información y facilitar la toma de decisiones en la gestión del programa.
3	Apoyar en la logística de las diferentes actividades realizadas por el programa.	El 12 de febrero participé en la logística de una actividad comunitaria realizada con adultos mayores en el barrio El Santuario, en la que se promovieron espacios de integración y recreación. Durante la jornada apoyé la organización del lugar, la distribución de materiales y la coordinación de los grupos de beneficiarios. También asistí en la preparación de dinámicas culturales y recreativas, asegurando que todos los participantes pudieran disfrutar de la actividad en condiciones adecuadas. Esta acción contribuyó al fortalecimiento del sentido de pertenencia y a la promoción de la convivencia entre los beneficiarios del programa.
4	Aplicar encuestas para conocer el grado de satisfacción de los beneficiarios del programa.	El 18 de febrero apoyé la aplicación de encuestas de satisfacción a los beneficiarios del Programa Adulto Mayor realizada en el CC Viva y sus alrededores, con el objetivo de conocer sus percepciones sobre la atención recibida y las actividades desarrolladas. Asistí en la explicación de las preguntas y participé en la recolección de respuestas, garantizando la confidencialidad de la información. Posteriormente, colaboré en la sistematización de los resultados, identificando aspectos positivos y áreas de mejora en la gestión del programa. Esta actividad permitió obtener insumos valiosos para fortalecer la calidad del servicio y ajustar las estrategias de intervención de acuerdo con las necesidades reales de los beneficiarios.

Atentamente,

Diana López Crepso

DIANA LOPEZ CREPSO
CC:1.140.851.741
Teléfono: 304 2905512

EVIDENCIAS:










POLICIA

