CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS No. 001-SECCO- 2026	
INFORME DE GESTIÓN No. 002 ASESOR CONTRATOS	**SIGLA: ASECO**

FECHA	7 de marzo de 2026
AL	Señor: CF CARLOS ANDRÉS SAMBO TAFUR Jefe Oficina Jurídica Supervisor Contrato No. 001-SECCO-2026
ASUNTO	El presente informe expone de manera detallada las actividades realizadas por Juan David Galindo Robles, durante el periodo del 08 de febrero al 07 de marzo del 2026. Lo anterior para dar cumplimiento a lo establecido en la Cláusula sexta, actividades específicas del contratista, literal l, del contrato No. 001-SECCO-2026.
OBJETO DEL CONTRATO	Prestación de servicios profesionales como apoyo/asesoría a la oficina jurídica y área administrativa de la Comisión Colombiana del Océano-Secretaría Ejecutiva durante la vigencia 2026.

ACTIVIDADES DESARROLLADAS

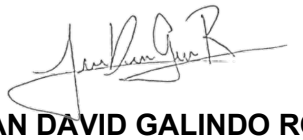
a. Apoyar y asesorar de manera eficiente a las diversas áreas jurídica y administrativa y/o usuarios de la SECCO, con el fin de llevar a cabo el acompañamiento para la preparación de la documentación necesaria para la generación de los procesos contractuales de acuerdo a cada modalidad de contratación.	
Actividad	Atención a jefes de área y usuarios CCO.
Fecha	08 de febrero al 07 de marzo del 2026.
Descripción. Se da acompañamiento a las diferentes áreas y usuarios de la SECCO en el proceso precontractual y contractual, así como acompañamiento y seguimiento a la compilación de la documentación completa para dar inicio a cada uno de los procesos.	
b. Recibir y consolidar la documentación para dar inicio a los procesos de Contratación de la SECCO.	
Actividad	Recibido de lista de chequeo y Estudios Previos.
Fecha	08 de febrero al 07 de marzo del 2026.
Descripción. Se recibió la documentación para los siguientes procesos pre contractuales 029-SECCO-2026 y 030-SECCO-2026, así como la orden de compra de operario aseo y cafetería, licencias de correo, ponencia modificación reducción plazo ejecución contrato 022-SECCO-2025, solicitud modificación orden de compra operario aseo y cafetería vigencia 2025.	
c. Apoyar y asesorar a las diversas áreas y/o usuarios en la complementación de los aspectos técnicos de los bienes y/o servicios a contratar, de conformidad con el estudio de mercado efectuado y en coordinación con la asesoría jurídica de SECCO.	
Actividad: Apoyo y asesoría a diferentes áreas.	

Fecha	08 de febrero al 07 de marzo del 2026.
Descripción. Se brinda asesoría y apoyo con la actualización de información de los estudios previos, así como se verifica que todos los documentos de la lista de chequeo se entreguen en su totalidad para estructuración de los expedientes contractuales y modificatorios de contratos y orden de compra operario aseo y cafetería.	
d. Elaborar el informe SIRECI (Sistema de Rendición Electrónica de la Cuenta e Informe gestión contractual de manera mensual ante el Ministerio de Defensa Nacional, de acue fechas estipuladas.	
Actividad: Consolidación y envío informe SIRECI.	
Fecha	08 de febrero al 07 de marzo del 2026.
Descripción. Se realiza el informe SIRECI del mes de enero de 2026 y se envía al Ministerio de Defensa Nacional.	
e. Elaborar documentos de trámite e impulso del proceso precontractual, contractual y postcontractual incluyendo las liquidaciones de los procesos que haya a lugar.	
Actividad	Publicación de los procesos precontractuales en la plataforma SECOP II
Fecha	08 de febrero al 07 de marzo del 2026.
Descripción. Se consolida la documentación y apoyo en la modificación de los estudios previos para los procesos precontractuales 029-SECCO-2026 y 030-SECCO-2026, así como la orden de compra de operario aseo y cafetería, licencias de correo, ponencia modificación reducción plazo ejecución contrato 022-SECCO-2025, solicitud modificación orden de compra operario aseo y cafetería vigencia 2025.	
f. Realizar cuando así se requiera la publicación de los diferentes procesos contractuales en la plataforma del SECOP II y en la Tienda Virtual del Estado Colombiano TVEC, así como el seguimiento de su debida actualización y control.	
Actividad	Seguimiento procesos precontractuales y contractuales
Fecha	08 de febrero al 07 de marzo del 2026.
Descripción. Se da seguimiento a la creación, publicación e inicio de ejecución de los procesos contractuales 029-SECCO-2026 y 030-SECCO-2026, así como la orden de compra de operario aseo y cafetería, licencias de correo, ponencia modificación reducción plazo ejecución contrato 022-SECCO-2025, solicitud modificación orden de compra operario aseo y cafetería vigencia 2025.	
g. Efectuar el seguimiento y trazabilidad de los procesos precontractuales, contractuales y postcontractuales que se desarrollen en el Área de Contratos.	
Actividad	Gestión de aprobación de pólizas.
Fecha	08 de febrero al 07 de marzo del 2026.
Descripción. Se realiza la compilación de los procesos precontractuales de los contratistas, así como la gestión de la orden de compra de licencias de correo y operario aseo y cafetería de la SECCO.	
h. Realizar las aprobaciones de pólizas de los diferentes procesos de contratación.	
Actividad	Realizar trámite de aprobación de pólizas.
Fecha	08 de febrero al 07 de marzo del 2026.

Descripción. Se realiza la aprobación de póliza de la orden de compra de licencias de correo.	
i. Elaborar y mantener una estadística detallada y actualizada de los procesos de contratación adelantados durante la vigencia 2026.	
Actividad	Actualizar base de datos contratos 2026.
Fecha	08 de febrero al 07 de marzo del 2026.
Descripción. Se alimenta cuadro de base contratos 2026 así como la gráfica del resumen de los mismos en cuanto a la ejecución presupuestal de la vigencia.	
j. Solicitar el trámite de registro presupuestal de compromiso de los contratos que hay asignados en coordinación con los supervisores designados.	
Actividad	Solicitud generación CRP en la plataforma SSIF Nación.
Fecha	08 de febrero al 07 de marzo del 2026.
Descripción. Se solicita trámite de CRP de la orden de compra de licencias de correo, así como la modificación del CRP del operario de aseo y cafetería, de acuerdo con indicaciones del jefe de Presupuesto.	
k. Velar por la organización, mantenimiento y resguardo adecuado del archivo de contratación de la SECCO, garantizando su conservación y disponibilidad.	
Actividad	Archivo de expedientes SECCO 2026.
Fecha	08 de febrero al 07 de marzo del 2026.
Descripción. Se realiza la consolidación de documentación de los expedientes ordenando de acuerdo con fechas.	
l. Realizar el seguimiento y control de los plazos de ejecución de cada uno de los contratos correspondientes a la vigencia 2026.	
Actividad	Seguimiento
Fecha	08 de febrero al 07 de marzo del 2026.
Descripción. Se lleva a cabo seguimiento a contratos incluyendo los que tienen vigencias futuras.	
m. Elaborar las certificaciones de los contratos celebrados en las distintas vigencias de la SECCO.	
Actividad	Elaboración y envío de certificados.
Fecha	08 de febrero al 07 de marzo del 2026.
Descripción. Se realizan 8 certificaciones solicitadas por contratistas.	
n. Notificar a los Supervisores de los contratos respecto de sus funciones en la posesión.	
Actividad	Envío actas de posesión contratos.
Fecha	08 de febrero al 07 de marzo del 2026.
Descripción. Se envía actas de posesión a los supervisores de los contratos junto con los documentos anexos con copia a cada contratista para tener a la mano documentación.	
o. Apoyar la elaboración del acto administrativo de adjudicación o declaratoria desierta de los procesos publicados en la plataforma del SECOP II cuando se requiera, así como su respectiva publicación.	
Actividad	Informe de gestión
Fecha	08 de febrero al 07 de marzo del 2026.

Descripción. Durante este periodo, no se requirió desarrollar esta actividad.	
p. Entregar al supervisor del contrato al término de su gestión un Backup de toda la información y documentos que se encuentran bajo su custodia con su respectivo inventario documental y en medio magnético, así mismo un acta de entrega de los elementos y bienes dados por la SECCO (si a ello hubiese lugar), suscrita por el encargado de Inventarios Fiscales de la SECCO.	
Actividad	Informe de gestión
Fecha	08 de febrero al 07 de marzo del 2026.
Descripción. Durante este periodo, no se requirió desarrollar esta actividad.	
q. Dar cumplimiento a la Política del Sistema de Gestión Integrado (Sistema de Gestión de Calidad, Sistema de Seguridad y Salud en el Trabajo, Sistema de Seguridad de la Información y Sistema de Gestión Documental).	
Actividad	Informe de gestión
Fecha	08 de febrero al 07 de marzo del 2026.
Descripción. Durante este periodo, no se requirió desarrollar esta actividad**.**	
r. Suministrar a la oficina de comunicaciones estratégicas los insumos correspondientes elaboración de la información a publicar.	
Actividad	Informe de gestión
Fecha	08 de febrero al 07 de marzo del 2026.
Descripción. Durante este periodo, no se requirió desarrollar esta actividad.	
s. Apoyar la actualización y reportes ante el Plan Estratégico de la SECCO, el Plan O Anual (POA) 2026, Informes de Gestión y el SisConpes.	
Actividad	Informe de gestión
Fecha	08 de febrero al 07 de marzo del 2026.
Descripción. Durante este periodo, no se requirió desarrollar esta actividad.	
t. Cumplir las demás funciones que le sean asignadas por el Secretario Ejecutivo y el Su del contrato, acordes con la naturaleza del cargo y las necesidades del servicio.	
Actividad	Informe de gestión
Fecha	08 de febrero al 07 de marzo del 2026.
Descripción. Se brinda reporte de actividades diarias al área de administración, ase realiza gestión para cambio de usuario de ordenador del gasto (SSECCO), tanto en la plataforma del SECOP II, como en la TVEC.	

Elaborado por:



JUAN DAVID GALINDO ROBLES
C.C. 1.014.264.946 de Bogotá.
Contratista.

Bogotá D.C., 07 de marzo de 2026

Señores
SECRETARÍA EJECUTIVA DE LA COMISIÓN COLOMBIANA DEL OCÉANO
Ciudad

CERTIFICACIÓN DE RÉGIMEN TRIBUTARIO

Yo, **JUAN DAVID GALINDO ROBLES**, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1.014.264.946 expedida en Bogotá D.C., declaro bajo la gravedad del juramento, que pertenezco al régimen NO RESPONSABLE DE IVA conforme a las disposiciones vigentes y con el fin de dar cumplimiento a lo establecido en la legislación en materia tributaria, presento a continuación la siguiente información:

REQUISITOS

NOMBRE CONTRATISTA	**JUAN DAVID GALINDO ROBLES**
RÉGIMEN DEL IMPUESTO (responsable de IVA o no responsable de IVA)	NO RESPONSABLE DE IVA
CONTRATOS PRESTACIÓN DE SERVICIOS QUE ORIGINAN PAGOS EN MES	CONTRATO No. 001-SECCO-2026, suscrito entre la Nación, el Ministerio de Defensa Nacional, la Comisión Colombiana del Océano-Secretaría Ejecutiva y Juan David Galindo Robles.
CONTRATO No. 001-SECCO-2026, SUSCRITO CON LA SECRETARÍA EJECUTIVA DE LA COMISIÓN COLOMBIANA DEL OCÉANO	Dos Millones Novecientos Sesenta Y Ocho Mil Pesos M/Cte. ($2.968.000,00).
FECHA DE VENCIMIENTO DEL CONTRATO	31-12-2026
VALOR TOTAL DEL CONTRATO	CUARENTA Y TRES MILLONES SETECIENTOS SETENTA Y OCHO MIL PESOS M/CTE ($43.778.000,00)
TOTAL PARA BASE DEDUCCIÓN	$ 1.750.905

BASE DE DEDUCCIÓN

APORTE SEGURIDAD SOCIAL SALUD	$218,900
APORTE OBLIGATORIO FONDO DE PENSIÓN	$280,200
ADMINISTRADORA DE RIESGOS LABORALES	$9,200
TOTAL DEDUCCIONES	**$508,300**

Atentamente,



JUAN DAVID GALINDO ROBLES
C.C 1.014.264.946 de Bogotá D.C.
Contratista

CERTIFICACION DE PORCENTAJE DE INGRESOS
(Decreto 099 de 2.013 y Art 329 y 383 del E.T.)

Bogotá D.C, 07 de marzo de 2026

Señores
Comisión Colombiana del Océano - CCO
Tesorero - Pagador
Ciudad.

Ref.: Certificación

Bajo la **GRAVEDAD DE JURAMENTO**, me permito declarar que pertenezco al régimen NO RESPONSABLE DE IVA conforme a las disposiciones vigentes y con el fin de dar cumplimiento a lo establecido en la legislación en materia tributaria, y certificar las siguientes consideraciones, como soporte al pago de mis honorarios y/o servicios correspondientes al periodo del mes de Enero de 2026.

	SI	NO
1. Declarante del Impuesto de Renta por la vigencia Fiscal de 2026.		X
2. Más del 80% del total de mis ingresos mensuales Provienen de la Relación contractual con La Comisión Colombiana del Océano.	X	
3. Más del 80% del total de mis ingresos mensuales provienen del ejercicio de profesiones liberales	X	
3. OPCIONAL: Solicito que se practique una tarifa de Retención en la Fuente superior a la establecida en el artículo 1 del Decreto 099 de 2013.		X

Solicito a ustedes aplicar el tratamiento que trata el artículo 383 del estatuto tributario, decreto 1625 de 2016 y ley 1819 de 2016 articulo 17 parágrafo 2 con sus respectivas reformas, el artículo 34 de la ley 1943 del 2018, por cumplir con los requisitos para esto; es decir; Si___ No__x__ soy declarante de renta por no superar los topes establecidos en la norma para tal fin, Si___ No__x__ he contratado o vinculado dos (02) o más trabajadores asociados a la actividad.
Lo anterior, para dar cumplimiento a lo ordenado para el cálculo de la Retención en la Fuente del mes certificado según los procedimientos establecidos.

Cordialmente,

NOMBRE: **JUAN DAVID GALINDO ROBLES**
C.C.: 1.014.264.946 de Bogotá D.C.
CONTRATO: **No. 001-SECCO-2026**